

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення експертного оцінювання у
віддаленому (дистанційному) режимі освітньої програми
«Публічне управління, медіація, електронне врядування»
(ID у ЄДЕБО 54840) за першим рівнем вищої освіти за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування» у Дніпровському
національному університеті імені Олеся Гончара
у період з 18.02.2026 р. по 20.02.2026 р.

1. Призначення та статус цієї програми.

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи.

2.1. ЗВО під час дистанційного «візиту» експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. ЗВО забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї, відповідно до розкладу.

2.4. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.7. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних з експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.8. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
День 1 (18.02.2026 р.)		
09:00-09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: <i>Котковський Володимир Станіславович; Федірко Наталія Вікторівна; Іваненко Валерія Сергіївна.</i> Гарант ОП: <i>Кривошеїн Віталій Володимирович.</i>
09:30-09:50	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
09:50-10:30	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Гарант ОП <i>Кривошеїн Віталій Володимирович.</i> Ректор <i>Оковитий Сергій Іванович.</i> В.о. першого проректора <i>Сіліч-Балгабаєва Валентина Борисівна.</i> В.о. проректора з науково-педагогічної роботи <i>Гук Наталія Анатоліївна.</i> Проректор з наукової роботи <i>Маренков Олег Миколайович.</i> Проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва <i>Гассо Віктор Якович.</i> Проректор з правових питань та розвитку <i>Петер Герман Геннадійович.</i> Заступник декана факультету суспільних наук і міжнародних відносин <i>Бойко Вікторія Анатоліївна.</i> Завідувач кафедри політології, соціології та публічного управління <i>Ставченко Сергій Вікторович.</i>
10:30-10:45	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10:45-11:45	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи. <i>Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми (є членами робочої групи), а також викладають на цій освітній програмі.</i>

11:45-12:00	Підбиття підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
12:00-12:45	Зустріч 3 зі здобувачами ОП	Члени експертної групи. <i>Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою навчання.</i>
12:45-13:00	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи.
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:15	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
14:15-14:45	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи. Голова Ради студентів ДНУ Брага Леон Артурович. Голова профспілкової організації ДНУ Сніда Євгеній Олегович. <i>представники органів студентського самоврядування університету та факультету, в т. ч. здобувачі ОП «Публічне управління, медіація, електронне врядування», які є членами органів студентського самоврядування (за наявності).</i>
14:45-15:00	Підбиття підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
15:00-15:30	Зустріч 5 із гарантом ОП у режимі відеоконференції	Члени експертної групи. Гарант ОП.
15:30-15:45	Підбиття підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
15:45-16:15	Зустріч 6 із зовнішніми стейкхолдерами	Члени експертної групи. <i>представники стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу.</i>
16:15-16:30	Підбиття підсумків зустрічі 6 та підготовка до резервної зустрічі (за потреби)	Члени експертної групи.
16:30-17:30	Резервна зустріч (за потреби)	Члени експертної групи. <i>особи, які внаслідок дії форс-мажорних обставин не змогли взяти участь в основних зустрічах (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).</i>
17:30-18:00	Підбиття підсумків резервної зустрічі (за потреби) та першого дня роботи ЕГ	Члени експертної групи.

День 2 (19.02.2025 р.)		
09:00-09:10	Налаштування технічних засобів відеозв'язку членів експертної групи із ЗВО	Члени експертної групи. Гарант ОП.
09:10-10:10	Огляд матеріально-технічної бази, бібліотечних фондів та навчально-методичного забезпечення, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Директор наукової бібліотеки. Директор студентського містечка. <i>(загальний відеотур, огляд спеціалізованого обладнання, аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спортивних об'єктів, їдальні, гуртожитку, системи дистанційного навчання, програмного забезпечення, укриття тощо).</i>
10:10-10:25	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
10.25-11.10	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Адміністративний персонал: Голова Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, начальник науково-дослідної частини. Голова Науково-методичної ради, в.о. проректора з науково-педагогічної роботи. Голова Ради з академічної доброчесності, проректор з наукової роботи. Завідувач навчального відділу. Завідувач навчально-методичного відділу. Директор Центру післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення. Провідний фахівець з антикорупційної діяльності. Начальник відділу міжнародних проєктів. В.о. начальника відділу міжнародних зв'язків та академічних обмінів.
11.10-11.25	Підбиття підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
11:25-12:25	Зустріч 8 з допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи.

		Начальник відділу кадрів. Головний бухгалтер. Відповідальний секретар приймальної комісії. Науковий керівник соціологічної служби «SocioFocus+». Директор Центру кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом. Керівниця Інформаційно- аналітичного агентства «УНІ-Прес». Керівниця психологічної служби. Заст. голови бюро з академічної добросовісності факультету суспільних наук і міжнародних відносин. Голова бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету суспільних наук і міжнародних відносин.
12:25-12:40	Підбиття підсумків зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
12:40-13:40	Обідня перерва	
13:40-14:00	Підготовка до резервної зустрічі (за потреби)	Члени експертної групи.
14:00-15:00	Резервна зустріч (за потреби)	Члени експертної групи. <i>особи, додатково запрошені на резервну зустріч; особи, які внаслідок дії форс-мажорних обставин не змогли взяти участь в основних зустрічах.</i>
15:00-15:15	Підбиття підсумків резервної зустрічі (за потреби) та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
15:15-16:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи. <i>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантa ОП та представників адміністрації ЗВО).</i>
16:00-16:15	Підбиття підсумків відкритої зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16:15-16:45	Фінальна зустріч	Члени експертної групи. Гарант ОП. Ректор. В.о. першого проректора. В.о. проректора з науково-

		педагогічної роботи. Проректор з наукової роботи. Проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва. Проректор з правових питань та розвитку. Заступник декана факультету суспільних наук і міжнародних відносин. Завідувач кафедри політології, соціології та публічного управління.
16:45-17.00	Підбиття підсумків фінальної зустрічі та другого дня роботи. Робота з документами	Члени експертної групи.
День 3 (20.02.2026 р.)		
09.00-17.00	« День суджень » ¹	Члени експертної групи.

¹ У зв'язку з дією воєнного стану в Україні, можливим оголошенням повітряної тривоги, зникненням світла чи мережі Інтернет в «День суджень» за погодженням ЗВО та експертної групи можуть відбутися зустрічі, які внаслідок дії форс-мажорних обставин не відбулися в перший чи другий день візиту. У такому випадку всі зміни часу зустрічей буде зафіксовано в оновленій програмі візиту, яка буде додана до звіту про результати експертного оцінювання.