

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення конференції студентів
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
17 січня 2026 року, протокол №1

Голова конференції студентів



Костянтин АШИХМАН

Секретар конференції студентів



Леон БРАГА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ СПІЛКУ
«КНИЖКОВИЙ КЛЮБ ФУІФМ»
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Дніпро

2026

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Глава 1.1. Основні засади функціонування студентської спілки	3
Глава 1.2. Права та обов'язки членів студентської спілки	4
Глава 1.3. Інформаційне забезпечення студентської спілки	5
Глава 1.4. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентської спілки	6
Глава 1.5. Відносини студентської спілки з органами студентського самоврядування	6

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ	8
Глава 2.1. Збори студентської спілки	8
Глава 2.2. Голова студентської спілки	8
Глава 2.3. Заступник голови студентської спілки з організаційної діяльності	9
Глава 2.4. Відповідальний секретар студентської спілки	9
Глава 2.5. Координатори студентської спілки	10
Глава 2.6. Членство у студентській спілці	10

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ	12
Глава 3.1. Мета і завдання студентської спілки	12

РОЗДІЛ 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13
---------------------------------------	-----------

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ГЛАВА 1.1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

1.1.1. Положення про студентську спілку «Книжковий Клуб ФУІФМ» Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, закону України «Про вищу освіту», Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

1.1.2. Це Положення визначає мету, завдання, структуру та інші складові діяльності студентської спілки «Книжковий Клуб ФУІФМ» (далі – КК).

1.1.3. У своїй діяльності КК керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

1.1.4. КК – організація студентів Університету, об'єднана спільною метою, зокрема популяризацією читання серед студентської спільноти, створенням відкритого простору для обговорення літератури та інтелектуальних дискусій, підтримкою читацьких та письменницьких ініціатив, заохоченням до діалогу читачів з автором, поширенням української та світової літератури.

1.1.5. КК діє на принципах:

1) етичної комунікації, що ґрунтується на повазі до думок одне одного, якщо вони не знецінюють інших учасників КК і не суперечать цінностям КК та Конституції України;

2) рівності, відкритості та доступності: запобіганні впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі студентської молоді;

3) залучення студентства до саморозвитку через участь в роботі КК;

4) популяризації читання, залучення культурних діячів і митців до освітніх та інших ініціатив КК;

5) розвитку української мови та культури, поборення імперських та колоніальних моделей;

6) заохочення початківців у письменництві, літературознавстві, літературній критиці, блогінгу та інших фахових галузях до реалізації власного творчого та інтелектуального потенціалу у межах діяльності КК.

1.1.6. Засідання КК є правомочним за умови, якщо присутні не менше половини від повного складу. Рішення ухвалюють простою більшістю від кількості усіх присутніх із правом голосу.

Повний склад КК – це всі члени організації, які мають право голосу. Перелік членів із правом голосу на зборах КК визначено цим Положенням.

Проста більшість – це голосування $\frac{1}{2} + 1$ від усіх присутніх із правом голосу.

ГЛАВА 1.2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

1.2.1. Студенти, які є членами КК, мають право:

- 1) проводити культурно-освітні, просвітницькі, наукові та мистецькі заходи, що мають на меті популяризацію літератури;
- 2) самостійно планувати свою роботу, визначати стратегію діяльності, форми та напрями розвитку КК;
- 3) планувати роботу КК відповідно до поставлених завдань;
- 4) використовувати майно, надане в користування Університетом, відповідно до встановлених правил користування;
- 5) вносити пропозиції щодо залучення коштів для реалізації заходів, передбачених завданнями КК;
- 6) співпрацювати із громадськими організаціями та іншими об'єднаннями;
- 7) сприяти виконанню завдань навчально-виховної роботи, спрямованих на поліпшення якості навчання та відпочинку студентів, реалізації їхнього творчого потенціалу тощо;
- 8) вносити пропозиції щодо внесення змін до цього Положення та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

1.2.2. Студенти, які є членами КК, зобов'язані:

- 1) дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення про студентське самоврядування Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету;
- 2) інформувати студентів факультету української й іноземної філології та мистецтвознавства (далі – ФУІФМ) щодо діяльності КК;
- 3) залучати студентів Університету до роботи КК;
- 4) надавати інформацію щодо діяльності КК;
- 5) сприяти створенню позитивного іміджу КК та підтримувати його серед студентів Університету;
- 6) брати активну участь у діяльності КК та реалізації її завдань;
- 7) виконувати доручення голови КК;
- 8) відвідувати збори КК.

ГЛАВА 1.3. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

1.3.1. КК зобов'язана вести інформаційні ресурси з метою висвітлення своєї діяльності та дотримання принципів, на яких вона діє.

1.3.2. Інформаційними ресурсами є сторінки у соціальних мережах, електронні пошти, вебсторінки тощо.

1.3.3. КК має право використовувати офіційні інформаційні ресурси виконавчого органу студентського самоврядування (далі – ОСС) ФУІФМ за погодженням із вказаним органом.

КК має право утворювати власні інформаційні ресурси рішенням зборів.

1.3.4. КК зобов'язана публікувати на офіційних інформаційних ресурсах ОСС ФУІФМ:

- 1) оголошення про скликання зборів;
- 2) інформацію про повний склад;
- 3) звітність про діяльність та виконану роботу відповідно до завдань, визначених Положенням про студентське самоврядування Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету;
- 4) інформацію про місце, час та інші складові організації заходів у вигляді анонсів та форм реєстрації;
- 5) інформацію, яку рішенням КК було визначено необхідною до публікації.

1.3.5. КК зобов'язана публікувати на власних офіційних інформаційних ресурсах:

- 1) звітність про діяльність (фото- відео- та інші матеріали) відповідно до рішення зборів КК;
- 2) розважальні відео, що сприятимуть створенню позитивного іміджу КК та його підтримці;
- 3) інформаційні матеріали стосовно діяльності КК, зокрема щодо проведення заходів;
- 4) освітні матеріали, присвячені читанню, книговидавничій справі, літературознавству тощо.

1.3.6. Контроль за публікацією інформації підпунктів 1 – 5 п. 1.3.4 та підпунктів 1 – 4 п. 1.3.5 цього Положення покладається на голову КК.

1.3.7. Голова КК зобов'язаний:

1) забезпечувати оприлюднення публічної інформації щодо діяльності КК на власних офіційних інформаційних ресурсах та на офіційній вебсторінці Університету;

2) надавати медіа-супровід та забезпечувати інформаційну підтримку заходам КК або делегувати це повноваження членам КК;

3) регулярно поновлювати матеріали на власних офіційних інформаційних ресурсах КК.

ГЛАВА 1.4. ФІНАНСОВА ОСНОВА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.4.1. Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання завдань ОСС та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету та здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.4.2. КК публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

1.4.3. Адміністрація Університету та структурних підрозділів Університету забезпечують належні умови для діяльності КК (зокрема: надають приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечують телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводять місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладають відповідну угоду.

ГЛАВА 1.5. ВІДНОСИНИ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.5.1. Студентські спілки співпрацюють із виконавчими ОСС під час виконання завдань, визначених цим Положенням.

1.5.2. КК має право:

1) співпрацювати з організаційними одиницями виконавчого ОСС ФУІФМ, на базі якого рішенням вищого представницького ОСС Університету створено КК;

2) взаємодіяти з іншими факультетами/навчально-науковими інститутами, діяльність яких пов'язана з культурою та гуманітаристикою, з метою реалізації спільних ініціатив;

3) поширювати інформаційні матеріали щодо заходів на офіційних інформаційних ресурсах вищого виконавчого ОСС Університету;

4) обирати для проведення заходів простори, що відкриті до співпраці, зокрема молодіжний центр «Кузня української інтелігенції» студентського

містечка Університету, Наукову бібліотеку Університету, Палац культури студентів Університету та інші;

5) залучати до організації ініціатив різного спрямування наукові товариства, центри та творчі об'єднання, якщо мета заходу відповідає завданням КК.

1.5.3. КК зобов'язаний:

1) погоджувати співпрацю із відповідними ОСС Університету, адміністрацією Університету та структурних підрозділів;

2) дотримуватися принципу відкритості щодо організації та проведення заходів різного спрямування, зокрема долучати студентів інших факультетів/навчально-наукових інститутів, якщо мета заходу відповідає завданням КК.

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

ГЛАВА 2.1. ЗБОРИ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

2.1.1. Організацію діяльності КК реалізують через збори.

2.1.2. Збори КК проводять не рідше одного разу на місяць, за винятком літніх місяців. Тривалість зборів не може перевищувати дві години. За необхідності час може бути подовжений за рішенням більшості присутніх членів студентської спілки із правом голосу. Питання, не розглянуті протягом відведеного часу, переносяться на розгляд чергових зборів.

2.1.3. Усі збори КК фіксують протоколом. Формування протоколу зборів студентської спілки є прямим обов'язком відповідального секретаря зборів.

2.1.4. Особи, які беруть участь у голосуванні на засіданні за допомогою засобів електронного зв'язку, самостійно забезпечують конфіденційність процесу голосування та несуть відповідальність за недопущення втручання сторонніх осіб.

2.1.5. Право голосу на зборах належить усім членам КК. Членство та наявність права голосу підтверджуються списками, які оприлюднені на офіційних інформаційних ресурсах.

2.1.6. На зборах члени КК мають право:

- 1) затверджувати план діяльності КК на навчальний семестр або інший запропонований період;
- 2) обирати літературні твори для проведення заходів;
- 3) розподіляти обов'язки між членами КК щодо підготовки та організації заходів.

2.1.7. Порядок денний зборів КК визначає голова КК та заступник голови КК з організаційної діяльності.

ГЛАВА 2.2. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

2.2.1. Голова КК здійснює офіційне листування від імені цієї структури.

2.2.2. Голова КК має право:

- 1) ініціювати проведення заходів та інших форм діяльності спілки;
- 2) скликати збори КК та визначати порядок денний;
- 3) вносити або відхиляти пропозиції членів КК щодо змін цього Положення;
- 4) делегувати окремі повноваження заступнику голови з організаційної роботи та іншим членам КК.

2.2.3. Голова КК зобов'язаний:

- 1) забезпечувати стабільність і наступність роботи КК;
- 2) забезпечувати дотримання Положення про студентське самоврядування Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету;
- 3) сприяти популяризації КК та залученню студентів до заходів та інших форм діяльності зазначеної структури;
- 4) надавати звітність щодо діяльності КК в установленому порядку;
- 5) здійснювати контроль за своєчасним виконанням рішень зборів КК;
- 6) складати план заходів КК та дотримуватись його;
- 7) своєчасно відповідати на запити інших членів КК та інших студентів Університету.

ГЛАВА 2.3. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ З ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.3.1. Заступник голови КК з організаційної одиниці виконує доручення голови КК.

2.3.2. Заступник голови КК з організаційної діяльності має право:

- 1) ініціювати проведення заходів КК;
- 2) координувати роботу членів КК під час підготовки заходів;
- 3) вносити зміни до цього Положення за погодженням із головою КК;
- 4) представляти КК за дорученням голови КК;
- 5) вносити пропозиції, що сприятимуть покращенню організації заходів КК.

2.3.3. Заступник голови КК з організаційної діяльності зобов'язаний:

- 1) виконувати обов'язки голови КК у разі його відсутності;
- 2) забезпечувати виконання затверджених планів роботи КК.

ГЛАВА 2.4. ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

2.4.1. Відповідальний секретар зобов'язаний формувати протокол зборів КК.

2.4.2. Відповідального секретаря обирають серед членів КК на початку відповідних зборів.

2.4.3. Відповідальний секретар КК має право:

- 1) отримувати від членів КК інформацію, що стосується діловодства, документального, організаційного забезпечення діяльності вказаної структури;
- 2) вносити пропозиції щодо вдосконалення інформаційного та документального забезпечення діяльності КК.

2.4.4. Відповідальний секретар КК зобов'язаний:

- 1) забезпечувати створення умов для належного збереження документації;
- 2) інформувати голову КК щодо виявлених порушень цього Положення членами вказаної структури.

ГЛАВА 2.5. КООРДИНАТОРИ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

2.5.1. Координатори КК залучають студентів Університету до діяльності КК та сприяють виконанню завдань, визначених цим Положенням.

2.5.2. Координатори КК мають право:

- 1) ініціювати та здійснювати інформаційні кампанії, спрямовані на популяризацію діяльності КК;
- 2) забезпечувати співпрацю з факультетами/навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами Університету, просторами та культурними ініціативами;
- 3) модерувати офіційні інформаційні ресурси КК.

2.5.3. Координатори КК зобов'язані:

- 1) сприяти залученню студентів до діяльності КК;
- 2) ознайомлювати нових членів КК з метою, завданнями та принципами КК, забезпечувати екологічний супровід та прозору комунікацію;
- 3) стежити за дотриманням етичних норм та Положення студентами та членами КК.

ГЛАВА 2.6. ЧЛЕНСТВО У СТУДЕНТСЬКІЙ СПІЛЦІ

2.6.1. Членство у КК є добровільним та відкритим для студентів ФУІФМ та інших факультетів гуманітарного та суспільного спрямування, що активно беруть участь у зібраннях та дотримуються принципів, документованих цим Положенням.

2.6.2. Членами КК можуть стати студенти, які:

1) виявили зацікавленість у діяльності КК та готові активно долучатись до розбудови читацької спільноти;

2) відвідали щонайменше три засідання КК, окрім винятків, визначених головою КК;

3) ознайомились з метою, завданнями та принципами КК і зобов'язуються їх дотримуватись;

4) слідкують за всіма інформаційними ресурсами, які поширюють інформацію про діяльність КК.

2.6.3. Студент може бути виключений з КК:

1) за власним бажанням;

2) через систематичне порушення цього Положення;

3) через зневажливу, дискримінаційну або агресивну поведінку;

4) поширення наративів, що суперечать принципам КК.

2.6.4. Рішення щодо включення та виключення члена до/з КК ухвалюють на зборах зазначеної структури.

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

ГЛАВА 3.1. МЕТА І ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ СПІЛКИ

3.1.1. Метою діяльності КК є популяризація читання серед студентської спільноти, створення відкритого простору для обговорення літератури та інтелектуальних дискусій, підтримка читацьких та письменницьких ініціатив, заохочення до діалогу читачів з автором, поширення української та світової літератури.

3.1.2. Основним завданням КК є організація освітніх та культурно-масових заходів, а саме:

- 1) літературні вечори;
- 2) книжкові обговорення;
- 3) презентації художньої та нефікційної літератури, публікацій літературознавчого спрямування, поетичних збірок тощо;
- 4) зустрічі з інфлюєнсерами (зокрема, письменниками, блогерами, літературними критиками та іншими).

3.1.3. Мету КК реалізують через створення активного, небайдужого, товариського та фахового колективу зі спільними поглядами та цінностями.

РОЗДІЛ 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення.

4.2. КК розпочинає свою діяльність після публікації рішення про її реєстрацію на офіційних інформаційних ресурсах вищого представницького ОСС Університету.

4.3. Організаційна одиниця виконавчого ОСС ФУІФМ, що відповідає за оприлюднення публічної інформації, публікує інформацію щодо створення КК у терміни, визначені рішенням вищого представницького ОСС Університету.

4.4. Зміни та доповнення до цього Положення набирають чинності після їх затвердження рішенням вищого представницького ОСС Університету.

Проект Положення розробили:

Перша заступниця голови ради студентів ФУІФМ

Голова ради студентів ФУІФМ

 Анна КРУГЛА
 Софія БЛОНСЬКА