

Код та назва дисципліни українською мовою / Код та назва дисципліни англійською мовою	1-014.03-3-8 Основи майстерності класного керівника / 1-014.03-3-8 Basics of the class teacher's skills
Рекомендується для галузі знань (<i>спеціальності, освітньої програми</i>)	Для всіх галузей знань
Кафедра	Східноєвропейської історії
П.І.П. НПП (<i>за можливості</i>)	к.і.н., доц. Дяченко О.В.
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс, семестр (<i>в якому буде викладатись</i>)	2, 3, 4 курси
Мова викладання	українська
Пререквізити (<i>передумови вивчення дисципліни</i>)	Базові знання з історії
Чому це цікаво/треба вивчати	Робота класного керівника вимагає високого рівня емоційної інтелігенції, вміння сприймати та реагувати на потреби та індивідуальність кожного учня. Вивчення цієї дисципліни допоможе здобувачам освіти розвинути свою особистість та стати більш виразними та емпатичними педагогами. Вивчення основ майстерності класного керівника дозволить здобувачам освіти стати більш компетентними та підготовленими до роботи в сфері освіти, що може збільшити їх шанси на успішну кар'єру в цій галузі.
Перелік тем з дисципліни	1. Роль і функції класного керівника в системі виховної роботи закладу освіти 2. Права та обов'язки класного керівника: нормативно-правова база 3. Особистість класного керівника: професійно-етичні якості та педагогічна культура 4. Форми і методи виховної роботи в класі 5. Планування виховної діяльності: структура, види, принципи 6. Психолого-педагогічна діагностика учнівського колективу 7. Класний колектив як соціально-педагогічна система: етапи формування і розвитку 8. Робота з учнівським самоврядуванням 9. Співпраця класного керівника з батьками та родинами учнів 10. Профілактика правопорушень, булінгу та девіантної поведінки серед учнів 11. Організація дозвілля, свят, екскурсій та класних заходів 12. Інноваційні технології у виховній діяльності класного керівника (тренінги, арт-техніки, медіаосвіта) 13. Виховні години як інструмент формування моральних і громадянських цінностей 14. Індивідуальна робота з учнями: підтримка, консультування, мотивація 15. Робота класного керівника в умовах інклюзивної освіти 16. Виховання в умовах війни: підтримка емоційної стійкості та патріотичного виховання

	17. Професійне вигорання класного керівника: попередження та саморегуляція 18. Рефлексія та самооцінка діяльності класного керівника
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Набуті знання та уміння можна успішно застосовувати в різних сферах педагогічної діяльності, сприяючи покращенню навчального процесу та розвитку учнів: 1. Компетентності, отримані в ході навчання, можуть бути використані для роботи з молоддю у позашкільних установах, таких як дитячі табори, гуртки або молодіжні організації. Тут важливо вміти працювати з різними віковими групами та індивідуальними потребами дітей та підлітків; 2. Студенти, які оволоділи навичками адаптації до різних груп учнів, зможуть ефективно працювати в якості класних керівників, учителів або адміністраторів у школах чи інших навчальних закладах; 3. Навички для проведення консультацій, тренінгів та семінарів з педагогічних тем, які спрямовані на покращення роботи з учнями та підвищення професійного рівня вчителів
Очікувані результати навчання	Здобувачі освіти можуть опанувати різноманітні методи та стратегії виховної та навчальної роботи, що дозволить їм ефективно керувати класом та сприяти успіху учнів. Вивчення дисципліни дозволить здобути навички роботи з різноманітними групами учнів, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, що підвищить їхню здатність адаптуватися до різних ситуацій. Також можуть вивчити та вдосконалити навички вирішення конфліктів, що допоможе їм ефективно управляти внутрішньокласними та міжособистісними ситуаціями. Вивчення дисципліни дозволить студентам навчитися будувати плідну співпрацю з батьками учнів, що важливо для створення сприятливого навчального середовища. Студенти можуть працювати над власним професійним розвитком та самовдосконаленням, що допоможе їм стати більш впевненими та компетентними класними керівниками.
Інформаційне забезпечення	1. Твердохліб Т. С. Педагогічна майстерність класного керівника в організації виховної роботи: навч.-метод. посіб. / Т. С. Твердохліб; за заг. ред. В. І. Лозової. Харків: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2017. 156 с. 2. Книга класного керівника: довідково-методичне видання / Упоряд. С. В. Кириленко, Н. І. Косарева. Харків: Торсінг Плюс, 2006. 544 с. 3. Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0659-00 4. Холковська І. Л. Організація діяльності класного керівника. Вінниця: ВДПУ, 2015. 194 с.
Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)	Лекції, практичні заняття
Вид семестрового контролю	Диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів	100 осіб

Декан факультету

Дмитро АРХІРЕЙСЬКИЙ