

Код та назва дисципліни	1-051-01 Електронний документообіг / Electronic Document Management
Рекомендується для галузі знань (спеціальності, освітньої програми)	051 Економіка ОП Цифрова та інформаційна економіка
Кафедра (зазначити офіційний шифр)	Економічного моделювання, обліку та статистики (ЕМО)
П.І.П. НПП (за можливості)	канд. екон. наук Белозерцев В.С.
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс, семестр (в якому буде викладатись)	Будь-який курс, будь-який семестр
Мова викладання	українська
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	базові знання з інформатики
Чому це цікаво/треба вивчати	вивчення принципів та технологій електронного документообігу важливе, оскільки це сучасний інструмент для ефективного управління інформацією та оптимізації бізнес-процесів в умовах цифровізації економіки
Перелік тем з дисципліни	Поняття, роль та правове регулювання електронного документообігу; електронні документи та їх формати; системи електронного документообігу: класифікація та принципи роботи; електронний підпис та засоби його використання; захист інформації в електронному документообігу; впровадження систем електронного документообігу на підприємстві; інтеграція електронного документообігу з іншими бізнес-системами.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	розуміння принципів електронного документообігу, форматів документів, систем управління; уміння: створювати, обробляти, зберігати та передавати електронні документи, використовуючи електронний підпис.
Очікувані результати навчання	здатність ефективно впроваджувати та використовувати системи електронного документообігу для оптимізації бізнес-процесів, підвищення продуктивності роботи та впевненої навігації в цифровому бізнес-середовищі, обирати необхідні види та класи інформаційних системи для електронного документообігу в залежності від особливостей діяльності підприємства.
Інформаційне забезпечення	навчально-методичний комплекс дисципліни; законодавчо-нормативні акти; навчально-методичні та наукові джерела. Спеціалізоване програмне забезпечення: М.е.DOC, СОТА, ВЧАСНО, Електронний кабінет платника податків, Дія
Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)	лекції та лабораторні заняття в інтерактивній формі з використанням інформаційно-комунікативних технологій
Вид семестрового контролю	диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів / Мінімальна кількість здобувачів (тільки для мовних, творчих дисциплін, за необхідності)	без обмежень