

Код та назва дисципліни українською мовою/ Назва дисципліни англійською мовою	1-035-7-5 Ділова китайська мова / Business Chinese
Рекомендується для галузі знань (спеціальності, освітньої програми)	035 Філологія / ОП «Китайська та англійська мови і літератури»
Кафедра (зазначати повну назву кафедри)	Порівняльної філології східних та англомовних країн
П.І.П. НПП (за можливості)	
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
КУРС, семестр (в якому буде викладатись)	4 курс, непарний семестр
Мова викладання	китайська
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	Студенти повинні володіти мовною базою не нижче середнього рівня, яка дозволяє вільно розуміти граматичні структури та мати достатній словниковий запас для переходу від загальнонавчаних тем до вивчення професійної термінології та правил бізнес-етикету.
Чому це цікаво/треба вивчати	Опанування ділової китайської мови відкриває шлях до прямого партнерства з глобальними лідерами ринку, дозволяючи не лише професійно вести переговори та листування, а й глибше розуміти специфічну ділову етику.
Перелік тем з дисципліни	Тема 1. Офіційне ділове листування (правила оформлення електронних листів, структура звертань та використання ввічливих формул). Тема 2. Комунікація в бізнес-месенджерах. Тема 3. Комерційні запити та пропозиції (написання запитів про ціну, оформлення комерційних пропозицій). Тема 4. Узгодження умов та контрактів у письмі (дистанційне обговорення деталей оплати, термінів постачання, пакування та фіксація домовленостей). Тема 5. Робота з претензіями та рекламациями (написання листів-скарг щодо якості товару або затримок, а також мистецтво ввічливих відповідей на претензії). Тема 6. Маркетингові тексти та презентації (створення описів продуктів, написання пресрелізів). Тема 7. Запрошення та офіційні повідомлення (оформлення листів-запрошень, підтвердження зустрічей та написання листів подяки).
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентність)	Студенти зможуть самостійно вести комерційну діяльність, професійно представляти інтереси компанії на міжнародному рівні та вибудовувати стратегічні ділові зв'язки з китайськими партнерами через впевнене володіння бізнес-етикетом та цифровою кореспонденцією.

Очікувані результати навчання	Після завершення курсу студенти зможуть вільно вести ділове листування, професійно проводити переговори та самостійно супроводжувати комерційні проєкти, дотримуючись усіх норм китайського бізнес-етикету.
Інформаційне забезпечення	Лебедева В. А. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з дисципліни «Мова підприємництва та ділового листування». Дніпро : Ліра, 2015. 36 с. URL: http://repository.dnu.dp.ua:1100/?page=inner_material&id=10963
Види навчальних занять (<i>лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо</i>)	Практичні заняття
Вид семестрового контролю	диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів на семестр/ Мінімальна кількість здобувачів (<i>тільки для мовних, творчих дисциплін, за необхідності</i>)	Максимальна – 25 Мінімальна – 15

Декан факультету

Ірина ПОПОВА