



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«19» 03 2026 р.

№ 78

Про затвердження Регламенту порядку дій осіб, які поновлюються/переводяться на навчання в Дніпровському національному університеті імені Олесь Гончара

Відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОНУ від 07.02.2024 р. № 134 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 р. за №509/41854 та Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олесь Гончара, затвердженого рішенням вченої ради ДНУ від 29.08.2024 протокол № 1, уведеного в дію наказом по ДНУ від 30.08.2024 № 248.

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Регламент порядку дій осіб, які поновлюються/переводяться на навчання в Дніпровському національному університеті імені Олесь Гончара (додається).
2. Оприлюднити вищезазначений Регламент на офіційному вебсайті університету (А. М. Бахметьєва).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
Відповідальний секретар
приймальної комісії

Андрій КОБЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара від
«19» 03 2026 р. № 78

РЕГЛАМЕНТ

порядку дій осіб, які поновлюються/переводяться на навчання в Дніпровському національному університеті імені Олеса Гончара

1. Цей Регламент регулює процедуру поновлення/переведення на навчання осіб, які бажають продовжувати здобувати певний рівень вищої освіти у Дніпровському національному університеті імені Олеса Гончара (далі - Університет) та розроблений відповідно Положенню про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОНУ від 07.02.2024 р. № 134 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 р. за №509/41854.

2. У цьому Регламенті терміни вживаються в таких значеннях:

- поновлення на навчання - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- переведення - зміна здобувачем вищої освіти освітньої програми та/або форми здобуття вищої освіти;
- вимоги до вступників на відповідну освітню програму - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо).

3. Особу може бути поновлено/переведено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму;
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти;
- визнання результатів попередніх періодів навчання;
- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

4. Заява про поновлення/переведення та необхідний пакет документів подається до приймальної комісії не пізніше ніж 25 серпня (на непарний семестр) та 25 січня (на парний семестр).

Терміни та умови поновлення на навчання для повторного складання ЄДКІ регламентуються Постановою КМУ від 19.05.2021р № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» та іншими нормативно-правовими документами.

5. Приймальна комісія Університету визначає, чи відповідає особа, яка подала заяву про поновлення/переведення на навчання, вимогам до вступників на відповідну освітню програму. Результат відповідності та строки виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму зазначаються у заяві на поновлення/переведення.

6. Приймальна комісія контролює погодження заяви на поновлення/переведення відповідними структурними підрозділами Університету.

7. Приймальна комісія передає через загальний відділ на відповідний факультет/центр пакет документів, що визнає результати попередніх періодів навчання.

8. Факультет/центр здійснює перезарахування освітніх компонентів, зокрема вибіркових, та визначає академічну різницю відповідно Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара. Незараховані

освітні компоненти зазначаються у бланку академічної різниці. Зарахування обсягу вибіркових компонентів відбувається на підставі заяви особи.

9. Факультет/центр проводить заходи щодо оцінки здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

10. Факультет/центр визначає строк виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (до шести місяців після поновлення на навчання) та зазначає його в бланку академічної різниці, за умови, що її обсяг не перевищує 20 кредитів ЄКТС.

11. Факультет/центр повертає до приймальної комісії пакет документів та додає до нього:

- бланк академічної різниці;
- оцінку здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму (відомість);
- погоджену заяву про зарахування обсягу вибіркових компонентів.

12. Навчальний відділ Університету перевіряє наявність вакантного місця на зазначеному у заяві курсі відповідної освітньої програми, та коректність визнання результатів попередніх періодів навчання, про що ставиться відмітка у заяві на поновлення/переведення.

13. Приймальна комісія інформує заявника (зокрема через засоби електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення/переведення на навчання або причину відмови. Строк надання відповіді становить п'ять робочих днів.

14. У разі позитивного рішення по заяві, для укладання договору, **не пізніше ніж 01 вересня (на непарний семестр) та 01 лютого (на парний семестр)**, особа звертається до бухгалтерської служби та договірної відділу Університету, які візують заяву.

15. Приймальна комісія формує проєкт наказу (після резолюції ректора на заяві) про поновлення/переведення на навчання, формує особову справу та передає її до студентського відділу, протягом п'яти робочих днів з дати наказу про поновлення/переведення.