

ЗАТВЕРДЖЕНО

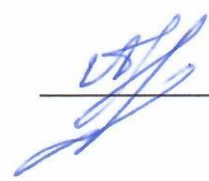
Рішення конференції студентів
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
25 жовтня 2025 року, протокол №3

Голова конференції студентів



Костянтин АШИХМАН

Секретар конференції студентів



Леон БРАГА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІНАНСУВАННЯ
СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Дніпро

2025

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Глава 1.1. Основні засади фінансування студентського самоврядування	3
Глава 1.2. Фінансовий сектор Ради студентів Університету	3

РОЗДІЛ 2. КОШТОРИС СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	5
Глава 2.1. Порядок формування кошторису студентського самоврядування	5
Глава 2.2. Порядок затвердження кошторису студентського самоврядування	6

РОЗДІЛ 3. СПРЯМУВАННЯ КОШТІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	7
Глава 3.1. Закупівлі товарів та послуг	7
Глава 3.2. Матеріальне заохочення студентів	7
Глава 3.3. Відраджень або направлень студентів	8
Глава 3.4. Звітність щодо використання коштів студентського самоврядування	8

РОЗДІЛ 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10
---------------------------------------	-----------

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ГЛАВА 1.1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФІНАНСУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.1.1. Положення про фінансування студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, закону України «Про вищу освіту», Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

1.1.2. Це Положення визначає організаційні засади фінансування студентського самоврядування Університету.

1.1.3. Фінансова основа студентського самоврядування:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлює вищий представницький орган студентського самоврядування Університету – Конференція студентів Університету (далі – КСУ). Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсоток прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

Встановлення розміру членських внесків можливе лише за умови наявності окремого розрахункового рахунку.

1.1.4. Кошти органів студентського самоврядування (далі – ОСС) Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

ГЛАВА 1.2. ФІНАНСОВИЙ СЕКТОР РАДИ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1.2.1. Фінансовий сектор – це організаційна одиниця Ради студентів Університету (далі – РСУ), якою здійснює керівництво фінансист РСУ з метою формування та виконання кошторису студентського самоврядування Університету, дотримання цього Положення та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

Відповідним порядком, затвердженим розпорядженням фінансиста РСУ, можуть бути створені підрозділи фінансового сектору на рівні виконавчих ОСС факультетів/навчально-наукових інститутів або гуртожитків.

1.2.2. Члени фінансового сектору виконують доручення фінансиста РСУ.

1.2.3. Фінансовий сектор під час виконання завдань, визначених Положенням про студентське самоврядування Університету та цим Положенням:

1) здійснює методичне керівництво з питань звітності щодо планування та використання фінансування студентського самоврядування Університету;

2) забезпечує ефективний розподіл посадових обов'язків між членами фінансового сектору;

3) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни посадовими особами ОСС;

4) вносить пропозиції РСУ щодо вдосконалення порядку складення звітності щодо планування та використання фінансування студентського самоврядування Університету;

5) отримує від ОСС та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету необхідну інформацію, відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них;

6) взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, які забезпечують проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за кошти студентського самоврядування;

7) розробляє заходи щодо цільового та ефективного використання матеріальних, фінансових, матеріальних (нематеріальних) ресурсів студентського самоврядування Університету.

1.2.4. За потреби до розгляду пропозицій, поданих ОСС та іншими утвореннями у студентському самоврядуванні Університету, фінансист РСУ може долучити профільних посадових осіб РСУ (головного секретаря, голів організаційних одиниць, заступників голови органу).

РОЗДІЛ 2. КОШТОРИС СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ГЛАВА 2.1. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОШТОРИСУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1.1. Кошторис студентського самоврядування – це план фінансування та використання коштів, визначених вченою радою Університету, для забезпечення виконання завдань та повноважень ОСС та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету.

2.1.2. Розподіл коштів, передбачених на потреби студентського самоврядування, здійснюється КСУ під час формування кошторису щорічно відповідно до визначених статей витрат. За необхідності до нього можливе внесення змін рішення КСУ.

2.1.3. Фінансист РСУ зобов'язаний повідомити про початок формування кошторису студентського самоврядування голів ОСС та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету за місяць до розгляду на засіданні КСУ питання щодо затвердження зазначеного кошторису.

2.1.4. Виконавчі ОСС на рівні факультетів/навчально-наукових інститутів розглядають на засіданнях питання щодо внесення пропозицій (розрахунків витрат) до кошторису студентського самоврядування. Голови зазначених органів, відповідно до ухвалених рішень, подають голові РСУ пропозиції для подальшого розгляду на засіданні РСУ.

2.1.5. Вибірчі ОСС на рівні факультетів/навчально-наукових інститутів або гуртожитків розглядають на засіданнях питання щодо внесення пропозицій (розрахунків витрат) до кошторису студентського самоврядування. Голови зазначених органів, відповідно до ухвалених рішень, подають голові Центральної виборчої комісії студентів (далі – ЦВКС) пропозиції для подальшого розгляду на засіданні ЦВКС.

2.1.6. На засіданні РСУ ухвалюють рішення щодо формування єдиних пропозицій, що включають розрахунки витрат, подані структурними підрозділами зазначеного органу. Голова РСУ, відповідно до ухваленого рішення, подає фінансисту РСУ пропозиції для внесення їх до проекту кошторису студентського самоврядування.

2.1.7. На засіданні ЦВКС ухвалюють рішення щодо формування єдиних пропозицій, що включають розрахунки витрат, подані структурними підрозділами зазначеного органу. Голова ЦВКС, відповідно до ухваленого рішення, подає фінансисту РСУ пропозиції для внесення їх до проекту кошторису студентського самоврядування.

2.1.8. Фінансист РСУ починає безпосереднє формування проекту кошторису студентського самоврядування після своєчасного отримання пропозицій від

вищих ОСС Університету та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету.

Фінансист РСУ має право повертати подані матеріали до пропозицій на доопрацювання у зв'язку із недотриманням цього Положення, інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету, порядків та інструкцій, затверджених його розпорядженням.

2.1.9. Студентський омбудсмен вносить пропозиції (розрахунки витрат) до кошторису студентського самоврядування відповідним поданням на ім'я фінансиста РСУ.

2.1.10. Студентські спілки розглядають на зборах питання щодо внесення пропозицій (розрахунків витрат) до кошторису студентського самоврядування. Голови зазначених структур, відповідно до ухвалених рішень, подають фінансисту РСУ пропозиції для внесення їх до проекту кошторису студентського самоврядування.

КСУ має право встановити обмеження кількості студентських спілок, що можуть подавати пропозиції (розрахунки витрат) до кошторису студентського самоврядування, з метою заохочення тих структур, що найбільш успішно виконують поставлені завдання.

ГЛАВА 2.2. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОШТОРИСУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.2.1. Кошторис студентського самоврядування на календарний рік затверджують рішенням КСУ.

Проект сформованого кошторису студентського самоврядування фінансист РСУ зобов'язаний опублікувати на офіційних інформаційних ресурсах КСУ не пізніше ніж за 10 днів до дати скликання КСУ, де буде розглянуто питання затвердження вказаного кошторису.

Фінансист РСУ надсилає зазначений проект головам вищих ОСС Університету.

2.2.2. Під час затвердження кошторису студентського самоврядування голова та секретар КСУ на засіданні зазначеного органу постійно опрацьовують проект кошторису.

2.2.3. Фінансист РСУ не може виконувати обов'язки голови РСУ.

РОЗДІЛ 3. СПРЯМУВАННЯ КОШТІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ГЛАВА 3.1. ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ

3.1.1. Для виконання кошторису студентського самоврядування, зокрема закупівлі товарів та послуг, фінансист РСУ готує доповідну записку на проведення відповідної закупівлі, що погоджується із головою та головним секретарем РСУ. Доповідна записка має містити:

- 1) інформацію щодо предмета закупівлі, його кількості;
- 2) місце і строк постачання товару, надання послуг або виконання робіт;
- 3) очікувану вартість;
- 4) вимоги до предмета закупівлі;
- 5) контактні дані відповідального за надання роз'яснень за потреби.

Записка, яка пройшла процедуру візування зазначеними посадовими особами, подається на ім'я ректора Університету.

Підставою для підготовки зазначеної записки є рішення РСУ.

3.1.2. Здійснення закупівель товарів і послуг здійснюється з дотриманням норм закону України «Про публічні закупівлі».

ГЛАВА 3.2. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

3.2.1. Для виконання кошторису студентського самоврядування, зокрема матеріального заохочення студентів, фінансист РСУ готує доповідну записку щодо проведення заохочення, що погоджується із головою та головним секретарем РСУ. Доповідна записка має містити:

- 1) ПІБ студента або низки студентів;
- 2) їх академічні групи та факультет/навчально-науковий інститут;
- 3) суму грошового заохочення;
- 5) контактні дані відповідального за надання роз'яснень за потреби.

Записка, яка пройшла процедуру візування зазначеними посадовими особами, подається на ім'я ректора Університету.

Підставою для підготовки зазначеної записки є рішення РСУ.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів за кошти студентського самоврядування мають право члени РСУ із правом голосу на засіданнях вказаного органу або інші уповноважені особи.

За потреби рішенням РСУ може бути створена комісія з відбору студентів на відповідне заохочення.

ГЛАВА 3.3. ВІДРЯДЖЕННЯ АБО НАПРАВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

3.3.1. Для виконання кошторису студентського самоврядування, зокрема відрядження або направлення студентів, фінансист РСУ готує доповідну записку щодо відрядження студента, що погоджується із головою та головним секретарем РСУ. Доповідна записка має містити:

- 1) ПІБ студента;
- 2) його академічна група та факультет/навчально-науковий інститут;
- 3) термін, населений пункт, мету відрядження;
- 4) джерела фінансування;
- 5) контактні дані відповідального за надання роз'яснень за потреби.

Записка, яка пройшла процедуру візування зазначеними посадовими особами, подається на ім'я ректора Університету.

Підставою для підготовки зазначеної записки є рішення РСУ.

ГЛАВА 3.4. ЗВІТНІСТЬ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.4.1. ОСС разом із іншими утвореннями у студентському самоврядуванні Університету, визначеними Положенням про студентське самоврядування Університету, публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

3.4.2. ОСС та інші утворення у студентському самоврядуванні Університету зобов'язані надавати контрольно-ревізійному ОСС Університету документацію щодо закупівлі товарів та послуг відповідно до затвердженого кошторису студентського самоврядування.

Контрольно-ревізійний ОСС Університету має право встановлювати відповідні терміни для надання зазначеної документації. У випадку ненадання або невчасного надання керівником виконавчого ОСС документації – до нього може бути застосовано вотум недовіри.

3.4.3. Позачерговий звіт фінансиста РСУ може бути здійснений:

- 1) за рішенням КСУ;
- 2) на вимогу членів РСУ з правом голосу, що засвідчено підписами не менш як $\frac{2}{3}$ від її складу;

3) за рішенням контрольно-ревізійного ОСС Університету за погодженням з головою КСУ;

4) на вимогу студентів, що засвідчено підписами не менш як 5 відсотків усіх студентів Університету.

3.4.4. Фінансист РСУ підписує звітність щодо виконання кошторису студентського самоврядування Університету.

3.4.5. Контрольно-ревізійний ОСС Університету щонайменше один раз на рік здійснює планову перевірку використання коштів студентського самоврядування та звітує щодо її результатів на черговому засіданні КСУ.

РОЗДІЛ 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набуває чинності з моменту його публікації на офіційних інформаційних ресурсах КСУ.

У разі невідповідності інших нормативно-правових актів нормам цього Положення, ОСС та інші утворення у студентському самоврядуванні Університету зобов'язані застосовувати норми, визначені цим Положенням.

До керівників виконавчих ОСС, які не привели відповідні акти у відповідність до цього Положення, може бути застосовано процедуру вотуму недовіри.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення набирають чинності після їх затвердження рішенням КСУ у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Університету.

Проект Положення розробив:

Головний секретар ради студентів університету



Леон БРАГА

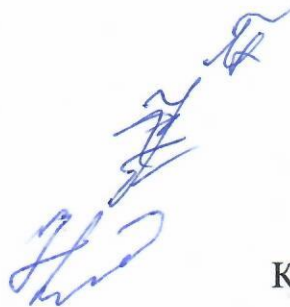
ПОГОДЖЕНО:

Голова ради студентів університету

Голова комітету проєктної діяльності
ради студентів університету

Голова фінансового сектору
ради студентів університету

В.о. голови ради студентів
студентського містечка



Сергій ЛІСІМЕНКО

Оксана ТИХА

Костянтин АШИХМАН

Михайло КАМЗАЛАКОВ



**РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ВАРІАНТ ЗАПОВНЕННЯ КОШТОРИСУ
СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

**Кошторис видатків на студентське самоврядування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
на 2026 рік**

№	Назва статей витрат	Сума (грн)
1.	Заплановані надходження коштів від оплати за навчання по університету на поточний рік	84409647
2.	0,5 % суми надходжень	407000
3.	Видатки на фінансування студентського самоврядування	407000
4.	Придбання предметів та матеріалів	40000
5.	Оплата послуг	61000
6.	Відрядження або направлення студентів	60000
7.	Стимулювання студентів до участі у студентському самоврядуванні	40000
8.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	206000

Усього видатки на студентське самоврядування становлять 4070000,00 (чотириста сім тисяч гривень).