

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
спеціальність	<i>D4 Публічне управління та адміністрування</i>
галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол № 15 від 21 . 05 .2026 р.

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
Сергій ОКОВИТИЙ
(наказ № 190 від 22 . 05 .2026 р.)
Вводиться в дію з 01.09.2026 р.



Дніпро
2026

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: Центром післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення; кафедрою політології, соціології та публічного управління факультету суспільних наук і міжнародних відносин.

2. Розробники (робоча група):

1. Приходько Ольга Миколаївна, кандидат наук з державного управління, доцент за кафедрою публічного управління та землеустрою, директор Центру післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення.
2. Мудриєвська Людмила Михайлівна, кандидат філософських наук, кандидат юридичних наук, доцент за кафедрою теорії держава і права, завідувач кафедри теорії держави і права, конституційного права та державного управління.
3. Ставченко Сергій Вікторович, доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політології, соціології та публічного управління.
4. Лахова Олена Вадимівна кандидат юридичних наук, доцент кафедри кримінального і адміністративного права, директор юридичної клініки ДНУ.

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08 2020 р. №1001, введений в дію з 2020/2021 навчального року.

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

Роботодавці:

1. Савченко – Сватко Олена Миколаївна, кандидат наук з державного управління, Дніпропетровська обласна рада, заст. керуючого справами - начальник відділу з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату.
2. Молошна Олена Леонідівна, кандидат наук з державного управління, виконавчий директор Дніпропетровського регіонального відділення Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування (Асоціація міст України).

Здобувачі вищої освіти:

1. Багриновський Ліщина Ренат, група ЦД-25м-13, член Національного об'єднання студентів України — Громадська організація «Українська асоціація студентів», педагог-організатор в Комунальному закладі освіти «Криворізький ліцей «Джерело» Дніпропетровської обласної ради.
2. Просветов Юрій Вікторович, група ЦД-25м-13, провідний фахівець-інструктор відділення організації реагування на надзвичайні ситуації 8 ДПРЗ ГУДСНС України у Дніпропетровській області.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада факультету суспільних наук і міжнародних відносин
протокол №10 від «19» травня 2026 р.

Голова вченої ради _____ (Віталій Кривошеїн)

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:
протокол № 8 від «10» 05 2026 р.

Голова РЗЯВО _____ (Валентина Сіліч-Балгабасва)

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:
від 21 . 05 .2026 р., протокол № 15 (редакція для набору 2026/2027 н.р.).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет суспільних наук і міжнародних відносин, кафедра політології, соціології та публічного управління Центр післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational program «Public management and administration»
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: магістр Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Master, Specialty: D4 Public management and administration Educational program: «Public management and administration»
Професійна кваліфікація	не надається Процедура присвоєння професійної кваліфікації регламентується «Порядком про присвоєння професійної кваліфікації у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію освітньої програми <i>Публічне управління та адміністрування</i> за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, другий (магістерський) рівень від 03.07.2025 р. № 17460 Строк дії сертифіката до 31.12.2027 р.*
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, ОКР спеціаліста. Умови вступу визначені правилами прийому в ДНУ
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації освітньої програми до 31.12.2027 р. (відповідно до постанови КМУ від 16 березня 2022р. № 295*) або до проходження повторної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса	www.dnu.dp.ua

постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних формувати та реалізовувати публічну політику, приймати ефективні управлінські рішення, забезпечувати стратегічний розвиток і стале функціонування органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших інституцій публічного сектору, застосовуючи сучасні управлінські підходи, цифрові технології, інноваційні інструменти, принципи належного врядування та європейські стандарти публічного управління.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадського суспільства відповідно до покладених до них функцій та повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції теорії публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення публічного адміністрування, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та спрямована на опрацювання управлінських технологій в галузі управління та адміністрування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування. Ключові слова: професійна підготовка кадрів для публічного управління; розробка, аналіз і реалізація

	державної політики, управлінські функції, адміністративні послуги, інноваційні процеси у суспільстві, соціальна справедливість, демократія, забезпечення прав і свобод людини, сталий розвиток на основі світових та європейських стандартів, публічна служба, публічна політика.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка для роботи в організаціях (установах) публічного сектору. Обов'язкова практична підготовка на основі укладених угод з органами державної влади і місцевого самоврядування, та залучення в освітній процес фахівців-практиків сфери публічного управління та адміністрування
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами та доповненнями): - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах: Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування; Професійна, наукова та технічна діяльність; Освіта; Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Надання інших видів послуг; Діяльність екстериторіальних організацій і органів (секція О, розділ 84; секція М, розділ 70; секція Р, розділ 85; секція Q, розділ 88; секція S, розділ 94; секція U, розділ 99)
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо.
Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки або заліки, тестування, есе, презентації, захист звітів з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> Компетентності, визначені стандартом вищої освіти: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, на- давати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та

	євроатлантичної інтеграції. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК.11. Здатність аналізувати, розробляти та реалізовувати публічну політику, виробляти аналітичні рекомендації для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної політики. СК.12. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного планування та управління, механізмів оцінки ризиків, інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування, готувати державно-управлінські проекти, розробляти плани, прогнози соціально-економічного розвитку територій. СК.13. Здатність формувати та реалізовувати кадрову політику на принципах реформування публічної служби, запобігання та протидії корупції та забезпечення доброчесності, дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки та утвердження етичної поведінки, розвитку керівних і лідерських здібностей публічних службовців.
--	--

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні

наслідки варіантів рішень.

РН.12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:

РН.13. Аналізувати правові норми у конкретних практичних ситуаціях публічного управління, організовувати розробку проектів актів законодавства та індивідуальних правових актів.

РН.14. Планувати кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку лідерських якостей персоналу органів публічного управління, дотримання етичних норм поведінки, доброчесності, боротьби зі злочинністю та протидія корупційним проявам.

РН.15. Використовувати інноваційні соціальні технології, підходи, механізми соціального діалогу та державно- громадянського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціогуманітарного розвитку, гендерної політики, серед малозабезпечених верств населення та програм соціальної та правової захищеності осіб з обмеженими можливостями.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять (обладнання комп'ютерних лабораторій/аудиторій (із відповідним програмним забезпеченням) з доступом до мережі Internet. У разі використання технологій дистанційного навчання передбачається використання платформи MS Office 365.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою https://www.dnu.dp.ua , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки (з вільним доступом до різноманітних джерел інформації, також до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection), мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт (за потреби). Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для

	поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації. Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система відповідно до діючої угоди.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

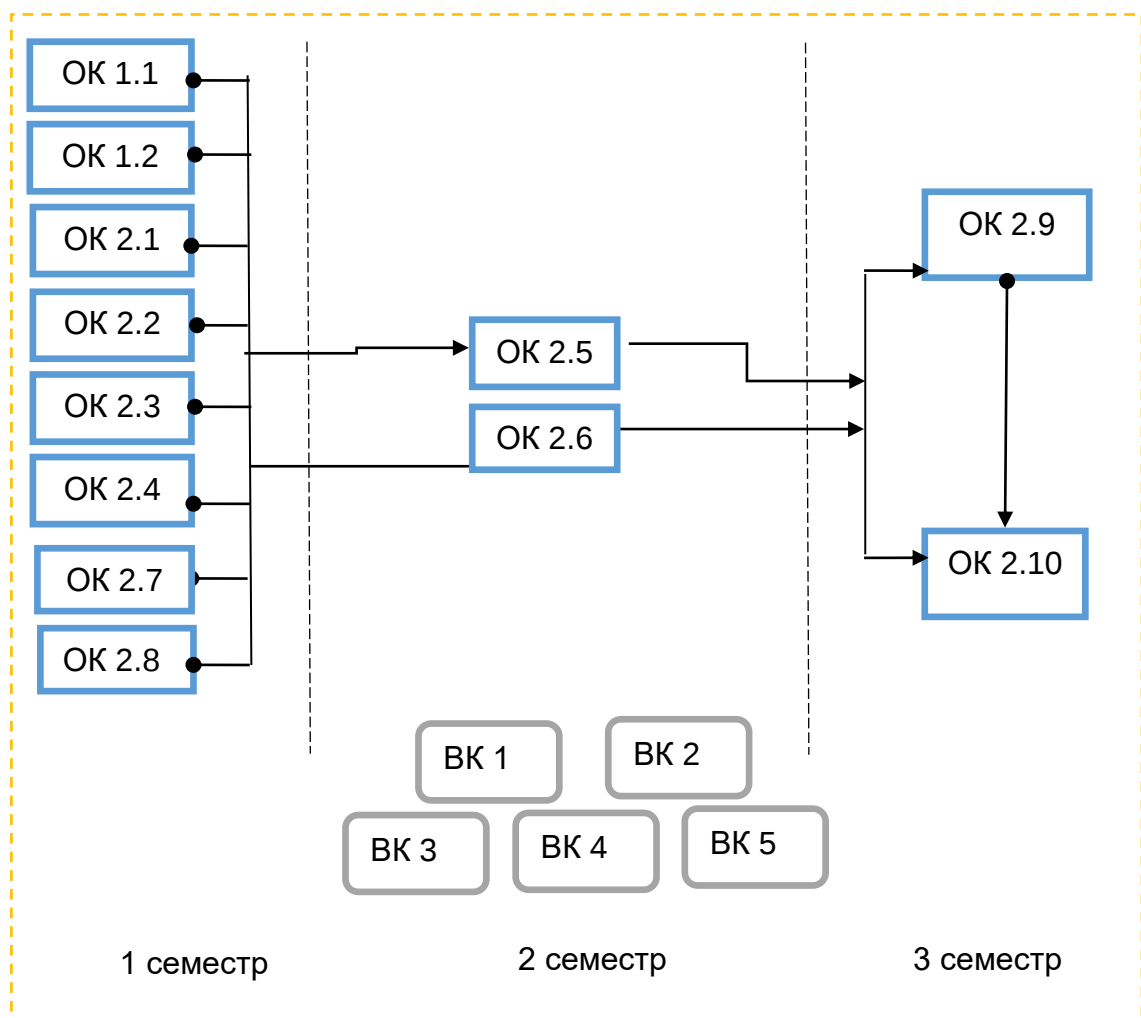
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовніс ть вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
Всього I		6		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Правове регулювання публічного управління та адміністрування	4,0	диф. залік	1
ОК 2.2	Публічна політика	4,0	екзамен	1
ОК 2.3	Психологія ефективного управління та комунікації	4,0	диф. залік	1
ОК 2.4	Бюджетна політика та фінансове регулювання у публічному секторі	4,0	екзамен	1
ОК 2.5	Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	3,0	екзамен	2
ОК 2.6	Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	3,0	екзамен	2
ОК 2.7	Регіональне управління та децентралізація в Україні	3,0	диф. залік	1
ОК 2.8	Публічна служба	4,0	екзамен	1
ОК 2.9	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Всього II		59		
Разом		65		
Вибіркові компоненти:				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисципліни за вибором студента)				25 (28%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

Примітка: здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету).

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.7, ОК 2.8	8	15
	2	ОК 2.5, ОК 2.6 ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	7	
2	3	ОК 2.9, ОК 2.10	2	2

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10
ЗК 1	•			•							•	•
ЗК 2					•			•			•	
ЗК 3		•							•			•
ЗК 4		•	•	•	•						•	•
ЗК 5					•		•	•		•	•	
ЗК 6	•	•										
ЗК 7						•						•
СК 1					•			•		•	•	•
СК 2										•	•	•
СК 3			•	•								•
СК 4						•						
СК 5	•									•	•	•
СК 6							•					
СК 7										•	•	•
СК 8						•			•			•
СК 9		•									•	•
СК 10			•				•					
СК 11				•								
СК 12						•			•	•		•
СК 13					•			•				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10
ПН 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПН 2	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•
ПН 3							•					
ПН 4	•	•	•	•		•			•		•	•
ПН 5			•	•	•		•	•		•	•	•
ПН 6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПН 7					•	•		•	•	•	•	•
ПН 8	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•
ПН 9	•	•										
ПН 10	•	•			•		•	•		•	•	•
ПН 11			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПН 12	•	•	•	•		•			•	•	•	•
ПН 13										•	•	•
ПН 14					•			•				
ПН 15				•						•	•	•