Опис навчальної дисципліни

Код та назва дисципліни українською мовою/ Назва дисципліни англійською мовою	1-В11-035-4-4_Мова підприємництва та ділового листування та переклад / Business English Correspondence and translation
Рекомендується для галузі знань (*спеціальності, освітньої програми*)	**В** Культура, мистецтво та гуманітарні науки В11 Філологія, освітня програма – Переклад з англійської та німецької мов та інші освітні програми, повязані з вивченням іноземних мов
Кафедра (*зазначати повну назву кафедри*)	Кафедра перекладу та лінгвістичної підготовки іноземців
П.І.П. НПП (*за можливості*)	Доц. Вотінцева М. Л.
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
КУРС, семестр (*в якому буде викладатись*)	3 або 4 курс, непарний або парний семестр
Мова викладання	англійська, українська
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	Вільне володіння англійською мовою
Чому це цікаво/треба вивчати	Надає уміння спілкуватися англійською мовою у професійній діяльності
Перелік тем з дисципліни	Види ділових листів. Підприємницька професійна лексика. Особливості перекладу листів та ділової документації.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (*компетентність*)	Набуті знання й уміння дадуть змогу організовувати процес свого навчання й самоосвіти; самостійно опрацьовувати та аналізувати інформацію з різних джерел; застосовувати знання в практичних ситуаціях
Очікувані результати навчання	Комунікативні компетенції у сфері професійного перекладу, що складається з розуміння ділових повідомлень та навичок їх перекладу
Інформаційне забезпечення	Дорда С. В., Миленкова Р. В., Клочко Л. І. English for Business Communication. Суми, 2022. 152 с. Інтернет-ресурси
Види навчальних занять (*лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо*)	Практичні заняття
Вид семестрового контролю	Диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів на семестр/ Мінімальна кількість здобувачів (*тільки для мовних, творчих дисциплін, за необхідності*)	Максимальна кількість здобувачів 30 / Мінімальна кількість здобувачів 10