

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Конференції студентів
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
17 січня 2026 року, протокол №1

Голова конференції студентів



Костянтин АШИХМАН

Секретар конференції студентів



Леон БРАГА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ВИБОРЧИХ
ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Дніпро

2026

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Глава 1.1. Основні засади функціонування виборчих органів студентського самоврядування	3
Глава 1.2. Види виборчих процесів у студентському самоврядуванні	3

РОЗДІЛ 2. ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТІВ	5
Глава 2.1. Радник голови Центральної виборчої комісії студентів	5

РОЗДІЛ 3. СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ	6
Глава 3.1. Порядок формування	6
Глава 3.2. Організація діяльності	6

РОЗДІЛ 4. АДМІНІСТРУВАННЯ ВИБОРЧИХ ПРОЦЕСІВ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ	10
Глава 4.1. Підготовка та організація проведення	10
Глава 4.2. Реєстрація або зняття кандидатів	10
Глава 4.3. Агітаційна кампанія кандидатів	12
Глава 4.4. Виборча дільниця	12
Глава 4.5. Підрахунок голосів	14
Глава 4.6. Спостерігачі	16

РОЗДІЛ 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	17
---------------------------------------	-----------

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ГЛАВА 1.1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ВИБОРЧИХ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.1.1. Положення про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, закону України «Про вищу освіту», Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та Положення про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет).

1.1.2. Це Положення визначає організаційні засади діяльності виборчих органів студентського самоврядування Університету та регламентує проведення виборчих процесів у студентському самоврядуванні Університету.

1.1.3. Основною метою діяльності виборчих органів студентського самоврядування (далі – ОСС) Університету є забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів до ОСС та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету, визначених нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

1.1.4. Кожен виборчий процес у студентському самоврядуванні Університету може бути регламентований окремим положенням, порядком або іншим нормативно-правовим актом студентського самоврядування Університету.

1.1.5. Право голосу на виборчих процесах у студентському самоврядуванні мають винятково студенти Університету.

1.1.6 Участь у виборчих процесах у студентському самоврядуванні відповідного факультету/навчально-наукового інституту мають право винятково студенти відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

1.1.7 Участь у виборчих процесах у студентському самоврядуванні відповідного гуртожитку мають право винятково студенти-мешканці відповідного гуртожитку.

1.1.8. Фінансове забезпечення організації виборчих процесів здійснюється за кошти студентського самоврядування Університету.

ГЛАВА 1.2. ВИДИ ВИБОРЧИХ ПРОЦЕСІВ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ

1.2.1. Є два види виборчих процесів у студентському самоврядуванні Університету: обрання голів виконавчих ОСС Університету та представників студентів до робочих, колегіальних та інших органів Університету.

1.2.2. Види виборчих процесів у студентському самоврядуванні Університету визначені кількома рівнями: факультету/навчально-наукового інституту або гуртожитку, студентського містечка або усього Університету.

РОЗДІЛ 2. ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТІВ

ГЛАВА 2.1. РАДНИК ГОЛОВИ ЦЕНТРАЛЬНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ СТУДЕНТІВ

2.1.1. Радник – це посадова особа ЦВКС, яку призначає голова ЦВКС відповідним розпорядженням з метою виконання завдань вищого виборчого ОСС Університету.

2.1.2. Радник:

- 1) виконує консультативно-дорадчу функцію у ЦВКС;
- 2) надає методичну допомогу структурним підрозділам ЦВКС з метою забезпечення дотримання цього Положення та інших нормативно правових актів студентського самоврядування Університету;
- 3) здійснює аналіз нормативно-правових актів, подає в установленому порядку пропозиції щодо їх удосконалення;
- 4) залучається в установленому порядку до опрацювання пропозицій щодо вдосконалення механізмів у підготовці та організації проведення виборчих процесів у студентському самоврядуванні Університету;
- 5) виконує доручення голови ЦВКС;
- 6) здійснює за дорученням голови ЦВКС взаємодію із іншими ОСС або утвореннями у студентському самоврядуванні Університету з метою забезпечення організації відповідного виборчого процесу;
- 7) організації та проведення заходів, що спрямовані на залучення студентів до діяльності ОСС та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету;
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, Положенням про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та іншими нормативно правовими актами студентського самоврядування Університету.

2.1.3. Радником може бути винятково студент Університету.

2.1.4 Радник не має права голосу на засіданнях ЦВКС або СВК.

2.1.5. Одночасно у голови ЦВКС може бути не більше двох радників.

Кожного радника призначають лише під час виборчого процесу та щодо конкретного виборчого процесу у студентському самоврядуванні Університету.

2.1.6. Радник не має права висувати свою кандидатуру під час виборчого процесу відповідного напрямку у студентському самоврядуванні Університету.

РОЗДІЛ 3. СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ГЛАВА 3.1. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

3.1.1. Студентська виборча комісія – виборчий ОСС на рівні факультету/навчально-наукового інституту, студентського містечка або гуртожитку, що покликаний забезпечувати проведення усіх виборчих процесів у студентському самоврядуванні Університету у порядку, визначеному цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

3.1.2. Студентська виборча комісія (далі – СВК) складається з голови, секретаря та інших членів. До складу СВК входить від 3 до 5 осіб. Збільшувати встановлене обмеження кількості складу СВК заборонено.

3.1.3. Склад СВК формують шляхом проведення виборчого процесу на рівні відповідного факультету/навчально-наукового інституту, студентського містечка або гуртожитку.

На підставі результатів голосування щодо обрання членів СВК голова ЦВКС пропонує до затвердження їх. Відповідне рішення погоджують голова та секретар вищого представницького ОСС Університету.

Після затвердження відповідного рішення ЦВКС та отримання погодження голови та секретаря вищого представницького ОСС Університету, голова та секретар ЦВКС зобов'язані оприлюднити результати проведення виборчого процесу на відповідних офіційних інформаційних ресурсах не пізніше ніж через 5 днів від дати його ухвалення.

3.1.4. Членів СВК обирають на строк, що становить один рік з моменту їхнього обрання. Термін повноважень закінчується одночасно з фактичним вступом на посаду новообраних членів СВК, який здійснюється не раніше ніж через один рік після вступу на посаду попереднього складу.

До моменту фактичного вступу новообраних членів СВК чинний склад СВК зберігає свої повноваження.

ГЛАВА 3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.2.1. СВК на першому засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.2.2. СВК:

1) проводить виборчі процеси на рівні факультету/навчально-наукового інституту, студентського містечка або гуртожитку у порядку, визначеному цим Положенням;

2) інформує студентів про всі етапи проведення виборчих процесів;

3) слідкує за проведенням передвиборчої агітації;

- 4) надає необхідні матеріали ЦВКС для проведення виборчого процесу;
- 5) контролює проведення передвиборчої агітації на рівні факультету/навчально-наукового інституту, студентського містечка або гуртожитку;
- 6) розглядає скарги та звернення студентів, що стосуються виборчих процесів;
- 7) підраховує голоси за дорученням ЦВКС;
- 8) оголошує результати виборів;
- 9) виконують завдання та доручення, встановлені рішенням ЦВКС або розпорядженням голови вказаного органу;
- 10) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

3.2.3. Голова СВК – це посадова особа, яка очолює виборчий ОСС на рівні факультету/навчально-наукового інституту, студентського містечка або гуртожитку.

3.2.4. Голова СВК:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю СВК;
- 2) отримує від структурних підрозділів РСУ та інших ОСС необхідні відомості, довідки й інші матеріали, пояснення до них, що стосуються організаційного забезпечення діяльності виборчих ОСС;
- 3) координує процес звітності СВК;
- 4) підписує звітність та документи, що слугують підставою для внесення до порядку денного засідань СВК та стосуються завдань і функцій виборчого ОСС;
- 5) забезпечує відображення в документах достовірної і в повному обсязі інформації про документальне, організаційне та юридичне забезпечення діяльності СВК необхідної для оперативного управління відповідним виборчим ОСС;
- 6) розподіляє обов'язки та завдання між заступником та іншими членами СВК за відповідними напрямками роботи;
- 7) звітує про результати діяльності СВК;
- 8) головує на засіданнях СВК та оформлює проекти відповідних рішень;
- 9) підписує рішення й інші акти, ухвалені СВК;

10) контролює виконання рішень СВК та дотримання їх членами вказаного органу;

11) призначає та звільняє заступника в порядку, визначеному цим Положенням;

12) призначає відповідним розпорядженням тимчасового виконувача обов'язків голови СВК зі складу членів СВК за відсутності заступника;

13) У відповідному розпорядженні обов'язково вказують причину та термін призначення тимчасового виконувача обов'язків голови СВК.

14) забезпечує розгляд звернень від студентів Університету, представників громадських організацій, адміністрації Університету, факультетів/навчально-наукових інститутів у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Університету;

15) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, Положенням про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

3.2.5. Голова СВК виконує свої повноваження до обрання нового голови.

3.2.6. У разі втрати головою СВК статусу студента та відсутності розпорядження, яким було призначено тимчасового виконувача обов'язків голови, СВК має право призначити тимчасового виконувача обов'язків голови до моменту відновлення відповідного статусу студента.

3.2.7. Секретар СВК – це посадова особа виборчого ОСС на рівні факультету/навчально-наукового інституту, студентського містечка або гуртожитку, яка завідує питаннями, що пов'язані з діловодством і документальним, організаційним та юридичним забезпеченням діяльності вказаного ОСС.

3.2.8. Секретар СВК:

1) здійснює свою діяльність у СВК та несе відповідальність за організацію документообігу вказаного ОСС;

2) отримує від структурних підрозділів РСУ та інших ОСС необхідні відомості, довідки й інші матеріали, пояснення до них, що стосуються організаційного забезпечення діяльності виборчих ОСС;

3) встановлює обґрунтовані вимоги до порядку оформлення та подання до СВК первинних документів для їх відображення та подальшого використання;

4) сприяє створенню умов для належного збереження документації;

5) підписує звітність та документи, що слугують підставою для внесення до порядку денного засідань СВК та стосуються завдань і функцій виборчого ОСС;

6) сприяє забезпеченню відображення в документах достовірної і в повному обсязі інформації про документальне, організаційне та юридичне забезпечення діяльності ЦВКС необхідної для оперативного управління відповідним виборчим ОСС;

7) протоколює засідання СВК й оформлює проєкти відповідних рішень;

8) оптимізує процедури проходження документів, впровадження електронного документообігу;

9) повертає документи на доопрацювання у зв'язку з неправильним розташуванням тексту, граматичними помилками тощо;

10) підписує рішення й інші акти, ухвалені СВК;

11) використовує офіційні інформаційні ресурси для публікації матеріалів засідань СВК й іншої документації вказаного органу;

12) забезпечує розгляд звернень від студентів Університету, представників громадських організацій, адміністрації Університету, факультетів/навчально-наукових інститутів у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Університету;

13) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, Положенням про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

3.2.9. Засідання СВК можуть бути черговими та позачерговими.

3.2.10. Про скликання чергового засідання СВК оголошують не пізніше ніж за 3 дні до дати скликання, позачергового – не пізніше ніж за одну добу з моменту публікації розпорядження.

3.2.11. Чергове засідання СВК може бути скликане:

1) за розпорядженням голови СВК;

2) за рішенням ЦВКС;

3) за рішенням КСУ;

4) на вимогу членів СВК з правом голосу, що засвідчено підписами не менш як $\frac{1}{3}$ від її складу.

РОЗДІЛ 4. АДМІНІСТРУВАННЯ ВИБОРЧИХ ПРОЦЕСІВ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ

ГЛАВА 4.1. ПІДГОТОВКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ

4.1.1. Адміністрування виборчих процесів у студентському самоврядуванні Університету передбачає наступні обов'язкові етапи:

- 1) прийняття рішення щодо проведення виборчого процесу відповідного напрямку;
- 2) оголошення на інформаційних ресурсах ОСС та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету щодо проведення виборчого процесу відповідного напрямку;
- 3) прийняття заявок кандидатів на участь у виборчій кампанії відповідного напрямку;
- 4) агітаційна кампанія;
- 5) голосування;
- 6) підрахунок голосів;
- 7) оголошення результатів.

4.1.2. За можливості ЦВКС має визначати формат проведення виборчого процесу на засіданні, де ухвалюють рішення щодо його проведення.

ЦВКС зобов'язані повідомити про формат проведення виборчого процесу щонайменше ніж за 5 днів до безпосереднього голосування.

ГЛАВА 4.2. РЕЄСТРАЦІЯ АБО ЗНЯТТЯ КАНДИДАТІВ

4.2.1. Висунення та реєстрація кандидатів є одним з етапів виборчого процесу у студентському самоврядуванні Університету.

4.2.2. Реєструватися кандидатом на вибори має право кожен студент Університету денної форми здобуття освіти, окрім винятків, визначених Положенням про студентське самоврядування Університету та цим Положенням.

4.2.3. Перелік необхідної інформації, зокрема оригіналів та копій документів, з метою реєстрації кандидата визначають рішенням ЦВКС за погодженням з головою та секретарем КСУ.

Обов'язковою інформацією є:

- 1) заява на ім'я голови ЦВКС;
- 2) документ, що посвідчує особу;
- 3) оригінал та копія студентського квитка.

У випадку виборчого процесу щодо обрання голів виконавчих ОСС обов'язковим є також надання передвиборчої програми. ЦВКС має право встановлювати вимоги до підготовки та надання передвиборчої програми кандидатів. Відповідні вимоги погоджує голова та секретар вищого представницького ОСС Університету.

4.2.4. Реєстрація та зняття кандидата з виборчого процесу є винятковим повноваженням ЦВКС. Відповідні рішення ухвалюють на засіданнях ЦВКС.

Підставою для реєстрації кандидата на виборчий процес є надання обов'язкової інформації, визначеної ЦВКС та погодженої із головою та секретарем КСУ.

Підставою для зняття кандидата на виборчий процес є порушення ним цього Положення або Положення про студентське самоврядування Університету, а саме норм, що визначають порядок проведення виборчих процесів у студентському самоврядування Університету.

Кожен студент, що був зареєстрований на виборчий процес, має право зняти свою кандидатуру.

4.2.5. Член ОСС або інших утворень у студентському самоврядуванні Університету зобов'язаний повідомляти про порушення кандидатами або представниками їхніх виборчих штабів норм цього Положення або інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету, що стосуються виборчих процесів.

Відповідні порушення необхідно зафіксувати та надати такі матеріали на розгляд ЦВКС та Контрольно-ревізійній комісії студентів (далі – КРКС).

Надані матеріали, що фіксують порушення розглядають на засіданні ЦВКС.

4.2.6. У випадку підтвердження порушень кандидатом на виборчий процес нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету ЦВКС має право зняти його через ухвалення рішення на засіданні.

З метою виявлення та спростування фактів порушення ЦВКС має право отримати необхідні відомості, довідки й інші матеріали, пояснення до них, що стосується відповідного виборчого процесу.

Кандидат на виборчий процес має право оскаржити таке рішення в контрольно-ревізійному ОСС Університету в порядку, визначеному цим Положенням і Положенням про діяльність контрольно-ревізійного органу студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

ГЛАВА 4.3. АГІТАЦІЙНА КАМПАНІЯ КАНДИДАТІВ

4.3.1. Складові агітаційної кампанії кандидатів, що беруть участь у відповідному виборчому процесі, визначаються рішенням ЦВКС за погодженням з головою та секретарем КСУ.

4.3.2. Агітаційна кампанія кандидата може містити:

- 1) публікації дописів на інформаційних ресурсах;
- 2) проведення зустрічей із представниками ОСС, адміністрації Університету, факультетів/навчально-наукових інститутів, із громадськими організаціями;
- 3) відкриті дискусії між кандидатами;
- 4) пресконференції;
- 5) інші формати, пропонувані кандидатами або виборцями.

4.3.3. Дебати є обов'язковою складовою виборчого процесу щодо обрання голів виконавчих ОСС. У випадку, якщо кандидат лише один, необхідно провести зустріч із виборцями.

4.3.4. ЦВКС має право ухвалити рішення щодо необхідності проведення зустрічі із виборцями для тих кандидатів, що одні на виборчому процесі.

4.3.5. ЦВКС зобов'язані оголошувати перед виборчими процесами щодо обрання голів виконавчих ОСС у останній день перед виборами день тиші, коли будь-яка форма агітаційної роботи заборонена, зокрема листівки, дописи на інформаційних ресурсах, відео- та інші ролики про кандидата тощо.

ГЛАВА 4.4. ВИБОРЧА ДІЛЬНИЦЯ

4.4.1. Виборча дільниця – одиниця, утворена для проведення виборчого процесу за відповідним напрямом у студентському самоврядуванні Університету.

4.4.2. Кількість виборчих дільниць розраховується в залежності від виду та рівня виборчого процесу.

У випадку виборчого процесу щодо обрання голів виконавчих ОСС на рівні факультетів/навчально-наукових інститутів та Університету – кількість виборчих дільниць дорівнює чисельності факультетів/навчально-наукових інститутів, де навчаються студенти.

4.4.3. Графік роботи виборчих дільниць затверджують рішенням ЦВКС за погодженням із головою та секретарем вищого представницького ОСС Університету.

4.4.4. Відкриття та закриття виборчих дільниць фіксують у протоколах.

4.4.5. Виборча дільниця повинна містити:

- 1) скриньку для таємного голосування;
- 2) відведене місце для волевиявлення;
- 3) друковані бюлетені для волевиявлення;
- 4) друковані переліки усіх студентів відповідного факультету/навчально наукового інституту або гуртожитку Університету.

4.4.6. Скринька для таємного голосування, або виборча скринька, – це ємність з отвором для зберігання бюлетенів під час виборчого процесу.

Кожна виборча скринька має бути прозорою з метою уникнення вкидання бюлетенів або інших порушень цього Положення та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

4.4.7. Відведені місця для волевиявлення визначає голова та секретар ЦВКС.

4.4.8. Бюлетені для таємного голосування виготовляють не пізніше ніж за 3 дні до дня виборів, визначеного рішенням ЦВКС, у кількості, яка відповідає кількості студентів відповідного факультету/навчально-наукового інституту або гуртожитку Університету.

4.4.9. Друковані переліки студентів виготовляють не пізніше ніж за добу до дня виборів, визначеного рішенням ЦВКС. Відповідні переліки мають відповідати актуальному контингенту студентів на день тиші.

4.4.10. Скриньки для таємного голосування, зокрема й отвір для бюлетенів, і пакунок з невикористаними бюлетенями на виборчих дільницях повинні бути опломбовані печаткою ЦВКС та підписом її голови і секретаря.

4.4.11. Право голосу у виборчих процесах у студентському самоврядуванні Університету мають винятково студенти Університету. Присутніми під час голосування на дільницях можуть бути винятково студенти Університету.

За рішенням ЦВКС та погодженням з головою та секретарем КСУ у приміщенні виборчої дільниці присутніми можуть бути уповноважені в установленій спосіб (письмово) представники громадських організацій, адміністрації Університету, факультетів/навчально-наукових інститутів. Відповідні заявки про такі особи повинні подати до ЦВКС не пізніше ніж за три дні до дня проведення виборів.

4.4.12. Підставою для волевиявлення є наявність студентського квитка. Лише за цієї умови студента допускають до відведеного місця для волевиявлення.

У разі відсутності студентського квитка, ЦВКС має право допустити студента за наявності залікової книжки та засвідченням у актуальних друкованих переліках студентів.

4.4.13. Студент, який отримав бюлетень для волевиявлення, засвідчує у друкованому переліку студентів на виборчій дільниці підписом участь у виборчому процесі.

4.4.14. Студент, який отримав бюлетень для волевиявлення, ставить позначку «+» або іншу, що засвідчує підтримку кандидата, навпроти якого ця позначка зроблена.

У разі, якщо зареєстрований лише один кандидат, навпроти нього у виборчому бюлетені має бути дві комірочки для голосування за принципом «за/проти».

4.4.15. Кількість позначок у бюлетені не повинна перевищувати кількості кандидатів.

ГЛАВА 4.5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.5.1. Підрахунок голосів виборчого процесу проводять винятково члени ЦВКС після фіксації у протоколах закриття усіх виборчих дільниць.

4.5.2. Підрахунок голосів починається лише після надання усіх скриньок для таємного голосування, проводиться без перерви та закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

Обов'язковою умовою для початку підрахунку голосів є також цілісність пломби з печаткою ЦВКС та підписом її голови і секретаря.

Після зазначеної перевірки голова ЦВКС або інша уповноважена особа зі складу цього органу відкриває почергово скриньки для голосування.

4.5.3. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ЦВКС та інші уповноважені особи. Члени ЦВКС підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.5.4. Під час підрахунку голосів виборчого процесу у приміщенні виборчої дільниці (виборчих дільниць) присутніми можуть бути винятково члени ЦВКС, голови студентських виборчих комісій, радники та офіційно зареєстровані спостерігачі від кандидатів.

4.5.5. Розкладаючи бюлетені, член комісії, визначений ЦВКС, показує кожний бюлетень усім членам ЦВКС та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування.

4.5.6. У разі виникнення сумніву щодо змісту бюлетеня ЦВКС вирішує питання голосування простою більшістю голосів присутніх членів ЦВКС. У цьому випадку кожен член ЦВКС має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.5.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- 1) кількість позначок у бюлетені більша за максимальну кількість позначок, що вказана у бюлетені;
- 2) у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- 3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5.8. Після розкладання бюлетенів член ЦВКС підраховує кількість бюлетенів, що відображають результати волевиявлення студентів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена ЦВКС може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член ЦВКС має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова ЦВКС, а секретар ЦВКС вносить до протоколу результати голосування.

4.5.9. ЦВКС зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів в урні. Якщо є невідповідність, то складається Акт невідповідності, який підписує кожен член комісії, присутній під час підрахунку голосів.

4.5.10. Якщо спостерігачі в процесі підрахунку голосів помітили правопорушення, які суттєво можуть вплинути на результати виборів, складають протокол. Скарга розглядається ЦВКС.

4.5.11. ЦВКС за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування.

4.5.12. За запитом копії протоколу про результати голосування можуть надаватися кожному студентові Університету.

4.5.13. Кожен примірник протоколу підписують голова, секретар та присутні члени ЦВКС.

4.5.14. Якщо кількість кандидатів, які набрали однакову кількість голосів, перевищує квоту кандидатів (у випадку виборів голів виконавчих ОСС квота складає одну особу), то оголошується другий тур голосування між цими кандидатами.

4.5.15. Переможцями виборів визнаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборців (у випадку виборів голів виконавчих ОСС – кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів).

4.5.16. Результати волевиявлення студентів фіксує ЦВКС у порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

ГЛАВА 4.6. СПОСТЕРІГАЧІ

4.6.1. Спостерігач – це особа, що правомочна вести спостереження за перебігом голосування та підрахунком голосів під час виборчого процесу у студентському самоврядування Університету.

4.6.2. ЦВКС за поданням кандидатів ухвалює рішення щодо реєстрації спостерігачів. Термін подання документів з метою реєстрації спостерігачів визначає ЦВКС.

Перелік матеріалів, які потрібно надати для реєстрації, визначають рішенням ЦВКС.

4.6.3. Спостерігачем може бути винятково студент Університету.

4.6.4. Від одного кандидата може бути не більше двох спостерігачів.

4.6.5. Спостерігач має право:

1) перебувати на виборчих дільницях під час голосування, спостерігати за діями членів комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів виборцям і голосів на виборчій дільниці;

2) робити фото-, аудіо- та відеозаписи за умови, якщо це не порушує таємницю волевиявлення;

3) бути присутнім при видачі виборчих бюлетенів членам дільничної виборчої комісії для організації голосування виборців за межами приміщення для голосування та під час проведення такого голосування;

4) знайомитися матеріалами передвиборної агітації;

5) звертатися до відповідної виборчої комісії із заявою про усунення порушень.

4.6.6. Спостерігач не має права:

1) заповнювати замість виборця, на його прохання, виборчий бюлетень у відведеному місці для таємного голосування;

2) бути присутнім під час заповнення виборцем виборчого бюлетеня у відведеному місці для таємного голосування;

3) втручатися в роботу СВК або ЦВКС, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам виборчих ОСС здійснювати свої повноваження;

4) перешкоджати волевиявленню студентів, що прибули на виборчу дільницю.

4.6.7. У разі порушення спостерігачем норм цього Положення або Положення про студентське самоврядування у розділах, що стосуються діяльності виборчих органів, ЦВКС має право виключити його з переліку

zareestrovanih sposterigachiv cherez formuvannya vidpovidnogo aktu pro виявлення порушення, який засвідчують підписами голови ЦВКС та двох свідків порушення.

4.6.8. Кандидат на виборчий процес має право відкликати спостерігача у будь-який час до дня голосування, звернувшись із письмовою заявою до голови ЦВКС.

У такому випадку виключення з переліку зареєстрованих спостерігачів не потребує розгляду на засіданні ЦВКС.

РОЗДІЛ 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його публікації на офіційних інформаційних ресурсах КСУ та одночасно скасовує дію попередньої редакції.

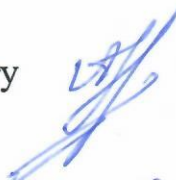
5.2. Усі нормативно-правові акти студентського самоврядування Університету, ухвалені ОСС, повинні бути приведені у відповідність до цього Положення.

5.3. У разі невідповідності інших нормативно-правових актів нормам цього Положення, ОСС Університету зобов'язані застосовувати норми, визначені цим Положенням.

5.4. До керівників ОСС, які не привели відповідні акти у відповідність до цього Положення, може бути застосовано процедуру вотуму недовіри у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Університету.

Проект Положення вносить:

Головний секретар ради студентів університету



Леон БРАГА

ПОГОДЖЕНО:

Голова центральної виборчої комісії студентів



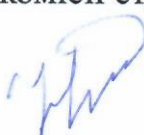
Олег ШВИДКИЙ

Секретар центральної виборчої комісії студентів



Андрій ГРАЦ

Голова фінансового сектору
ради студентів університету



Костянтин АШИХМАН