

Анотація вибіркової дисципліни «Професійна підготовка»

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є оволодіння студентами навичками редакторської роботи з текстом в умовах різних галузей масової комунікації.

До **завдань** курсу входить:
ознайомлення студентів з організацією видавничого процесу;
аналіз змісту й організації процесу редагування в засобах масової інформації;
ознайомлення з прийомами редакторської роботи у видавництві

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базові компоненти видавничої справи;
- аспекти редакторської діяльності й наукове поняття про неї;
- методики літературознавчого та мовностилістичного аналізу.

вміти: .

- застосовувати досвід теоретичних знань із дисципліни, що вивчається;
 - здійснювати операції всіх етапів редакційно-видавничого процесу;
- підготувати авторський оригінал до редакційного етапу видавничого процесу.

Набуті компетентності:

- здатність використовувати знання про теорію та практику редакційно-видавничої діяльності;
- здатність використовувати новітні технології для виконання практичних завдань у галузі професійної діяльності (редагування);
- знати передовий вітчизняний і світовий досвід у галузі книговидавництва та видавничої діяльності;
- знати методику й операції редакторського аналізу;
- знати порядок підготовки авторських оригіналів до оприлюднення;
- здатність професійно використовувати методи та методики редагування;
- знати чинне законодавство, постанови, розпорядження, накази та інші нормативні документи органів вищого рівня, що регламентують діяльність видавництв та видавничих організацій;
- орієнтуватися у передовому вітчизняному та світовому досвіді створення видавничої продукції;

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський національний університет ім. О. Гончара
Факультет систем і засобів масової комунікації
Кафедра видавничої справи та міжкультурної комунікації

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету
систем і засобів масової комунікації
проф. Демченко В. Д.

_____ 2017 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Загальна теорія редагування

Дніпро–2017

Професійна підготовка. Програма навчальної дисципліни. – ДНУ, 2017.

Розробник: Л.В.Куценко, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації ДНУ ім. О. Гончара;

Рецензенти: Н. В. Підмогильна, доктор філологічних наук, професор кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації ДНУ ім. О. Гончара;

Н. І. Іванова, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультуної комунікації ДНУ ім. О. Гончара.

Затверджено вченою радою факультету систем і засобів масової комунікації.

Протокол № _____ від «_____» _____ 2017 р.

© ДНУ ім. О. Гончара, 2017

\

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА”

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів — 3	Галузь знань 06 – <u>Журналістика</u>	За вибором			
Модулів – 1	Спеціальність 061 – <u>Журналістика</u>	Рік підготовки:			
Змістових модулів – 4		2			
Індивідуальне науково-дослідне завдання: немає		Семестр			
Загальна кількість годин — 308		3		3	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних — 8 самостійної роботи студента — 10	<u>Бакалар</u>	Лекції			
		0		6	
		Практичні, семінарські			
		136		6	
		Лабораторні			
		Самостійна робота			
		172		60	
		Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1,25

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Основи видавничої справи

Змістовий модуль 1. Теорія видавничої справи

Тема 1. Поняття про видавничу справу. З історії наукових поглядів на розвиток і становлення видавничої справи в Україні та світі.

Тема 2. Механізми редакторської праці та їх теоретичне обґрунтування.

Змістовий модуль 2. Авторський оригінал як предмет редагування

Тема 1. Основи редагування.

Тема 2. Різновиди оповіді, елементарні типи змісту. Розповідь. Опис. Роздум.

Тема 3. Тема твору і предмет мовлення. Тема і факт. Композиція і тема.

Тема 4. Композиція авторського оригіналу.

Змістовий модуль 3. Технологія редагування

Тема 1. Техніки, методика, методи організації процесу редагування.

Тема 2. Техніка аналізу. Техніка прийняття рішень. Техніка правки.

Змістовий модуль 4. Методика редакторського аналізу

Тема 1. Методика аналізу тематичної організації твору.

Тема 2. Методика аналізу розкриття теми.

Тема 3. Аналіз тематичної структури матеріалу. Аналіз актуальності теми. Аналіз розкриття теми.

Тема 4. Редакторський висновок. Правка твору.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Основи видавничої справи												
Змістовий модуль 1. Теорія видавничої справи												
Тема 1. Поняття про видавничу справу. З історії наукових поглядів на розвиток і становлення видавничої справи в Україні та світі.	4		8	0		10						
Тема 2. Механізми редакторської праці та їх теоретичне обґрунтування.	2		10	0		10						
Тема 5. Редакторські професії та їх місце			8			10						

в редакційно-видавничому процесі														
Змістовий модуль 2. Авторський оригінал як предмет редагування														
Тема 1. Основи редагування.	2		8	0		10								
Тема 2. Різновиди оповіді, елементарні типи змісту. Розповідь. Опис. Роздум.	4	0	8	0		12								
Тема 3. Тема твору і предмет мовлення. Тема і факт. Композиція і тема.	2		10	0		10								
Тема 4. Композиція авторського оригіналу.	2		8	0		12								
Змістовий модуль 3. Технологія редагування														
Тема 1. Техніки, методики, методи організації процесу редагування.	2		8	0		10			-	-	-			
Тема 2. Техніка аналізу. Техніка прийняття рішень. Техніка правки.	2	0	8	0		10								
Тема 3. Редагування як синтез операцій контролю та виправлення			10			12								
Тема 4. Книга як головний об'єкт видавничої діяльності. Подвійна природа книги, її матеріальна конструкція			10			10								
Модульна робота	2	0	8	0		14								
Змістовий модуль 4. Методики редакторського аналізу														
Тема 1. Методика аналізу тематичної організації твору.	4		8	0		10								

Тема 2. Методика аналізу розкриття теми.	4		8	0		10						
Тема 3. Аналіз тематичної структури матеріалу Аналіз актуальності теми. Аналіз розкриття теми.	4		8	0		10						
Тема 4. Редакторський висновок. Правка твору.	2	0	8	0		12						
Усього годин	308	0	136	0	0	172						

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Підготовка рефератів та виступів.
2. Підготовка до практичних занять.
3. Виконання практичних завдань.
5. Підготовка до письмових тестів, контрольної роботи.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ: лекції, практичні заняття, практичні завдання.

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ: поточне тестування, оцінка за підготовку до практичного заняття, оцінка за виконання практичного завдання, підсумкова контрольна робота.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: опорні конспекти лекцій; нормативні документи; ілюстративні текстові матеріали, практичні завдання.

3.1. Навчальна та довідкова література

3. *Видавнича справа та редагування в Україні: пости і джерела (XIX — перша третина XX ст.): Навч. посібник / За ред. Н. Зелінської. — Львів: Світ, 2003. — 612 с.*
4. *Іванченко Р. Г. Літературне редагування: Підручник. — К.: Парламентське вид-во, 2003. — 234 с.*
5. *Животко А. П. Історія української преси / Упоряд., авт. іст-біогр. нариса та приміт. М. С. Тимошик. — К.: Наша культура і наука, 1999. — 368 с.*
6. *Зарицький М. С. Актуальні проблеми українського термінознавства: Підручник. — К.: Політехніка, 2004. — 126 с.*
7. *Зелінська Н. В. Наукове книговидання в Україні. Історія та сучасний стан: Навч. посібник. — Львів: Світ, 2002. — 268 с.*
8. *Капелюшний А. О. Стилїстика. Редагування журналістських текстів: Навч. посібник. — Львів: ПАЮ, 2003. — 544 с.*
9. *Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посібник. — Львів: ПАІС, 2005. — 304 с.*
10. *Карпенко В. О. Основи професійної комунікації. — К.: Нора-принт, 2002. - 348 с.*

11. *Крайнікова Т. С.* Коректура: Підручник. — К.: Наша культура і наука, 2005. — 252 с.
Куценко Л.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Літературне редагування». — Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2013. - 28 с.
12. *Партико З. В.* Комп'ютеризація видавничого процесу: Навч. посібник. — К.: Вища школа, 1996. — 208 с.
13. *Приступенко Т. О.* Теорія журналістики. Навч. посібник. — К.: Ін-т журналістики, 2004. — 375 с.
14. *Різун В. В.* Літературне редагування: Підручник. — К.: Либідь, 1996. - 128 с.
15. *Романюк М. М.* Загальна і спеціальна бібліографія: Навч. посібник. Вид 2-ге. — Львів: Світ, 2003. — 96 с.
16. *Сава В. І.* Основи техніки творення книги: Навч. посібник. — Львів: Каменяр, 2000. — 136 с.
17. *Сидоренко Н. М.* Національно-духовне самоствердження: В 3 ч. - К., 2000.
18. *Тимошик М. С.* Видавнича справа та редагування: Навч. посібник. — К.: Наша культура і наука, 2004. — 224 с.
19. *Тимошик М. С.* Видавничий бізнес: Навч. посібник. — К.: Наша культура і наука, 2005. — 328 с.
20. *Шевченко В. Е.* Художньо-технічне редагування: Тексти лекцій. - К.: ВПЦ "Київський ун-т", 2005. - 254 с.

3.2. Додаткова

Видання з окремих аспектів редагування

21. *Анти-суржик* / За ред. О. Сербенської. — Львів: Світ, 1994. - 150 с.
22. *Іванов В. Ф.* Інформаційне законодавство: український та зарубіжний досвід. — К.: Центр вільної преси, 1999. — 210с.
23. *Караванський С.* Пошук українського слова, або Боротьба за національне "Я". — К.: Академія, 2004. - 240 с.
24. *Коптілов В.* Теорія і практика перекладу: Навч. посібник. - К.: Юніверс, 2002. - 208 с.
25. *Сенченко М. І.* Світове книговидання і випуск творів друку в Україні // Друкарство. - 2003. - №3. - С. 12-19.
26. *Серажим К. С.* Дискурс як соціолінгвальне явище: методологія, архітектоніка, варіативність (на матеріалах сучасної газетної публіцистики): Монографія. — К., 2002. — 392 с.

Зарубіжні видання

27. *Допоможник для журналістау центральної і усхідній Європы* / Пер. з англійскай. — Мінськ, 1995. — 176 с.
28. *Энциклопедия книжного дела* / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, З. П. Гаврилов и др. - М.: Юристь, 1998. - 536 с.
29. *Книга: Энциклопедия* / Редкол.: И. Е. Баренбаум, А. А. Беловицкая, А. А. Говоров и др. — М.: Большая Российская Энциклопедия, 1998. — 800 с.
30. *Мильчин А.Э., Чельцова Л. К.* Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление книги. — М.: ОЛМА-Пресс, 2003. - 800 с.
31. *Настольная книга издателя* / Е. В. Малышкин, А. З. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. — М.: Аст; Олимп, 2004.-811с.
32. *Пикок Д.* Издательское дело / Пер. с англ. — М.: ЗКОМ, 1998. - 400 с.
33. *Стилистика и литературное редактирование* / Под. ред. проф. В. И. Максимова. -М.: Гардарики, 2004. — 651 с.