

Опис вибіркової навчальної дисципліни

Код і назва дисципліни	1-ф01-8-Ділова комунікація
Рекомендується для галузі знань	Усі галузі / спеціальності
Кафедра	української мови
П.І.П. НПП (за можливості)	
Рівень ВО	перший (бакалаврський)
Курс (на якому буде викладатись)	Курс: 2,3. Семестр: парний
Мова викладання	українська
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	Загальні знання в межах шкільної програми
Що буде вивчатися	Системне уявлення про оформлення документа, комунікацію в парадигмі ділової сфери мовлення, її сутність, ознаки, властивості, функції у соціопросторі.
Чому це цікаво/треба вивчати	Ви опануєте сучасне ділове мовлення. Знатимете базові методи й правила створення основних документів; аналізувати різні види документів і застосовувати на практиці класифікаційні системи документів.
Чого можна навчитися (результати навчання)	Володіти різними засобами мовної поведінки в комунікативних контекстах, використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії і практики управління інформацією та документообігом.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентність)	Закладає основи формування професійних компетенцій студента-філолога з урахуванням індивідуальних особливостей учасників ділового спілкування.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма дисципліни, тексти лекцій
Види навчальних занять	Лекції, практичні заняття
Вид семестрового контролю	диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів на семестр	60
Мінімальна кількість здобувачів	15