|  |  |
| --- | --- |
| Код та назва дисципліни | 1-231-8\_Лідерство та управління розвитком персоналу |
| Рекомендується для галузі знань *(спеціальності, освітньої програми)* | 231 Соціальна робота / ОП Соціальна робота |
| Кафедра | Соціальної роботи |
| П.І.П. НПП *(за можливості)* | Доцент Приходько О.М. |
| Рівень ВО | Перший (бакалаврський) |
| Курс, семестр *(в якому буде викладатись)* | Четвертий курс, 7 семестр |
| Мова викладання | Українська |
| Пререквізити *(передумови вивчення дисципліни)* | Володіти знаннями з таких дисциплін, як: загальна соціологія, загальна психологія, психологія особистості, самоорганізація особистості, кадровий менеджмент. |
| Що буде вивчатися | Основні закономірності, характеристики, властивості системи управління розвитком персоналу, визначення ролі лідерства в керівництві персоналом на сучасних підприємствах. |
| Чому це цікаво/треба вивчати | Традиційне уявлення людей про лідерів зазвичай передбачає образ керівника як людини, офіційно наділеної владою. У реальності лідерство потребує готовності виділятися й допомагати іншим людям досягати встановлених цілей. Здатність вести людей робить керівника особливим – лідером. Здатність досягти цілеспрямованого руху до стратегічної мети підприємства не самостійно, а в команді, робить керівника-лідера особливим. |
| Чого можна навчитися *(результати навчання)* | Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах; організовувати та проводити оцінювання кадрів з метою виявлення його якісного та кількісного складу й на цій основі розробляти плани заходів щодо професійного та кар’єрного розвитку персоналу. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями *(компетентності)* | Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи й громади; здатність виявляти ініціативу та підприємливість; приймати ефективні рішення у складних ситуаціях, застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних працівників і волонтерів, іншого персоналу. |
| Інформаційне забезпечення | Мультимедійне забезпечення, електронні ресурси |
| Види навчальних занять  *(лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)* | Лекції, практичні заняття |
| Вид семестрового контролю | Диференційований залік |
| Максимальна кількість здобувачів | 15 |
| Мінімальна кількість здобувачів *(тільки для мовних та творчих дисциплін)* |  |