

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від «07» 12 2017 р. № 330

Ректор

М. В. Поляков



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТОЖИТОК СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

м. Дніпро
2017

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та є документом, що регламентує функціонування гуртожитку студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), порядок надання житлової площі, оплати за проживання й виселення із гуртожитку здобувачів вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанті), співробітників ДНУ та інших осіб (далі – мешканці).

1.2 Гуртожиток студентського містечка призначений для проживання на період навчання у ДНУ студентів денної форми навчання, студентів-громадян/підданих інших держав, слухачів, аспірантів, докторантів, абітурієнтів (на час підготовки та складання вступних екзаменів), незабезпечених житлом у м. Дніпрі. До гуртожитку можуть бути поселені студенти й аспіранти заочної форми навчання на період підготовки та складання сесії.

Як виняток, рішенням ректора ДНУ за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів гуртожитку й профкомом, вільні місця можуть використовуватися для поселення працівників ДНУ та інших осіб.

1.3 У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, побуту, відпочинку тощо.

1.4 Внутрішній розпорядок у гуртожитку, права, обов'язки й відповідальність мешканців визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках студентського містечка та договором про наймання житлового приміщення.

1.5 Права, обов'язки й відповідальність працівників гуртожитку визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку ДНУ та посадовими інструкціями.

1.6 Житлова площа в гуртожитку надається відповідно до законодавства України.

1.7 Виселення з гуртожитку мешканців здійснюється відповідно до законодавства України.

1.8 Гуртожиток призначений для проживання окремих осіб (житлові приміщення перебувають у користуванні кількох осіб, які не перебувають між собою у сімейних відносинах). В окремих випадках, рішенням ректора ДНУ за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів гуртожитку та профкомом, у гуртожитку можуть надаватися кімнати для проживання студентських сімей.

1.9 Розміщення будь-яких структурних підрозділів ДНУ, а також інших організацій (установ) у гуртожитку забороняється.

1.10 Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, заставі, здачі в під найом чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Зміна функціонального призначення приміщень гуртожитку може здійснюватися рішенням ректора ДНУ за поданням директора студентського містечка, погодженого з профкомом та адміністративно-господарською частиною ДНУ.

1.11 Вільні житлові приміщення у гуртожитку можуть використовуватися рішенням ректора ДНУ за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів гуртожитку та профкомом, для створення гостиних кімнат чи кімнат приїжджих.

1.12 У разі наявності вільних місць після поселення здобувачів вищої освіти, рішенням ректора ДНУ за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів гуртожитку та профкомом, такі місця можуть використовуватися для тимчасового поселення інших осіб на договірних умовах.

1.13 Питання поселення, проживання і виселення інших осіб регулюються укладеним договором про наймання житлового приміщення в гуртожитку, нормативно-управлінськими документами ДНУ та законодавством України.

1.14 Гуртожиток входить до структури студентського містечка ДНУ.

1.15 Гуртожиток для роботи має штамп з найменування ДНУ та студентського містечка.

1.16 Зміни, уточнення і доповнення до Положення вносяться за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів студентського містечка та профкомом, та затверджуються наказом ректора ДНУ.

2. Поселення та виселення

2.1 Поселення, переселення та виселення мешканців із гуртожитку здійснюється комісією з поселення. Місця для проживання надаються на період навчання при умові дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку та договору про наймання житлового приміщення у гуртожитку.

2.2 Розподіл місць для проживання у гуртожитку між факультетами здійснюється із дотриманням санітарних норм наказом ректора ДНУ за

поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів студентського містечка, факультетами й профкомом.

2.3 Поселення до гуртожитку осіб дозволяється на підставі паспорта та ордера, виданого директором студентського містечка, укладеного договору про наймання житлового приміщення у гуртожитку.

2.4 Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт та здати коменданту гуртожитку ордер на поселення з попередньою оплатою за проживання, строк якої визначається договором про наймання житлового приміщення у гуртожитку. Такій особі вказується житлове ліжко-місце, видається перепустка до гуртожитку.

2.5 При поселенні особа повинна бути ознайомлена під підпис із правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії.

2.6 Облік поселених до гуртожитку мешканців здійснюється комендантом гуртожитку.

2.7 Реєстрація місця проживання та зняття з реєстрації поселених до гуртожитку мешканців здійснюється паспортистом гуртожитку (студентського містечка).

2.8 У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.9 Мешканець може бути виселений із гуртожитку відповідно до законодавства України в разі порушення ним умов договору про наймання житлового приміщення, правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, відрахування з числа студентів ДНУ, оформлення академічної відпустки та за власним бажанням.

3. Користування житловою площею

3.1 Користування житловою площею здійснюється відповідно до законодавства України, правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студентського містечка, договору про наймання житлового приміщення та цього Положення.

3.2 Відповідно до п. 8 частини першої ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», особи, які навчаються у ДНУ, мають право на забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього.

3.3 Вхід до гуртожитку мешканцям на підставі перепусток дозволяється цілодобово.

4. Плата за житло та послуги

4.1 Вартість проживання у гуртожитку складається з вартості утримання ліжко-місця та вартості обов'язкових житлово-побутових послуг, що надаються мешканцям.

4.2 Розмір оплати за проживання у гуртожитку розраховується централізованою бухгалтерією відповідно до калькуляції вартості проживання, законодавства України й затверджується наказом ректора ДНУ. Розмір та порядок оплати за проживання встановлюється у договорі про наймання житлового приміщення.

4.3 Розмір оплати та вартості послуг за проживання у гуртожитку погоджується з директором студентського містечка, Радою студентів студентського містечка та профкомом ДНУ. Розмір оплати повинен обов'язково бути доведений до відома мешканців гуртожитку.

4.4 Додаткові послуги, що надаються мешканцям за їх бажанням, сплачуються окремо.

4.5 ДНУ може змінювати плату за проживання впродовж строку дії договору про наймання житлового приміщення у гуртожитку в установленому законодавством України порядку.

4.6 Відвідувачі, які залишаються у кімнаті приїжджих гуртожитку на ночівлю за заявою (підписує директор студентського містечка), сплачують за добу проживання відповідно до тарифів, установлених наказом ректора ДНУ.

4.7 Студенти та аспіранти заочної форми навчання, які поселяються до гуртожитку на час підготовки та складання сесії, сплачують за добу проживання (кімната приїжджих) відповідно до тарифів, установлених наказом ректора ДНУ.

4.8 Абітурієнти та студенти, які закінчили ДНУ та чекають вступу до аспірантури, сплачують за проживання у гуртожитку вартість проживання з податком на додану вартість (ПДВ).

4.9 Співробітники сплачують за проживання вартість проживання з ПДВ відповідно до площин, яку вони займають.

4.10 Вартість проживання для інших осіб є договірною та розраховується централізованою бухгалтерією ДНУ.

4.11 Якщо здобувач вищої освіти чи співробітник ДНУ займає більше ніж одне ліжко-місце в кімнаті, то сплачує встановлену вартість проживання з ПДВ за додатково займане ліжко-місце. Інші особи сплачують за кожне додатково займане ліжко-місце вартість проживання, встановлену для одного найманого ліжко-місця.

4.12 У гуртожитку можуть надаватися за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та нормативно-управлінськими документами ДНУ.

4.13 Пільги з оплати за проживання у гуртожитках надаються здобувачам вищої освіти відповідно до законодавства України.

5. Експлуатація та утримання гуртожитку

5.1 Обслуговування гуртожитків здійснюється службами адміністративно-господарської частини ДНУ відповідно до правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

5.2 Поточний та капітальний ремонти гуртожитків здійснюються на підставі дефектних актів, затверджених видів робіт з метою збереження конструктивних елементів будівель, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зношення, а також для усунення пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації.

5.3 Поточний та капітальний ремонти здійснюються за рахунок видатків ДНУ, благодійної та спонсорської допомоги. Поточний ремонт, оснащення приміщень, у яких проживають мешканці, проводиться за їх власний рахунок.

Директор студентського містечка на засіданні бюджетно-фінансової комісії ДНУ може надавати пропозиції щодо ремонтів та покращення житлово-побутового обслуговування у гуртожитках.

5.4 У разі проведення поточного чи капітального ремонту в гуртожитках за рахунок благодійної чи спонсорської допомоги, спонсори та виконавці повинні погоджувати технічні умови ремонту з директором студентського містечка, головним інженером і відповідними службами адміністративно-господарської частини ДНУ.

5.5 При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, їм на час ремонту надається відповідна площа в тому ж або іншому гуртожитку без погіршення умов проживання. Після закінчення ремонту мешканцям надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше.

5.6 Відповіальність за правильну експлуатацію та обслуговування гуртожитків покладається на директора студентського містечка та відповідні служби адміністративно-господарської частини ДНУ.

5.7 Безпосереднє управління господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту для студентів, дотриманням санітарних, протипожежних норм і вимог з охорони праці здійснюється комендантом гуртожитку.

5.8 Комендант гуртожитку повинен:

- проводити поселення осіб у гуртожиток на підставі ордеру на житлову площа та укладеного договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку, інших встановлених документів;

- ознайомлювати осіб під підпис при поселенні до гуртожитку з правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках, пожежної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії тощо;

- утримувати приміщення гуртожитку відповідно до санітарних норм;

- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку й прилеглої території;

- своєчасно подавати до відповідних служб ДНУ заяви на ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплена територію та зелені насадження;

- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт приміщень гуртожитків, території;

- утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання й проведення культурно-масових і спортивних заходів;

- переселяти, у разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку до ізоляторів;

- сприяти Раді студентів гуртожитку в розвитку студентського самоврядування із питань праці, побуту та відпочинку мешканців;

- уживати заходів із покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців, інформувати їх про ухвалені рішення;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- своєчасно в установленому порядку виселяти мешканців, які припинили дію договору про наймання житлового приміщення у гуртожитку.

5.9 Комендант гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку студентського містечка всіма мешканцями та працівниками.

5.10 Проректор з адміністративно-господарської роботи ДНУ та директор студентського містечка несуть відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку відповідно до встановлених законодавством України вимог.

Директор студентського містечка

Є. О. Сніда

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

О. О. Кочубей

Проректор з АГР

М. М. Ружин

Головний бухгалтер

С. О. Руссу

Завідувач відділу стандартизації та метрології

Е. О. Марголін

Начальник юридичного відділу

Т. В. Шляхова

Рада студентів студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, протокол засідання від 14. 11. 2017 р. № 27.

Голова Ради студентів студмістечка

І. Ю. Омельяненко

Профком Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, протокол засідання від 06. 12. 2017 р. № 20.

Голова профкому

О. Л. Тупиця