

**ЗВІТ**  
експертної групи

Заклад вищої освіти	<b>Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара</b>
Освітня програма	<b>54840 Публічне управління, медіація, електронне врядування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Цей звіт складений за наслідками експертного оцінювання згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

**ID** - ідентифікатор

**ВСП** - відокремлений структурний підрозділ

**ЄДЕБО** - Єдина державна електронна база з питань освіти

**ЄКТС** - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

**ЗВО** - заклад вищої освіти

**ОП** - освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	54840
Назва ОП	Публічне управління, медіація, електронне врядування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

### 2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Федірко Наталія Вікторівна, Іваненко Валерія Сергіївна, Котковський Володимир Станіславович (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	18.02.2026 р. – 20.02.2026 р.

### 3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП <https://office.naqa.gov.ua/v2/form-se/15326/view>

Програма візиту експертної групи <https://office.naqa.gov.ua/0346f811-f51c-4bbe-9951-f7beb4495427>

### 4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

#### I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

**відсутні**

#### II. Резюме

## **Висновок щодо відповідності критеріям. Позитивні практики за освітньою програмою:**

ЕГ дійшла висновку, що ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» дає можливість досягти РН, визначених стандартом вищої освіти. Проектування мети ОП та ПРН здійснюється на засадах інклюзивності, враховуючи запити всіх груп стейкхолдерів. Програмні результати навчання відображають актуальний стан науки та динаміку галузевого й регіонального розвитку. В основу ОП покладено результати системного моніторингу ринку праці, а також комплексний порівняльний аналіз провідного вітчизняного та закордонного досвіду реалізації аналогічних програм. До переваг ОП належить функціонування дієвого прозорого механізму вибору здобувачами освіти дисциплін та місця проходження практик, що сприяє індивідуалізації навчання та підготовки відповідно до особистих інтересів і потреб ринку праці. Окрім цього, ОП сприяє ефективному опануванню соціальних навичок, необхідних для професійної комунікації в публічній сфері. Практикоорієнтованість є ключовою характеристикою ОП, що підтверджується змістом та формами реалізації освітніх компонентів. В ДНУ врегульовано правила визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, зокрема під час академічної мобільності, вони є доступними, чіткими та зрозумілими. Правила визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в ДНУ врегульовані та затверджені нормативними актами та застосовується у випадку звернення здобувачів. Прозорість і доступність інформації про контрольні заходи забезпечується методичними нормами ДНУ та цифровізацією освітнього процесу. Розвинена інституційно-організаційна система забезпечення академічної доброчесності передбачає обов'язкову перевірку навчальних і кваліфікаційних робіт на плагіат із використанням ліцензійного програмного забезпечення та поєднує функції Ради і Бюро академічної доброчесності, завідувача кафедр та викладачів освітньої програми. Взаємодія з роботодавцями орієнтована на реалізацію практико-орієнтованого навчання та здійснюється шляхом участі у навчальному процесі чинної посадової особи місцевого самоврядування, організацію екскурсій до органів влади та виробничих практик на базі органів влади. Розвинена система професійного розвитку викладачів забезпечує постійне підвищення кваліфікації. ЗВО пропонує різноманітні внутрішні програми, а також підтримує участь викладачів у зовнішніх тренінгах. Викладачі ОП мають досвід закордонного підвищення кваліфікації. В ДНУ здійснюється постійна та систематично робота по забезпеченню якості освіти, створена та ефективно працює Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності. ЗВО своєчасно подає на своєму вебсайті точну та достовірну інформацію про ОП в повному обсязі, що забезпечує можливість потенційним вступникам зробити вибір ОП, а роботодавцям конкретизує цілі та змісту підготовки здобувачів вищої освіти за цією ОП.

## **Недоліки**

Освітня діяльність за даною ОП у ДНУ загалом відповідає критеріям 1-5, 7-9, водночас за критерієм 6 встановлено суттєвий недолік, що підтверджується наведеними нижче фактами: 1) структ.-логіч. схема ОП ускладнює розуміння взаємозв'язків між ОК; 2) відсутній чіткий регламент статусу позакред. дисципл. у межах ОП, що потребує уточн. з урахув. законодав. та принцип. академ. автономії ЗВО; 3) за окремими ОК циклу проф. підготовки не узгоджено кількість кредит. у НП та ОП; 4) в навч.-метод. забезпеч. ОК наявні формальні невідповід.: неузгод. інформ. в окремих РПНД з ОП та НП щодо переліку ПРН, обсягу кред., год., семестру вивч-я; відсут. в метод. рекомен. з курс. робіт опису методів забезпеч-ня ЗК, СК та РН, обсягу кред., семестру викон-ня; неузгод. оформ. та структури РП практик з вимог. внутр. документів ЗВО; рекоменд. осн. літ-ра за окремими ОК представ. джерелами, видан. понад 5 р. тому; 5) шкала оцінюв., наведена у п.5.1 РПНД не враховує відмінностей між оцінюв. із підсумк. контролем у формі заліку (недиф. шкала) та диф. заліку/екзамену (диф. шкала), що передбач. вимог. Полож. про орг-цію освіт. процесу ДНУ (Дод. 1) та Полож. про орг-цію і провед-ня поточ. та підсум. контр. знань здобувачів ВО ДНУ (Дод. 4); 6) у РП НД та практик виявлено неузгодж. елементів системи оцінюв.: форм підсумк. контролю, переліку форм оцінюв., розподілу балів, шкал оцінюв. та критеріїв оцінюв. між різними пунктами РПНД, а також їх невідповід. НП і вимогам внутр. норм. документів ДНУ (зокрема щодо практ. підготовки); 7) у структурі програми атестац. екзамену виявлено розбіж. переліком ОК у р.2, на основі яких сформовано програму іспиту, та р.1, де визначено, що РН забезпеч. всіма складниками ОП; 8) до реалізації ОП залучено 3 викладачів (С.Легеза (ОК2.19), В.Ніколенко (ОК2.20), О.Приходько (ОК2.3), кваліф. яких не відповід. вимозі про наявн. не менше 5 публ-й (у період. наук. видан., що включені до переліку фах. видань України та до наукометр. баз); 9) відсут. в головн. корп. ДНУ табл. з шрифтом. Браїля для осіб, що мають вади зору; 10) форма опитув. здобувачів щодо якості освіт. діяльн. (в Дод. 1 Полож. про ЗЯВО ДНУ) не містить запитань, які дозволяють оцінити зрозумілість системи оцінюв., об'єктив. оцінюв. викладачами, обізнаність здобувачів ОП про правила дотрим. академ. доброчесності, оновл-ня змісту ОК, способи інфор. про форми та методи навч. та можливості міжнар. академ. мобільн., задоволен. залуч. представ. роботодав до освіт. процесу; 11) відсут. практика опитув. НПП та роботодав. щодо задоволен. діяльн. в рамках ОП; 12) на сайті ДНУ не оприлюд. результ. опитув. здобувачів щодо якості освіт. процесу, а звіти БЗЯВО та факульт. СПМВ щодо їх провед-ня містять лише узагальн. аналіт. інформ. по факульт. без виокрем. окремих даних у розрізі ОП; 13) на сайті ДНУ не оприлюд. проєкт ОП за 2025 р. та результ. його громад. обговор., що унемож. підтверд. дотрим. вимоги щодо оприлюдн. проєкту не пізніше ніж за місяць до затверд. та отрим. зауваж. та пропозицій заінтересов. сторін.

## **Рекомендації**

ЕГ рекомендує: 1) гаранту ОП до початку 2026-2027 н.р.: актуалізувати зміст ОП шляхом запровадження нових спеціальних компетентностей для повнішого відображення специфіки підготовки та посилення унікальності програми; переглянути відповідність РН, компетентностей і структурно-логічної побудови ОП шляхом оновлення матриць відповідності (розд. 6, 7 ОП) і їх синхронізації з РПНД для забезпечення прозорості досягнення РН; 2)

гаранту ОП, викладачам та робочій групі до початку 2026-2027 н.р.: врегулювати статус позакред. НД згідно законодавства та принципам академічної автономії ЗВО та забезпечити їх належне відображення в навчальних та організаційних документах ОП; розширити можливості формування навичок здобувачів щодо володіння іноземною мовою; привести шкали оцінювання в РПНД у відповідність до внутрішніх положень ДНУ, забезпечити розмежування диференційованої шкали (екзамен/диф. залік) та недиференційованої шкали (залік); усунути невідповідності між ОП, НП та РПНД щодо ПРН, кредитів ЄКТС, годин і семестрів вивчення ОК; доповнити методичні рекомендації до курсових робіт інформацією про формування ЗК, СК і РН, обсяг кредитів та семестр виконання; узгодити структуру РП практик із внутрішніми документами ЗВО; оновити рекомендовану літературу шляхом збільшення частки сучасних джерел (за останні 5 років) та забезпечити розроблення і видання спеціальної навчальної літератури, передусім із ОК, що формують унікальність ОП; упродовж 2026-2027 н.р. посилити публікації НПП у виданнях, що включені до фахових видань України та до наукометричних баз, для забезпечення їх відповідності тематиці ОК, які вони викладають (С.Лебеза – не менше 4 статей за ОК2.19; В.Ніколенко – не менше 2 статей за ОК2.20; О.Приходько – не менше 1 статті за ОК2.3); 3) гаранту ОП, завідувачу кафедри ПСПУ та деканам факультетів, що забезпечують викладання НД на ОП, до початку 2026-2027 н.р.: узгодити перелік ОК у програмі атестаційного екзамену із переліком компонентів, що забезпечують досягнення ПРН (р.1 Програми); усунути неузгодженості в РПНД та РП практик щодо форм підсумкового контролю, переліку форм оцінювання, розподілу балів, шкал оцінювання та критеріїв оцінювання, а також їх невідповідності НП і вимогам внутрішніх нормативних документів ДНУ (зокрема щодо практичної підготовки); здійснити контроль виконання необхідних коригувань в навчально-методичному забезпеченні ОК; до кінця 2026 р. оприлюднити проєкт ОП за 2025 р. та результати його громадського обговорення, також у подальшому дотримуватися своєчасності розміщення зазначеної інформації на сайті університету; 4) керівництву ДНУ протягом 2026-2027 н.р. обладнати 1 поверх головного корпусу таблицями зі шрифтом Брайля (входи та навчальні аудиторії) для забезпечення доступності освітнього середовища для осіб з особливими потребами; 5) Раді із забезпечення якості ВО та освітньої діяльності починаючи з 2026-2027 н.р. забезпечити оприлюднення результатів опитування та анкетування здобувачів, роботодавців, випускників на сайті ЗВО.

### III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

#### Критерій 1. Проєктування освітньої програми:

**1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня**

ЕГ проаналізовано зміст ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» 2021 р. (<https://surl.li/pwadqz>) та 2025 р. (<https://surl.li/krvugp>) і зроблено висновок, що вони дозволяють досягти результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Стандарт), затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1172 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 28.05.2021 р. № 593 (<https://surl.li/pwoyww>). Визначені Стандартом загальні (ЗК1-ЗК13), спеціальні (фахові, предметні) (СК1-СК11) компетентності та програмні результати навчання (ПР1-ПР16) закріплені в ОП. Окрім того, в ОП врахований п.112 наказу МОН України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» (<https://surl.li/ajzfcf>), зокрема додано ЗК14 «Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності». Згідно листа МОН України «Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти» від 14.03.2025 р. № 1/4893-25 (<https://surl.li/ruzhvw>) в ОП включено вибірку дисципліну «Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) / Цивільний захист та основи медичних знань» з урахуванням вимог виконання відповідно до пункту 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. № 734. Зміст ОП та розподіл освітніх компонентів узгоджені з нормативними вимогами Стандарту вищої освіти. Підсумкова атестація здобувачів реалізується у визначений Стандартом спосіб – через проведення атестаційного екзамену та захист кваліфікаційної роботи.

**2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів**

Професійний стандарт відсутній. ОП не передбачає присвоєння професійної кваліфікації.

### **3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти**

Визначена мета даної ОП (<https://surl.li/jqellh>) «підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання на основі набутих професійних компетентностей щодо публічного управління, медіації та електронного врядування» відповідає Стратегії розвитку ДНУ імені Олеса Гончара на 2026-2030 рр. (<https://surl.lt/miktjz>). Освітньо-професійна програма бакалавра має академічну орієнтацію; професійні акценти програми: сучасні напрями розвитку суспільства і системи публічного управління та адміністрування в Україні та світі, а саме аналітичне та інформаційно-комунікативне забезпечення діяльності органів публічного управління, розробки, впровадження та ефективного застосування посередництва при вирішенні конфліктних ситуацій, а також наукову орієнтацію: дослідження публічної сфери суспільного життя, аналіз статистичних даних, інформаційно-комунікативні технології. ОП формує професіоналів з публічного управління та адміністрування, що володіють новим перспективним способом мислення, здатні не лише застосовувати існуючі методи адміністрування, але й створювати умови для формування якісної системи управління на базі сучасних методик, зарубіжного досвіду, нових нетривіальних рішень. Програма орієнтована на поглиблену спеціальну підготовку сучасних фахівців з публічного врядування, які здатні виконувати управлінську, посередницьку (медіаторну) та інформаційно-аналітичну роботу в публічній сфері на основі новітніх методів і технологій, включаючи розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління. Під час акредитаційних відеозустрічей із керівництвом ДНУ та гарантом було підтверджено повну відповідність цілей ОП місії та стратегії університету. Спількування засвідчило глибоке розуміння адміністрацією та розробниками ролі програми в загальній стратегії розвитку закладу, а також їхню консолідовану роботу над постійним вдосконаленням освітньої діяльності.

### **4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін**

Формування цілей та ПРН освітньої програми здійснювалося на засадах врахування інтересів і запитів ключових стейкхолдерів. Позитивні відгуки отримано від кафедри соціології і соціальної роботи ДВНЗ «ПДТУ», Центральної виборчої комісії (м. Київ), Дніпропетровської обласної ради (відомості СО, зустріч 6). Під час зустрічей експертна група (ЕГ) констатувала високий рівень залучення стейкхолдерів до формування стратегічних орієнтирів програми. Пряма участь роботодавців та представників академічної спільноти у визначенні мети та програмних результатів навчання (ПРН) підтверджується змістом наданих рецензій, відгуків, а також результатами зустрічі з Л.А. Гиренко, начальником управління з питань культури та спорту Дніпропетровської обласної ради; Н.Л. Замковою, директором Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (м. Київ); Д.Г. Денисенко, генеральним директором ТОВ «Оперативна соціологія» (м. Дніпро); В.В. Макашовим, заступником начальника управління молоді і спорту - начальником відділу молодіжної політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації; В.І. Николаєвою, в.о. завідувача кафедри соціології і соціальної роботи Приазовського державного технічного університету (м. Дніпро). У межах проектування ОП гарантом та робочою групою було визначено коло стейкхолдерів, розроблено профіль програми та сформовано логіко-структурну схему. Попри стабільність переліку освітніх компонентів з 2021 р., особливу увагу приділено запитам здобувачів щодо інтернаціоналізації, практико-орієнтованості та гнучкості навчання. Це реалізовано через забезпечення 25% обсягу вибіркових дисциплін та впровадження двох розгалужених каталогів ВК. Позиція роботодавців (зустріч 6) засвідчила загальну підтримку концепції ОП, її актуальність та ціннісну відповідність європейським стандартам. Документальні матеріали, розміщені на вебсайті ЗВО та надані гарантом, підтверджують системну участь стейкхолдерів-практиків у формуванні та актуалізації ПРН. Під час акредитаційного візиту здобувачі засвідчили свою обізнаність зі змістом ОП та безпосередню залученість до її обговорення. Механізм участі студентів у модернізації ОП реалізується через регулярні зустрічі з гарантом та методичні семінари, де вони вносять пропозиції щодо стратегічного розвитку ОП, що було верифіковано в ході онлайн-інтерв'ю. Взаємодія зі стейкхолдерами та отримання зворотного зв'язку здійснюється через розгалужену систему комунікацій, основними інструментами якої є: 1) прямий діалог у межах реалізації ОП та участь представників ринку праці у засіданнях кафедри; 2) практична співпраця: організація баз практики, проведення спільних наукових, методичних та громадських заходів; 3) інституційний моніторинг: діяльність Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ФСНМВ; 4) цифрові інструменти: регулярні опитування та анкетування (зокрема через спеціалізований розділ на вебсайті ДНУ), а також активна комунікація у соціальних мережах.

### **5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм**

Мета та ПРН ОП (<https://surl.lu/azmdvl>) враховують актуальні тенденції розвитку сфери публічного управління та адміністрування, зумовлені викликами війни, імплементацією реформ, зокрема децентралізації, зміцненням

місцевого самоврядування через сучасні управлінські інструменти, впровадженням концепції суспільно-політичних мереж та забезпеченням доказовості в публічній політиці. Крім того, мета та ПРН ОП (<https://surl.li/zugqwn>) враховують галузевий та регіональний контекст, а також тенденції ринку праці, зумовлені децентралізацією, реформуванням місцевого самоврядування та оптимізацією держструктур, що спричинило скорочення держслужбовців і зростання попиту на фахівців для органів місцевого самоврядування. ЕГ вважає за доцільне відзначити, що реалізація ОП здійснюється в рамках Стратегії розвитку м. Дніпра «Стратегія Дніпра 2030» (<https://surl.li/fnprwy>) в освітньому, інфраструктурному та інноваційному напрямках. Стратегія наголошує на важливості експертного підходу до реалізації стратегічних цілей, що передбачають формування добросчесного та політично незалежного корпусу публічних службовців, а також якісну підготовку управлінців для потреб територіальних громад. Формування змістової частини освітньої програми та її цільових орієнтирів здійснювалося з урахуванням досвіду ключових вітчизняних ЗВО, що здійснюють підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування. Аналіз освітньої діяльності Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління», НТУУ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського, Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Львівського національного університету імені І. Франка, Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Запорізького національного університету дозволив інтегрувати передовий досвід у структуру ОП. Також враховано досвід іноземних ЗВО-партнерів, серед яких Білостоцький університет (Республіка Польща), Карлів університет (Чеська Республіка), що дозволило сформувати здатності інтегруватися у міжнародний європейський простір через вміння створювати грантові заявки, використовувати інструменти аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. Учасники зустрічей ЕГ зі стейкхолдерами та учасники відкритої зустрічі підтвердили тісну співпрацю ДНУ в рамках ОП, що акредитується.

## **Загальний аналіз щодо Критерію 1:**

### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

За результатами оцінювання встановлено повну відповідність Критерію 1 (без зауважень), практик інноваційного чи зразкового рівня не виявлено. Позитивні практики: 1. Конструктивна взаємодія з Дніпропетровською обласною державною адміністрацією та Дніпропетровською обласною радою у контексті виконання стратегії регіонального розвитку. Важливим показником цієї співпраці є підготовка фахівців за рахунок коштів обласного бюджету (регіональне замовлення). 2. Налагоджена система залучення стейкхолдерів до процесів розробки та модернізації освітньої програми.

### **Недоліки**

Відсутність оприлюднених на сайті кафедри результатів опитувань стейкхолдерів, а також висловлених ними пропозицій щодо вдосконалення ОП.

### **Рекомендації**

1. З метою чіткої індивідуалізації освітньої програми, доцільно актуалізувати її зміст до початку 2026-2027 н.р. шляхом впровадження нових спеціальних компетентностей. Це дозволить повніше розкрити специфіку підготовки фахівців та забезпечити ексклюзивність ОП на ринку освітніх послуг. 2. Відповідальним за розробку анкет для стейкхолдерів доповнити опитування здобувачів освіти ДНУ блоком питань щодо очікуваних знань, навичок та компетентностей, а також збору пропозицій та побажань (термін: вересень-грудень 2026 р.).

### **Рівень відповідності Критерію 1.**

Рівень В

## **Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:**

**1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)**

ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» (<https://surl.li/cc/tufxsd>) повністю відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» (<https://surl.li/ucvki>), Стандарту ВО за спеціальністю 281 «Публічне управління

та адміністрування» на першому (бакалаврському) рівні, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1172, та регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в ДНУ (<https://surl.lu/fbrfpy>). Загальний обсяг ОП становить 240 кредитів ЄКТС, що відображено у навчальному плані, і відповідає встановленим нормам, визначеним абзацом 1 частини 4 статті 5 Закону України «Про вищу освіту». Обсяг освітніх компонентів, спрямованих на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, становить 180 кредитів ЄКТС (75%). На дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти відводиться 60 кредитів ЄКТС (25%), що відповідає показнику визначеному пунктом 15 частини 1 статті 62 Закону України «Про вищу освіту». Розподіл кредитів між окремими освітніми компонентами (ОК) у робочому навчальному плані є обґрунтованим і відповідає стандартам ЄКТС. Структура програми, що охоплює теоретичні дисципліни, практичну підготовку, курсове проектування та атестацію бакалавра, повністю узгоджена з цілями ОП та програмними результатами навчання. Проте в освітній програмі 2025 р. відсутні РН17 щодо включення базової підготовки до стандартів вищої освіти, описів освітніх програм, навчальних планів, індивідуальних навчальних планів згідно Листа МОН України «Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти» від 14.03.2025 р. №1/4893-25 (<https://surl.li/zbfdls>). За підкритерієм 2.1 експертна група підтвердила повну відповідність встановленим вимогам.

**2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів**

Аналіз представлених внутрішніх документів ДНУ імені Олеся Гончара, зокрема освітньої програми (<https://surl.li/emqznd>), навчальних планів, структурно-логічної схеми та матриці відповідності ПРН освітнім компонентам ОП, підтверджує, що зміст ОП відповідає предметній області спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» бакалаврського рівня вищої освіти. Зміст ОП відповідає меті, цілям ОП і має структуру, яка складається з 2 циклів підготовки: 1) 49 обов'язкових дисциплін: цикл загальної підготовки з 10 ОК обсягом 36 кредитів ЄКТС, або 15%; цикл професійної підготовки з 39 ОК обсягом 144 кредитів, або 60%; 2) 12 вибіркових компонентів обсягом 60 кредитів (25%), що узгоджується із загально-університетською політикою щодо вибіркових дисциплін. Під час акредитаційної експертизи ЕГ отримала підтвердження, що взаємопов'язані освітні компоненти та матриця компетентностей освітньої програми забезпечують досягнення поставлених програмних результатів навчання. Проаналізувавши матрицю відповідності визначених результатів навчання та компетентностей, ЕГ засвідчує, що кожен ПРН у цілому формується через загальні і спеціальні (фахові) компетентності. Наявність фундаментальних обов'язкових компонентів дозволяє здобувачам свідомо формувати власну освітню траєкторію на наступних етапах навчання. Структура ОП побудована таким чином, що освітні компоненти взаємно доповнюють один одного протягом усього періоду навчання. Визначений перелік обов'язкових дисциплін є достатнім для формування повного спектру фахових компетентностей та ПРН. Водночас ЕГ констатує, що частково порушена логіка та послідовність викладання ОК, що зменшує можливість досягнення ПРН. Наприклад, ОК2.13 Реформи державного сектору та соціальні зміни (3 семестр), передує вивченню ОК 2.17 Психологія управління та ОК 2.18 Економічна теорія (4 семестр).

**3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною)**

ЕГ встановлено, що зміст ОП (<https://surl.li/gfabbb>) відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». ОП включає наступні складові, які передбачають набуття бакалавром необхідних фахових компетентностей: здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів (ОК2.5, ОК2.26), здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки (ОК2.4); здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ (ОК1.9), здатність використовувати систему електронного документообігу (ОК2.8), здатність впроваджувати інноваційні технології (ОК2.19); здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій (ОК2.32, ОК2.34) тощо. Зміст програми відображає інтегрований підхід до вивчення теорії і практики адміністрування, спрямований на опанування здобувачами передових професійних методик (ОК2.11, ОК2.22). Механізм періодичного оновлення навчальних планів дозволяє оперативно реагувати на зміни у вітчизняній публічній сфері. Такий моніторинг змістового наповнення ОК гарантує релевантність компетенцій випускників актуальним запитам ринку праці та враховувати тенденції розвитку публічної сфери України. Наприклад, серед ОК, які забезпечують досягнення ПРН, що відповідають предметній області визначеної для ОП спеціальності в межах першого (бакалаврського) освітнього рівня, необхідно вказати такі: «Основи менеджменту», «Діловодство та документообіг у публічному управлінні», «Правові засади публічного управління», «Етика публічної служби», «Сучасні теорії публічного управління», «Технології ухвалення, аналізу й оцінки рішень у публічній сфері», «Публічні комунікації», «Соціологія публічного управління», «Управління проектами та програмами цифровізації», «Цифрові комунікації та зв'язки з громадськістю в публічному управлінні» та ін. Здобуття студентами навичок вільного володіння професійною англійською мовою здійснюється через вивчення упродовж 2,3 семестрів ОК «Іноземна мова». На думку ЕГ, мовний компонент загальним обсягом 9 кредитів, або 3,8% ОП – ОК1.5 Укр. мова за проф. спрямуванням, ОК1.6 Іноз. мова (англ./нім./фр.), недостатній для якісної підготовки фахівця за ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування». Здобувачі та стейкхолдери висловили побажання збільшити кількість годин на мовні ОК (зустрічі 3,

б). ОП реалізується через систему заходів (аудиторна, практична та наукова робота), спрямованих на комплексний розвиток навичок здобувачів (зустрічі 3, 5). Наявна МТБ (див. критерій 7) та обрані методики викладання створюють умови для повноцінного досягнення ПРН та засвоєння фахових компетентностей, передбачених ОП.

#### **4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством**

Нормативні документи, які регулюють індивідуальну освітню траєкторію, розміщені у відкритому доступі на сайті ДНУ: Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ (<https://surl.lu/qtqhrb>); Положенням про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисципліни за вибором у ДНУ (<https://surl.li/lvucif>), Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу в ДНУ (<https://surl.lu/zcuqjh>). ЕГ встановила, що здобувачам вищої освіти за ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом реалізації права на вибір дисциплін в обсязі 60 кредитів ЄКТС, що складає 25% від загального обсягу, та відповідає показнику визначеному пунктом 15 частини 1 статті 62 Закону України «Про вищу освіту» (<https://surl.li/sfuhxx>). Індивідуалізація навчання на програмі досягається шляхом надання здобувачам автономії у виборі векторів дослідницької діяльності, а також через інтеграцію у глобальний освітній простір завдяки участі у програмах мобільності. Це дозволяє студентам формувати унікальний профіль компетенцій, що відповідає їхнім кар'єрним планам. Під час зустрічі з ЕГ з'ясовано, що обрання дисциплін здобувачами здійснюється на основі вибіркового каталогу факультету СНМВ (<https://surl.lt/giyfzq>; <https://surl.li/ehqkvk>) та вибіркового каталогу ЗВО (<https://surl.li/vamsmw>, <https://surl.cc/mbwdse>). Каталоги вибірових компонентів (ВК) публікуються на сайті й у хмарі Office365. Декан організовує ознайомлення здобувачів з ВК, а куратор відстежує дублювання з обов'язковими ОК (зустріч 4). Здобувач має обрати не менше 3 дисциплін з університетського каталогу на 3-5 семестри. Каталоги пропонують повну характеристику кожної дисципліни, включаючи вимоги до опанування курсу, формати навчальної роботи, систему семестрової атестації та перелік компетенцій, що формуються у здобувача. Під час зустрічі з здобувачі зазначали важливість консультаційної підтримки кафедри ПСтаПУ, відповідальної за реалізацію ОП, зокрема гаранта ОП, під час формування індивідуальної траєкторії здобувача.

#### **5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.**

Організація та проведення практичної підготовки за ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ (<https://surl.li/lhhtrs>) і договірну базу (<https://surl.li/evygas>). Практична спрямованість підготовки здобувачів представлена трьома видами практик (12 кредитів ЄКТС): ознайомча/комп'ютерна – 3 кредити (ОК2.35), управлінська – 3 кредити (ОК2.36) і переддипломна – 6 кредитів (ОК2.37), під час проходження яких здобувачі освіти оволодіють навичками в органах влади регіонального рівня. Зазначені види практик реалізуються послідовно на кожному році навчання. Метою обох виробничих практик є сформувати у здобувачів поглиблення практичних навичок і закріплення набутих теоретичних знань і вмій у галузі публічного управління та адміністрування, ознайомитись з діяльністю органів місцевого самоврядування, місцевих органів державної виконавчої влади, державних, комунальних організацій, інших суб'єктів сфери публічного управління та адміністрування, що забезпечує комплексність практичної підготовки. Здобувачі під час зустрічей наголосили на своїй задоволеності практичною підготовкою (зустріч 3). Зворотній зв'язок від здобувачів кафедра ПСтаПУ отримує під час захисту звітів з практики і моніторингу ОП. Роботодавці під час зустрічі 6 підкреслили свою зацікавленість у фахівцях, яких готує ОП. Роботодавці вважають, що Дніпровський регіон потребує кваліфікованих кадрів із компетентностями у сфері державної служби, місцевого самоврядування, публічного управління (зустріч 6). Ключовим аспектом освітньої програми є її практична спрямованість, що втілюється через інтеграцію реального досвіду в лекційні та практичні курси. Реалізація цього підходу забезпечується через системну взаємодію з професійним середовищем: проведення гостьових лекцій (<https://www.dnu.dp.ua/news/6305>), тематичних зустрічей із роботодавцями та організацію ознайомчих візитів в установи та організації.

#### **6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок**

Результати аналізу ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» та зустрічей 2, 3, 6 з НПП, здобувачами та представниками ДНУ підтверджують високу якість середовища для формування soft skills. Завдяки поєднанню формального навчання та неформальних ініціатив, здобувачі послідовно опановують соціальні компетентності, що є критично важливими для професійної реалізації у сфері публічного управління та самоврядування. ОП спрямована на розвиток соціальних навичок, що відповідають її меті та ПРН. Зокрема, ОК забезпечують формування таких навичок, як вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми публічного управління; здатність працювати у колективі та організовувати його діяльність; виявляти та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, діяти свідомо та відповідально, демонструвати ініціативу та наполегливість щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань; володіти технологією написання заявок на проекти та програми, а також методами управління проектами і

програмами. Серед дисциплін циклу загальної підготовки набуттю здобувачами соціальних навичок сприяє ОК1.2 Історія та культура України і ОК1.7 Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України, під час вивчення яких застосовується широкий спектр інтерактивних технологій (зустріч 3). Безпосередньо спрямовані на набуття здобувачами soft skills такі обов'язкові ОК циклу проф. підготовки ОП: ОК2.13 Реформи державного сектору та соціальні зміни, ОК2.23 Технології державного стратегічного планування, ОК2.26 Медіаторні технології врегулювання конфліктів, ОК2.30 Технології громадської участі в публічному управлінні, ОК2.31 Антикорупційна діяльність у публічному управлінні. ОК2.24 Курсова робота і ОК2.38 Підготовка і захист кваліфікаційні роботи поглиблюють ці навички. Крім того, соціальні компетентності (soft skills) формуються не лише через опанування обов'язкових та вибіркових ОК, а й шляхом участі у позааудиторній та науковій діяльності, зокрема проведення у 2023 р. Всеукраїнської науково-практичної конференції «Громадсько-політична діяльність та соціально-гуманітарні науки в умовах російської агресії». Використання інтерактивних методів навчання стимулює активну міжособистісну комунікацію, що сприяє розвитку критично важливих soft skills: навичок самопрезентації, стресостійкості, емоційного інтелекту та культури професійного діалогу. Зокрема, здобувачі навчаються конструктивно реагувати на критику та опановують техніки вербальної комунікації.

## **7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання**

Аналіз ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» та навчальних планів дозволяє ЕГ зробити висновок щодо їх відповідності наказам та рекомендаціям МОН України, фактичному навантаженню здобувачів вищої освіти та ПРН. Зокрема, згідно з навчальним планом загальний обсяг годин становить 7200 годин (240 кредитів ЄКТС), що відповідає встановленим нормам, визначеним абзацом 1 частини 4 статті 5 Закону України «Про вищу освіту» (<https://surl.lu/eshdrh>). Кількість аудиторних годин навчального плану становить 2580 години, або 35,8% від загального часу, з яких 1708 годин, або 66,2% - лекції; 792 години, або 30,7% - практичні заняття; 80 годин, або 3,1% - лабораторні. Обсяг самостійної роботи студентів становить 4620 годин, або 64,2% від загального часу. Навчальний план розрахований на 40 тижнів на рік, що охоплюють теоретичне навчання, практичну підготовку, сесійні періоди та атестацію здобувачів. Розподіл між аудиторною та самостійною роботою відповідає нормам внутрішнього Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ ([https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/2025/2025\\_01\\_PL\\_osv\\_pr.pdf](https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/2025/2025_01_PL_osv_pr.pdf)). Денне навантаження обмежене 8 академічними годинами, а тижневий обсяг аудиторних занять за даною ОП становить 20-22 години, що повністю вкладається у встановлений ліміт (17-24 години). Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій, атестації дорівнює 40 тижням на навчальний рік. Співвідношення між аудиторними заняттями та самостійною роботою також регулюється зазначеним Положенням. Обсяг аудиторних занять не перевищує 8 академічних годин на день. Тижневий обсяг бюджету аудиторного навчального часу дорівнює 17-24 години; за ОП цей показник коливається від 20 до 22 годин на тиждень. Розподіл тем для самостійного опрацювання у більшості освітніх компонентів є збалансованим і не призводить до перевантаження здобувачів. Під час консультацій з експертною групою здобувачі підтвердили комфортність загального навантаження. ЕГ констатує, що встановлений баланс між аудиторним навантаженням та самостійною роботою здобувачів відповідає нормативним вимогам і сприяє ефективному досягненню ПРН. Логічна послідовність викладання навчальних дисциплін та структурна цілісність ОП повністю корелюють із визначеною метою та забезпечують системність освітнього процесу. Структура програми орієнтована на практику та індивідуальні потреби здобувачів. Міждисциплінарні зв'язки між ОК сприяють поглибленню знань у сфері публічного адміністрування та розвитку навичок прогнозування суспільних змін. На думку ЕГ, ієрархія та взаємозв'язок освітніх компонентів є методично обґрунтованими та повністю забезпечують досягнення цільових компетентностей.

## **8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі)**

Експертний аналіз підтверджує виразний прикладний характер освітньої програми. Це реалізується через розгалужену систему компонентів: як обов'язкові, так і вибіркові фахові дисципліни містять значний обсяг практичного інструментарію. Такий підхід гарантує формування у здобувачів стійких професійних умінь, що можуть бути безпосередньо імplementовані в їхню майбутню управлінську діяльність. Також практична спрямованість підготовки здобувачів представлена трьома видами практик (12 кредитів ЄКТС): ознайомча, управлінська і переддипломна, під час проходження яких здобувачі освіти оволодіють навичками в органах влади регіонального рівня. Крім того практико-орієнтованість ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування» забезпечується виконанням кваліфікаційної роботи (8 кредитів ЄКТС), тренінгами та майстер-класами за участю фахівців-практиків. Практика здобувачів освіти відбувається на актуальних базах відповідно до програм практики. Дуальна форма освіти в межах ОП не застосовується. Тематичне спрямування курсових та кваліфікаційних робіт відповідає сучасним викликам у сфері публічного управління та адміністрування. Кожне дослідження орієнтоване на розв'язання актуальних проблем і містить прикладну частину з прогнозами чи рекомендаціями щодо розвитку публічного управління та електронного врядування. Професійному становленню здобувачів також сприяє активна підтримка керівництвом ДНУ та кафедри СПтаПУ їхньої участі у наукових гуртках і проблемних групах, зокрема функціонування постійно діючого гуртка «Актуальні проблеми політичного менеджменту» (керівник – доц. Воронова Т.В.); робота проблемної групи «Антикризовий політичний менеджмент» (керівник – проф. Ставченко С.В.). На кафедрі СПтаПУ підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється у тісній співпраці з органами

державної влади та місцевого самоврядування. Зокрема, під час проходження практичної підготовки студенти мають можливість набувати практичних навичок в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях міста і регіону.

## **9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722**

Зміст ОП відображає її ціннісну орієнтацію на глобальні пріоритети. Формування компетентностей у сфері сталого розвитку до 2030 року забезпечується шляхом наскрізної інтеграції відповідної проблематики в навчальні дисципліни. Такий підхід дозволяє здобувачам глибше осягнути роль публічного управління у розв'язанні сучасних світових викликів. Досягнення глобальних цілей задекларовано в Стратегії розвитку ДНУ імені Олеса Гончара на 2026-2030 рр. (<https://surl.li/rlaoru>) та інших актах ЗВО (<https://surl.li/eaclso>). ОП виховує відповідальних лідерів, орієнтованих на сталий розвиток, шляхом інтеграції міждисциплінарного підходу та етичних норм у освітній процес. Завдяки практичній підготовці в органах влади та організаціях різних форм власності, здобувачі залучаються до вирішення глобальних проблем сучасності. Крім того, індивідуальна освітня траєкторія (через вибіркові ОК) сприяє вдосконаленню критичного мислення та когнітивної гнучкості студентів. ЕГ зазначає, що у 2023 р. мінігрант від Карлового університету (Чехія) на науково-дослідницьку та публікаційну діяльність отримав проєкт «Зміни в системі цінностей громадян України зі статусом внутрішньо переміщених осіб», координатором якого був Гарант ОП Віталій Кривошеїн.

### **Загальний аналіз щодо Критерію 2:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

За результатами оцінювання встановлено повну відповідність Критерію 2, практик інноваційного чи зразкового рівня не виявлено. Позитивною практикою в процесі реалізації критерію 2 є те, що: 1. Освітня програма враховує міждисциплінарний характер підготовки у сфері публічного управління. 2. Функціонує дієвий прозорий механізм вибору здобувачами освіти дисциплін та місця проходження практик, що сприяє індивідуалізації навчання та підготовки відповідно до особистих інтересів і потреб ринку праці. 3. Констатовано внутрішню логіку та взаємозв'язок усіх складників ОП, що є запорукою досягнення запланованих результатів навчання. 4. Забезпечено високий ступінь персоналізації навчання через механізми вибору дисциплін, що повністю корелює із законодавством та інтересами студентів. 5. Програма сприяє ефективному опануванню соціальних навичок, необхідних для професійної комунікації в публічній сфері. 6. Розподіл кредитів та фактичне навантаження здобувачів є методично обґрунтованими та відповідають критеріям результативності. 7. Практикоорієнтованість є ключовою характеристикою ОП, що підтверджується змістом та формами реалізації освітніх компонентів.

#### **Недоліки**

Наявна в ОП структурно-логічна схема утруднює розуміння зв'язків між освітніми компонентами. Відсутність чіткого регламентування статусу позакредитних дисциплін у межах освітньої програми, що потребує уточнення з урахуванням законодавства та принципів академічної автономії ЗВО. Невідповідність назв ОК в ОП та навчальному плані 2025 р.: ОК2.1, ОК2.14/ОК2.19 - Етика професійної діяльності/Етика публічної служби, ОК2.31/ОК2.20 - Цифрові технології у публічному управлінні/Штучний інтелект, цифрові технології та глобальна влада, ОК2.21 Інформаційне право/ОК2.11 Адміністративне право, ОК2.17 Правові засади публічної медіації/ОК2.4 Правові засади публічного управління, ОК2.12 Економічна теорія за навчальним планом відсутній в ОП. Відсутні у навчальному плані ОК згідно ОП - ОК2.5 Основи менеджменту, ОК2.16 Вибори та виборчі системи, ОК2.12 Державна політика у сфері співробітництва з міжнародними організаціями, ОК2.14 Логіка, ОК2.32 Політична модернізація і демократичний транзит. За деякими ОК циклу професійної підготовки не співпадають кредити за навчальним планом та ОП.

#### **Рекомендації**

Навчально-методичному відділу, гаранту та групі розробників ОП до початку 2026-2027 н.р. рекомендується чітко врегулювати статус позакредитних дисциплін відповідно до чинного законодавства, з урахуванням принципів академічної автономії ЗВО, а також забезпечити їх належне відображення в навчальній та організаційній документації освітньої програми. Привести у відповідність кількість кредитів і назви ОК в навчальному плані та ОП, а також уникнути розбіжностей у розподілі ОК за семестрами. Розглянути можливість збільшити кількість семестрів для здобуття студентами навичок вільного володіння професійною іноземною мовою. На 2026-2027 н.р. передбачити загальну (ключову) компетентність «здатність захищати Батьківщину». Окремі компетентності (результати навчання), які набуваються при проходженні БЗВП, у тому числі з підвищеними вимогами щодо рівня

їх складності, можуть бути визначені як обов'язкові спеціальні компетентності (програмні результати навчання) для певних спеціальностей (освітніх програм) та включені до відповідних стандартів вищої освіти.

## **Рівень відповідності Критерію 2.**

Рівень В

### **Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:**

**1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти**

В ДНУ розроблено та затверджено Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 р. (Правила прийому) (<https://surl.lu/dhyvoj>), які оприлюднено на вебсайті університету у розділі «Вступникам» (<https://surl.cc/rsgwoq>), де визначено строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання (р.5), порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (р.6), конкурсний відбір, його організацію та проведення (р.7). Правила прийому відповідають Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 р., затвердженого наказом МОН України від 10.02.2025 р. № 168 (<https://surl.cc/cqbacn>). Критерії відбору для абітурієнтів чітко визначені та доступні на вебсайті університету у розділі «Вступникам» (<https://surl.cc/rsgwoq>), зокрема його підрозділах «Конкурсні пропозиції-2025» (<https://surl.li/ydedvr>), де наведено Перелік конкурсних пропозицій для вступу; «Терміни вступу та складові конкурсного балу», де розміщено календар проведення Національного мультипредметного тесту (НМТ), калькулятор розрахунку конкурсного балу та терміни вступу; «Мотиваційний лист», де оприлюднено інформацію про покрокове написання мотиваційного листа. Додатково абітурієнти можуть ознайомитися з вартістю навчання (<https://surl.lu/eauijp>), переліком акредитованих та неакредитованих ОП (<https://surl.li/jaxwol>), переліком та терміном подачі документів для вступу (<https://surl.li/lbtlew>). Вступ на дану ОП здійснюється на базі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) за результатами НМТ. У разі незгоди з результатами конкурсного відбору абітурієнти мають право подати апеляцію, зокрема апеляцію на результати вступних випробувань, проведених університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів (п.7.14 Правил прийому). Правила прийому не є дискримінаційними, оскільки розділом 8 передбачено спеціальні умови участі у вступній кампанії, розділом 14 визначено особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства. У ЗВО розроблено Порядок супроводу осіб з інвалідністю та осіб з тимчасовими фізичними порушеннями (<https://surl.lu/xdskdh>) (Порядок), проте у розділі вебсайту «Приймальна комісія» (<https://surl.lu/uvsuit>) оприлюднено неактуальний Порядок (<https://surl.lu/tpkqtr>). Крім того, діє система поновлення, переведення, паралельного навчання (<https://surl.li/aakfrt>) та надається підтримка внутрішньо переміщеним особам, вступникам з тимчасово окупованих території, ветеранам Збройних Сил України (<https://surl.li/vndpgd>) про, що ЕГ на зустрічі повідомив відповідальний секретар приймальної комісії (Зустріч 8).

## **2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості**

Правила прийому на навчання за ОП враховують її особливості та визначають перелік вступних випробувань. Вступ на освітній ступінь бакалавра здійснюється за рахунок видатків державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб на базі ПЗСО за результатами НМТ з мінімальним конкурсним балом у 150 балів. Для вступу використовуються результати НМТ 2022 р. або 2023 р., з трьох конкурсних предметів (українська мова, математика, історія України); 2024-2025 рр. з трьох обов'язкових (українська мова, математика, історія України) та одного на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література)) та мотиваційного листа. Вступ осіб для яких створюються спеціальні умови участі у вступній кампанії здійснюється за результати співбесіди з предметів НМТ 2025 р. та зараховуються замість балів НМТ відповідно до Порядку проведення співбесід для вступників при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти в ДНУ (<https://surl.cc/ubgbdm>). Вступ іноземців здійснюється за результати вступного іспиту з предметів, визначених Правилами прийому. На вебсайті ЗВО розміщено програми співбесід для вступу на базі ПЗСО (програми співбесід) та вступних іспитів з предметів для іноземців (вступний іспит) (<https://surl.li/jastxw>), а також результати цих співбесід (<https://surl.li/bjjcfl>). Програми співбесід затверджені з дотримання вимог Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 р. (<https://surl.cc/cqbacn>) та Програм зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) результатів навчання, здобутих на базі ПЗСО (<https://surl.li/zacjzt>). Програми співбесід та вступних іспитів містять мету, тему змісту навчального матеріалу, характеристику структури завдань, критерії оцінювання та список рекомендованої літератури. Проте ЕГ не вдалося відкрити програму співбесіди з української літератури, оскільки видає технічну помилку «файл не знайдено» (<https://surl.li/goevnr>). Крім того, списки рекомендованої літератури у програмах співбесід містять застарілі джерела, зокрема у програмах співбесід з географії (<https://surl.lt/grtqrk>) (з 10 запропонованих лише 5 нових); біології (<https://surl.lu/pfjopf>) (з 36 запропонованих найновіше видання 2018 р.), французької мови (<https://surl.li/woqboy>) (з 12 запропонованих

найновіше видання 2012 р.), англійської мови (<https://surl.lu/lskdxy>) (з 10 запропонованих найновіше видання 2009 р.). Програми вступних іспитів також містять список літератури з застарілими джерелами переважно 1996 р., 2006 р., 2013 р. та інших років.

**3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються. Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства**

Порядок визнання програмних результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, зокрема під час академічної мобільності в ДНУ імені Олеся Гончара регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в ДНУ (<https://surl.li/mezbnn>), Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДНУ імені Олеся Гончара (Положення) (<https://surl.li/fykghh>) та Положенням про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці в ДНУ імені Олеся Гончара (<https://surl.lu/sumemn>), які оприлюднено на вебсайті університету в розділі «Положення/Освітня діяльність» (<https://surl.li/ccgrmpg>). Професорсько-викладацький склад та здобувачі вищої освіти університету можуть брати участь у програмах академічної мобільності Еразмус+, зокрема в Університеті Кордови (Іспанія), Севільському університеті (Іспанія), Університеті Караманоглу Мехметбей (Туреччина), Вроцлавському університеті (Польща) та інших (<https://surl.li/lbtzwn>). ДНУ тричі був переможцем міжнародного проєкту «Підтримка підвищення якості навчання, наукової та міжнародної діяльності у ДНУ імені Олеся Гончара» у співпраці з Карловим університетом (Чехія) (<https://surl.li/nrfydp>) та є учасником міжнародного проєкту Erasmus+ Jean Monnet «Європейський мультикультуралізм як досвід та шлях до європейської інтеграції України» (<https://surl.li/hhubny>). Викладачі даної ОП є переможцями мінігрантів, які вони отримали у рамках підвищення кваліфікації у Карлового університеті про, що ЕГ повідомив на зустрічі проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва (зустріч 1). Інформування здобувачів вищої освіти про програми академічної мобільності здійснюється через вебсайт університету, зокрема розділ «Міжнародна діяльність/Програми академічної мобільності» та Фейсбук-сторінку відділу міжнародних зв'язків та академічних обмінів (<https://surl.lt/ckfva>). Під час зустрічі зі здобувачами ОП (зустріч 3) ЕГ з'ясувала, що вони поінформовані про програми академічної мобільності. На запит ЕГ було надано лист-запрошення від 21.02.2025 С. Дукельської до літньої школи для студентів в Університет Сассексу (Велика Британія) та лист-запрошення від 22.01.2026 р. А. Хабарової на участь у програмі Еразмус+ в Університеті Караманоглу Мехметбей (Туреччина) (<https://surl.li/elvnqf>). Проте після проходження здобувачкою (С. Дукельська) літньої школи процедура визнання результатів не здійснювалася (с. 10 Відомостей СО).

**4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу**

Порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в ЗВО регламентується Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту, ДНУ (Положення про порядок) (<https://surl.li/hysxna>). Зокрема, для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, здобувач подає заяву на ім'я декана факультету, декларацію про попереднє навчання та документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) (пункт 2.1 розділу 2 Положення про порядок); керівник структурного підрозділу створює комісію з ідентифікації результатів навчання у складі: заступник керівника з структурної роботи, завідувач та науково-педагогічний працівник кафедри, що забезпечує викладання відповідних ОК (пункт 2.3 розділу 2 Положення про порядок); комісія з ідентифікації результатів навчання здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП та за результатами співставлення приймає рішення про оцінювання (пункт 2.8 розділу 2 Положення про порядок); за результатами своєї роботи комісія з ідентифікації результатів навчання надає керівнику структурного підрозділу висновки про визнання результатів навчання (пункт 2.11 розділу 2 Положення про порядок); керівник структурного підрозділу доводить рішення комісії до відома здобувача освіти протягом трьох робочих днів після прийняття рішення комісією (пункт 3.8 розділу 3 Положення про порядок). Здобувачі даної ОП (Приходько З., Повідайчик А.) пройшли навчання з 17.03.2025 р. по 11.04.2025 р. у Дніпровській міській раді, яке передбачало зарахування кредитів обсягом 60 годин / 2 ЄКТС (<https://surl.li/zfern>). Відповідно вони звернулися із заявою на ім'я декана факультету про визнання результатів навчання. Спеціально створеною комісією було зараховано їх результати у межах відповідного семестрового контролю за такими дисциплінами: «Патронатна діяльність у публічному управлінні» (Приходько З. - 6 семестр, 2 кредити ЄКТС) і «Реформи державного сектору та соціальні зміни» (Повідайчик А. - 4 семестр, 2 кредити ЄКТС) (відомості про самооцінювання - с. 11). Тому ЗВО дотримується визначених правил визнання результатів навчання під час реалізації ОП.

**Загальний аналіз щодо Критерію 3:**

## **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

За результатами оцінювання встановлено повну відповідність Критерію 3 (відсутні суттєві недоліки), практик інноваційного чи зразкового рівня не виявлено. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДНУ у 2025 р. є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень, враховують особливості самої ОП та вчасно оприлюднені на вебсайті університету. Додатково для абітурієнтів розміщено інформацію про вартість навчання, перелік документів необхідних для вступу, перелік акредитованих та неакредитованих ОП тощо. Проте у розділі вебсайту «Приймальна комісія» оприлюднено неактуальний Порядок супроводу осіб з інвалідністю та осіб з тимчасовими фізичними порушеннями. На вебсайті університету оприлюднено програми співбесід на базі ПЗСО та вступних іспитів з предметів для іноземців, які відповідають Програм ЗНО результатів навчання, здобутих на базі ПЗСО. Однак ЕГ не вдалося відкрити програму співбесіди з української літератури, оскільки видає помилку «файл не знайдено». Крім того, списки рекомендованої літератури у програмах співбесід з географії, біології, французької та англійської мови, та вступних іспитів для іноземців містять застарілі джерела. В ДНУ врегульовано правила визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, зокрема під час академічної мобільності, вони є доступними, чіткими та зрозумілими. Однак після проходження здобувачкою літньої школи процедура визнання результатів навчання не здійснювалася. Правила визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в ДНУ врегульовані та затверджені нормативними актами та застосовується у випадку звернення здобувачів.

### **Недоліки**

1. На вебсайті ЗВО у розділі «Приймальна комісія» оприлюднено неактуальний Порядок супроводу осіб з інвалідністю та осіб з тимчасовими фізичними порушеннями. 2. При відкритті на вебсайті ЗВО програми співбесіди з української літератури видає технічну помилку «файл не знайдено». 3. Списки рекомендованої літератури у програмах співбесід з географії, біології, французької та англійської мови, та вступних іспитів для іноземців містять застарілі джерела. 4. Відсутня практика застосування визнання результатів навчання у програмах академічної мобільності.

### **Рекомендації**

1. Приймальній комісії до початку вступної кампанії 2026 р. у розділі вебсайту «Приймальна комісія» розмістити актуальний порядок супроводу осіб з інвалідністю та осіб з тимчасовими фізичними порушеннями. 2. Ресурсному центру ІТ-освіти та технологій до початку вступної кампанії 2026 р. усунути технічну помилку «файл не знайдено» при відкритті на вебсайті ЗВО програми співбесіди з української літератури. 3. Розробникам програм співбесід та вступних іспитів для іноземців до початку вступної кампанії 2026 р. оновити списки рекомендованої літератури. 4. Керівництву ЗВО протягом 2026-2027 н. р. забезпечити збільшення напрямків міжнародної співпраці з закордонними університетами та залучення здобувачів даної ОП до програм академічної мобільності.

### **Рівень відповідності Критерію 3.**

Рівень В

### **Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:**

**1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи**

Освітній процес в ЗВО регулюється Положенням про організацію освітнього процесу ДНУ (<https://surl.cc/tlecro>), яке встановлює державну мову викладання (п. 1.3) та передбачає індивідуальні траєкторії здобувачів через індивідуальні плани, сформовані з кураторами (п. 8.2, 8.5), а основні права здобувачів, зокрема участь у формуванні навчального плану, закріплені в р. 4 Правил внутрішнього розпорядку ДНУ (<https://surl.li/yzsdrw>). Для досягнення цілей і РН навчання застосовуються різні методи навчання (р. 6 РПНД: дискусії, кейс-стаді, ігри-імітації, ситуативні вправи, практичні завдання тощо) та інструментарій (MS Office 365, Zoom); взаємодія організована через MS Teams та групи в соцмережах (Зустрічі 2, 3). Викладачі обирають методи відповідно до специфіки дисципліни (Зустріч 2), а студентоцентрованість реалізується через п. 3.2.3 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості у ДНУ 2019 р. (<https://surl.li/jtbihs>), який передбачає організацію самостійної роботи, мотивацію та наскрізну практичну підготовку з урахуванням індивідуальних потреб. Система моніторингу включає щорічні анкетування «Викладач очима студентів» (Зустрічі 3-5), доступні на вебсайті ЗВО (<https://surl.li/oakqui>) та через MS Teams; звіти за результатами опитувань представлені на сторінці Бюро якості факультету (<https://surl.li/gwhjym>), за якими за II семестр 2024/2025 н.р. рівень задоволеності методами навчання становив 4-5 балів серед бакалаврів факультету; на запит ЕГ надано звіт за I семестр 2025/2026 н.р.; звітів в розрізі освітніх програм немає. Під час аналізу змісту

РПНД ЕГ виявлено невідповідності між: 1) переліком програмних РН, визначених в ОП (р.7) та окремих РПНД (р.3) (за ОП-2021: ОК1.7, ОК2.2, ОК2.3, ОК2.5, ОК2.8, ОК2.10, ОК2.25; за ОП-2025: ОК1.8, ОК1.10, ОК2.4, ОК2.6, ОК2.7, ОК2.8, ОК2.18, ОК2.19); 2) обсягом кредитів в ОП (р.2) та РПНД (за ОП\_2021: ОК1.2, ОК1.10, ОК2.3; за ОП-2025: ОК1.5, ОК2.18, ОК2.19); 3) годинами в НП та РПНД (за ОП-2021: ОК2.14, ОК2.21; за ОП-2025: ОК1.5, ОК1.9, ОК2.18, ОК2.19); 4) семестрами в ОП та РПНД (за ОП-2021: ОК1.15, ОК2.20; за ОП-2025: ОК1.3, ОК1.6, ОК2.19). Методичні рекомендації з ОК2.12 та ОК2.24 не містять повного опису ЗК, СК, РН, обсягів кредитів та семестрів.

## **2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса)**

Згідно з р. 4 Положення про навчально-методичне забезпечення ДНУ (<https://surl.li/pqqilm>) РПНД є нормативним документом ЗВО, що розробляється для кожної навчальної дисципліни на основі ОП та навчального плану підготовки здобувачів ВО. РПНД за ОК даної освітньої програми створено відповідно до затвердженої в ДНУ форми (додатки 1, 2 Положення) та містить інформацію про опис і мету НД, перелік ЗК, СК, РН за дисципліною та їх відповідність програмним РН, попередні вимоги до опанування, структуру НД за темами, тематики практичних занять і самостійної роботи, схему формування оцінки (форми контролю та критерії оцінювання), ресурси неформальної освіти, методи навчання, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, рекомендовану літературу та інформаційні ресурси. Методичні рекомендації до виконання курсових (ОК2.12, ОК2.24) та кваліфікаційних робіт (ОК2.38) визначають загальні вимоги, їх оцінювання та порядок захисту, стандарт оформлення, етапи виконання, опрацювання джерел, проведення публічного захисту та схему формування оцінки. Робоча програма практики ОК2.35 (комп'ютерна практика) в р. 5 містить перелік тем, що відображають види діяльності здобувачів під час практики. Робоча програма практик ОК2.36 (управлінська практика) та ОК2.37 (переддипломна практика) в р. 4 містять перелік тем, що структурують предмет дослідження, але не визначають напрями діяльності здобувачів. Також виявлено невідповідність розподілу в них годин у р. 4 порівняно з навантаженням, визначеними у навчальному плані. Форма документу робочих програм для ОК2.36 та ОК2.37 не відповідає вимогам Додатку 1 Положення про порядок практичної підготовки здобувачів ВО в ДНУ (<https://surl.li/gzrlzw>). РПНД доступні у цифровому репозиторії ДНУ (<https://surl.li/fhkavh>) та в командах MS Teams (Зустрічі 3, резервна), а інформацію про теми курсових і кваліфікаційних робіт здобувачі отримують від куратора групи (Зустрічі 3, 5). Перелік тем формує кафедра з урахуванням наукових інтересів студентів і викладачів (Відповідь 1, Зустріч 5). Здобувачі додатково інформуються про зміст ОК, види завдань та систему оцінювання усно на початку вивчення НД та протягом занять, через MS Teams і групи соцмереж (Зустрічі 3, 5), а зворотній зв'язок забезпечується особисто (Зустріч 3) та через опитування (Відповідь 1; Зустрічі 3, 4, 5, резервна). Звіт про результати опитувань розміщується на сторінці Бюро з якості факультету (Відповідь 1; <https://surl.li/djfmzf>) та містить узагальнену інформацію на рівні факультету за анкетуванням «Викладач очима студентів», втім не відображає показників задоволеності способами інформування за окремими ОП.

## **3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми**

Освітня програма інтегрує дослідницьку складову через виконання здобувачами ряду завдань, що передбачають наукове дослідження та врегульовуються Положенням про організацію освітнього процесу ДНУ (<https://surl.li/cc/tlecro>). Зокрема, передбачається виконання індивідуальних завдань (р. 5.2 РПНД за кожною ОК), курсових робіт (ОК2.12, ОК2.24), теми яких затверджуються протоколом кафедри (Відповідь 1), практичної підготовки (ОК2.35, ОК2.36, ОК2.37), кваліфікаційних робіт (ОК2.38), теми яких затверджуються наказом (Відповідь 1). Викладачі організують підготовку тез на конференції, аналітичних оглядів та інших дослідницьких робіт у рамках самостійної роботи (Зустріч 2). Зовнішні стейкхолдери відзначають достатній рівень знань здобувачів ОП щодо особливостей функціонування системи публічного управління, які необхідні для виконання ними аналітичних завдань на практиці, зокрема Л. Гиренко (Дніпропетровська обласна рада) акцентує, що здобувачі аналізують рішення Постійної комісії з питань культури і духовності, Д. Денисенко (Українська дослідницька організація «Оперативна соціологія», м. Дніпро) на опануванні здобувачами соціологічних інструментів, В. Макашов (Дніпропетровська ОДА) на виконанні кваліфікаційної роботи на матеріалах установи та досліджень в рамках виробничої практики (Зустріч 6). Дослідження підтримуються науковою бібліотекою ЗВО (<http://library.dnu.dp.ua>), в т.ч. через доступ до міжнародних баз даних (Огляд МТБ). ЗВО організовує наукові конференції (2023 р. <https://surl.li/omsrbu>; 2024 р. <https://surl.li/ytmwcse>), до яких залучає здобувачів (Зустрічі 1, 3) та надає можливість публікації у фахових виданнях (Зустріч 3, Огляд МТБ). Здобувачі ОП мають 8 наукових публікацій (1 фахова стаття, 7 тез - Відповідь 1) та підтверджують співпрацю з викладачами щодо виконання наукових досліджень (Зустріч 3). На випусковій кафедрі функціонують постійнодіючі гуртки та проблемні групи (<https://surl.li/gjefpr>), результати діяльності яких проходять апробацію на наукових конференціях, у публікаціях у фахових наукових виданнях.

## **4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Система перегляду та оновлення змісту ОК функціонує відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості ВО у ДНУ (<https://surl.li/jtbihs>, п. 2.3.3) та Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ДНУ (<https://surl.li/pqqilm>), що визначає порядок розробки викладачами РПНД, призначеними завідувачем кафедри. РПНД погоджуються з гарантом ОП, схвалюються на засіданні кафедри та на науково-методичній раді факультету із затвердженням деканом (п.4.3.9), а відповідальність за своєчасність, якість РПНД покладається на НПП (п. 4.3.14). Викладачі оновлюють зміст ОК із урахуванням сучасних досліджень, імплементуючи власні розробки (зустріч 2) та пропозиції стейкхолдерів (зустріч 6). РПНД перезатверджуються щорічно до початку н.р. (зустріч 2). Адміністративний персонал контролює зміст РПНД через MS Teams, де розміщуються навчальні матеріали для здобувачів (зустріч 7). На ОП інтегровані методи викладання і навчання, засновані на дослідженнях, через виконання індивідуальних завдань (р.5.2 РПНД), курсових (ОК2.12, ОК2.24) та кваліфікаційних робіт (ОК2.38), практику (ОК2.35-ОК2.37) та з підготовкою тез для участі здобувачів в наукових конференціях (2023 р. <https://surl.li/omsrbu>; 2024 р. <https://surl.li/ytmwce>) та публікацією у фахових виданнях (Зустрічі 1, 3; Огляд МТБ; Відповідь 1). Стейкхолдери (Зустріч 6) відзначають, що за їх участю в змісті ОК враховані питання щодо регіональних особливостей ринку праці (В. Ніколаєва), практичних навичок у органах влади (В. Макашов) та сучасних соціологічних інструментів (Д. Денисенко). Аналіз навчально-методичного забезпечення ОК виявив деякі формальні невідповідності. В списку рекомендованої основної літератури в окремих РПНД представлено переважно джерела, видані понад п'ять років тому (за ОП-2021: ОК1.2, ОК1.6, ОК1.8, ОК2.1, ОК2.3, ОК2.4, ОК2.7, ОК2.10, ОК2.14, ОК2.15, ОК2.17, ОК2.21, ОК2.23, ОК2.31, ОК2.34, ОК2.39; за ОП-2025: ОК1.3, ОК1.6, ОК1.9, ОК2.3, ОК2.7, ОК2.19; у вибіркових дисциплінах: ВК1-031-10, ВК1-033-2, ВД1-052-04, ВК1-181-8, ВК1у-01-004-1, ВК1-281-06, ВК1-031-10, ВК1-281-2, ВД1у-02-20, ВД1у-02-20, ВК1у-004-2, ВК1у-02-019, ВК1у-04-30, ВК1у-04-30, ВК1у-02-18). В методичних рекомендаціях за ОК2.12 та ОК 2.24 відсутній список рекомендованої літератури. Оформлення РП практик (ОК2.36, ОК2.37) не відповідає вимогам Додатку 1 Положення про порядок проведення практичної підготовки ДНУ (<https://surl.li/gzrlzw>); рекомендована література за ОК2.36 потребує наближення до предмету практики. Аналіз РПНД вибіркових НД (відповіді 2,3) виявив також невідповідність Положенню про навчально-методичне забезпечення ДНУ титульної сторінки (ВК12, ВК1-033-2, ВД1у-02-20, ВК1у-04-30) та змісту розділів 1,3 (ВК12, ВК1-291-08, ВД1у-02-20, ВК1у-04-30). Передбачене Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ опитування здобувачів та звітні матеріали (Відповідь 1; <https://surl.li/jofxyu>) не містять інформації про оновлення змісту ОК.

## **5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти**

Інтернаціоналізація на ОП базується на низці нормативних документів ЗВО: Статуті ДНУ (<https://surl.li/yqjbqj>, п.13.1, 13.5), який визначає міжнародне співробітництво як складову діяльності ЗВО, участь у програмах обміну, спільних наукових дослідженнях та академічну мобільність; Стратегії розвитку ДНУ на 2026–2030 рр. (<https://surl.li/owtkye>) та Стратегії інтернаціоналізації (<https://surl.li/orygma>), які ставлять за мету інтеграцію університету в європейський і світовий освітньо-науковий простір; Положенні про академічну мобільність (<https://surl.li/vwbiul>), Правилах внутрішнього розпорядку, які закріплюють права здобувачів на мобільність; а також Положенні про оформлення документів для службових відряджень і напрямів здобувачів за кордон (<https://surl.li/dhqsne>) та Порядку обміну інформацією під час міжнародного співробітництва (<https://surl.li/fzoumh>). Відділ міжнародних зв'язків та академічних обмінів (<https://surl.li/yqwcgz>) реалізує програми академічної мобільності, а Відділ міжнародних проєктів (<https://surl.li/iuumzh>) забезпечує спільні наукові дослідження. ЗВО укладено міжнародні угоди (<https://surl.li/wwiqgv>; Зустрічі 1, 7), зокрема за профілем ОП з Університетом Сасексу (Великобританія, 2025 р. - Відповідь 1), де здобувачка С. Дукельська навчалась у Літній школі (Зустріч 7). Співпраця ДНУ з Карловим університетом (Чехія, <https://surl.li/atgjkl>) включає проєкт «Зміни в системі цінностей громадян України зі статусом ВПО» (координатор В. Кривошеїн) та навчання викладачів ОП у рамках підтримки якості навчання та міжнародної діяльності (В. Кривошеїн, О. Ходус) (Зустріч 7). ЗВО пропонує програми академічної мобільності (<https://surl.li/vwmanp>); здобувачка А. Хабарова запрошена на весняний семестр 2025-2026 н. р. до Університету Караманоглу Мехметбей (Туреччина). Викладачі брали участь у міжнародних програмах Університету STEKOM (Індонезія, В. Кривошеїн, 2025), Університету управління безпекою в Кошицебі (Словаччина, С. Ставченко, 2022) та Балтійської міжнародної академії (Латвія, В. Бойко, О. Ходус, С. Ставченко, О. Гудзенко, 2025) (Відповідь 2). Здобувачі поінформовані про можливості мобільності (Зустріч 4), а збір даних про задоволеність здійснюється під час особистого спілкування; основними перешкодами є затримки оцінок, поселення та візи (Зустріч 7). Здобувачі та викладачі отримують доступ до міжнародних баз даних та ресурсів через сайт наукової бібліотеки (Огляд МТБ).

### **Загальний аналіз щодо Критерію 4:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

За результатами оцінювання встановлено повну відповідність Критерію 4 (відсутні суттєві недоліки), практик інноваційного чи зразкового рівня не виявлено. Наявні практики навчання і викладання за освітньою програмою дозволяють досягти усіх компетентностей та результатів навчання, передбачених стандартом вищої освіти. Позитивні практики: 1. Розвинена мережа міжнародних угод та участь учасників освітнього процесу на ОП в програмах мобільності (Великобританія, Туреччина) та реалізації спільних наукових проєктів з іноземними партнерами (Великобританія, Чехія). 2. Публікаційна активність здобувачів вищої освіти та організація наукових конференцій, що надає здобувачам майданчик для представлення власних досліджень. 3. Структура робочих

програм навчальних дисциплін спрямована на реалізацію результатів навчання, передбачених Стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Це досягається шляхом встановлення чіткої відповідності між результатами навчання за дисципліною, програмними результатами навчання та змістовним наповненням тем, практичних занять і самостійної роботи здобувачів.

## Недоліки

В навчально-методичному забезпеченні освітніх компонентів освітньої програми за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” виявлені формальні невідповідності. 1. В робочих програмах навчальних дисциплін: 1.1) перелік програмних РН в освітній програмі (розділ 7) не узгоджується з РПНД (ОК1.7, ОК2.2, ОК2.5, ОК2.3, ОК2.25, ОК2.8, ОК2.10); 1.2) обсяг кредитів в освітній програмі не узгоджується з РПНД (ОК1.2, ОК1.10, ОК 2.3); 1.3) обсяг годин в навчальному плані не узгоджується з РПНД (ОК2.14, ОК2.21); 1.4) семестр вивчення, визначений в освітній програмі та відповідних навчальних планах, не узгоджується з РПНД (за ОК1.15, ОК 2.20); 1.5) рекомендована основна література представлена джерелами, виданими понад 5 років тому (ОК1.2, ОК2.1, ОК2.14, ОК2.15, ОК2.17, ОК2.21, ОК2.23, ОК2.34, ОК2.39); 1.6) рекомендована основна література не містить джерела навчально-методичного характеру (ОК2.6); 2. В методичних рекомендаціях з курсових робіт (ОК 2.12, ОК2.24) відсутній опис методів забезпечення ЗК, СК та РН, обсягу кредитів, семестру виконання та список рекомендованої літератури. 3. В робочих програмах практик: 3.1) оформлення та структура програм не узгоджується з вимогами Додатку 1 Положення про порядок практичної підготовки здобувачів ВО в ДНУ, а обсяг годин в р.4 програм не відповідає навчальному плану (ОК2.36, ОК2.37); 3.2) рекомендована література не повною мірою відповідає предмету практики (ОК2.36).

## Рекомендації

1. Викладачам ОП до початку 2026-2027 н. р. забезпечити проведення комплексної звірки освітніх програм, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін з метою усунення розбіжностей у переліку програмних результатів навчання (РН), обсягах кредитів ЄКТС, кількості годин і семестрах вивчення ОК, уточнення переліку РН відповідно до освітньої програми. 2. Гаранту ОП до початку 2026-2027 н.р. забезпечити перегляд відповідності РН, компетентностей та структурно-логічної побудови ОП робочим програмам дисциплін шляхом актуалізації матриць відповідності (розділи 6, 7 ОП) і їх синхронізації з РПНД, що дозволить забезпечити прозорість досягнення визначених результатів навчання. 3. Викладачам ОК до початку 2026-2027 н.р. забезпечити оновлення рекомендованої літератури з навчальних дисциплін шляхом збільшення кількості джерел навчально-методичного характеру, виданих протягом останніх 5-ти років. 4. Розробникам методичних рекомендацій до курсових робіт до початку 2026-2027 н. р. забезпечити оновлення їх змісту передбачивши опис методів забезпечення загальних і спеціальних компетентностей та РН, обсяг кредитів, семестр виконання та рекомендовану літературу. 5. Розробникам робочих програм практик до початку 2026-2027 н. р. привести їх зміст у відповідність до вимог внутрішніх положень ЗВО шляхом коригування структури та оформлення програм, узгодження обсягів годин із навчальним планом, оновлення переліку літератури відповідно до змісту та завдань практики. 7. Гаранту ОП, завідувачам кафедр та деканам факультетів, які забезпечують викладання освітніх компонентів на освітній програмі, забезпечити контроль виконання необхідних коригувань, визначених у пп. 1-6.

## Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

## Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

**1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь**

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання на ОП є регламентованими нормативною базою ЗВО та загалом дозволяють встановити досягнення РН за освітніми компонентами. Відповідно до п.5.2 РПНД кожної ОК застосовуються поточний контроль (семінарські виступи, письмові та тестові завдання, практичні роботи і самостійну роботу тощо - до 60 балів) і підсумковий контроль (екзамен/диференційований залік/залік - до 40 балів), що забезпечує збалансоване оцінювання теоретичних знань і практичних навичок. Положення про організацію освітнього процесу ДНУ (<https://surl.li/tsrmoi>) визначає, що до екзамену допускаються здобувачі, які набрали не менше 50% балів поточного контролю; оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням у національну; здобувач вважається атестованим за результату  $\geq 60$  балів. Положення про організацію і проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів ВО ДНУ (<https://surl.li/kxzuli>) встановлює структуру підсумкової оцінки, пояснення шкали оцінювання та вимогу інформування про перелік екзаменаційних питань не

пізніше ніж за місяць до сесії. Відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ДНУ (<https://surl.li/pqqilm>) у РПНД (п.4.2.8) обов'язково подається схема формування оцінки з розподілом балів і критеріями їх нарахування. Викладачі визначають конкретні різномірні види завдань відповідно до змісту дисципліни та інформують здобувачів про систему оцінювання на початку навчання усно і через MS Teams (зустріч 2). Усі РПНД містять опис форм оцінювання (п.5.2) (для поточного та семестрового контролю) та критеріїв оцінювання (п.5.3) та оприлюднюються у цифровому репозитарії (<https://surl.li/lrgkbh>). Аналіз РПНД виявив окремі технічні невідповідності: 1) розбіжності шкал оцінювання із формами підсумкового контролю; 2) відмінність форми контролю від визначеної в ОП-2021 (ОК1.5; вибіркова НД ВК12) та в ОП-2025 (ОК1.10, ОК2.5, ОК2.18); 3) неузгодженість розподілу балів в п.5.2 і п.5.3 в РПНД за ОП-2021 (ОК1.6, ОК2.3, ОК2.8, ОК2.9, ОК2.10, ОК2.11, ОК2.15, ОК2.17, ОК2.19, ОК2.22, ОК2.23, ОК2.27, ОК 2.34) та в РПНД за ОП-2025 (ОК 1.5, ОК2.1, ОК2.3, ОК2.4, ОК2.18). Аналіз робочих програм практик ОК2.35, ОК2.36, ОК2.37 виявив: 1) невідповідність шкали оцінювання вимогам схеми формування оцінки Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів ВО ДНУ (Додаток 1). Водночас методичні рекомендації до курсових робіт (ОК2.12, ОК2.24) відповідають вимогам (0-60 балів за зміст і 0-40 за захист), теми затверджуються кафедрою та доводяться через MS Teams (зустрічі 3, 5). Надані на запит ЕГ зразки курсових робіт та звітів з практики (Відповідь 1) підтверджують дотримання вимог. Здобувачі відзначають зрозумілість критеріїв оцінювання та проходження письмових екзаменів у MS Forms (зустріч 3). Передбачене Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ опитування здобувачів не дає можливості аналізу системи оцінювання.

## **2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений**

Відповідно до р.3 освітніх програм 2021 р. та 2025 р. формами атестації здобувачів вищої освіти визначено атестаційний екзамен і публічний захист кваліфікаційної роботи, що повністю відповідає вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ДНУ (<https://surl.li/tsrmoi>) атестація бакалаврів здійснюється екзаменаційною комісією (п.10.2), порядок формування та діяльності якої визначено Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти і роботу екзаменаційної комісії ДНУ (<https://surl.li/qqojbx>). ЕК створюється наказом ректора окремо за кожною ОП, до її складу входять науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів, а також представники роботодавців і фахівці практичної сфери. Допуск здобувачів до атестації здійснюється на підставі розпорядження декана за поданням випускової кафедри. Програма атестаційного екзамену (ОК 2.39) у р.2 містить перелік тем, сформованих на основі ОК 2.1, 2.4, 2.14, 2.19 та 2.29; водночас перелік компонентів, що забезпечують програмні РН (р.1 цієї Програми), є ширшим. Гарант інформує, що перелік тем кваліфікаційних робіт затверджується засіданням кафедри (Зустріч 5) та доводиться до здобувачів ОП через куратора групи засобами MS Teams (підтверджено здобувачами - Зустріч 3). Методичні рекомендації до кваліфікаційної роботи (ОК 2.38) регламентують порядок підготовки та захисту; тематика робіт затверджується рішенням кафедри та доводиться до здобувачів через електронні комунікаційні засоби. Після захисту роботи підлягають оприлюдненню на сайті університету або в цифровому репозитарії (<https://surl.li/oncwxn>). Станом на момент акредитаційної експертизи захисти ще не проводилися, однак підготовлено проєкт наказу про затвердження тем, призначення наукових керівників і рецензентів (Відповідь 1).

## **3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми**

Процедури проведення контрольних заходів у ЗВО регламентуються внутрішніми нормативними документами ДНУ. Положення про організацію освітнього процесу ДНУ (<https://surl.li/tsrmoi>) в р. 9.6 визначає види контролю: поточний (опитування, перевірка індивідуальних завдань, захист лабораторних робіт, тестування, експрес-контроль, ділові та імітаційні ігри тощо) та підсумковий (екзамен, диференційований залік, залік). Ліквідація академічної заборгованості здійснюється до початку наступного семестру у письмовій формі за оприлюдненими графіками (п. 9.6.6). Передбачено не більше двох спроб складання (викладачу та комісії), а повторний захист курсових робіт і практик проводиться комісією з трьох осіб (п. 9.6.7). Невиконання вимог є підставою для відрахування (п. 9.6.10). Перескладання для підвищення оцінки допускається лише за дозволом ректора (п. 9.6.11). Деталізацію процедур містить Положення про організацію і проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів ВО ДНУ (<https://surl.li/kxzuli>). Згідно з пп. 7.1-7.5 підсумкова оцінка формується з результатів поточного контролю та екзамену; повторне складання підсумкового контролю з ОК здійснюється комісією, затвердженій деканом. Семестровий контроль у дистанційному форматі здійснюється через MS Teams (п. 9.1) відповідно до Інструкції щодо організації освітнього процесу в ДНУ з використанням технологій дистанційного навчання (<https://surl.li/xhkbca>). Усі положення оприлюднені у відкритому доступі на вебсайті ЗВО (<https://surl.li/pxzsfpr>). Об'єктивність екзаменаторів забезпечується поєднанням поточного та підсумкового оцінювання, письмовими формами контролю, використанням комісій при повторному складанні, а також участю представників кафедр і деканату у складі комісій (пп. 7.3-7.5 Положення про організацію і проведення поточного та підсумкового контролю). Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів передбачено Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у

діяльності ДНУ (<https://surl.li/vqjpnsc>), де визначено обов'язки учасників щодо недопущення конфлікту інтересів, засади зовнішнього врегулювання чи самостійного врегулювання (р.II), порядок повідомлення (письмова заява ректору через Уповноваженого не пізніше наступного робочого дня) (р.IV) та відповідальність за порушення (р.V). Викладачі (Зустріч 2) та здобувачі ОП (Зустріч 3) інформують, що випадків незадоволеності оцінкою на ОП не було, процедури та правила проведення контрольних заходів є зрозумілими. Передбачене Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ опитування здобувачів не дає можливості аналізу об'єктивності оцінювання викладачами.

#### **4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності**

Відповідно до п.5.14 Статуту ДНУ (<https://surl.lu/dmmojo>) університет забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу. Основним документом є Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ (<https://surl.li/mussnb>), яке визначає форми порушень (п.2.11), процедури їх виявлення та обов'язкову перевірку навчальних і кваліфікаційних робіт на академічний плагіат (п.3.1). Встановлено показники оригінальності тексту (п.3.3): 85-100% - допуск до захисту; 84-50% - доопрацювання та повторна перевірка; менше 50% - недопуск до захисту. Перевірка здійснюється із застосуванням ліцензійного програмного забезпечення StrikePlagiarism відповідно до укладених угод (<https://surl.li/rsjpcn>); додатково викладачі використовують безкоштовні онлайн-сервіси для перевірки індивідуальних завдань і рекомендують їх здобувачам для самоконтролю (Зустріч 2). Організацію перевірки робіт визначено Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ 2019 р. (<https://surl.li/jtbihs>), зокрема п.3.7.3 передбачає, що організацію перевірки здійснює завідувач кафедри, який призначає відповідальну особу (О.Гудзенко - Зустріч 2). Інституційний контроль забезпечують Рада з академічної доброчесності ЗВО та Бюро академічної доброчесності факультету (р.6 і р.5 Положення про АД), які розглядають випадки можливих порушень і координують перевірку академічних текстів. Формування культури доброчесності підтримується також Радою із забезпечення якості вищої освіти та Бюро з якості факультету (<https://surl.li/ktpdwl>; <https://surl.li/kbrgcv>), що здійснюють моніторинг освітньої діяльності та навчально-методичного забезпечення. База кваліфікаційних робіт формується через їх обов'язкове подання, перевірку та збереження в цифровому репозиторії ДНУ (<https://surl.li/jkvqfr>). Заходи реагування та види відповідальності визначені розд.8 Положення про академічну доброчесність: учасники освітнього процесу можуть повідомити про порушення голові Бюро АД, після чого здійснюється розгляд і приймаються рішення щодо доопрацювання роботи, недопуску до захисту або інших дисциплінарних заходів. Додатково Політика використання штучного інтелекту в ДНУ 2025 р. (<https://surl.li/adtdpm>) (р.5-6) встановлює етичні засади застосування ШІ та запобігання недоброчесному використанню цифрових інструментів. За інформацією завідувача кафедри (Зустріч 2), випадків недопуску робіт через критично низьку унікальність (менше 50%) на освітній програмі не зафіксовано; у разі виявлення підвищених запозичень роботи доопрацьовуються та проходять повторну перевірку. Передбачене Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ опитування здобувачів не дає можливості аналізу імплементації академічної доброчесності.

#### **Загальний аналіз щодо Критерію 5:**

##### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

За результатами оцінювання встановлено повну відповідність Критерію 5 (відсутні суттєві недоліки), практик інноваційного чи зразкового рівня не виявлено. Наявні практики проведення контрольних заходів, оцінювання здобувачів вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності за освітньою програмою дозволяють досягти усіх компетентностей та результатів навчання, передбачених стандартом вищої освіти. Позитивні практики: 1. Прозорість і доступність інформації про контрольні заходи, яка забезпечується методичними нормами ДНУ та цифровізацією освітнього процесу. В усіх робочих програмах навчальних дисциплін, методичних рекомендаціях до курсових та кваліфікаційних робіт, програмах практики, атестаційного екзамена наведено опис форм контролю, критеріїв їх оцінювання, розподілу балів, шкали переведення оцінок. Інформація надається здобувачам на трьох рівнях - через цифровий репозитарій, команди MS Teams та безпосередньо викладача під час занять. 2. Розвинена інституційно-організаційна система забезпечення академічної доброчесності передбачає обов'язкову перевірку навчальних і кваліфікаційних робіт на плагіат із використанням ліцензійного програмного забезпечення та поєднує функції Ради і Бюро академічної доброчесності, завідувача кафедри та викладачів освітньої програми. Водночас сформована політика використання штучного інтелекту в ДНУ врегульовує питання його етичного застосування та спрямована на підвищення якості освітнього процесу і формування відповідальної академічної культури.

#### **Недоліки**

1. Шкала оцінювання, наведена у п.5.1 РПНД відповідно до Додатку 1 Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ДНУ, не враховує відмінностей між оцінюванням навчальних дисциплін із підсумковим контролем у формі заліку (недиференційована шкала) та диференційованого заліку/екзамену (диференційована шкала), що передбачено вимогами Положення про організацію освітнього процесу ДНУ (Додаток 1) та Положення про організацію і проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ (Додаток 4). 2. Форма контролю, визначена у п. 5.2 РПНД ОК1.5 (ОП-2021), ОК1.10, ОК2.5, ОК2.18 (ОП-2025) та вибірковій дисципліні ВК12 не узгоджується з формами підсумкового контролю, передбаченими для цих освітніх компонентів у відповідних освітніх програмах і навчальних планах. 3. Розподіл балів за усне опитування, визначений у п.5.2 РПНД ОК1.6 (ОП-2021) та ОК1.5 (ОП-2025), не узгоджується з критеріями оцінювання, наведеними у п.5.3 відповідних РПНД. 4. Шкала оцінювання, наведена в п.5.3 окремих РПНД, не узгоджується з максимальною кількістю балів, визначеною в п.5.2 цих програм за відповідними формами оцінювання. Зокрема, в ОП-2021 такі невідповідності зафіксовано для форм оцінювання №1 (ОК2.3, ОК2.9, ОК2.10, ОК2.11, ОК2.15, ОК2.22, ОК2.23, ОК2.27), №2 (ОК2.3, ОК2.10, ОК2.15, ОК2.17, ОК2.27), №3 (ОК2.19) та №4 (ОК2.8). В ОП-2025 аналогічні розбіжності виявлено для форм оцінювання №1 (ОК2.3, ОК2.4, ОК2.18), №2 (ОК2.3, ОК2.4, ОК2.18), №3 (ОК2.4) та №4 (ОК2.1). 5. У п. 5.3 РПНД (ОП-2021) за ОК2.34 зазначено форму оцінювання №3, яка не передбачена переліком форм оцінювання, визначених у п. 5.2 відповідної РПНД. 6. У робочих програмах практик ОК2.35, ОК2.36, ОК2.37 шкали оцінювання не відповідають вимогам схеми формування оцінки, визначеної Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ДНУ (Додаток 1). 7. Наявна розбіжність у структурі програми атестаційного екзамену (ОК 2.39): перелік освітніх компонентів у розділі 2, на основі яких сформовано програму атестаційного екзамену, не узгоджується з розділом 1, де визначено, що програмні результати навчання (РН) атестаційний екзамен забезпечує усіма складниками освітньої програми, включно з практичною підготовкою та атестацією.

## Рекомендації

1. Викладачам ОП до початку 2026-2027 н. р. привести у відповідність шкали оцінювання в п. 5.1 та п. 5.3 РПНД до вимог Положення про організацію освітнього процесу ДНУ 2024 р. та Положення про організацію і проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів ВО 2024 р., забезпечивши розмежування диференційованої шкали для екзамену/диференційованого заліку та недиференційованої шкали для заліку. 2. Викладачам ОК1.10, ОК2.5, ОК2.18 (ОП-2025) та вибіркової дисципліни ВК12 до початку 2026-2027 н.р. узгодити форми підсумкового контролю у п. 5.2 РПНД з формами, передбаченими освітньою програмою та навчальними планами. 3. Викладачу ОК1.5 (ОП-2025) до початку 2026-2027 н.р. внести зміни до п. 5.2 та п. 5.3 РПНД, узгодивши розподіл балів за усне опитування з критеріями оцінювання. 4. Викладачам ОК2.10, ОК2.11, ОК2.15, ОК2.17, ОК2.19, ОК2.22, ОК2.23, ОК2.27, ОК2.34 (ОП-2021) та ОК2.1, ОК2.3, ОК2.4, ОК2.18 (ОП-2025) до початку 2026-2027 н.р. провести ревізію п. 5.2 та п. 5.3 РПНД за всіма формами оцінювання, забезпечивши відповідність шкали оцінювання максимально можливим балам, визначеним для цих форм, та усунути виявлені невідповідності. 5. Гаранту ОП, завідувачам кафедр та деканам факультетів, які забезпечують викладання освітніх компонентів на освітній програмі, забезпечити контроль виконання необхідних коригувань, визначених у пп. 1-4. 6. Гаранту ОП та завідувачу кафедри до початку 2026-2027 н.р. забезпечити узгодження шкал оцінювання у робочих програмах практик ОК2.35, ОК2.36, ОК2.37 із вимогами схеми формування оцінки, визначеної Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів ВО ДНУ (Додаток 1). 7. Гаранту ОП та завідувачу кафедри до початку 2026-2027 н.р. забезпечити узгодження переліку освітніх компонентів у програмі атестаційного екзамену ОК2.39 із переліком компонентів, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання (розд. 1 Програми).

## Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

## Критерій 6. Людські ресурси:

**1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством**

ДДо реалізації ОП залучено 30 викладачів, які є фахівцями галузі права, політичних, соціологічних, філософських, історичних, економічних, технічних, філологічних, психологічних, фізико-математичних наук та публічного управління. Всі викладачі ОП мають наукові ступені, а також за останні п'ять років щонайменше чотири професійні досягнення згідно п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, не менше п'яти фахових наукових публікацій, а також підвищення кваліфікації обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС. До циклу загальної підготовки залучено 10 викладачів, спеціальність та публікації яких підтверджують відповідність їх кваліфікації змісту ОК1.1-ОК1.10. До циклу професійної підготовки залучено 14 викладачів, кваліфікація (спеціальність та публікації) яких мають повну відповідність змісту ОК: ОК2.1, ОК2.2, ОК2.5, ОК2.6, ОК2.7, ОК2.8, ОК2.10, ОК2.14, ОК2.15, ОК2.18, ОК2.17, ОК2.28, ОК2.31, ОК2.27, ОК2.34. Доцент к.держ.упр. Л.Гиренко (ОК2.33) має відповідну спеціальність, втім публікації №2,3 (Відомості СО) фокусуються на професійній освіті і молодіжній політиці та не узгоджуються з

OK2.33; водночас вимога щодо не менше 5-ти публікацій за ОК до неї не застосовується, оскільки вона має діючу посаду в Дніпропетровській обласній раді (<https://surl.li/ahvfjl>). Викладачі д.філос.н. О.Ходус (OK2.4, OK2.16) та к.соц.н. О.Гудзенко (OK2.13, OK2.25, OK2.29, OK2.30, OK2.32) мають споріднені з ОК спеціальності та відповідні публікації, що підтверджує їх кваліфікацію. Доцент к.соц.н. В.Бойко (OK2.9, OK2.11, OK2.22, OK2.23) має споріднену до ОК спеціальність та публікації, відповідні ОК2.9, OK2.11, OK2.22; публікація №3 (Відомості СО) досліджує феномен кар'єри та не відповідає ОК2.23, втім публікація ORCID <https://surl.li/uezgez> підтверджує необхідну кваліфікацію НПП. Троє викладачів мають недостатнє підтвердження кваліфікації за ОК: 1) доцент к.держ.упр. О.Приходько (OK2.3) має відповідну спеціальність, втім публікації №3,4 (Відомості СО) фокусуються на податках і штучному інтелекті та не відповідають ОК2.3; з профілю ORCID виявлено додаткову публікацію <https://surl.li/evobvi>, яка відповідає ОК; 2) доцент к.істор.н. С.Легеца (OK2.19) має споріднену до ОК спеціальність, втім публікації №1,2,3,5 (Відомості СО) зосереджені на соціо-гуманітарних аспектах та не відповідають ОК; в наукометричних профілях не виявлено додаткових публікацій; 3) професор д.соц.н. В.Николенко (OK2.20) має споріднену до ОК спеціальність, втім публікації №1,2,3 (Відомості СО) досліджують соціо-психологічні аспекти та не відповідають ОК; з профілю Google Scholar виявлено додаткову публікацію <https://surl.li/cc/uuuxqo>, яка відповідає ОК. Викладачі підтверджують зв'язок власних публікацій із предметом дисциплін через їх практичне застосування в окремих темах (Зустріч 2). Стейкхолдери (Зустріч 4) та здобувачі (Зустріч 3) підтверджують професійну відповідність викладачів змісту ОП.

## **2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються**

Процедури конкурсного відбору науково-педагогічних працівників у ДНУ регламентовані Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДНУ (<https://surl.li/onycab>) і застосовуються на постійній основі. Вони забезпечують прозорість, недискримінаційність та відповідний професійний рівень викладацького складу. Конкурсні процедури передбачають чіткі кваліфікаційні вимоги до кандидатів: наявність наукового ступеня та/або вченого звання, відповідність освіти, наукових здобутків і публікацій профілю кафедри, дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (пп.1.3-1.4). Кандидати мають мати протягом останніх п'яти років наукові та навчально-методичні публікації за профілем кафедри, а також відповідати вимогам щодо володіння державною мовою. Попередній розгляд кандидатур на засіданні кафедри (п.3.4) дозволяє оцінити їх відповідність освітнім програмам. Оцінка професійної компетентності включає наукові досягнення, педагогічний досвід та відповідність профілю кафедри, що гарантує якісну реалізацію освітньої програми. Конкурс оголошується наказом ректора у випадку виникнення вакансії або до завершення контракту чинного працівника (п.2.1, 2.4). Умови та терміни конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті університету (<https://surl.li/dzbxnl>), що забезпечує відкритий доступ для всіх кандидатів. До складу конкурсної комісії входять представники адміністрації, навчальних підрозділів, юридичної та кадрової служб, профспілки та студентського самоврядування, що мінімізує ризики упередженості. Остаточне рішення ухвалюється вченою радою або конкурсною комісією та є підставою для укладення трудового договору (п.5.1-5.2). Додатково порядок прийняття на роботу визначено Правилами внутрішнього розпорядку ДНУ (<https://surl.li/yzsdrw>), де передбачено оформлення рішення наказом ректора та ознайомлення працівника під підпис. Таким чином, конкурсні процедури ДНУ є чіткими, прозорими, недискримінаційними та забезпечують належний професійний рівень викладачів для успішної реалізації освітньої програми.

## **3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу**

Залучення роботодавців, їх організацій, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу на ОП здійснюється через участь у практичній підготовці здобувачів, організацію виробничої практики, ознайомчих візитів (екскурсій), формування завдань для самостійної роботи, а також безпосередню участь у викладанні окремих освітніх компонентів. До проведення занять залучена посадова особа місцевого самоврядування, депутатка Дніпропетровської обласної ради VIII скликання Л. Гиренко, яка забезпечує викладання ОК2.33. Зовнішні стейкхолдери під час зустрічі підтверджують їх практичну взаємодію зі здобувачами: зокрема, Л. Гиренко (Дніпропетровська обласна рада) зазначає участь здобувачів у засіданнях Постійної комісії з питань культури і духовності та виконання аналітичних завдань за їх результатами; Д. Денисенко (Українська дослідницька організація «Оперативна соціологія», м. Дніпро) був залучений до розроблення дисципліни «Методологія і методи дослідження публічного управління», зокрема щодо використання сучасних соціологічних інструментів; В. Макашов (Дніпропетровська ОДА) співпрацює з ОП у межах організації виробничої практики (Зустріч 6). За результатами взаємодії зі стейкхолдерами у змісті ОК враховано пропозиції щодо регіональних особливостей ринку праці та розвитку цифрових компетентностей (В. Ніколаєва, Приазовський державний технічний університет), посилення практичної підготовки в органах місцевого самоврядування (В. Макашов) та застосування прикладних соціологічних методів (Д. Денисенко). У ЗВО відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ (2019) (<https://surl.li/jtbihs>) передбачено процедуру опитування роботодавців (Додаток 6), форма якого оприлюднена у відкритому доступі (<https://surl.li/cizrds>), однак стейкхолдери повідомили, що саме щодо цієї ОП до анкетування їх не залучали, що пояснюється постійною неформалізованою взаємодією з гарантом та викладачами програми (Зустріч 6). Здобувачі вищої освіти загалом позитивно оцінюють співпрацю з роботодавцями, підтверджують участь у практиках та профорієнтаційних заходах, зокрема відвідування органів місцевого самоврядування та виконання практичних завдань (Зустріч 3). Водночас анкета оцінювання якості

освітньої діяльності (Додаток 1 Положення про забезпечення якості ВО) не містить окремих питань щодо рівня задоволеності здобувачів залученням представників роботодавців до освітнього процесу.

#### **4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності**

ЗВО забезпечує системний професійний розвиток викладачів через внутрішні програми та співпрацю з національними й міжнародними партнерами. Відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників ДНУ (<https://surl.li/udmlzv>) викладачі зобов'язані підвищувати кваліфікацію не рідше одного разу на 5 років обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС (180 годин) (п.1.3), при цьому професійні потреби визначаються ними самостійно на основі самооцінки компетентностей і змісту викладацької діяльності, що дозволяє обирати форми, напрями та суб'єктів навчання (п.1.10). Основними видами професійного розвитку є програми підвищення кваліфікації, стажування, тренінги, семінари, вебінари, конференції, онлайн-курси та самоосвіта (п.1.15), які реалізуються за напрямками цифрових компетентностей, педагогічної майстерності та фахового вдосконалення; координація здійснюється на рівні кафедр (п.2.2). Інформація про можливості професійного розвитку розміщена на вебсайті (<https://surl.lu/dshyaw>), а програми реалізуються Центром післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення ДНУ (<https://surl.li/arzgzt>). За інформацією адміністрації (Зустріч 1), щорічно проводиться аналіз підвищення кваліфікації; викладачі проходять навчання в ЗВО з цифрової грамотності, педагогічної майстерності, використання інструментів штучного інтелекту, а також беруть участь у зовнішніх тренінгах і курсах. ЗВО підтримує міжнародне підвищення кваліфікації через програми Erasmus+ та співпрацю з університетами Польщі, Туреччини, Університетами Кордови, Севільї, Сапієнца, Карловим університетом, що передбачає онлайн-курси та мінігранти для досліджень (Зустріч 7); викладачі ОП (І. Суїма, Л. Мудриєвська, О. Ходус, О.Марченко, В.Бойко, О. Гудзенко, В. Кривошеїн, С. Ставченко та ін.) проходили міжнародне підвищення кваліфікації за програмами країн ЄС, Канади та Індонезії (Відомості СО). Моніторинг професіоналізму здійснюється через рейтингове оцінювання діяльності НПП, кафедр і факультетів відповідно до Положення (<https://surl.li/jylsjl>), яке охоплює навчально-методичну, науково-інноваційну та організаційну діяльність, із визначенням рівня професійної компетентності (п.4.1); результати оприлюднюються на сайті (<https://surl.li/qrhoaw>). Система стимулювання передбачає матеріальні й нематеріальні заохочення: преміювання за результатами рейтингу (Зустріч 1) відповідно до Положення про порядок надання щорічної винагороди педагогічним працівникам ДНУ (<https://surl.li/zgvver>), а також присвоєння почесних звань і відзнак (<https://surl.li/yuwum>; <https://surl.li/msgcvu>). За результатами рейтингування викладачі ОП отримували преміювання (Відповідь 7) та відзначають задоволеність можливостями професійного розвитку (Зустріч 2), сертифікати підвищення кваліфікації оновлюються щосеместрово (Зустріч 8), водночас опитування щодо потреб професійного розвитку наразі не здійснюються (Зустріч 7).

#### **Загальний аналіз щодо Критерію 6:**

##### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

За результатами оцінювання встановлено часткову невідповідність Критерію 6, наявний суттєвий недолік, який не має фундаментального характеру, оскільки має вплив на три освітні компоненти освітньої програми та може бути усунений протягом одного року. Відсутні практики, що мають зразковий та/або інноваційний характер. Позитивні практики: 1. Кадровий потенціал освітньої програми, заснований на мультидисциплінарності викладачів. До реалізації ОП залучено 30 науково-педагогічних працівників із широким спектром фахової експертизи - від юридичних та політичних до фізико-математичних та технічних наук. 2. Взаємодія з роботодавцями орієнтована на реалізацію практико-орієнтованого навчання та здійснюється шляхом участі у навчальному процесі чинної посадової особи місцевого самоврядування, організації екскурсій до органів влади та виробничих практик на базі органів влади. 3. Розвинена система професійного розвитку викладачів забезпечує постійне підвищення кваліфікації. ЗВО пропонує різноманітні внутрішні програми, а також підтримує участь викладачів у зовнішніх тренінгах. Викладачі ОП мають досвід закордонного підвищення кваліфікації.

##### **Недоліки**

Станом на момент проведення акредитаційної експертизи до реалізації освітньої програми залучено трьох викладачів, кваліфікація яких не відповідає вимозі про наявність не менше п'яти публікацій (у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), сфера дослідження у яких відповідає змісту освітнього компонента, який вони забезпечують (п.37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджено Постановою КМУ від 30.12.2025 р. №1187): 1. Доцент к.істор.н. С.Легеза має одну публікацію (№4 з Відомостей СО), сфера дослідження в якій відповідає змісту ОК2.19 «Цифрові технології у публічному управлінні». Публікації №1,2,3,5 з Відомостей СО зосереджені на соціокультурних та гуманітарних аспектах та не відповідають змісту освітнього компонента. Наукометричні профілі викладача не містять додаткових відповідних публікацій. 2. Професор д.соц.н. В.Ніколенко має три публікації (№4,5 з Відомостей СО та <https://surl.li/cc/uuxuqo> з Google Scholar), сфера дослідження яких відповідає змісту ОК2.20 «Публічні фінанси та бюджетування». Публікації №1,2,3 з Відомостей СО досліджують

соціолого-психологічні аспекти та не відповідають змісту освітнього компонента. Наукометричні профілі викладача не містять додаткових відповідних публікацій. 3. Доцент д.держ.упр. О.Приходько має чотири публікації (№1,2,5 з Відомостей СО) та <https://surl.li/evobvi> з профілю ORCID), сфера дослідження в яких відповідає змісту ОК2.3 «Тайм-Менеджмент». Публікації №3,4 з Відомостей СО фокусуються на податковому менеджменті і штучному інтелекті та не відповідають змісту освітнього компонента. Наукометричні профілі викладача не містять додаткових відповідних публікацій.

## **Рекомендації**

Викладачам освітньої програми упродовж 2026-2027 н.р. посилити публікаційну активність у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection та забезпечити відповідність їхніх наукових публікацій тематиці всіх освітніх компонент, які вони викладають, зокрема: 1. Доценту к.істор.н. Легеза С.В. забезпечити опублікування не менше чотирьох статей, які безпосередньо відповідають тематиці ОК2.19 «Цифрові технології у публічному управлінні», та інтегрувати їх у рекомендовану літературу дисципліни. 2. Професору д.соц.н. Ніколенко В.В. забезпечити опублікування не менше двох статей, які безпосередньо відповідають тематиці ОК2.20 «Публічні фінанси та бюджетування» та інтегрувати їх у рекомендовану літературу дисципліни. 3. Доценту, к.держ.упр. Приходько О.М. забезпечити опублікування не менше однієї статті, яка безпосередньо відповідає тематиці ОК2.3 «Тайм-Менеджмент» та інтегрувати їх у рекомендовану літературу дисципліни.

## **Рівень відповідності Критерію 6.**

Рівень Е

## **Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:**

**1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання**

Освітній процес за ОП реалізується у головному корпусі ДНУ імені Олеса Гончара. Під час огляду матеріально-технічної бази ЕГ продемонстровано головний корпус, бібліотеку та гуртожиток № 2. Головний корпус обладнано сучасним смарт укриттям площею 550 м. кв. Укриття побудоване за принципом офісного простору та включає велику кількість зон, зокрема для занять спортом, комп'ютерних ігор, відпочинку тощо. В укритті наявні запаси технічної та питної води, аптечки, вогнегасники. Навчальні аудиторії головного корпусу оснащені проекторами, інтерактивними дошками, навчальними стендами, партами, стільцями, вогнегасниками та планами евакуації. Комп'ютерні класи обладнані персональними комп'ютерами, колонками, інтерактивними дошками та проекторами. Також у приміщенні головному корпусі знаходиться пресцентр, який було відкрито за підтримки міжнародних партнерів, зокрема Карлового університету, де ЗВО проводить наукові заходи, тематичні зустрічі та заняття для здобувачів вищої освіти. ДНУ використовує ліцензоване програмне забезпечення пакету Microsoft Office 365. В головному корпусі є простора ідальня. Бібліотека ДНУ налічує понад 2 млн документів, серед них наукові видання, навчально-методична література, художня література, періодичні та електронні видання. Бібліотека має обмінний фонд книг, журналів і видань ДНУ, фонд іноземної літератури в якому зібрані книги і журнали на 19 іноземних мовах, три читальних зали, комп'ютерний клас, зимовий сад та інше. Бібліотека працює в онлайн та офлайн режимах. Гуртожиток № 2 побудовано за коридорним типом розміщення, в ньому наявні душові кімнати, санвузли, пральні машини, кухня, бойлери для нагрівання води. Для проведення дозвілля здобувачів у гуртожитку облаштовано актову залу, діє молодіжний центр «Кузня української інтелігенції» та наявна спортивна зала. В кімнатах проживає 1-4 особи, де є всі необхідні умови для проживання: ліжка, шафи, столи, мікрохвильовки. Технічний стан кімнат задовільний. Задля забезпечення безпеки здобувачів у гуртожитку обладнано найпростіше укриття. На території головного корпусу та гуртожитку діє безкоштовний Інтернет. Також на зустрічі з керівництвом та менеджментом ЗВО (зустріч 1) ЕГ повідомлено, що ЗВО закупило нові комп'ютери та інше. Дана база Університету підтримується на належному рівні завдяки стабільному бюджетному фінансуванню та власним надходженням, які отримуються згідно з чинним законодавством.

**2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства**

Учасники освітнього процесу мають право безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами, в тому числі: електронною бібліотекою ДНУ (<https://surl.li/gxwija>), автоматизованим каталогом наукових джерел (<https://surl.li/iuzgux>) та цифровим репозиторієм (<https://surl.li/srolpt>), мають доступ до наукометричних баз Scopus,

Web of Science, Research4Life, програмного забезпечення для дистанційного навчання: Microsoft Teams, Forms, Outlook, Zoom. Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть скористатися бібліотечними ресурсами дистанційно, зокрема звернутися за допомогою у оформленні бібліографічних посилань, створенні тематичних переліків літератури, електронній доставці документів міжбібліотечними фондами абонементів. Факультет суспільних наук і міжнародних відносин має наукові доробки «Філософія та політологія у контексті сучасної культури» та «Epistemological studies in Philosophy, Social and Political Sciences». ДНУ є засновником Науково-теоретичного альманаху Грані та має можливість публікуватися в Українському журналі «Універсум» (м. Львів). Здобувачі вищої освіти мають доступ матеріально-технічної (навчальні аудиторії, комп'ютерні класи тощо) та спортивної баз ЗВО, зокрема функціонує Палац спорту (<https://surl.lu/brbmht>), у якому є басейн, легкоатлетичні манежі, баскетбольні та волейбольні майданчики, тренажерні зали. Також в ЗВО працює Палац студентів (<https://surl.li/wccoio>), де студенти можуть організувати своє дозвілля через участь у творчих колективах художньої самодіяльності, фестивалях, екскурсіях та ботанічний сад, в якому проводяться майстер-класи, оглядові екскурсії. Для підтримки психічного стану функціонує психологічна служба (<https://surl.lu/bjmhik>). Додатково здобувачі та викладачі можуть отримати безкоштовну правову допомогу на базі юридичної клініки ДНУ (<https://surl.li/oqcgat>). Здобувачі поінформовані про можливості доступу до зазначеної інфраструктури та інформаційних ресурсів про, що ЕГ впевнилася під зустрічі зі здобувачами ОП (зустріч 3).

### **3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я**

ЕГ переконалася, що для здобувачів вищої освіти створено безпечне освітнє середовище, зокрема у головному корпусі наявне сучасне укриття в якому є резервне живлення, запаси питної та технічної води, аптечки, вогнегасники, точки доступу Wi-Fi, вбиральні. Гуртожиток № 2 ДНУ обладнано найпростішим укриттям, де також наявні аптечки, вогнегасники, запаси питної та технічної води. У коридорах головного корпусу та гуртожитку є покажчики напрямку руху до укриттів, плани евакуації, пожежна сигналізація, вогнегасники. ЗВО проводить технічне обслуговування вогнегасників. Навчальні аудиторії обладнані вогнегасниками, планами евакуації, інструкціями та знаками пожежної безпеки. Перед початком навчальних занять один раз на рік для здобувачів проводять вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. В ДНУ функціонує Служба охорони праці (<https://surl.li/kjgwii>). За інформацією гаранта ОП у головному корпусі та гуртожитку № 2 встановлено пандус для осіб з особливими освітніми потребами. Водночас ЕГ не мала можливості перевірити зазначену інформацію у зв'язку з технічними перебоями під час огляду матеріально-технічної бази у представників ЗВО. У гуртожитку № 2 наявна вбиральня для осіб з особливими потребами. Укриття головного корпусу обладнано підйомником та вбиральною для осіб з особливими потребами. Для підтримки ментального здоров'я здобувачів керівництво психологічної служби проводять індивідуальні консультації, щотижневі групи підтримки (тренінги, на яких здійснюється надання технік та практик) з адаптації першокурсників, боротьби зі стресом, вигоранням, життєстійкістю, резильєнтністю. На вебсайті університету оприлюднено «Медичні поради», що стосуються підтримки здоров'я та заходів щодо запобігання його погіршення (<https://surl.lt/bkkskf>).

### **4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою**

Під час зустрічей ЕГ з'ясувала, що в ДНУ налагоджена підтримка здобувачів вищої освіти, зокрема вона здійснюється через старосту групи, викладача, куратора групи, студентське самоврядування, психологічну службу, Раду із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, адміністрацію факультету суспільних наук і міжнародних відносин. Освітня та інформаційна підтримка здійснюється Ресурсним центром ІТ-освіти та технологій, у тому числі здобувачі мають доступ до програмного забезпечення для дистанційного навчання: Microsoft Teams, Forms, Outlook, Zoom, також необхідну інформацію вони можуть знайти на вебсайті ЗВО та у соціальних мережах структурних підрозділів ЗВО. Організаційна підтримка здійснюється деканатом факультету, навчальним та навчально-методичним відділами, зокрема здобувач вищої освіти має право на формування індивідуальної освітньої траєкторії, отримання консультації від викладача, Perezарування результатів навчання тощо. Консультативна та соціальна підтримка здійснюється через доступ до гуртожитків, їдальні, спортивних та матеріальних баз університету, можливість участі здобувачів у органах студентського самоврядування, стипендіальне забезпечення та матеріальну допомогу. Також для здобувачів функціонує соціологічна служба «SocioFocus+» (<https://surl.li/qdkejt>), яка надає консультаційну та методичну допомогу здобувачам з питань вирішення соціальних проблем. Крім того, здобувачі можуть анонімно надіслати звернення через скриньку довіри, які розміщено у головному корпусі університету та у нижній частині вебсайту університету, зокрема розділ «Оголошення» (<https://surl.li/yjcyly>). Однак ЕГ зауважує, що розміщення скриньки довіри у нижній панелі вебсайту університету є малопомітним та ускладнює її використання здобувачами. Для підтримки фізичного здоров'я здобувачів організовуються заходи на базі Палацу спорту ЗВО, зокрема у ньому працює 18 видів спорту (аквааеробіка, боротьба самбо та дзюдо, баскетбол, бадмінтон, теніс та інші), розміщено 7 спортивних залів, басейни, спортивні майданчики та стадіони, що свідчить про досить розвинену спортивну базу ЗВО. Підтримка ментального здоров'я здійснюється психологічною службою ДНУ, яка займається проблемами соціально-психологічного моніторингу та психологічної допомоги.

## **5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою**

Реалізація права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами в ДНУ імені Олеся Гончара здійснюється відповідно до Порядку супроводу осіб з інвалідністю та осіб з тимчасовими фізичними порушеннями у ДНУ (<https://surl.li/kcsrel>) та Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ (<https://surl.li/xvtfgz>). Правилами прийому для здобуття вищої освіти у ДНУ імені Олеся Гончара у 2025 р. (<https://surl.li/ujagtx>) регулюються питання щодо можливості вступу та навчання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема розділом 8 Правил прийому враховано створення спеціальних умов участі у вступній кампанії. На базі ЗВО функціонує Інклюзивний простір (<https://surl.li/owtoyx>), зокрема головний корпус обладнано ліфтом з нульового поверху, пандусом та широкими дверима для маломобільних груп населення; у гуртожитку № 2 наявний пандус (інформація повідомлена зі слів гаранта ОП під час огляду матеріально-технічної бази), проте ЕГ не вдалося це перевірити через технічні перебої у представників ЗВО. У гуртожитку обладнано вбиральню з поручнями. Освітній процес для здобувачів з особливими потребами реалізується на першому поверсі головного корпусу ДНУ, також для таких здобувачів наказом ректора університету може бути затверджений індивідуальний графік відвідування аудиторних занять. Здобувачі з особливими потребами, можуть безкоштовно скористатися університетськими послугами психологічної служби (<https://surl.li/kbedil>), юридичної клініки (<https://surl.li/gglirv>), соціологічної служби «SocioFocus+» (<https://surl.li/qdkejt>), центру соціальних ініціатив і волонтерства (<https://surl.li/mrcgtu>) та послугами студентства: Палацом спорту (<https://surl.li/esldfo>) та Палацом культури студентів (<https://surl.li/tjcczf>). Укриття головного корпусу ЗВО обладнано електропідйомником та вбиральню з поручнями для осіб з особливими потребами. Однак у ЗВО відсутні таблички з шрифтом Брайля для осіб, що мають вади зору. Під зустрічі зі здобувачами ОП (зустріч 3) ЕГ з'ясувала, що за даною ОП не навчаються особи, що мають особливі освітні потреби.

## **6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми**

В ЗВО унормовано антикорупційну політику за допомогою Антикорупційної програми ДНУ на 2026-2028 рр. (<https://surl.li/vlxbwl>) та Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності (уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції) ДНУ (<https://surl.li/mozsge>). На вебсайті університету у розділі «Доступ до інформації/Протидія корупції» (<https://surl.li/qxhxii>) наявна інформація про канали зв'язки з уповноваженим з антикорупційної діяльності ДНУ. Також здобувачі можуть надіслати анонімне звернення через скриньку довіри (<https://surl.li/ukfsrz>). Вирішення етичних питань та конфліктних ситуацій, у тому числі випадків цькування, дискримінації, сексуального домагання в ДНУ регулюється Положенням про порядок врегулювання конфліктних ситуацій у ДНУ (<https://surl.li/ujnbef>), Порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу, мобінгу та босингу в ДНУ (<https://surl.li/cjygzk>) та Планом заходів спрямованих на запобігання булінгу, мобінгу та босингу в ДНУ імені Олеся Гончара на 2025 р. (<https://surl.li/bemhri>). Для вирішення конфліктів та складних життєвих ситуацій здобувачі можуть звернутися до психологічної служби ДНУ (<https://surl.li/fbwyms>). Додатково усі учасники освітнього процесу можуть отримати безкоштовну правову допомогу у юридичній клініці ДНУ (<https://surl.li/oladds>). З метою уникнення проявів гендерної дискримінації в ДНУ діє Політика гендерної рівності на 2023-2025 рр. (<https://surl.li/hbcrwt>), основним завданням якої є забезпечення рівних можливостей та прав для всіх студентів і співробітників університету незалежно від їхньої статі, гендерної ідентичності, віку, національності, соціального стану тощо. Здобувачі ОП обізнані з процедурами та алгоритмом дій під час випадків цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій про, що ЕГ впевнилася під час зустрічі зі здобувачами ОП (зустріч 3). За даною ОП випадків цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій не було.

## **Загальний аналіз щодо Критерію 7:**

### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

В ДНУ імені Олеся Гончара наявна матеріально-технічна база та освітнє середовище дозволяють забезпечити досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання. ЗВО надає безкоштовний доступ до користування відповідною інфраструктурою та інформаційним ресурсами, необхідними для навчання, викладацької та наукової діяльності в межах ОП. Освітнє середовище є безпечним та задовольняє потреби та інтереси здобувачів вищої освіти. Підтримка здобувачів вищої освіти є налагодженою та результативною. Однак скринька довіри потребує розміщення у більш доступному місці для здобувачів. Освітні умови осіб з особливими потребами врегульовано нормативними документами ЗВО, а наявна інфраструктура задовольняє їх потреби. Проте у головному корпусі ЗВО відсутні таблички з шрифтом Брайля для осіб, що мають вади зору. Існує чітка і зрозуміла політика, а також процедури вирішення конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та їх послідовно дотримуються під час реалізації ОП. Позитивні практики: 1. Наявність сучасного смарт укриття для забезпечення безпеки усіх учасників освітнього процесу. 2. В ЗВО забезпечено активну спортивну та культурно-масову діяльність. 3. Наукова бібліотека університету повною мірою забезпечує запити здобувачів вищої освіти, володіючи релевантним фондом навчальної та наукової літератури, що постійно оновлюється.

## Недоліки

1. Відсутність в головному корпусі університету табличок з шрифтом Брайля для осіб, що мають вади зору. 2. Розміщення скриньки довіри у нижній панелі вебсайту університету є малопомітним та ускладнює її використання здобувачами.

## Рекомендації

1. Керівництву ЗВО протягом 2026-2027 н.р. обладнати перший поверх головного корпусу табличками з шрифтом Брайля. Зокрема, входи до головного корпусу та навчальних аудиторій, де реалізується освітній процес для осіб з особливими потребами. 2. Ресурсному центру IT-освіти та технологій до кінця 2026 р. розмістити скриньку довіри на головній панелі вебсайту поряд з його основними розділами (зокрема «Історія і сьогодні», «Освітня діяльність» тощо), що забезпечить її кращу доступність для здобувачів. 3. Науково-педагогічним працівникам випускової кафедри протягом 2026-2027 н.р. здійснити розробку та видання спеціалізованої навчальної літератури, підручників, навчальних посібників, особливо з тих ОК, які формують унікальність ОП.

## Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень B

## Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

### 1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми

В ДНУ імені Олеся Гончара процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються Положенням про організацію освітнього процесу в ДНУ (<https://surl.li/pjtffp>), Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ (<https://surl.li/ypuktd>) та Порядком розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття ОП ДНУ, затвердженого наказом в. о. ректора університету від 07.10.2020 р. № 221 (<https://surl.lt/ybqqwn>). Вищеназвані документи містять чітко визначений регламент оновлення ОП. Діяльність гаранта ОП у ДНУ регламентується відповідним Положенням (<https://surl.lt/iyjkjl>), яке визначає його повноваження, обов'язки та порядок взаємодії з підрозділами університету. Ключовим завданням гаранта є організація щорічного моніторингу та оновлення програми. Це забезпечує високу якість освітніх послуг, актуалізацію змісту навчання згідно з вимогами МОН і НАЗЯВО, а також підготовку фахівців, здатних конкурувати на сучасному ринку праці. Моніторинг ОП зазвичай здійснюється щорічно (зустріч 7). Водночас її перегляд є обов'язковим у разі оновлення законодавчої бази у сфері вищої освіти, що регулює освітню діяльність. ЕГ підтверджує, що дана ОП затверджена рішенням вченої ради ДНУ від 24 грудня 2021 р. (протокол № 6, перша редакція). В 2025 р. відбулося публічне обговорення та оновлення ОП, а зміни затверджені рішенням вченої ради ДНУ від 26.06.2025 р. (протокол № 12, редакція № 1 для набору 2025/2026 н.р.), які були продиктовані об'єктивними чинниками, зокрема на виконання Наказу МОН України від 13.06.2024 р. № 842. ОП представлено на сайті ЗВО (<https://surl.li/eiuqjq>). Отже, з переліку ПРН вилучено РН17 (знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності). Інші програмні компетентності й ПРН залишились без змін. ЕГ зазначає, що у межах актуалізації даної ОП для набору 2025 р. було модернізовано структуру освітніх компонентів (ОК). Зокрема, для ефективного досягнення програмних результатів навчання РНО1 та РНО8 додано ОК2.1 Історія вчень про суспільство і державу та ОК2.5 Основи менеджменту відповідно; для забезпечення комплексного синтезування знань щодо правового регулювання діяльності в публічній сфері введено ОК2.4 Правові засади публічного управління; для здійснення фундаментальної підготовки фахівців впроваджено ОК2.10 Історія публічного управління в Україні, ОК2.24 Публічна служба в Україні та ОК2.11 Сучасні теорії публічного управління. Основними перешкодами у виконанні вищеназваних процедур є воєнний стан та динамічність законодавства. Проте кафедра політології, соціології та публічного управління успішно нівелює ці ризики завдяки гнучкому управлінню та швидкій адаптації до нових вимог.

### 2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми

Під час зустрічей ЕГ підтвердила наведену у відомостях про самооцінювання інформацію щодо розбудови партнерства між здобувачами, органами студентського самоврядування, випусковою кафедрою та гарантом ОП. Взаємодія сторін спрямована на спільне забезпечення високої якості освітнього процесу. До робочої групи розробників ОП входили здобувачі освіти А.О. Котельникова (ОП-2021) та З.О. Приходько (ОП-2025), рецензії-відгуки надали студенти Б.Р. Гостічко, С.Г. Дукельська, А.П. Повідайчик, А.О. Рашавська. ЕГ з'ясувала, що правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування, а також право брати участь в управлінні закладом вищої освіти та вирішенні питань організації освітнього процесу й забезпечення якості освіти, здійснюється у відповідності до Положення про студентське самоврядування ДНУ (<https://surl.li/bvpade>). Органи студентського самоврядування здійснюють систематичний збір та аналіз пропозицій здобувачів стосовно вдосконалення освітнього процесу, надаючи відповідні рекомендації на розгляд Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності і Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету суспільних наук і міжнародних відносин, вчених радах відповідно факультету й університету. Залучення студентів до оновлення змісту та підвищення якості ОП реалізується через механізми публічних обговорень та регулярних анонімних опитувань (<https://surl.li/ucebnr>), результати яких документуються в аналітичних довідках. Отже, здобувачі надають свої пропозиції щодо оновлення ОП та особисто долучаються до її оновлення.

### **3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери**

Гарантом ОП проводиться системна робота з вивчення пропозицій роботодавців щодо необхідності її перегляду. Під час зустрічі з експертами (зустріч 6) роботодавці відмітили довготривалу активну співпрацю з ДНУ на постійній основі, про що свідчать рецензії, відгуки, протоколи зустрічей, результати анкетування (<https://surl.li/jgwqpv>). Практики Л.А. Гиренко, начальник управління з питань культури та спорту Дніпропетровської обласної ради; Н.Л. Замкова, директор Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (м. Київ); Д.Г. Денисенко, генеральний директор ТОВ «Оперативна соціологія» (м. Дніпро); В.В. Макашов, заступник начальника управління молоді і спорту - начальник відділу молодіжної політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації; В.І. Николаєва, в. о. завідувача кафедри соціології і соціальної роботи Приазовського державного технічного університету (м. Дніпро) підтвердили спільну готовність до поглибленої співпраці на всіх етапах проектування та вдосконалення ОП, які супроводжувалися активними консультаціями з партнерами. Взаємодія охоплює модернізацію тематичного наповнення дисциплін, організацію практичної підготовки, проведення спільних науково-комунікативних заходів (конференцій, круглих столів), а також узгодження тематики кваліфікаційних робіт із актуальними запитами галузі. Зворотній зв'язок з роботодавцями відбувається завдяки навчальній, виробничій та переддипломній практиці студентів, проходженні опитувань і під час щорічних заходів (зустріч 7) «День Кар'єри ЄС» (<https://surl.li/gietrg>) і Ярмарок вакансій «Є робота!» (<https://surl.li/rgdprso>). Позитивною практикою ДНУ є створення та ефективне функціонування Центру кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом (<https://surl.li/cmbnkh>).

### **4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше)**

Освітня програма акредитацію проходить вперше.

### **5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін**

Процедури моніторингу та діагностики якості реалізації ОП здійснюються у повній відповідності до внутрішньої нормативної бази ЗВО. Процедури внутрішнього забезпечення якості передбачають реагування на виявлені зауваження до ОП згідно із затвердженим Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДНУ (<https://surl.li/fqchew>). На факультеті суспільних наук і міжнародних відносин діє Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності (<https://surl.li/qihazq>), яке регулярно проводить засідання, де розглядаються результати опитувань здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін. Система внутрішнього забезпечення якості освіти за ОП базується на комплексному моніторингу та регулярному перегляді освітньої діяльності. Ключові процедури включають: здійснюється системний перегляд змісту ОП, моніторинг методичного супроводу дисциплін та аналіз ефективності дистанційних технологій навчання. Важливим вектором є розвиток кадрового складу через підвищення кваліфікації та оцінювання викладацької діяльності. За період функціонування ОП у новій редакції було реалізовано низку процедур з удосконалення ОП: щорічні перевірки ОП щодо відповідності Стандартам ВО і вимогам акредитації (наприклад, протокол Бюро №5 від 16.01.2025 р.); аналіз відповідності кадрового забезпечення ОП (проводиться регулярно, НПП мають багато наук. публікацій, але постійні зміни в національному освітньому законодавстві ускладнюють досягнення результатів); відбулися перегляд і оновлення РП (протягом 2021-2025 рр. було уніфіковано структуру РП і критерії оцінювання типових завдань і контрольних заходів за ОК, вилучено джерела і літ-ру мовою держави-агресора, розширено наук.-метод. забезпечення ОК тощо). Питання академічної доброчесності та боротьби з плагіатом у випускних роботах є пріоритетними та супроводжуються широкою популяризацією етичних стандартів. Практична імплементація зворотного зв'язку реалізується через професійні

опитування від «SocioFocus+» (<https://surl.li/pppywf>), що дозволяє адаптувати освітню діяльність до запитів ринку та здобувачів (зустріч 8). За результатами внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності за ОП суттєвих зауважень не зафіксовано. Під час регулярних онлайн-зустрічей здобувачів вищої освіти з адміністрацією ДНУ студенти позитивно оцінили рівень організації освітнього процесу та прозорість системи оцінювання. Водночас було висловлено пропозицію щодо скорочення термінів оприлюднення результатів поточного та підсумкового контролю з освітніх компонентів для підвищення оперативності зворотного зв'язку. ЕГ констатує, що СВЗАО ДНУ вчасно реагує на виявлені недоліки в ОП та освітній діяльності, що сприяє їх подальшому усуненню та розвитку ОП.

## **6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми**

Під час інтерв'ю з гарантом ЕГ встановила, що дана ОП вперше проходить процедуру експертного оцінювання Національним агентством. Водночас система внутрішнього забезпечення якості цієї програми вже демонструє зрілість, оскільки враховує попередній досвід акредитацій інших програм ДНУ, зокрема в частині імплементації зауважень та рекомендацій експертів. Під час зустрічі 7 з'ясовано, що кожного року в ДНУ акредитується до 15 ОП. За результатами акредитаційних експертиз у ДНУ за іншими освітніми програмами було прийнято низку важливих концептуальних рішень на рівні університету: створено Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності (<https://surl.li/kpzage>), Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультетів (<https://surl.li/hegmvb>), Рада з академічної доброчесності та Бюро з академічної доброчесності факультетів; розроблені та затверджені локальні нормативні акти: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДНУ, Порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм, Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту ДНУ, Положення про порядок врегулювання конфліктних ситуацій у ДНУ. Також оновлені Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботи екзаменаційної комісії ДНУ, Положення про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ, Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ, Порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, Порядок розрахунку складової рейтингового бала студента, що враховує його участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності університету, Порядок визначення кандидатур з числа студентів ДНУ для призначення академічних, іменних та інших стипендій, Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ, що свідчить про позитивні зрушення у внутрішній системі забезпечення якості освіти.

## **7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою**

ДНУ системно впроваджує культуру якості освіти, використовуючи комплексний підхід до управління освітніми процесами. Ключову координаційну роль відіграє Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності (<https://surl.li/ydfnrt>), яка на регулярних засіданнях напрацьовує рішення для вдосконалення академічного середовища. Зміст програм постійно оновлюється згідно із сучасними ринковими трендами (через процедуру публічних обговорень). Здобувачі є активними суб'єктами моніторингу якості; їхні пропозиції, зафіксовані під час регулярних анкетувань, стають підґрунтям для корекції навчальних планів. ДНУ стимулює розвиток педагогічної майстерності викладачів через систему тренінгів та ознайомлення з новітніми методиками викладання. Завдяки тісній співпраці з міжнародними партнерами ДНУ імплементує передовий закордонний досвід, одночасно розвиваючи перспективні напрями наукових досліджень. Також ЗВО забезпечує сталий розвиток академічних стандартів та високий рівень довіри до результатів навчання завдяки залучення всіх заінтересованих сторін та системності управлінських рішень. Ключовими органами в ДНУ щодо формування культури якості освіти є Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності (<https://surl.li/uxrmba>); Навчально-методичний відділ (<https://surl.li/ehrduj>), який координує процес розробки, щорічного моніторингу та періодичного оновлення освітніх програм, модерує діяльність структурних підрозділів університету з питань формування змісту освіти тощо; Навчальний відділ (<https://surl.li/yzfpob>), який здійснює контроль за організацією та проведенням освітнього процесу, за розробкою та затвердженням НП, графіків освітнього процесу, розкладів занять, сесійного контролю, атестації тощо; Бюро з забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ФСНМВ (<https://surl.li/spruit>). Гарант ОП, випускова кафедра політології, соціології та публічного управління організують освітню діяльність за ОП, вносять пропозиції щодо їх коректив, залучають до розробки ОП зовнішніх стейкхолдерів. Дотримання принципів корпоративної культури передбачає активне залучення усіх учасників освітнього процесу до забезпечення його ефективності та модернізації освітніх програм. Університетська культура якості є фундаментом академічної спільноти, що ґрунтується на свідомому ставленні до стандартів навчання та сталих корпоративних традиціях закладу.

### **Загальний аналіз щодо Критерію 8:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

У ДНУ впроваджено регламентовану та комплексну систему розроблення, моніторингу та актуалізації освітніх програм. Процес формування цілей ОП та ПРН базується на постійній участі ключових стейкхолдерів. Зокрема, до процедур забезпечення якості активно залучені роботодавці, академічна спільнота, випускники та здобувачі, як на індивідуальному рівні, так і через органи студентського самоврядування. У ЗВО впроваджено гнучку систему моніторингу, що забезпечує оперативне реагування на виклики та усунення виявлених невідповідностей. Постійне вдосконалення внутрішніх процедур сприяє утвердженню культури якості в академічному середовищі. Отримані результати соціологічних опитувань підлягають фаховому аналізу, за результатами якого приймаються обґрунтовані управлінські рішення щодо актуалізації змісту освітньої програми та її компонентів. За критерієм 8 вимоги критерію виконано повністю (відсутні суттєві недоліки), однак відсутні практики, що мають зразковий та/або інноваційний характер. Позитивні практики: 1. В Університеті здійснюється постійна та систематично робота по забезпеченню якості освіти. 2. Створена та ефективно працює Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності. 3. Наявність Положення про гаранта освітньої програми, що визначає його зону компетенції, права та обов'язки, особливості взаємодії зі структурними підрозділами ЗВО.

## **Недоліки**

1. Форма опитування здобувачів щодо якості освітньої діяльності, наведена в Додатку 1 Положення про забезпечення якості вищої освіти ДНУ, не містить запитань, які дозволяють оцінити зрозумілість системи оцінювання, об'єктивність оцінювання викладачами, обізнаність здобувачів ОП про правила дотримання академічної доброчесності, оновлення змісту ОК, способи інформування про форми та методи навчання та можливості міжнародної академічної мобільності, задоволеності залученням представників роботодавців до освітнього процесу. 2. Відсутня практика опитування науково-педагогічних працівників щодо їхніх професійних потреб і можливостей професійного розвитку. 3. Звіти Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету суспільних наук і міжнародних відносин щодо результатів анкетування здобувачів вищої освіти та моніторингу якості освітніх програм містять узагальнену аналітичну інформацію на рівні факультету та не подають окремих результатів у розрізі конкретних освітніх програм. 4. Передбачена згідно Додатку 6 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ процедура опитування роботодавців не застосовується на освітній програмі.

## **Рекомендації**

1. Задля візуалізації динаміки розвитку та трансформації ОП, Раді із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності доручено, починаючи з 2026-2027 н.р., забезпечити оприлюднення на офіційному сайті ЗВО аналітичних звітів. Дані документи мають відображати результати публічних обговорень із чітким обґрунтуванням прийняття або відхилення наданих пропозицій та рекомендацій. 2. Раді із забезпечення якості вищої освіти ДНУ до початку 2026-2027 н.р. розглянути можливість включення до форми анкетування здобувачів вищої освіти питань щодо зрозумілості та об'єктивності системи оцінювання, а також поінформованості здобувачів про дотримання академічної доброчесності, актуальності та оновлення змісту освітніх компонентів, поінформованості про форми і методи навчання, доступності можливостей міжнародної академічної мобільності, задоволеності залученням представників роботодавців до освітнього процесу. 3. Раді із забезпечення якості вищої освіти ДНУ до початку 2026-2027 н.р. розглянути можливість опитування науково-педагогічних працівників щодо їхніх професійних потреб і можливостей професійного розвитку. 4. Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету суспільних наук і міжнародних відносин протягом 2026-2027 н. р. забезпечити формування звітів щодо результатів анкетування та моніторингу якості освітніх програм із розподілом даних за окремими освітніми програмами та їх аналітичною деталізацією для прийняття управлінських рішень. 5. Створити Раду роботодавців як дорадчо-консультативний орган для поєднання теоретичного навчання з реальними потребами бізнесу, оновлення освітніх програм, організації практик та стажувань, працевлаштування випускників та підвищення кваліфікації викладачів, що гарантує відповідність фахівців вимогам ринку. 6. Гаранту освітньої програми упродовж 2026–2027 н.р. забезпечити інформування роботодавців про можливість їх участі в опитуваннях щодо якості освітньої програми та сприяти їх залученню до анкетування.

## **Рівень відповідності Критерію 8.**

Рівень В

## **Критерій 9. Прозорість та публічність:**

**1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми**

Правила і процедури, які регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу в ДНУ імені Олеся Гончара чіткі і зрозумілі, регламентуються наступними документами: Статутом ДНУ (<https://surl.lt/fukgif>), Стратегією розвитку ДНУ на 2026-2030 рр. (<https://surl.li/gnhvjt>), Положенням про організацію освітнього процесу в ДНУ (<https://surl.li/mezbnn>), Правилами внутрішнього розпорядку ДНУ (<https://surl.li/kvvujr>), Порядком супроводу осіб з інвалідністю та осіб з тимчасовими фізичними порушеннями у ДНУ (<https://surl.li/sgeonr>), Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДНУ (<https://surl.li/fykggh>), Положенням про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ (<https://surl.li/guwazf>), Положенням про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ (<https://surl.cc/ohrrbt>), та іншими документами, які розміщено на головній сторінці вебсайту університету (<https://surl.li/fzmujuw>), зокрема у розділі «Історія сьогодення / Положення» (<https://surl.li/kluvfx>). ЗВО на вебсайті університету забезпечує оприлюднення інформації відповідно до статті 79, Закону України «Про вищу освіту» (<https://surl.li/orxjpe>), зокрема у розділі «Доступ до публічної інформації/Фінансова звітність» (<https://surl.li/pgtruy>) наявна інформація про кошториси на 2016-2025 рр. (<https://surl.li/xuaamk>), звіти про використання та надходження коштів за 2015-2025 рр. (<https://surl.li/dacrml>), штатні розписи на 2016-2025 рр. (<https://surl.li/lbtbcgv>). У розділі «Історія сьогодення/Публічні закупівлі» (<https://surl.li/iesnfr>) розміщено інформацію щодо проведення тендерних процедур у 2025 р. Важливою складовою стратегічного управління в ДНУ є Стратегія інтернаціоналізації (<https://surl.li/dcgllpl>) мета якої полягає у формуванні ефективних інструментів співпраці ДНУ та його кафедр з міжнародними партнерами. У розділі «Вступникам» (<https://surl.li/smfxdx>) оприлюднено достатньо інформації для вступу абітурієнтів до ДНУ. У розділі «Освітня діяльність» (<https://surl.li/cifvhr>) розміщено інформацію про ліцензію на освітню діяльність, сертифікати про акредитацію, ліцензований обсяг та контингент. У розділі «Наука і дослідження» (<https://surl.li/iejlkz>) оприлюднено інформацію про наукову діяльність ЗВО. У розділі «Міжнародна діяльність» (<https://surl.li/gxffyq>) здобувачі та викладачі можуть дізнатися про програми академічної мобільності тощо. Для інформування здобувачів на вебсайті університету є розділ «Здобувачам освіти» (<https://surl.li/vvofhs>), де вони можуть дізнатися інформацію про вибіркові дисципліни, графіки сесії та освітнього процесу тощо. На сторінці випускової кафедри (<https://surl.li/ujzzkr>) розміщено інформацію про історію кафедри, її склад, міжнародну, освітню та наукову діяльність.

## **2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін**

На вебсайті ДНУ імені Олеся Гончара у розділі «Історія сьогодення / Пропонується до обговорення» (<https://surl.li/jhaaqb>) оприлюднено проєкт ОП на 2026-2027 н.р. (<https://surl.lt/rytilp>), обговорення якого проходить до 20.03.2026 р. Отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін щодо проєкту ОП здійснюється на електронні адреси ЗВО: [pmv@365.dnu.edu.ua](mailto:pmv@365.dnu.edu.ua), [pmv@dnu.dp.ua](mailto:pmv@dnu.dp.ua). Затвердження ОП відбувається, як правило, у червні. Однак ЕГ не знайшла на вебсайті університету проєкт ОП за 2025 р. та результати його громадського обговорення, що унеможливило підтвердження дотримання вимоги щодо оприлюднення проєкту не пізніше ніж за місяць до затвердження та отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін. ЗВО на своєму вебсайті у розділі «Освітня діяльність/Опитування та анкетування» (<https://surl.li/labtdc>) оприлюднює гугл-форми для опитування здобувачів освіти щодо якості дистанційного навчання в ДНУ (<https://surl.li/fckwaa>), опитування випускників ДНУ минулих років (<https://surl.li/bsxivr>), опитування роботодавців (<https://surl.li/mzaiwt>) та форми для проведення анкетувань: анкета здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін (<https://surl.li/sdgene>), анкета здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки (<https://surl.li/cncdxw>), анкета випускників ДНУ (<https://surl.li/gzhsbj>), анкета випускників ДНУ минулих років (<https://surl.li/hbspkf>), анкета роботодавців (<https://surl.li/jzaqir>). Водночас результати цих опитувань та анкетувань не оприлюднені на вебсайті ЗВО. На запит ЕГ було надано звіт голови Бюро з забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності (БЗЯВО) факультету суспільних наук і міжнародних відносин (ФСНМВ) (<https://surl.li/assoap>) про результати анкетування та опитування здобувачів вищої освіти за I семестр 2025/2026 н. р. (<https://surl.lt/zwxjie>), що свідчить про проведення опитування серед здобувачів ОП щодо організації навчання. Пропозиції здобувачів ОП враховуються, зокрема це відображено у протоколах БЗЯВО факультету суспільних наук та міжнародних відносин №2 від 08.10.2023 р. (<https://surl.li/ckikuf>); № 7 від 01.04.2024 р. (<https://surl.li/vgjmhc>); № 3 від 08.11.2024 р. (<https://surl.li/rxjiej>); № 6 від 21.02.2025 р. (<https://surl.li/etijnw>) (інформація надана на запит ЕГ). ЕГ мала змогу впевнитися, що пропозиції стейкхолдерів враховуються (зустріч 6), зокрема пропозицією Николаєвої В. І. (д-р наук з держ. упр., професор Приазовського державного технічного університету) було набуття здобувачами ОП знань з цифровізації та медіації, що враховано у ОК2.35 Управління проєктами та програмами цифровізації. Тому здобувачі ОП та стейкхолдери ознайомлені з механізмами впливу на ОП та мають можливість впливати на її зміст, вносити пропозиції.

## **3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства**

ДНУ імені Олеся Гончара забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації про ОП, зокрема у розділі «Освітня діяльність/Освітні програми» (<https://surl.li/buyeps>) оприлюднено ОП 2022-2024 н.р. (<https://surl.li/xzlmzk>) та ОП 2025 н.р. (<https://surl.li/jacxss>), навчальні плани за 2024-2025 н.р.

(<https://surl.li/pnjvwj>) та 2025-2026 н.р. (<https://surl.li/lghydg>), програми вибіркового дисциплін на 2025-2026 н.р. (<https://surl.li/icemsr>), зокрема каталог факультету суспільних наук і міжнародних відносин (2025-2026 рр.) (<https://surl.li/mynumm>) та Університетський вибіркового каталог 2025-2026 н.р. (<https://surl.li/rxjrap>). Робочі програми навчальних дисциплін ОП оприлюднюються у цифровому репозитарії ДНУ (<https://surl.li/ltyzri>) та у відповідних командах кожної навчальної дисципліни в застосунку MS Teams (<https://surl.li/hdsuke>).

## **Загальний аналіз щодо Критерію 9:**

### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

Права та обов'язки учасників освітнього процесу в ДНУ імені Олеся Гончара регулюються нормативними документами, які розроблені з урахуванням вимог чинного законодавства та знаходяться у вільному доступі на вебсайті університету. ЗВО забезпечує оприлюднення інформації відповідно до статті 79, Закону України «Про вищу освіту». Університетом оприлюднено проєкт ОП на 2026-2027 н. р., пропозиції до якого заінтересовані особи можуть подавати на електронні адреси ЗВО. Однак ЕГ не знайшла проєкт ОП за 2025 р. та результати його громадського обговорення, що унеможлиблює підтвердження дотримання вимоги щодо оприлюднення проєкту не пізніше ніж за місяць до затвердження та отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін. Також на вебсайті ЗВО не оприлюднені результати опитувань та анкетувань здобувачів, роботодавців, випускників щодо якості освіти тощо. Здобувачі ОП та стейкхолдери ознайомлені з механізмами впливу на ОП та мають можливість впливати на її зміст, вносити пропозиції. ЗВО своєчасно подає на своєму вебсайті точну та достовірну інформацію про ОП в повному обсязі, що забезпечує можливість потенційним вступникам зробити вибір ОП, а роботодавцям конкретизує цілі та змісту підготовки здобувачів вищої освіти за цією ОП.

### **Недоліки**

1. На вебсайті університету не оприлюднено проєкт ОП за 2025 р. та результати його громадського обговорення, що унеможлиблює підтвердження дотримання вимоги щодо оприлюднення проєкту не пізніше ніж за місяць до затвердження та отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін. 2. На вебсайті університету не оприлюднено результати опитувань та анкетувань здобувачів, роботодавців, випускників щодо якості освіти тощо.

### **Рекомендації**

1. Гаранту ОП до кінця 2026 р. оприлюднити проєкт ОП за 2025 р. та результати його громадського обговорення, та у подальшому дотримуватися своєчасності розміщення зазначеної інформації на вебсайті університету. 2. Раді із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності починаючи з 2026-2027 н. р. забезпечити оприлюднення результатів опитувань та анкетувань здобувачів, роботодавців, випускників щодо якості освіти тощо.

## **Рівень відповідності Критерію 9.**

Рівень В

## **Критерій 10. Навчання через дослідження:**

**1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галуззями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності**

*не застосовується*

**2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників**

*не застосовується*

**3. Заклад вищої освіти здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі**

*не застосовується*

**4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)**

*не застосовується*

**5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо**

*не застосовується*

**6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються**

*не застосовується*

**7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності**

*не застосовується*

**Загальний аналіз щодо Критерію 10:**

**Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

*не застосовується*

**Недоліки**

*не застосовується*

**Рекомендації**

*не застосовується*

## Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

## IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

## V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами експертного оцінювання експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

<b>Критерій 1.</b> Проектування освітньої програми	B
<b>Критерій 2 .</b> Структура та зміст освітньої програми	B
<b>Критерій 3 .</b> Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
<b>Критерій 4 .</b> Навчання і викладання за освітньою програмою	B
<b>Критерій 5 .</b> Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
<b>Критерій 6.</b> Людські ресурси	E
<b>Критерій 7.</b> Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
<b>Критерій 8.</b> Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
<b>Критерій 9.</b> Прозорість та публічність	B
<b>Критерій 10.</b> Навчання через дослідження	не застосовується

За результатами експертного оцінювання рішенням експертної групи є **умовна (відкладена) акредитація**.

Додатки до звіту:

Документ	Назва файла	Хеш файла
Додаток	54840 Додаток до звіту ЕГ Перелік суттєвих недоліків.xlsx	Tj4fFUx8qrWT7/mspzliLVn7RpChBHPq9IZQzLJk9v k=

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели експертне оцінювання у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і добросовісно.

*Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.*

Керівник експертної групи

**Котковський Володимир Станіславович**

Члени експертної групи

**Федірко Наталія Вікторівна**

**Іваненко Валерія Сергіївна**