



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
Н А К А З

«25» грудня 2023 р.

№ 362

Про внесення змін
до наказу від 09.09.2022 № 281
«Про введення в дію
Положення про атестацію
здобувачів вищої освіти та
роботу екзаменаційної комісії
Дніпровського національного
університету імені Олеса
Гончара»

Згідно з рішенням вченої ради ДНУ від 21.12.2023 (протокол № 4)

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до наказу від 09.09.2022 № 281 згідно з Додатком 1.
2. Оприлюднити Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара зі змінами на офіційному веб-сайті університету (А. М. Бахметьєва).
3. Контроль за виконанням цього покласти на в. о. проректора з науково-педагогічної роботи Н. А. Гук.

Ректор

Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

В. о. проректора з
науково-педагогічної роботи

Наталія ГУК

Завідувачка навчального відділу

Ольга ВЕРБА

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

Нач. юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

Зміни, що вносяться до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу експертної комісії ДНУ

БУЛО	СТАЛО
1.4. Форма проведення атестації здобувачів визначається відповідною освітньою програмою.	1.4. Форма проведення атестації здобувачів визначається відповідною освітньою програмою. Форма атестації може бути змінена Університетом відповідно до документів Міністерства освіти і науки України.
2.1. Формами атестації здобувачів вищої освіти є: • публічний захист кваліфікаційної роботи (проекту); • атестаційний екзамен (кваліфікаційний екзамен) (далі – атестаційний екзамен). Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними постановою Кабінету Міністрів України.	2.1 Формами атестації здобувачів вищої освіти є: • публічний захист кваліфікаційної роботи (проекту); • атестаційний екзамен (кваліфікаційний екзамен) (далі – атестаційний екзамен); • єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ).
3.16 Після завершення роботи ЕК секретар зобов'язаний: • упродовж трьох робочих днів подати до навчального відділу Університету протоколи засідання ЕК, які зберігають протягом трьох років та передають в установленому порядку до архіву університету; • упродовж п'яти робочих днів подати на випускову кафедру, до навчального відділу Університету та до деканату факультету (навчально-наукового інституту, навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації) звіт	3.16 Після завершення роботи ЕК секретар зобов'язаний: • упродовж трьох робочих днів подати до навчального відділу Університету протоколи засідання ЕК, які зберігають протягом трьох років та передають в установленому порядку до архіву університету; • упродовж п'яти робочих днів подати на випускову кафедру, до навчального відділу Університету та до деканату факультету (навчально-наукового інституту, навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації) звіт

голови ЕК про результати складання атестаційних екзаменів і захисту кваліфікаційних робіт (проектів); • упродовж п'яти робочих днів передати до деканату факультету (навчально-наукового інституту, центру) оформлені залікові книжки й письмові роботи випускників, що мають бути завірнені підписами всіх членів ЕК та заклеєні в конверти; • протягом місяця після дати відрахування здобувачів вищої освіти, які завершили навчання, надати до навчального відділу проект наказу на оплату роботи голови та членів ЕК, які не є співробітниками Університету, до якого додають заяви на оплату, копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) та документів про присвоєння вчених звань, наукових ступенів; • не пізніше трьох місяців здати до бібліотеки кваліфікаційні роботи (проекти); • не пізніше трьох місяців здати до бібліотеки анотації кваліфікаційних робіт здобувачів освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.	голови ЕК про результати складання атестаційних екзаменів і захисту кваліфікаційних робіт (проектів); • упродовж п'яти робочих днів передати до деканату факультету (навчально-наукового інституту, центру) оформлені залікові книжки й письмові роботи випускників, що мають бути завірнені підписами всіх членів ЕК та заклеєні в конверти; • протягом тижня після дати останнього захисту кваліфікаційної роботи, надати до навчального відділу документи на оплату роботи голови та членам ЕК, які не є співробітниками Університету, до яких додають копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера), довідка з реквізитами картки для зарахування; • не пізніше трьох місяців здати до бібліотеки кваліфікаційні роботи (проекти); • не пізніше трьох місяців здати до бібліотеки анотації кваліфікаційних робіт здобувачів освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.
4.8 Усі засідання екзаменаційної комісії оформлюють протоколами за встановленою формою: - протокол засідання ЕК щодо прийому атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (Додаток 4.1); - протокол засідання ЕК щодо захисту кваліфікаційних робіт (проектів) (Додаток 4.2); - протокол засідання ЕК з присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікацій (ії) за результатами ЄДКІ (Додаток 4.3);	4.8 Усі засідання екзаменаційної комісії оформлюють протоколами за встановленою формою: - протокол засідання ЕК щодо прийому атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (Додаток 4.1, Додаток 4.2); - протокол засідання ЕК щодо захисту кваліфікаційних робіт (проектів) (Додаток 4.3, Додаток 4.4); - протокол засідання ЕК з присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікацій (ії) за результатами ЄДКІ (Додаток 4.3);

- протокол засідання ЕК з присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікацій (іі) для здобувачів вищої освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (Додаток 4.4). Протокол підписує голова та члени експертної комісії.	4.5); ✓ - протокол засідання ЕК з присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікацій (іі) для здобувачів вищої освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (Додаток 4.6).✓ Протокол підписує голова та члени експертної комісії.
4.9. Оплату роботи голови та членів ЕК, які не працюють в Університеті, здійснюють за погодженою формою відповідно до чинного законодавства та норм часу, визначених Університетом. Участь у роботі ЕК членів комісії від Університету планують як навчальну роботу.	4.9. Оплату роботи голови та членів ЕК, які не працюють в Університеті, здійснюють за встановленим порядком. Участь у роботі ЕК членів комісії від Університету планують як навчальну роботу.
	7. АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ 7.1. Атестація здобувачів ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі кваліфікаційного іспиту здійснюється за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі - перелік), затвердженим відповідною постановою Кабінету Міністрів України. 7.2. Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем вищої освіти за підсумками опанування освітньої програми. 7.3. Кваліфікаційний іспит є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Здобувач вищої освіти допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України “Про вищу освіту” (крім осіб, зазначених в абзаці шостому цього пункту). Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається відповідальними державними органами.

У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особи, яка здобуває ступінь вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється закладом вищої освіти.

Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

Особи, які здобувають ступінь магістра за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я”, у разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту мають право на його повторне складання відповідно до вимог пункту 13 Порядку здійснення єдиного державного

	кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334 (зі змінами). 7.4. Видатки на проведення кваліфікаційного іспиту осіб, які здобувають ступені вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, включаються у вартість здобуття освіти. 7.5. У разі проведення атестації лише у формі ЄДКІ створюється ЕК, яка на підставі результатів ЄДКІ приймає рішення про присудження ступеня, присвоєнні кваліфікації та видачі диплома. 7.6. Якщо крім ЄДКІ застосовуються й інші форми атестації, нескладання ЄДКІ не позбавляє здобувача вищої освіти допуску до інших форм атестації.
Наступні пункти змінити нумерацію перший абзац п. 7.2 Здобувачі вищої освіти, які за наслідками виконання освітньої програми мають оцінки «відмінно» не менше ніж 75% з усіх навчальних дисциплін і практичної підготовки, оцінки «добре» з інших навчальних дисциплін та бальні оцінки за заліки не менше 75, пройшли атестацію з оцінкою «відмінно», мають наукові здобутки, що підтверджує висновок випускової кафедри, отримують диплом про вищу освіту з відзнакою, про що в протоколі засідання ЕК роблять відповідний запис.	перший абзац п. 8.2 Здобувачі вищої освіти, які за наслідками виконання освітньої програми мають оцінки «відмінно» не менше ніж 75% з усіх навчальних дисциплін і практичної підготовки, оцінки «добре» з інших навчальних дисциплін та бальні оцінки за заліки не менше 75, пройшли атестацію з оцінкою «відмінно», та/або склали ЄДКІ, мають наукові здобутки, що підтверджує висновок випускової кафедри, отримують диплом про вищу освіту з відзнакою, про що в протоколі засідання ЕК роблять відповідний запис.
7.13 За підсумками діяльності ЕК її голова складає звіт (Додаток 8.1, 8.2), який затверджують на підсумковому засіданні. У звіті: • відображають рівень набуття компетентності здобувачами вищої освіти зі спеціальності за	8.13 За підсумками діяльності ЕК із складання атестаційного екзамєну, захисту кваліфікаційної роботи (проекту) її голова складає звіт (Додаток 8.1, 8.2), який затверджують на підсумковому засіданні. У звіті: • відображають рівень набуття компетентності

відповідною освітньою програмою, якість виконання кваліфікаційних робіт (проектів), актуальність їхньої тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва та запиту ринку праці; • зазначають недоліки, допущені під час підготовки фахівців, зауваження щодо організації роботи ЕК; • надають пропозиції щодо покращення якості підготовки фахівців; • відзначають кваліфікаційні роботи (проекти), що можуть бути використані на підприємствах, у науково-дослідних установах тощо; • надають рекомендації щодо подання кваліфікаційних робіт (проектів) на конкурси наукових робіт, до друку в наукових виданнях, подання на наукові конференції тощо. • Надають рекомендації щодо вступу до аспірантури.	здобувачами вищої освіти зі спеціальності за відповідною освітньою програмою, якість виконання кваліфікаційних робіт (проектів), актуальність тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва та запиту ринку праці; • зазначають недоліки, допущені під час підготовки фахівців, зауваження щодо організації роботи ЕК; • надають пропозиції щодо покращення якості підготовки фахівців; • відзначають кваліфікаційні роботи (проекти), що можуть бути використані на підприємствах, у науково-дослідних установах тощо; • надають рекомендації щодо подання кваліфікаційних робіт (проектів) на конкурси наукових робіт, до друку в наукових виданнях, подання на наукові конференції тощо; • надають рекомендації щодо вступу до аспірантури.
--	--

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ПРОТОКОЛ № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____ З ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ ТА
ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (-Й) _____ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЄДКІ _____студентам групи _____
спеціальність _____

_____ (код) _____ (найменування)

спеціалізація (за наявності) _____
освітня програма _____

_____ (найменування)

факультет (навчально-методичний центр) _____ (найменування)

Присутні:

Голова: _____
(прізвище ім'я по-батькові)

Члени:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (прізвище ім'я по-батькові)

Засідання розпочалось о _____ год. _____ хв.

Засідання закінчилось о _____ год. _____ хв.

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові студента	Результати ЄДКІ			Рішення екзаменаційної комісії		
		Процентильний ранг	Бал у нормованій шкалі (msn 200-max 400)	Склав / не склав	Присудити ступінь (присудити/ не присудити)	Присвоїти кваліфікацію (присвоїти / не присвоїти)	Видати диплом (з відзнакою/ ординарний)
1	2	3	4	5	6	7	8

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ПРОТОКОЛ від „___” 20__ р. №___

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ №___ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)*,
З ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ___ ТА ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (-Й)

студентам групи _____
 спеціальності _____ (код) _____ (найменування)
 спеціалізації (за наявності) _____
 освітня програма _____ (найменування)
 факультет (навчально-методичний центр) _____ (найменування)

Присутні:

Голова: _____ Члени: 1. _____

(прізвище ім'я по-батькові)

2. _____

3. _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Результати ЄДЕКІ			№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Результати ЄДЕКІ		Склад / не склад
		Процентильний ранг	За шкалою ЄДКІ	Склад / не склад			Процентильний ранг	За шкалою ЄДКІ	
1					7				
2					8				
3					9				
4					10				
5					11				
6					12				

Засідання розпочалось о _____ год. _____ хв.

Засідання закінчилось о _____ год. _____ хв.

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ПРОТОКОЛ від „ ____ ” ____ 20 __ р. № ____

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № ____ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)*, З ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ____ ТА ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (-Й) ____

студентам групи _____
спеціальності _____ (код) _____ (найменування)
спеціалізація (за наявності) _____
освітня програма _____ (найменування)
факультет (навчально-методичний центр) _____ (найменування)

Присутні: _____
Голова: _____ (прізвище ім'я по-батькові)
Члени: 1. _____
2. _____
3. _____ (прізвище, ім'я по батькові)

Засідання розпочалось о ____ год. ____ ХВ.
Засідання закінчилось о ____ год. ____ ХВ.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Тема кваліфікаційної роботи (проєкту)	Питання (прізвище та ініціали особи, яка поставила питання, зміст питання, повнота відповіді)	Результати захисту кваліфікаційної роботи		Рішення експертної комісії	
				кількість балів	за національною шкалою	Присудити ступінь (присудити/не присудити)	Присвоїти кваліфікацію (присвоїти /не присвоїти)
1	2	3	3	4	5	6	7
							8

