

Анотація вибіркової дисципліни «Загальна теорія редагування»

Мета викладання навчальної дисципліни полягає у тому, щоб сформувати знання про етапи становлення редагування як виду професійної діяльності, про виникнення редакційно-видавничого процесу та роль редактора в ньому, розглянути процес формування і розвитку теорії редагування як самостійної навчальної дисципліни.

У **завдання** курсу входить розгляд особливостей редагування залежно від жанрової специфіки літературного матеріалу і комунікаційної сфери, для якої він призначається. Увага звертається на питання саморедагування в процесі журналістської творчості, що відрізняє курс редагування на факультеті журналістики, додає йому специфічних рис порівняно з подібними предметами, які вивчаються в інших вищих школах, наприклад, поліграфічних.

Важливою метою дисципліни є формування навичок самостійних редакторських дій,.

У результаті вивчення дисципліни фахівець повинен **знати**:

- понятійно-термінологічний апарат редагування;
- головні методичні засади редакторського аналізу;
- методику правки.

Підготовлений фахівець повинен **уміти**:

- застосовувати категорії редакторського аналізу при роботі з текстами різних видів літератури та текстами ЗМІ;
- опрацьовувати авторський оригінал із застосуванням методики і техніки правки;
- знаходити, систематизувати та професійно опрацьовувати літературу з теоретичних питань редагування.

Набуті компетентності:

- здатність використовувати знання з теорії редагування в процесі професійної діяльності;
- здатність володіти навичками редакторського аналізу для розв'язання практичних завдань у галузі професійної діяльності (журналістика);
- знати передовий вітчизняний і досвід у галузі редагування;
- здатність професійно використовувати опереції редагування;
- знати чинні стандарти, розпорядження, накази та інші нормативні документи органів вищого рівня, що регламентують діяльність видавництв та видавничих організацій;
- орієнтуватися у передовому вітчизняному та світовому досвіді створення інформаційної продукції;
- орієнтуватися в особливостях управління видавництвом, залежно від його спеціалізації та профілю;
- вироблення навичок редакторського аналізу й редагування журналістських творів і творів інших видів літератури.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський національний університет ім. О. Гончара
Факультет систем і засобів масової комунікації
Кафедра видавничої справи та міжкультурної комунікації

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету
систем і засобів масової комунікації
проф. Демченко В. Д.

_____ 2017 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Загальна теорія редагування

Дніпро–2017

Загальна теорія редагування. Програма навчальної дисципліни. – ДНУ, 2017.

Розробник: Л.В.Куценко, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації ДНУ ім. О. Гончара;

Рецензенти: Н. В. Підмогильна, доктор філологічних наук, професор кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації ДНУ ім. О. Гончара;

Н. І. Іванова, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультуної комунікації ДНУ ім. О. Гончара.

Затверджено вченою радою факультету систем і засобів масової комунікації.

Протокол №_____ **від** «_____»_____ 2017 р.

© ДНУ ім. О. Гончара, 2017

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ РЕДАГУВАННЯ”

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів — 3	Галузь знань 06 – <u>Журналістика</u>	За вибором		За вибором	
Модулів – 1	Спеціальність 061 – <u>Журналістика</u>	Рік підготовки:			
Змістових модулів – 1		2		2	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: немає		Семестр			
Загальна кількість годин — 90		3		3	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних — 2 самостійної роботи студента — 3,3	Бакалавр <u>р</u>	Лекції			
		16		6	
		Практичні, семінарські			
		18		6	
		Лабораторні			
		Самостійна робота			
56		60			
Вид контролю: екзамен					

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 0,61

для заочної форми навчання – 0,2

2. Програма навчальної дисципліни

Семестр 3

Змістовий модуль 1. Основні характеристики тексту. Редакторське аналітичне читання

Тема 1. Редагування як синтез операцій контролю та виправлення. Методи контролю та виправлення

Три аспекти редагування: політичний, науковий і літературний. Предмет редагування в ЗМІ. Редагування як синтез операцій контролю та виправлення

Тема 2. Межі втручання редактора в текст, проблема "автор-редактор"

Чотири аспекти втручання редактора в авторський текст. Вмотивовані, обґрунтовані, скорочення та виправлення. Робота редактора з автором.

Тема 3. Норми й відхилення у сприйнятті повідомлень. Помилки як результат відхилення від норм

Обґрунтованість редакторського втручання в авторський текст. Мова і стиль автора та мова і стиль редактора. Співпраця редактора та автора.

Тема 4. Композиційні норми редагування. Способи рубрикації. Формування абзаців

Композиція текстової частини оригіналу. Види композиції, типи композиції, композиційний шаблон.

Тема 5. Заголовок як смисловий центр і композиційний стрижень тексту

Інформативна якість заголовка. Заголовок у сучасних ЗМІ. Синтаксична структура заголовка. Помилки в оформленні заголовків.

Тема 6. Композиція твору як реалізація логічних зв'язків у тексті

Композиція текстової частини оригіналу. Види композиції, типи композиції, композиційний шаблон.

Тема 8. Види текстів і особливості їх редагування. Способи викладу та елементарні типи змісту

Основні види текстів. Змішані тексти. Види текстів і способи викладу.

3. Структура навчальної дисципліни

Семестр 3

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Разом	У тому числі					Разом	У тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Основні етапи виробництва газетно-журнального продукту												
Тема 1. . Редагування як синтез операцій контролю та виправлення. Методи контролю та виправлення	11	2	2			7	12	1				10
Тема 2. Межі втручання редактора в текст, проблема "автор-редактор"	19	4	4			11	12	1	1			10

Тема 3. Норми й відхилення у сприйнятті повідомлень. Помилки як результат відхилення від норм	19	4	4			11	12	1	1			10
Тема 4. Композиційні норми редагування. Способи рубрикації. Формування абзаців	41	6	8			27	36	3	3			30
Разом за змістовим модулем 1	90	16	18			56	72	6	6			60
Разом	90	16	18			56	72	6	6			60

Завдання для самостійної роботи

Завдання 1. Підготовка до практичних (семінарських) занять при вивченні відповідних тем курсу.

Завдання 2. Підготовка питань для самоперевірки.

Завдання 3. Виконання домашніх завдань.

Методи навчання

Лекції, практичні заняття, поточні консультації, індивідуальні заняття.

Методи контролю

Форми поточного контролю – відповіді на практичних заняттях, контроль виконання завдань із самостійної роботи. Формою підсумкового контролю є екзамен.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

3.1. Навчальна та довідкова література

1. *Видавнича справа та редагування в Україні: пости і джерела (XIX — перша третина XX ст.): Навч. посібник / За ред. Н. Зелінської.* — Львів: Світ, 2003. — 612 с.
2. *Іванченко Р. Г.* Літературне редагування: Підручник. — К.: Парламентське вид-во, 2003. — 234 с.
3. *Зарицький М. С.* Актуальні проблеми українського термінознавства: Підручник. — К.: Політехніка, 2004. — 126 с.
4. *Зелінська Н. В.* Наукове книговидання в Україні. Історія та сучасний стан: Навч. посібник. — Львів: Світ, 2002. — 268 с.
5. *Капелюшній А. О.* Стилїстика. Редагування журналістських текстів: Навч. посібник. — Львів: ПАІС, 2003. — 544 с.
6. *Капелюшній А. О.* Редагування в засобах масової інформації: Навч. посібник. — Львів: ПАІС, 2005. — 304 с.
7. *Карпенко В. О.* Основи професіональної комунікації. — К.: Нора-принт, 2002. - 348 с.
8. *Крайнікова Т. С.* Коректура: Підручник. — К.: Наша культура і наука, 2005. — 252 с.
9. *Партико З. В.* Комп'ютеризація видавничого процесу: Навч. посібник. — К.: Вища школа, 1996. — 208 с.
10. *Пристапуненко Т. О.* Теорія журналістики. Навч. посібник. — К.: Ін-т журналістики, 2004. — 375 с.
11. *Різун В. В.* Літературне редагування: Підручник. — К.: Либідь, 1996. - 128 с.
12. *Сава В. І.* Основи техніки творення книги: Навч. посібник. — Львів: Каменяр, 2000. — 136 с.
13. *Тимошик М. С.* Видавнича справа та редагування: Навч. посібник. — К.: Наша культура і наука, 2004. — 224 с.

14. *Тимошик М. С.* Видавничий бізнес: Навч. посібник. — К.: Наша культура і наука, 2005. — 328 с.
15. *Шевченко В. Е.* Художньо-технічне редагування: Тексти лекцій. - К.: ВПЦ "Київський ун-т", 2005. - 254 с.

Допоміжна

1. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: навчальний посібник / А. О. Капелюшний. – Львів: ПАІС, 2005. – 304 с.
2. Крайнікова Т. С. Коректура: підручник / Т. С. Крайнікова. – К.: Наша культура і наука, 2005. – 252 с.
3. Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації: конспект лекцій. – Львів: Афіша, 2007. – 104 с.
4. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: курс лекцій. У 2-х ч. Ч.1 / М. С. Тимошик. – К.: Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка, 2002. – 98 с.
5. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: навч. посіб. У 2-х ч. Ч.2 / М. С. Тимошик; За ред. В. В. Різуна. – К.: Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, 2004. – 130 с.
6. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – 560 с.

Інформаційні ресурси

1. e-ditor.ru.
2. mediamedia.me.
3. multiredactor.narod.ru.
4. osvita.mediasapiens.ua
5. redactor.in.ua.