



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.09 2026 р.

№ 84

Про організацію інформування
працівників та здобувачів вищої освіти
з порядком дій у разі оголошення
сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

На виконання вимог законодавства України у сфері цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, з метою забезпечення безпеки працівників, здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу, збереження їхнього життя і здоров'я, забезпечення своєчасного та належного реагування на сигнал «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА», а також на виконання наказу ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від «30» травня 2026 року № 156 «Про затвердження Інструкції щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА», з метою організації ознайомлення працівників та здобувачів вищої освіти з її вимогами:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Організувати в університеті з 07.09.2026 року по 11.09.2026 року інформування науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників структурних підрозділів, здобувачів вищої освіти про порядок дій у разі при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» через доведення до їхнього відома Інструкції щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» (Додаток 1).
2. Деканам факультетів, директорам центрів та керівникам структурних підрозділів університету організувати ознайомлення підпорядкованих працівників із зазначеними матеріалами під час нарад у структурних підрозділах та забезпечити доведення змісту Додатку 1 до відома всіх працівників структурних підрозділів.
3. Завідувачам кафедр, кураторам академічних груп:

- 3.1. Провести інформування здобувачів вищої освіти щодо дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» під час занять з організаційно-виховної роботи.
- 3.2. Організувати проведення зазначених заходів у форматі онлайн-зустрічей із використанням корпоративної платформи Microsoft Teams. Матеріали Додатку 1 розмістити в файлах команди Microsoft Teams.
- 3.3. Довести до відома здобувачів вищої освіти зміст Додатку 1.
- 3.4. Для збору інформації про факт ознайомлення здобувачів вищої освіти із зазначеними матеріалами розробити електронну форму у Microsoft Forms (орієнтовна форма опитування – Додаток 2).
- 3.5. Організувати збір інформації про факт ознайомлення здобувачів вищої освіти із зазначеними матеріалами через заповнення електронної форми у Microsoft Forms.
4. Деканам факультетів:
 - 4.1. Організувати узагальнення результатів заповнення електронних форм Microsoft Forms здобувачами вищої освіти по факультету.
 - 4.2. Надати зведену інформацію щодо проведеного інформування та результатів підтвердження ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом Додатку 1 начальнику штабу цивільного захисту Вряшнику О.А. у формі відповідної записки до 16.09.2026 року.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Ректор



Сергій ОКОВИТИЙ

Додатки:

1. Інструкції щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»
2. Орієнтовна форма опитування здобувачів вищої освіти про факт ознайомлення зі змістом Додатку 1

“ЗАТВЕРДЖУЮ”**Ректор****Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара****Сергій ОКОВИТИЙ****2025 рік****ІНСТРУКЦІЯ****щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів
університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»****1. Загальні положення.**

1.1. Інструкція щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» розроблена з метою забезпечення безпеки життя та здоров'я людей в період воєнного стану в Україні. Встановлює правила, які є обов'язковими для виконання всім, хто знаходиться на території та в будівлях університету.

1.2. Сигнал «Повітряна тривога» може бути оголошений черговою службою охорони університету через системи внутрішнього оповіщення, або голосом при його відсутності за допомогою гучномовців, а також шляхом використання мобільних, стаціонарних та інших засобів зв'язку.

1.3. Декани факультетів є відповідальними особами за безпечне виконання своїх обов'язків співробітниками факультетів. Науково-педагогічні працівники, які проводять заняття в аудиторіях, є особами відповідальними за безпеку здобувачів вищої освіти. Керівники відділів та служб є особами відповідальними за безпечне виконання своїх обов'язків співробітниками служб та відділів.

2. Дії працівників при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА».

2.1. Керівники відділів та служб при отриманні сигналу «Повітряна тривога» повинні припинити роботу відділів та служб та проконтролювати переміщення співробітників в приміщення, які визначені як укриття, дотримуючись спокую та порядку, при залишенні приміщень забезпечити вимкнення світла та електроприладів.

2.2. Прибувши в приміщення укриття провести поіменну перевірку співробітників.

2.3. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення занять науково-педагогічні працівники, які проводять заняття, повинні негайно припинити навчальний процес.

2.4. Вжити заходів щодо недопущення паніки серед здобувачів вищої освіти та зберігання спокою.

2.5. Організувати централізоване переміщення навчальних груп найкоротшим шляхом до приміщень, які визначені як укриття, забезпечити при цьому заходи безпеки на шляхах переміщення, особливо на сходових клітинах. Для безпечного переміщення людей залучати старших навчальних груп.

2.6. При залишенні навчальної аудиторії або приміщення забезпечити в них закриття вікон, вимкнення наявних електроприладів та освітлення.

2.7. Прибувши в приміщення укриття визначити місце розміщення навчальної групи та провести їх поіменну перевірку.

2.8. Уважно слідкувати за подальшими вказівками чергових по університету та сигналами оповіщення.

2.9. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення занять з використанням технологій дистанційного навчання науково-педагогічні працівники, які проводять заняття, повинні надати інформацію здобувачам освіти про отримання сигналу «Повітряна тривога», припинити навчання та рекомендувати здобувачам освіти пройти в приміщення, які визначені як укриття, при цьому зберігаючи спокій та заходи безпеки.

2.10. При отриманні сигналу «Відбій повітряної тривоги» науково-педагогічним працівникам, які проводять заняття, та здобувачам освіти відновити освітній процес.

3. Дії здобувачів вищої освіти при оголошенні сигналу

«ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

3.1. У разі оповіщення сигналу «Повітряна тривога» під час навчання за вказівкою науково-педагогічних працівників навчальний процес або виконання будь-яких завдань припиняється.

3.2. Зберігати спокій, не допускати паніки або зволікань.

3.3. Виконувати вказівки науково-педагогічних працівників, які проводять заняття, або інших працівників університету щодо слідування в приміщення визначені як укриття. За наявності можливості взяти з собою індивідуальні засоби захисту, завчасно підготовлений запас води та їжі, особисті документи, теплі речі (при необхідності), кишеньковий ліхтар.

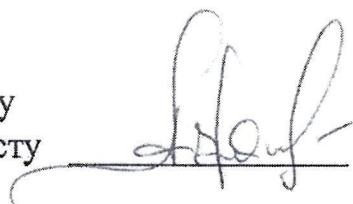
4. ПРАВИЛА ПОВОДЖЕННЯ В УКРИТТІ

4.1. В приміщенні укриття зайняти місце, яке визначив черговий по університету.

4.2. Під час перебування в приміщеннях укриття не палити, не смітити, голосно не розмовляти, дотримуватись спокою і порядку, допомагати особам, які її потребують.

4.3. Уважно слідкувати за подальшими розпорядженнями та сигналами оповіщення чергових по університету. При отриманні сигналів та вказівок через мобільні додатки або через системи оповіщення або іншими способами подальші дії погоджувати з викладачами або з іншими відповідальними особами університету.

Начальник штабу
цивільного захисту



Олександр ВРЯШНИК

Орієнтовна форма опитування здобувачів вищої освіти про факт ознайомлення зі змістом Додатку 1

Орієнтовний вигляд форми наведено на рис. 1. Форма має містити такі елементи:

Назва форми: Підтвердження ознайомлення з Інструкцією щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

Опис форми: За результатами інформування необхідно підтвердити ознайомлення з Інструкцією щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА».

Перелік питань:

1. Прізвище, ім'я
2. Факультет
3. Академічна група
4. Підтверджую, що ознайомився/ознайомила з інформаційними матеріалами щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

Варіант відповіді: Так, підтверджую

Всі питання форми є обов'язковими. Питання 1 – 3 належать до типу питань з наданням короткої текстової відповіді, питання 4 належить до типу питань з вибором відповіді. В налаштуваннях форми (рис. 2) необхідно передбачити, що відповідати можуть лише користувачі університетського корпоративного простору. Обов'язковими є такі параметри: записування ім'я; надання однієї відповіді на одного користувача.

Підтвердження ознайомлення з порядком дій у разі загрози здійснення терористичного акту

За результатами інформування необхідно підтвердити ознайомлення з Алгоритмом першочергових дій при погрозі здійснення терористичного акту та Пам'ятки першочергових дій при погрозі здійснення терористичного акту.

1. Прізвище, ім'я *

Введіть свою відповідь

2. Факультет *

Введіть свою відповідь

3. Академічна група *

Введіть свою відповідь

4. Підтверджую, що ознайомився/ознайомила з інформаційними матеріалами щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

☐ Так, підтверджую

Рис. 1

Параметри

Хто може заповнювати цю форму

☐

Будь-хто може відповідати

☒

Відповідати можуть лише користувачі з Dnipro National University

Щоб перевірити доступ у Dnipro National University, потрібно вийти

☒

Записувати ім'я

☒

Одна відповідь на одного користувача

☐

Певні користувачі в Dnipro National University можуть відповідати

Параметри для відповідей

☒

Приймати відповіді

☐

Дата початку

☐

Дата завершення

☐

Установлений період часу ⓘ

☐

Випадковий порядок запитань

☐

Вимкнути номер запитання для респондентів

Рис. 2



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

“30” 05 2025 р.

№ 156

Про затвердження інструкцій
з питань додержання Правил безпеки
під час евакуації населення в особливий
період та Порядку дії працівників, здобувачів
вищої освіти відвідувачів університету при
оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» для уточнення плану евакуації здобувачів освіти і співробітників університету та з метою організованого проведення евакуаційних заходів на випадок надзвичайних ситуацій і в особливий період на об'єктах та території, що належать до Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію нижченаведені інструкції з Правил безпеки під час евакуації населення в особливий період та Порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти відвідувачів університету при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» у разі виникнення загрози або виникнення надзвичайних ситуацій:
 - Інструкція щодо порядку дій працівників, здобувачів вищої освіти, відвідувачів університету при оголошенні «Повітряна тривога»;
 - Інструкція з додержанням Правил безпеки під час проведення евакуації населення в безпечну зону при загрозі, або виникнення НС та в особливий період.
2. Керівникам ЦЗ - підрозділів, служб:
 - 2.1. Організувати вивчення підпорядкованим персоналом відповідних інструкцій зі складанням списків вивчення з особистим підписом працівників.
 - 2.2. Про виконання вимог п. 2.1. повідомити службовою запискою начальника штабу цивільного захисту університету, Вряшника О. А., термін виконання наказу протягом п'ятих днів, після підписання.

- 2.3. Завести окремі папки для зберігання інструкцій та списків ознайомлення з ними.
3. Зберігання вищезгаданих папок покласти на осіб, відповідальних за цивільний захист.
4. Начальнику штабу ЦЗ, Вряшнику О. А. забезпечити своєчасне внесення та перегляд за строками дії затверджених цим наказом інструкцій.
5. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на в.о. Першого проректора, Сіліч-Балгабаєву В. Б..

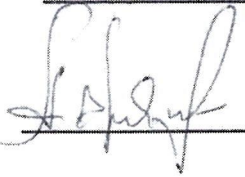
Ректор



Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить:

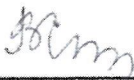
Начальник штабу ЦЗ



Олександр ВРЯШНИК

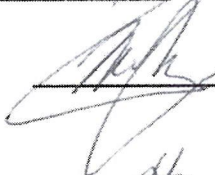
ПОГОДЖЕНО:

В.о. Першого проректора

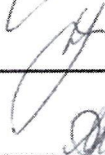


Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

В.о. Проректора з АГР



Володимир ШЕВГЕНІН

В.о. Проректора
з науково-педагогічної роботи

Наталія ГУК

Головний бухгалтер



Лариса ЛИСАКОВА

Начальник відділу кадрів



Тетяна КОНОВАЛ

Начальник

р.б.о. юридичного відділу

Анна Мгадаєва
Володимир САГАЙДАК

Начальник СОП



Людмила ЛЯШКЕВИЧ

Голова профкому



Євгеній СНІДА

Голова ради студентів



Сергій ЛІСІМЕНКО

Начальник

загального відділу



Юлія КРИВЕНКО