

# ПІДГОТОВКА ДО АКРЕДИТАЦІЇ



## ЗВО

Попереднє самооцінювання відповідно до критеріїв акредитації



**Повідомлення про намір акредитувати освітню програму**  
(до 1 серпня)



## Національне агентство

Помісячний розклад акредитацій



## ЗВО

### Необхідні документи:

- 1 Затверджена освітня програма та навчальний план за цією програмою;
- 2 Заповнена форма самооцінювання освітньої програми відповідно до критеріїв та документи, що підтверджують наведені у ній відомості;  

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ САМОСТІЙНО У КАБІНЕТІ БЕЗ УЧАСТІ АГЕНТСТВА І/ЧИ СЕКРЕТАРІАТУ
- 3 Рецензії та відгуки роботодавців (за наявності).

## АГЕНТСТВО

- 1 Засідання Національного агентства - приймає рішення щодо акредитації;
- 2 Секретаріат:
  - супроводжує процес акредитації;
  - надає доступ до електронної платформи;
  - супроводжує фінансову документацію;
  - веде акредитаційну справу;
  - супроводжує роботу експертів під час виїзної акредитації.
- 3 Галузева експертна рада - готує висновки та рекомендації для засідання Національного агентства.



**Договір про проведення акредитації**

Процес акредитації розпочинається з подання закладом вищої освіти заяви до Національного агентства в період, вказаний у помісячному плані та відповідно до договору.

# ПРОЦЕС АКРЕДИТАЦІЇ



термін -  
3 місяці

