

Код та назва дисципліни укр. мовою / Назва дисципліни англ. мовою	<b>1-ф06-25 Комунікативний менеджмент: тренінг курс / Communication management: training course</b>
Рекомендується для галузі знань	<i>Для спеціальностей усіх галузей знань</i>
Кафедра (зазначати повну назву кафедри)	Маркетингу та міжнародного менеджменту
П.І.П. НПП (за можливості)	Приварникова І.Ю., Кобченко А.А.
Рівень ВО	перший (бакалаврський)
Курс, семестр (в якому буде викладатись) <sup>3</sup>	2-4 курс
Мова викладання	українська
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни) <sup>1</sup>	Базові знання та навички, отриманні в процесі здобуття середньої освіти
Чому це цікаво/треба вивчати	Сучасний менеджер має володіти навичками ефективної комунікації, вміти управляти інформаційними потоками, конфліктами та репутацією в команді, компанії та зовнішньому середовищі. Тренінгова форма дозволяє розвивати ці навички на практиці.
Перелік тем з дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основи комунікативного менеджменту: структура, процес, моделі.</li> <li>2. Вербальні та невербальні канали ділової комунікації.</li> <li>3. Інструменти активного слухання та конструктивного зворотного зв'язку.</li> <li>4. Управління внутрішньою комунікацією в організації.</li> <li>5. Побудова переконливих презентацій і виступів.</li> <li>6. Комунікаційний стиль лідера: вплив, харизма, довіра.</li> <li>7. Емоційний інтелект і управління конфліктними ситуаціями.</li> <li>8. Переговори: техніки, тактики, моделі.</li> <li>9. Управління репутацією та корпоративним іміджем.</li> <li>10. Антикризова комунікація: планування та реагування.</li> <li>11. Цифрова комунікація: онлайн-інструменти, месенджери, соціальні медіа.</li> </ol>
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентність)	Професійній міжособистісній, міжгруповій та між організаційній комунікації. Ведення переговорів та презентація ідей. Побудова репутації компанії та управління кризовими ситуаціями. Формування командної довіри та ефективної співпраці.
Очікувані результати навчання	Вміння будувати ефективну ділову комунікацію. Навички адаптації стилю спілкування до ситуації. Здатність до управління конфліктами та кризовими комунікаціями. Впевнена поведінка в переговорах та публічних виступах.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма дисципліни, електронний конспект лекцій. Васильченко М. І., Гришко В. В. Комунікативний менеджмент : Навчальний посібник. / М. І. Васильченко, В. В. Гришко. - Полтава : Смирнов А. Л. , 2019. - 208 с. Carnegie D. How to Win Friends and Influence People Covey S. The 7 Habits of Highly Effective People
Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)	Лекції, практичні заняття, семінари, мінікейс-аналіз
Вид семестрового контролю	Диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів	Без обмежень