

Код та назва дисципліни українською мовою/ Назва дисципліни англійською мовою	1-B11-035-5-4 Мова підприємництва та ділового листування / The language of entrepreneurship and business correspondence
Рекомендується для галузі знань (спеціальності, освітньої програми)	035 Філологія (035.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька)
Кафедра (зазначати повну назву кафедри)	Романо-германської філології
П.І.П. НПП (за можливості)	Доц. Іжко Є.С.
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
КУРС, семестр (в якому буде викладатись)	Курс: 4, семестр: 8
Мова викладання	Німецька
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	Знання німецької мови на рівні A2+ /B1
Чому це цікаво/треба вивчати	Мова підприємництва та ділового листування є прикладним аспектом вивчення філології, який дасть більше шансів на успішне працевлаштуватися і просування по кар'єрних сходах.
Перелік тем з дисципліни	Ділова комунікація, стилістика ділового мовлення, структура ділового листа, види листів, етикет у листуванні, тон і форма звернень, переклад листів і контрактів, мова переговорів, складання договорів, реклама і маркетинг.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентність)	Вести переговори та ділову переписку, оформлювати ділових папери.
Очікувані результати навчання	Отримати навички німецькомовної усної та письмової ділової професійної комунікації.
Інформаційне забезпечення	1. J. Braunert. W. Schlenker. Unternehmen Deutsch Aufbaukurs - Klett Verlag, 2005. 219 S. 2. Бориско Н. Бізнес-курс німецької мови. Логос, Вінниця. 2017. 342 с. 3. A.Müller. Im Beruf neu. Hueber Verlag. 2017. 212 S https://learnrgerman.dw.com/de/deutsch-im-job-profis-gesucht/c-39902336
Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)	Практичні заняття
Вид семестрового контролю	Диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів на семестр/ Мінімальна кількість здобувачів (тільки для мовних, творчих дисциплін, за необхідності)	20/15