|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та код дисципліни | Мистецтво управління часом |  |
| Рекомендується для галузі знань *(спеціальності, освітньої програми)* | Для всіх економічних спеціальностей |
| Кафедра | Економіки, підприємництва та управління підприємствами |
| П.І.П. НПП *(за можливості)* | П.І.П. |
| Рівень ВО | Другий (магістерський) |
| Курс *(на якому буде викладатись)* | Перший |
| Мова викладання | Українська |
| Пререквізити (передумови вивчення дисципліни) | Знання концепції і поняття теорії управління, організаційної поведінки, системного аналізу. |
| Що буде вивчатися | Сутність тайм-менеджменту. Планування особистої роботи менеджера. Організовування діяльності менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера. Розвиток менеджерського потенціалу. |
| Чому це цікаво/треба вивчати | Знання сучасних принципів та напрямків організації діяльності менеджера, ефективного  використання часу як ресурсу. |
| Чому можна навчитися (результати навчання) | Набуття знань щодо самоорганізації менеджера, мотивації, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності; володіння методами організації робочого часу менеджера та раціонального використання ресурсів. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності) | Розподіляти ресурси для ефективної самоорганізації; обчислювати власні біоритми; робити власний SWOT-аналіз; використовувати технології планування власного часу, принципи планування поточного дня; визначати критерії оцінки власної ефективності. |
| Інформаційне забезпечення | Мультимедійне та програмне забезпечення |
| Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські заняття тощо) | Лекції, практичні заняття. |
| Вид семестрового контролю | Диф. залік |
| Максимальна кількість здобувачів | Без обмежень |