

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара  
від «07» 12 2017 р. № 330

Ректор  М. В. Поляков



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ, ПРОЖИВАННЯ ТА  
ВИСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ,  
СПІВРОБІТНИКІВ ТА ІНШИХ ОСІБ ІЗ ГУРТОЖИТКІВ  
СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

м. Дніпро  
2017

## 1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до законодавства України з метою ефективного використання житлових площ, запровадження єдиного порядку поселення, проживання і виселення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, докторантів), співробітників та інших осіб із гуртожитків студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

1.2 Це Положення є документом локальної дії: у разі необхідності, механізми реалізації окремих пунктів регулюються наказами та розпорядженнями ректора ДНУ за поданням директора студентського містечка.

1.3 Зміни, уточнення і доповнення до цього Положення вносяться за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів студентського містечка й профком, та затверджуються наказом ректора ДНУ.

1.4 Поселення студентів у гуртожитки студентського містечка проводиться на конкурсній основі:

- особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, поселяються у гуртожитки позачергово;

- поселення студентів другого, третього та четвертого курсів здійснюється у межах затвердженого розподілу місць (кімнат) у гуртожитках між факультетами на навчальний рік;

- при поселенні студентів до гуртожитків ураховуються критерії:

- соціальне та родинне становище;

- показник навчального рейтингу;

- участь у громадському житті ДНУ;

- відсутність порушень правил внутрішнього розпорядку, умов договору про наймання житлового приміщення.

1.5 Незалежно від наявних у студента та аспіранта пільг, обов'язковими підставами для поселення є наказ про їх переведення на наступний курс навчання або про зарахування до числа студентів ДНУ.

1.6 У разі наявності вільних місць до гуртожитків можуть бути поселені студенти та аспіранти заочної форми навчання на період підготовки та складання сесії. Такі студенти оформлюють заяву на поселення у директора студентського містечка.

1.7 За умови наявності вільних місць (після поселення здобувачів вищої освіти) до гуртожитків можуть бути поселені, як виняток,

співробітники ДНУ та інші особи. Рішення про їх поселення ухвалюється ректором ДНУ за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів студентського містечка та профкомом.

1.8 Не поселяються до гуртожитків на наступний навчальний рік особи, які мають заборгованість за проживання у минулому навчальному році.

1.9 Поселення до гуртожитків проводиться на підставі ордера (форма затверджується наказом ректора ДНУ), виданого директором студентського містечка, з одночасним укладенням договору про наймання житлового приміщення у гуртожитку.

1.10 Облік ордерів на житлову площу та осіб, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів для реєстрації (зняття) місця проживання здійснюється комендантом і паспортистом гуртожитку.

## **2. Порядок поселення, проживання та виселення**

2.1 Питання, що стосуються поселення і проживання здобувачів вищої освіти, розглядаються та колегіально вирішуються комісією з поселення (далі – комісія). Заяви на поселення, переселення, виселення здобувачі вищої освіти оформлюють на ім'я голови комісії.

2.2 До складу комісії входять: директор студентського містечка – голова комісії, заступник директора студентського містечка – секретар комісії, члени комісії – відповідальні за виховну роботу представники факультетів, коменданти гуртожитків, голови Рад студентів гуртожитків. Засідання комісії скликається її головою. За підсумками засідань оформлюється протокол.

2.3 Персональний склад комісії щорічно затверджується наказом ректора ДНУ за поданням директора студентського містечка не пізніше ніж 31 травня.

2.4 Здобувачі вищої освіти поселяються у гуртожитки відповідно до розподілу місць між навчальними підрозділами, який щорічно затверджується наказом ректора ДНУ.

Проект наказу про розподіл місць між навчальними підрозділами на наступний навчальний рік готується директором студентського містечка не пізніше 20 червня та погоджується з Радою студентів студентського містечка й профкомом ДНУ.

2.5 Безпосереднє поселення, переселення та виселення здобувачів вищої освіти, співробітників та інших осіб із кімнат здійснює комендант гуртожитку.

2.6 Рішення про непоселення здобувачів вищої освіти, які впродовж навчального року порушували правила внутрішнього розпорядку, не дотримувалися умов договору про наймання житлового приміщення, ухвалюються комісією, про що складається протокол.

Комісія повідомляє особу про непоселення на наступний навчальний рік не пізніше 10 липня.

2.7 Здобувачі вищої освіти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку в наступному навчальному році, подають заяву на ім'я голови комісії коменданту гуртожитку в строк з 01 травня до 20 червня. Після закінчення цього строку заяви на поселення не приймаються.

2.8 На підставі особистих заяв здобувачів вищої освіти до 30 червня комісія формує списки для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів, які будуть зараховані на перший і п'ятий курси та до аспірантури. На підставі цього до 20 серпня у студентському містечку виготовляються іменні ордери на поселення.

2.9 Студенти випускних четвертого та шостого курсів, які планують вступати на п'ятий курс чи до аспірантури, можуть укласти договір про наймання житлового приміщення у гуртожитку на період підготовки до здачі вступних іспитів і до моменту зарахування на навчання за наступним рівнем вищої освіти.

На таких осіб директором студентського містечка в десятиденний термін від дня укладення з ними договорів готується проект наказу про поселення.

2.10 Студенти, зараховані на перший і п'ятий курси та до аспірантури, поселяються у гуртожитки на вільні місця, визначені комісією.

2.11 Перелік документів, необхідних студентам і аспірантам для поселення:

- заява про поселення;
- квитанція про оплату за проживання;
- ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду;
- довідка про медичний огляд у студентській поліклініці та довідка про проходження флюорографії;
- 3 фото розміру 3x4;
- відмітка в паспорті про зняття з реєстрації місця проживання для дівчат, для хлопців – зняття з реєстрації місця проживання та військового обліку за місцем проживання;
- ордер на поселення;

- укладений договір про наймання житлового приміщення.

2.12 Перелік документів, необхідних докторантам, співробітникам та іншим особам для поселення:

- заява про поселення;
- квитанція про оплату за проживання;
- ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду;
- 3 фото розміру 3x4;
- ордер на поселення;
- довідка про проходження флюорографії;
- договір про наймання житлового приміщення.

2.13 Поселення у гуртожитки здійснюється у такій послідовності:

- студенти першого курсу;
- студенти другого, третього та четвертого курсів;
- студенти п'ятого та шостого курсів, аспіранти й докторанти;
- співробітники ДНУ та інші особи (у разі наявності вільних місць).

2.14 Студенти та аспіранти можуть, як виняток, оформлювати заяви на поселення в інші гуртожитки студентського містечка, якщо вони вже там проживали або проживають їхні родичі (брат, сестра, чоловік/дружина).

2.15 Студенти та аспіранти зобов'язані впродовж 30 днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання та поселення до гуртожитку зареєструвати своє місце проживання у гуртожитку.

2.16 Поселення студентів другого, третього, четвертого, п'ятого та шостого курсів здійснюється з 26 по 31 серпня, аспірантів і докторантів – у тижневий термін від дня виходу наказу про їх зарахування до аспірантури чи докторантури.

2.17 Проекти наказів про поселення, переселення та виселення студентів, аспірантів та докторантів готуються директором студентського містечка й погоджуються з деканом факультету, комендантом гуртожитку, головою Ради студентів гуртожитку, профкомом, головним бухгалтером, начальниками юридичного та загального відділів.

Проекти наказів про поселення студентів та аспірантів на новий навчальний рік готуються директором студентського містечка не пізніше 10 вересня.

2.18 Здобувачі вищої освіти та співробітники можуть бути поселені до гуртожитків серед навчального року. Проекти наказів про їх поселення готуються директором студентського містечка не пізніше ніж через 10 днів після укладення з ними договору про наймання житлового приміщення у гуртожитку.

2.19 На підставі наказів про поселення/виселення паспортист гуртожитку в тридцятиденний термін від дня оформлення наказів забезпечує реєстрацію/зняття місця проживання студентів та аспірантів.

2.20 Студентам та аспірантам, які закінчили навчання і не мали впродовж строку проживання у гуртожитку порушень, може бути продовжене проживання (за наявності вільних місць) ректором ДНУ за поданням директора студентського містечка, погодженого з профкомом і Радою студентів гуртожитку. З такими особами укладається договір про наймання житлового приміщення (відповідальний – директор студентського містечка).

2.21 Співробітники оформлюють заяви про поселення на наступний навчальний рік на ім'я ректора ДНУ в строк з 01 по 30 червня. Заяви на поселення погоджуються з профкомом, директором студентського містечка, керівником структурного підрозділу, комендантом і головою Ради студентів гуртожитку та подаються на розгляд ректору ДНУ.

Після отримання співробітником дозволу ректора ДНУ на проживання, директор студентського містечка укладає зі співробітником договір про наймання житлового приміщення, видає йому ордер на поселення.

Поселення співробітників до гуртожитків на наступний навчальний рік проводиться з 20 по 31 серпня. Проект наказу про їх поселення готується директором студентського містечка до 5 вересня.

2.22 При поселенні до гуртожитків інших осіб із ними укладається договір про наймання житлового приміщення та видається ордер на поселення. Після цього в десятиденний термін директор студентського містечка готує проект наказу про поселення таких осіб до гуртожитків.

2.23 ДНУ не здійснює реєстрацію місця проживання у гуртожитках студентського містечка співробітників та інших осіб.

### **3. Організація та порядок поселення студентів першого курсу**

3.1 Підставою для розгляду звернення студента першого курсу щодо поселення до гуртожитку є його заява та реєстрація місця проживання за межами м. Дніпра.

3.2 Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні пільги згідно з:

- Законом України від 02. 09. 2008 р. № 345-VI «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

- Законом України від 14. 05. 2015 р. № 425–VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;

- Указом Президента України від 19. 05. 1999 р. № 524/99 «Про державну допомогу дітям, які навчаються за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- Постановою Кабінету Міністрів України від 16. 06. 1995 р. № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків».

3.3 Інші категорії студентів поселяються за нижченаведеною послідовністю:

- студенти-інваліди I–III груп;
- студенти з багатодітних сімей (трое і більше дітей);
- студенти з неповних сімей;
- студенти, що навчаються за рахунок коштів державного бюджету, юридичних і фізичних осіб.

3.4 Студенти, зараховані на перший курс, повинні оформити заяви на поселення у гуртожитках до 20 серпня. Після 20 серпня заяви не приймаються.

3.5 Поселення студентів першого курсу проводиться з 20 серпня по 25 серпня. Для поселення студенту необхідно прибути до гуртожитку в зазначений термін.

3.6 Студенти, яким не вистачило місць у гуртожитках, у разі наявності резерву, мають право першочергового поселення.

3.7 На підставі паспорта та довідки про зарахування, виданої приймальною комісією ДНУ, студент отримує ордер на поселення та укладає договір про наймання житлового приміщення, ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, технікою пожежної безпеки, охорони праці, реєструється у коменданта гуртожитку в книзі поселення студентів.

#### **4. Порядок виселення та зняття з реєстрації місця проживання**

4.1 Проекти наказів про виселення здобувачів вищої освіти, які закінчили навчання у ДНУ (студенти четвертого й шостого курсів, аспіранти та докторанти останнього року навчання) та проживали в гуртожитках,

готуються директором студентського містечка в десятиденний термін із дня оформлення наказу про їх відрахування.

4.2 У разі необхідності скасування наказу про поселення до гуртожитків здобувачів вищої освіти, співробітників ДНУ чи інших осіб, директором студентського містечка в двотижневий термін із дня оформлення наказу про поселення готується проект наказу про його скасування.

4.3 У разі відрахування здобувача вищої освіти з ДНУ серед навчального року, директором студентського містечка готується проект наказу про його виселення, який оформляється у десятиденний термін із дня виходу наказу про відрахування. Дія договору про наймання житлового приміщення у гуртожитку, укладеного зі здобувачем вищої освіти, припиняється.

4.4 У разі подання здобувачем вищої освіти, співробітником ДНУ чи іншою особою заяви про виселення з гуртожитку за власним бажанням, а також у разі розірвання з таким мешканцем договору про наймання житлового приміщення в установленому законодавством України порядку, директор студентського містечка в десятиденний термін від дня подання заяви чи письмового повідомлення про припинення дії договору готує проект наказу на виселення такої особи.

4.5 Здобувачі вищої освіти, співробітники та інші особи, з якими припинено дію договору про наймання житлового приміщення, зобов'язані в тижневий термін від дня оформлення наказу про виселення повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку коменданту гуртожитку, розрахуватися з централізованою бухгалтерією ДНУ за проживання та виселитися з гуртожитку.

4.6 Проекти наказів на виселення співробітників та інших осіб готуються директором студентського містечка відповідно до поданих ними заяв у десятиденний термін.

4.7 Персональна відповідальність за несвоєчасне звільнення ліжка-місця особами, які втратили право на проживання у гуртожитках, покладається на комендантів гуртожитків.

4.8 У разі, якщо здобувач вищої освіти, співробітник чи інша особа, що виселені з гуртожитку в установленому законодавством України порядку, своєчасно не звільнили ліжка-місця й продовжують незаконно користуватися житловим приміщенням, комендант гуртожитку зобов'язаний письмово доповісти про такий факт директору студентського містечка з метою вжиття ним відповідних заходів.

4.9 Після оформлення наказу про виселення студента чи аспіранта, паспортист гуртожитку в тридцятиденний термін повинен забезпечити зняття його з реєстрації місця проживання й військового обліку в установленому законодавством України порядку.

Директор студентського містечка

Є. О. Сніда

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

О. О. Кочубей

Проректор з науково-педагогічної роботи  
у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді

В. В. Іваненко

Завідувач відділу стандартизації та метрології

Е. О. Марголін

760 Начальник юридичного відділу

Т. В. Шляхова

Рада студентів студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, протокол засідання від 14. 11. 2017 р. № 27.

Голова Ради студентів студентського містечка

І. Ю. Омеляненко

Профком Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, протокол засідання від 06. 12. 2017 року № 20.

Голова профкому

О. Л. Тупиця