

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара  
Навчально-методичний центр післядипломної освіти  
та підвищення кваліфікації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Перший проректор  
Олег ДРОБАХІН  
«    »    2021 р.



Програма та навчальний план  
тренінг-курсу за програмою:  
**«Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи»**

Дніпро  
2021

Розробник (-и): Гук Наталія Анатоліївна, проф. д-р фіз.-мат. наук,  
Зайцева Тетяна Анатоліївна, доц., канд. техн. наук  
(вказати авторів: ПІБ, посада, науковий ступінь/вчене звання)

Робоча програма схвалена на засіданні науково-методичної ради НМЦ ПДО ПК  
Протокол від “ 10 ” 09 2021 року № 1

В.о. голови науково-методичної ради НМЦ ПДО ПК

К  
(підпис)

Клочко В.О.)  
(прізвище та ініціали)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Перший проректор  
" " " 2021 р.  
Олег ДРОБАХІН

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
тренінг-курсу за програмою  
«Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи»

№ з/п	Назва тем	Кількість годин			Всього годин
		лекції	Лаб. роб.	сам. робота	
1.	Сучасні інформаційні технології для організації співпраці у змішаному навчанні.	2		2	4
2.	Використання інструменту Microsoft Teams для створення інтерактивного навчального онлайн-середовища.	1	1	5	7
3.	Захист ідентифікації, додатків, даних і пристроїв за допомогою інтелектуальних засобів безпеки.	1	1	5	7
4.	Навігація в Microsoft Teams.	1	2	3	6
5.	Застосування засобів в Microsoft Teams для організації та контролю знань студентів.	1	2	5	8
6.	Організація зворотнього зв'язку засобами Forms MS Office 365		2	5	7
7.	Організація зворотнього зв'язку зі студентами за допомогою Google-інструментів.		2	5	7
8.	Особливості організація і проведення захисту курсових робіт, захисту студентської практики, заліку, екзамену		2	5	7
9.	ІК-інструменти, та комунікація їх із Microsoft Teams для створення та впорядкування навчального контенту (Google Class, Zoom). Microsoft Teams для мобільних пристроїв		2	5	7
10.	Підсумковий іспит				2
	<b>Всього годин</b>	6	14	40	62

В.о. директора НМЦ ПДО ПК

Владислав КЛОЧКО



Тематичний план тренінг-курсу  
«Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи»  
(20 годин)

№ з/п	Номер і назва теми	Кількість годин*		
		лекції	Лабораторні заняття	Самостійна робота
1	<b>Тема 1.</b> Сучасні інформаційні технології для організації співпраці у змішаному навчанні. Типи класифікацій ІК-інструментів для організації співпраці.	2		2
2	<b>Тема 2.</b> Організація спільної роботи з документами Microsoft Office 365. Використання інструменту Microsoft Teams для створення інтерактивного навчального онлайн-середовища.	1	1	5
3	<b>Тема 3.</b> Завантаження та інсталяція. Захист ідентифікації, додатків, даних і пристроїв за допомогою інтелектуальних засобів безпеки, удосконалених машинним навчанням. Обліковий запис. Реєстрація	1	1	5
4	<b>Тема 4.</b> Організація роботи в . Microsoft Teams. Навігація в Microsoft Teams. Керування параметрами профіля. Додавання вкладок. Створення команди та оголошення зборів. Керування командою. Спілкування он-лайн (відео та голосові дзвінки, чат)	1	2	3
5	<b>Тема 5.</b> Застосування засобів в Microsoft Teams для організації та контролю знань студентів. Створення завдання в Microsoft Teams. Види завдань.	1	2	5
6	<b>Тема 6.</b> Застосування засобів в Microsoft Teams для організації та контролю знань студентів. Створення тестів в Microsoft Teams. Організація зворотнього зв'язку засобами Forms MS Office 365.		2	5
7	<b>Тема 7.</b> Приклади завдань для організації співпраці студентів (цілі, учасники, терміни, типи). Проведення лекційного, семінарського, лабораторного заняття. Організація зворотнього зв'язку зі студентами за допомогою Google-інструментів.		2	5
8	<b>Тема 8.</b> Приклади організації і проведення захисту курсових робіт, захисту студентської практики, заліку, екзамену		2	5
9	<b>Тема 9.</b> Організація і проведення занять та контролю знань студентів за підтримкою інших засобів ІК-інструментів, та комунікація їх із Microsoft Teams для створення та впорядкування навчального контенту (Google Class, Zoom). Microsoft Teams для мобільних пристроїв		2	5
	<b>ВСЬОГО</b>	6	14	40

### Рекомендована література:

1. Керівництво користувача для роботи в OFFICE 365 // Державний вищий навчальний заклад «Івано-Франківський національний медичний університет», Івано-Франківськ, 2016, 102 с.  
[https://www.ifnmu.edu.ua/images/zagalna\\_informacia/viddili/viaz/Office365-tutorial.pdf](https://www.ifnmu.edu.ua/images/zagalna_informacia/viddili/viaz/Office365-tutorial.pdf)
2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>
3. [https://te-st.ru/entries/google\\_classroom/](https://te-st.ru/entries/google_classroom/)
4. <https://www.youtube.com/watch?v=lgi6lywuycE>
5. <https://zoom.us/ru-ru/education.html>