

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України
від _____ 2024 р. № _____

Міністр _____ Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 02066747**

Погоджено конференцією трудового
колективу університету
30 листопада 2023 р., протокол № 2

м. Дніпро
2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО УНІВЕРСИТЕТ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	7
3. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ	11
4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	12
5. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	12
6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ	14
6.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ	14
6.2. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ	19
6.3. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ	21
6.4. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ	22
6.5. ВЧЕНІ РАДИ ФАКУЛЬТЕТІВ	23
6.6. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ	24
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	24
8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ	28
9. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	31
10. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ МОЖУТЬ ЗАЙМАТИ ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	32
11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	32
12. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ	34
13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	34
14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ	35
15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТУ	36

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО УНІВЕРСИТЕТ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти є установчим документом, що регламентує діяльність Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет, ДНУ), який заснований на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет засновано як Катеринославський університет згідно з рішенням Міністерства народної освіти і мистецтв Української Держави від 20.08.1918 про затвердження Статуту Катеринославського університету. Згідно з рішенням Катеринославського губернського відділу народної освіти від 24.02.1920 замість Катеринославського університету було створено Катеринославський інститут народної освіти (з 1926 року – Дніпропетровський інститут народної освіти). Згідно з Постановою Ради Народних Комісарів УСРР від 10.03.1933 «Про організацію на Україні державних університетів» на базі Дніпропетровського інституту народної освіти організовано Дніпропетровський державний університет.

Відповідно до Указу Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університету надано статус «національний» і змінено назву на Дніпропетровський національний університет.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 червня 2008 року № 884-р Дніпропетровському національному університету присвоєне ім'я видатного українського письменника, ученого й громадського діяча Олеся Гончара.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2017 року № 314 «Про перейменування Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара та його структурних підрозділів» Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара перейменовано в Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара.

1.2. Університет здійснює діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

1.3. Університет провадить інноваційну освітню діяльність за різними рівнями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), виконує фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинену інфраструктуру навчальних, наукових, навчально-наукових та інших підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права і здійснює цивільну правосуб'єктність у повному обсязі.

1.5. Університет утворено як державний заклад вищої освіти, що працює на засадах неприбутковості.

1.6. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначено законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про вищу освіту» та «Про освіту».

1.7. Університет є закладом вищої освіти, що утримується за рахунок Державного бюджету України.

1.8. Університет має самостійний баланс, поточні (реєстраційні) рахунки, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, торговельну марку (знак для товарів і послуг) та власну символіку.

1.9. Університет діє відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності та інших видів діяльності.

1.10. Діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України та законодавчих актів України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.11. Університет є незалежним від політичних партій, громадських і релігійних організацій. Участь працівників, студентів, аспірантів і докторантів у діяльності політичних партій, рухів та релігійних організацій за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

1.12. Найменування Університету:

1) повне найменування українською мовою: Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара;

2) скорочене найменування українською мовою: ДНУ;

3) повне найменування англійською мовою: Oles Honchar Dnipro National University;

4) скорочене найменування англійською мовою: DNU.

1.13. Місцезнаходження Університету: просп. Науки, 72, м. Дніпро, Україна, 49045.

1.14. Офіційний вебсайт Університету: <http://www.dnu.dp.ua>

1.15. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії і самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університетом та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

5) нульової толерантності до будь-яких проявів корупції;

6) рівності можливостей та прав незалежно від раси, етносу, національного походження, статі, гендерної ідентичності, віку, партійної

належності, релігійних поглядів та віросповідання тощо та нульової толерантності до будь-якої форми харасменту та дискримінації за згаданими ознаками.

1.16. Права Університету як автономного та самоврядного закладу вищої освіти:

1) розробляти й реалізовувати освітні (освітньо-наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання й форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти й запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, сертифікатні програми, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

11) встановлювати нормативи кількості здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного та наукового працівника Університету;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

13) присвоювати в установленому порядку вчені звання професора, доцента, старшого дослідника;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступеня доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

15) видавати диплом про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами;

16) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями (освітніми програмами) в межах рівня вищої освіти відповідно до законодавства;

17) утворювати відповідно до законодавства заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

18) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

19) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

20) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

21) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, встановленому законодавством;

22) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові й технологічні парки, бізнес-інкубатори, акселератори, стартап-школи, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу й держави з метою виконання та впровадження інноваційних проєктів;

23) утворювати навчальні, навчально-наукові й навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціумів, інших об'єднань;

24) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні й навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

25) брати участь у роботі міжнародних організацій;

26) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

27) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

28) встановлювати надбавки, доплати, премії та інші види матеріального заохочення працівників відповідно до законодавства;

29) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

30) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту (зокрема й надання платних послуг);

31) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

32) самостійно визначати статті й обсяги витрат власних надходжень;

33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.17. Зобов'язання Університету:

1) вживати заходів, зокрема через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання і виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників і здобувачів вищої освіти й притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення

дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність – це діяльність Університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, яка провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджує вчена рада Університету відповідно до законодавства. Положення вводиться в дію наказом ректора.

2.2. Освітня діяльність Університету здійснюється на підставі ліцензій, виданих відповідно до законодавства.

2.3. Основною метою здійснення освітньої діяльності Університету є підготовка фахівців з вищою освітою, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості, високий рівень духовної та моральної культури, а також задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня діяльність Університету здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання та поєднує навчальну, наукову, науково-технічну, інноваційну, мистецьку, науково-методичну роботу й базується на основі принципів гуманізму, демократизму, свободи і відповідальності, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, підвищення інтелектуального рівня (інтелектуалізація освіти), органічного зв'язку з національною історією, культурою та традиціями українського народу, наступності та розвивального характеру навчання, гармонійного поєднання інтегративності, варіативності та індивідуалізації змісту та форм освіти.

2.4. Основними завданнями у сфері освітньої діяльності Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу,

підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.5. Освітня діяльність Університету здійснюється за напрямками:

1) підготовка фахівців за потребами держави, регіону, юридичних та фізичних осіб;

2) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

3) перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних сферах суспільного життя, галузях національної економіки, освіти, науки та культури;

4) організація та здійснення науково-дослідної, науково-технічної, науково-виробничої, проєктно-пошукової, дослідно-конструкторської, конструкторсько-технологічної, інноваційної та природоохоронної діяльності;

5) координація спільної діяльності закладів освіти, підприємств, організацій та установ для реалізації законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.6. Освітня діяльність Університету здійснюється через:

1) розвиток безперервної університетської освіти з наданням широкого спектру освітніх послуг, забезпечення академічної мобільності;

2) упровадження та розширення сфери використання технологій гнучкого планування та організації освітнього процесу, орієнтованих на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи здобувачів освіти;

- 3) упровадження в освітній процес освітніх інформаційних ресурсів;
- 4) надання учасникам освітнього процесу умов для вільного оволодіння іноземними мовами та сучасними інформаційно-комунікативними технологіями;
- 5) гнучке й оперативне реагування на динаміку ринку праці через коригування та перегляд номенклатури спеціальностей, з яких надаються освітні послуги;
- 6) орієнтацію освітніх, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм підготовки фахівців на забезпечення високої якості практичної підготовки через залучення до їхнього розроблення та експертизи представників стейкхолдерів – здобувачів вищої освіти та роботодавців;
- 7) розроблення та впровадження освітніх, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм Університету на основі власних наукових досліджень, інтеграції наукової діяльності з освітнім процесом;
- 8) розроблення та впровадження в освітній процес створених за результатами наукових досліджень новітніх інтегрованих технологій навчання, методик та технічних засобів;
- 9) удосконалення і подальший розвиток системи академічної мобільності здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників в освітньому просторі держави, Європи та світу;
- 10) широке залучення до освітнього процесу в Університеті провідних науковців українських та іноземних закладів вищої освіти й наукових установ;
- 11) ефективне застосування системи внутрішнього забезпечення якості, упровадження та сертифікацію системи менеджменту якості освіти Університету;
- 12) забезпечення високих етичних норм та взаємної поваги в стосунках між учасниками освітнього процесу;
- 13) забезпечення належних умов навчання, охорони здоров'я, праці, відпочинку й оздоровлення учасників освітнього процесу;
- 14) взаємодію з іншими закладами освіти, установами академічної і галузевої науки в національному та міжнародному просторі.

2.7. Підготовка фахівців з вищою та фаховою передвищою освітою в структурних підрозділах Університеті здійснюється на рівнях, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.8. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії.

Фахові коледжі Університету здійснюють підготовку фахівців за відповідними рівнями освіти згідно із чинним законодавством та затвердженими положеннями.

2.9. Навчання в Університеті може здійснюватися за інституційною або дуальною формами здобуття вищої освіти.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти й поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також установлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

Освітній процес в Університеті здійснюється у формі навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації), самостійної роботи студентів, їхньої практичної підготовки, контрольних заходів (поточний, семестровий контроль) та атестації здобувачів вищої освіти.

2.10. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі письмового звернення від одного чи більшої кількості здобувачів освіти Університет забезпечує переклад державною мовою.

2.11. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення в Університеті таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти та ухвалення їх на вченій раді Університету;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів, які реалізуються за пропозиціями

факультетів (навчально-наукових інститутів, коледжів).

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

3. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет функціонує відповідно до затвердженої структури Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

3.3. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1) відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (вул. Бердянська, 5, м. Дніпро, Україна, 49081);

2) відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (вул. Макарова, 27, м. Дніпро, Україна, 49089);

3) відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (просп. Богдана Хмельницького, 49-а, м. Дніпро, Україна, 49055);

4) відокремлений структурний підрозділ «Жовтоводський промисловий фаховий коледж Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (бульв. Свободи, 35, м. Жовті Води, Дніпропетровська область, Україна, 52204).

3.4. Структурними підрозділами Університету також є науково-дослідна частина, Центр колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі», Палац культури студентів, Ботанічний сад, Навчально-науковий комплекс «Акваріум», Палац спорту, студентське містечко, центри, лабораторії, відділи, служби, підрозділи забезпечення і обслуговування та ін.

3.5. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються наказом ректора Університету.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні та у сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємним складником діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і практики в системі вищої освіти.

5.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань через проведення наукових досліджень і розробок та спрямування їх на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

5.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність спрямована на досягнення цілей державної політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності.

5.4. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті провадять відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

5.5. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії.

Університет користується всіма правами, що надані науковим установам України в галузі організації наукових досліджень, повною мірою відповідає за якість досліджень, що проводяться, та розробок.

5.6. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, докторанти та особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

5.7. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) інтеграція Університету до світового наукового та науково-дослідного простору, інноваційної спільноти;
- 3) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 4) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити підготовку та впровадження інноваційних наукових розробок.

5.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти й програм наукової діяльності;
- 2) ефективне використання наукового потенціалу й матеріально-технічної бази Університету;
- 3) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень на створення та впровадження нових конкурентоспроможних зразків техніки, технологій та матеріалів;
- 4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;
- 5) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема й міжнародної) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для вирішення складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 6) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться в Університеті, розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів;
- 7) планування і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 8) залучення до освітнього процесу провідних науковців закладів вищої освіти, наукових установ й організацій;
- 9) організацію наукових, науково-технічних, науково-практичних, науково-методичних симпозіумів, семінарів, конференцій, олімпіад (зокрема й міжнародних), конкурсів науково-дослідних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт учасників освітнього процесу;
- 10) розроблення бізнес-пропозицій, бізнес-планів, інноваційних проєктів

для впровадження результатів наукових досліджень у виробництво;

11) координацію взаємодії органів виконавчої влади та місцевого самоврядування із вченими Університету;

12) підвищення кваліфікації наукових кадрів;

13) підготовку докторів наук у докторантурі;

14) ефективне планування фінансових витрат та організацію і проведення наукових досліджень;

15) підтримку наукових об'єктів національного надбання України;

16) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг згідно із чинним законодавством України.

5.9. Набуття, охорона й захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

5.10. Університет оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

5.11. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи (науковий парк, технологічний парк, бізнес-інкубатори тощо), предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

5.12. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, що перебувають в постійному користуванні Університету.

5.13. Наукові й науково-технічні дослідження фінансуються за кошти Державного бюджету України та з інших джерел відповідно до законодавства України та Статуту.

5.14. Університет уживає заходів для забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та наукової (творчої) діяльності.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

6.1.1. Ректор здійснює безпосереднє управління діяльністю Університету відповідно до законодавства, Статуту та контракту.

6.1.2. Ректор несе повну відповідальність за результати роботи Університету.

6.1.3. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними й іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами, діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

6.1.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру й штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна й коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до чинного законодавства;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з радою студентів та профспілковою організацією (якщо особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з профспілковим комітетом подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) створює дорадчі та робочі органи, визначає їхню структуру та повноваження;

20) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

21) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на учасників освітнього процесу згідно із законодавством України;

22) за погодженням з радою студентів Університету призначає проректорів, визначає їхні повноваження та службові обов'язки;

23) за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт;

24) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства;

25) щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету й оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету. Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

6.1.5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів відповідно до функціональних обов'язків керівного складу Університету.

6.1.6. Ректор може надавати право вчиняти юридично значущі дії працівникам Університету відповідно до законодавства.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.1.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного й вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу й прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету, протягом десяти днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.1.9. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.10. З особою, обраною ректором Університету, Міністерство освіти і науки укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання із визначенням у контракті цільових показників діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізмів перевірки досягнення таких цільових показників, а також термінів для їх досягнення.

6.1.11. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.12. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.13. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на конференцію трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови

присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.2. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

6.2.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.2.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає строком на п'ять років за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, які не можуть перебувати на посаді більш ніж два строки;

8) затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює наукову та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента й старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені й вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) затверджує правила прийому до Університету;

18) затверджує положення про організацію освітнього процесу та положення про наукову і науково-технічну діяльність;

19) затверджує порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

20) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.2.3. Діяльність вченої ради Університету визначається Положенням про вчену раду Університету.

6.2.4. При вченій раді Університету можуть утворюватися комісії (робочі групи) для формування пропозицій і рекомендацій щодо основних напрямів діяльності Університету та винесення їх на розгляд вченої ради Університету.

6.2.5. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

За пропозицією голови вченої ради Університету обирають його заступника.

На першому засіданні новообраного складу вченої ради Університету й до моменту обрання голови вченої ради нового складу засідання проводить ректор Університету.

6.2.6. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.2.7. Загальний склад вченої ради Університету становить 80 осіб.

Формування складу вченої ради здійснюється з дотриманням наступних квот представництва:

- 75 відсотків – науково-педагогічні та наукові працівники;
- 10 відсотків – виборні представники студентів;
- 10 відсотків – виборні представники інших працівників Університету;

- 5 відсотків – виборні представники аспірантів, докторантів.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), вчений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова ради студентів, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, голова ради молодих вчених, голова профспілкового комітету Університету, а також виборні представники від науково-педагогічних працівників, які обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники від інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники здобувачів вищої освіти відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Виборні представники працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників здобувачів вищої освіти обирають студенти, аспіранти, докторанти шляхом прямих таємних виборів.

6.2.8. Засідання вченої ради Університету проводять зазвичай щомісяця. Засідання проводить голова вченої ради Університету. За його відсутності засідання проводить заступник голови вченої ради Університету. Засідання вченої ради Університету є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше половини складу вченої ради.

6.2.9. Засідання вченої ради можуть проводитися за безпосередньої присутності членів ради (наживо), у синхронно дистанційній або у змішаній формі. Форму проведення і обрання сервісу для синхронно дистанційного (за потреби) засідання вченої ради визначає голова вченої ради Університету, а у разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник голови вченої ради Університету.

6.2.10. Рішення вченої ради Університету приймаються більшістю голосів присутніх за наявності кворуму, визначеного відповідно до пункту 6.2.8. цього Статуту.

6.3. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

6.3.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном та додержанням мети створення Університету.

6.3.2. Наглядова рада:

1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку;

2) сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності

в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету;

3) сприяє адміністрації Університету в реалізації державної політики з підготовки, підвищення кваліфікації фахівців і виконання наукових розробок для потреб економіки України;

4) надає допомогу в розвитку наукової діяльності Університету, у визначенні пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток держави, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню результатів цих досліджень у практику;

5) здійснює громадський контроль за діяльністю Університету;

6) розробляє пропозиції щодо основних напрямів освітньої, наукової, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового й матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету.

6.3.3. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти й працівники Університету.

6.3.4. Строк повноважень затвердженого складу наглядової ради становить п'ять років.

6.3.5. Члени наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом.

6.3.6. Основною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови наглядової ради не рідше одного разу на рік.

Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини складу членів наглядової ради.

Рішення наглядової ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні.

6.4. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ

6.4.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

6.4.2. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.4.3. Права й обов'язки декана факультету визначаються Статутом Університету, положенням про факультет, контрактом та посадовою інструкцією.

Декан видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету й можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.4.4. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до закону. Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до призначення на посаду.

6.4.5. Декан факультету призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості загального складу трудового колективу факультету на строк до п'яти років.

6.4.6. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту й умов контракту.

6.4.7. Ректор Університету в разі утворення нового факультету призначає виконувача обов'язків декана факультету на період до призначення декана в установленому порядку.

6.4.8. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

6.4.9. Положення пунктів 6.4.1. – 6.4.8. цього Статуту застосовуються до директора навчально-наукового інституту (у разі утворення такого підрозділу у складі Університету в установленому порядку).

6.5. ВЧЕНІ РАДИ ФАКУЛЬТЕТІВ

6.5.1. В Університеті діють вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету.

Діяльність вчених рад факультетів визначається положенням про вчену раду факультету.

6.5.2. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації факультету, голова ради студентів факультету, виборні представники науково-педагогічних, наукових

працівників, яких обирають зі складу професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники інших працівників факультету, які працюють у цьому підрозділі на постійній основі, виборні представники здобувачів вищої освіти.

Формування складу вченої ради здійснюється з дотриманням таких квот представництва:

1) не менше 75 відсотків – зі складу науково-педагогічних та наукових працівників;

2) не менше 10 відсотків – зі складу виборних представників студентів;

3) не менше 10 відсотків – зі складу інших працівників, аспірантів, докторантів.

Виборних представників працівників факультету обирають на зборах трудового колективу факультету за поданням кафедр, лабораторій, у яких вони працюють, а виборних представників здобувачів вищої освіти обирають студенти, аспіранти, докторанти шляхом прямих таємних виборів.

6.5.3. Положення підпунктів 6.5.1. – 6.5.2. цього Статуту застосовуються до формування та діяльності вченої ради навчально-наукового інституту (у разі утворення такого підрозділу у складі Університету в установленому порядку).

6.6. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

6.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

6.6.2. Для реалізації стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (комісії, ради (студентську, науково-технічну тощо).

6.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються рішенням вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Органи громадського самоврядування утворюються та функціонують для забезпечення участі членів трудового колективу й студентів Університету у вирішенні ключових питань його діяльності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету й оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету й Колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.4. У конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету, а саме:

1) не менше 75 відсотків – наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі;

2) не менше 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

3) решта складу делегатів – інші категорії працівників Університету, аспіранти та докторанти.

7.5. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік у складі 200 делегатів.

Конференцію трудового колективу Університету можуть проводити за безпосередньої присутності делегатів (наживо), у синхронно дистанційній або у змішаній формі. Форму проведення і обрання сервісу для синхронно дистанційного (за потреби) проведення конференції визначають під час скликання конференції трудового колективу Університету.

7.6. Скликання конференції трудового колективу Університету здійснюється на підставі спільного рішення ректора й профспілкового комітету або з ініціативи вченої ради Університету.

Норму представництва делегатів від працівників і студентів факультетів та підрозділів Університету затверджує вчена рада Університету.

До складу конференції трудового колективу входять члени вченої ради Університету, члени профспілкового комітету, працівники, обрані на зборах (конференціях) трудових колективів структурних підрозділів, та здобувачі вищої освіти, обрані через прями таємні вибори.

Організацію підготовки й проведення конференції трудового колективу, формування проекту порядку денного та регламенту роботи конференції здійснює робоча група, яку утворюють не пізніше ніж за сім днів до дня проведення конференції спільним рішенням профспілкового комітету та ректора Університету.

Конференція трудового колективу є правочинною за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості делегатів

Конференцію відкриває голова профспілкового комітету.

Конференція приймає рішення про обрання робочих органів конференції, голови та секретаря, затверджує порядок денний і регламент

роботи, а також розглядає питання, внесені до порядку денного.

Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються більшістю голосів за наявності кворуму.

7.7. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету спільно з виборними представниками із числа здобувачів вищої освіти.

Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректорові Університету пропозиції щодо звільнення з посади декана факультету з підстав, передбачених у законодавстві України, цьому Статуті та в укладеному з ним контракті;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету.

7.8. До складу зборів трудового колективу факультету входять:

- 1) не менше 75 відсотків – наукові, науково-педагогічні працівники факультету, які працюють в Університеті на постійній основі;
- 2) не менше 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, яких обирають студенти через прямі таємні вибори;
- 3) решта складу делегатів – інші категорії працівників факультету, аспіранти, докторанти.

7.9. Збори трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу факультету можуть проводити за безпосередньої присутності делегатів (наживо), у синхронно дистанційній або у змішаній формі. Форму проведення і обрання сервісу для синхронно дистанційного (за потреби) проведення зборів визначають під час скликання зборів трудового колективу.

7.10. Скликання зборів трудового колективу факультету здійснюється на підставі спільного рішення декана й профспілкового бюро профспілкової організації або з ініціативи вченої ради факультету.

Норму представництва делегатів затверджує вчена рада факультету.

До складу зборів трудового колективу входять члени вченої ради факультету, члени профспілкового бюро факультету, працівники, обрані від структурних підрозділів факультету на засіданнях кафедр факультетів та здобувачі вищої освіти, обрані через прямі таємні вибори.

Збори трудового колективу факультету є правочинними за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості складу зборів.

Збори трудового колективу відкриває голова профспілкового бюро профспілкової організації.

Збори трудового колективу більшістю голосів присутніх делегатів приймають рішення про обрання робочих органів конференції, голови та секретаря, а також затверджують порядок денний і регламент роботи.

Рішення зборів трудового колективу факультету приймають більшістю голосів делегатів за наявності кворуму.

7.11. Положення підпунктів 7.7–7.10 цього Статуту застосовують до формування та діяльності органів громадського самоврядування навчально-наукового інституту (у разі утворення такого підрозділу у складі Університету в установленому порядку).

7.12. Органом громадського самоврядування структурного підрозділу (крім факультетів) є загальні збори або конференція трудового колективу структурного підрозділу.

Загальні збори проводяться у структурних підрозділах, загальна кількість штатних працівників яких не перевищує 100 осіб. У структурних підрозділах, загальна кількість штатних працівників яких перевищує 100 осіб, проводиться конференція трудового колективу структурного підрозділу.

7.13. Загальні збори (конференція) трудового колективу структурного підрозділу:

- 1) оцінюють діяльність керівника структурного підрозділу;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність структурного підрозділу;
- 3) подають ректорові Університету пропозиції щодо звільнення з посади керівника структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом;
- 4) обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету.

7.14. Загальні збори (конференція) трудового колективу структурного підрозділу скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори (конференцію) трудового колективу факультету можуть проводити за безпосередньої присутності делегатів (наживо), у синхронно дистанційній або у змішаній формі. Форму проведення і обрання сервісу для синхронно дистанційного (за потреби) проведення зборів (конференції) визначають під час скликання зборів (конференції) трудового колективу.

7.15. Скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу здійснюється на підставі спільного рішення керівника структурного підрозділу й профспілкового бюро профспілкової організації працівників, оформленого відповідним протоколом.

Норму представництва делегатів від працівників у разі проведення конференції трудового колективу підрозділу затверджує профспілкове бюро профспілкової організації працівників.

До складу учасників (делегатів) загальних зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу за посадами входять керівник структурного підрозділу й голова профспілкового бюро профспілкової організації працівників.

Загальні збори (конференція) трудового колективу є правочинними за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості учасників (обраних делегатів).

Загальні збори (конференцію) відкриває голова профспілкового бюро

профспілкової організації працівників.

Загальні збори (конференція) приймають рішення про обрання робочих органів загальних зборів (конференції), голови та секретаря, затверджують порядок денний і регламент роботи, а також розглядають питання, внесені до порядку денного.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу приймаються більшістю голосів за наявності кворуму.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Планування й напрями використання коштів здійснюються відповідно до вимог законодавства.

8.2. Джерелами фінансування діяльності Університету є:

1) кошти загального фонду Державного бюджету України на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та виконання науково-дослідних робіт;

2) кошти спеціального фонду Державного бюджету України:

- надходження від плати за послуги, що надаються Університетом згідно із законодавством;

- інші джерела власних надходжень Університету.

8.3. Джерела формування матеріально-технічної бази Університету:

1) майно, передане Університетові;

2) кошти, отримані із загального та спеціального фондів Державного бюджету;

3) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

4) благодійні внески, гранти, дарунки та пожертвування юридичних і фізичних осіб;

5) надходження від надання платних послуг;

6) інше майно й кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

8.4. Оплата праці в Університеті, в тому числі форми й система оплати праці, здійснюється згідно із законодавством України, Колективним договором Університету та закріплюється у відповідних положеннях, які затверджуються наказом ректора Університету.

8.5. У межах визначених в установленому порядку коштів загального фонду на оплату праці та в межах наявних в Університеті власних надходжень Університет має право самостійно формувати штатний склад науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників відповідно до структури Університету, визначати розміри надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Університету згідно з Колективним договором Університету з дотриманням вимог законодавства.

8.6. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Будівлі, споруди і приміщення повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.7. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло тощо.

Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.8. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України. Землекористування й реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.9. Власні кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою й навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, розміщуються на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків

державного сектору економіки, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету та можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво й ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.10. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету й розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати й розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальний і поточний ремонти основних фондів відповідно до законодавства;

8) надавати платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства, за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;

9) відкривати поточні й депозитні рахунки в національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур та утворених за участі закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, за допомогою внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання і доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

13) за допомогою внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

14) здійснювати інші фінансово-господарські операції, що не заборонені чинним законодавством України.

9. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Форми фінансової, бюджетної, статистичної й податкової звітності та порядок їхнього заповнення встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізацію державної та бюджетної політики, єдиної державної податкової політики, державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, державної політики у сфері статистики. Бюджетна звітність відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації. Фінансова звітність Університету складається згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та іншими нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Університет самостійно обчислює і сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

9.4. Головний бухгалтер Університету забезпечує складання і подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до встановлених вимог.

9.5. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності згідно із законодавством.

9.6. Контроль та аудит діяльності Університету проводиться згідно із законодавством.

9.7. Статут Університету та інші документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті.

На офіційному вебсайті Університету підлягають опублікуванню:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;

5) цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників.

10. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ МОЖУТЬ ЗАЙМАТИ ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

10.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

10.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

10.3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

10.4. Умовами конкурсу можуть висуватися додаткові вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

10.5. Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством України та Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

10.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися на умовах строкового трудового договору на термін до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. В Університеті і його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть

обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

11.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через раду студентів, яка обрана через пряме таємне голосування.

У своїй діяльності рада студентів керується законодавством, цим Статутом і Положенням про раду студентів Університету.

Голова ради студентів і його заступники можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється і її участь у студентському самоврядуванні.

11.1. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює Положення про раду студентів Університету, визначає структуру, повноваження і порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів, надає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна й коштів ради студентів, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) ради студентів, вносить до нього зміни й доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна й виконання бюджету ради студентів.

11.2. Студенти мають право користуватися виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету.

11.3. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ради студентів.

11.4. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлює конференція студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти ради студентів спрямовуються на виконання завдань студентського самоврядування і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Рада студентів публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

12. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

12.1. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

12.2. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються чинним законодавством, цим Статутом та положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

12.3. Адміністрація Університету не втручається в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Міжнародне співробітництво (діяльність) Університету – це невід’ємний складник навчально-методичної, виховної, науково-інноваційної та організаційної діяльності Університету, яка здійснюється за допомогою укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв’язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

13.2. Міжнародне співробітництво (діяльність) здійснюється на рівні Університету, факультетів і навчально-наукових інститутів, кафедр, наукових підрозділів, спільних міжнародних структур, студентських та молодіжних організацій і на індивідуальному рівні відповідно до законодавства України.

13.3. Міжнародне співробітництво (діяльність) Університету включає міжнародні відносини й міжнародний протокол, міжнародну освітню, науково-технічну, інноваційну, організаційну й зовнішньоекономічну діяльність.

13.4. Міжнародне співробітництво здійснюється з метою розширення участі факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів у міжнародних освітніх і наукових програмах та проєктах для перетворення Університету в інтернаціональний заклад вищої освіти з високими стандартами якості освіти й науки, для збільшення на цій основі надходжень до Університету за різними видами міжнародної діяльності.

13.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами,

докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;
- 10) направлення здобувачів вищої освіти Університету на навчання в іноземних закладах вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

13.6. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

13.7. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для інших держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

13.8. Валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Університету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету та подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

14.2. Зміни й доповнення до Статуту оформлюють через викладення його в новій редакції та затверджують у тому самому порядку, що й Статут.

15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідацію Університету здійснюють згідно із законодавством.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

15.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати прав та інтересів здобувачів вищої освіти.

15.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ