



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

СЛУЖБОВЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«04» вересня 2020 р.

№ 78

Щодо оплати освітніх послуг

Для забезпечення виконання умов договорів про надання освітніх послуг

П Р О П О Н У Ю:

1. Здобувачам освіти, відповідно до умов договору, вносити плату за надання освітньої послуги у такі терміни:

- одноразово за весь період навчання - протягом місяця з дня підписання договору;
- щороку - до 1 вересня поточного року;
- щосеместрово - до 01 вересня за 1 семестр, та до 01 лютого – за 2 семестр;
- щомісяця - до 01 числа поточного місяця.

Здобувачам освіти, зарахованим на перший курс у 2020 році, здійснити першу оплату за договором про надання освітніх послуг впродовж 10 календарних днів з дати виходу наказу на зарахування.

За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник освітніх послуг сплачує Дніпровському національному університету імені Олеся Гончара пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

2. Централізованій бухгалтерії протягом п'яти робочих днів з початку звітного періоду (в залежності від умов договору) надавати договірно-рекламному відділу дані щодо осіб, які не здійснили оплату за надання освітніх послуг в електронному та паперовому вигляді за підписом відповідальної особи.

3. Договірно-рекламному відділу на основі даних, наданих централізованою бухгалтерією, протягом одного робочого дня попередити замовника та одержувача освітніх послуг про можливе відрахування здобувача вищої освіти за невиконання умов договору, а також повідомити деканів відповідних факультетів/директорів центрів про наявність грошової заборгованості по оплаті освітніх послуг у відповідних здобувачів освіти.
4. Деканам факультетів/директорам центрів, у разі наявності грошової заборгованості по оплаті освітніх послуг, не допускати здобувачів освіти до контрольних заходів та атестації.
5. Начальнику договірно-рекламного відділу подавати ректорові рапорти на відрахування одержувачів освітніх послуг з числа здобувачів вищої освіти університету у разі наявності грошової заборгованості за освітні послуги, що перевищує 15 календарних днів.
6. Договірно-рекламному відділу здійснювати контроль за своєчасністю оплати освітніх послуг здобувачами вищої освіти заочної форми навчання на початок настановних чи екзаменаційних сесій, практик та атестацій.
7. Начальнику договірно-рекламного відділу подавати ректорові рапорти на віdraхування одержувачів освітніх послуг з числа здобувачів вищої освіти заочної форми навчання університету у разі наявності грошової заборгованості на п'ятий день з початку сесій, практик або атестацій.
8. Договірно-рекламному відділу здійснювати контроль за своєчасністю оплати освітніх послуг здобувачами вищої освіти – іноземними громадянами та надавати до відділу підготовки фахівців для зарубіжних країн та академічних обмінів перелік осіб – іноземних громадян, які не здійснили оплату за звітній період.
9. Начальнику відділу підготовки фахівців для зарубіжних країн та академічних обмінів подавати ректорові рапорти на відрахування одержувачів освітніх послуг – іноземних громадян з числа здобувачів вищої освіти університету у разі наявності грошової заборгованості за освітні послуги, що перевищує 15 календарних днів.

РЕКТОР

Микола ПОЛЯКОВ

