Код та назва дисципліни / Назва дисципліни англійською мовою	1-ф06-02 HR-облік: оплата праці в деталях – від нарахування до звітності / HR-accounting: payroll in detail – from accrual to reporting
Рекомендується для галузі знань *(спеціальності, освітньої програми)*	071 Облік і оподаткування; 072 Фінанси, банківська справа та страхування); 073 Менеджмент; 075 Маркетинг; 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; 241 Готельно-ресторанна справа); 242 Туризм 051 Економіка (ОП Бізнес-аналітика, ОП Цифрова й інформаційна економіка, ОП Економічна кібернетика)
Кафедра (*зазначити повну назву кафедри*)	Економічного моделювання, обліку та статистики
П.І.П. НПП *(за можливості)*	Старш. викл. Романова О.В.
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс, семестр *(в якому буде викладатись)*	3-4 курс, будь-який семестр
Мова викладання	українська
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	базові знання основ менеджменту, економічної теорії, бухгалтерського обліку, економіки та фінансів підприємств
Чому це цікаво/треба вивчати	Цей курс практичний інструмент для тих, хто хоче глибше розібратися в організації процесів, фінансового управління, обліку та звітності у сфері HR. Поглиблене розуміння усіх етапів процесу оплати праці, від розрахунку до подання звітів, допоможе вам уникнути типових помилок і забезпечити точність у веденні зарплатного обліку, а також оптимізувати витрати на персонал з фінансової точки зору. Цей курс корисний для кар'єрного росту в HR-аналітиці, фінансах, обліку
Перелік тем з дисципліни	Вступ до HR-обліку: цілі, завдання, нормативна база. Організація оплати праці: види зарплати, тарифна система, форми оплати. Кадровий облік: класифікація працівників, кадрова документація. Облік робочого часу та виробітку. Нарахування заробітної плати: основна, додаткова, середній заробіток. Оподаткування зарплати: ПДФО, військовий збір, пільги. Соціальні виплати, премії, компенсації, індексація. Виплата заробітної плати: форми, строки. Облік витрат на оплату праці. Документальне оформлення розрахунків із зарплати. Звітність до ДПС, ПФУ, ДСС. Автоматизація обліку зарплати: програмне забезпечення. Типові помилки в обліку зарплати: аналіз і приклади. HR-аналітика: використання облікових даних у прийнятті рішень.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Ви зможете правильно нараховувати заробітну плату за різними формами оплати праці, враховуючи різні види премії, відпусток, лікарняні, бонуси та інші компенсації. Володіючи знаннями про податки з заробітної плати, ви зможете правильно обчислювати та здійснювати утримання (відрахування) із заробітної плати працівників (ПДФО, ВЗ, ЄСВ); підготувати і подавати звітність про оплату праці, а також зможете здійснювати аналітику витрат на персонал та їх вплив на загальну фінансову стратегію компанії.
Очікувані результати навчання	Цей курс допоможе вам отримати практичні навички для правильної організації процесу оплати праці та фінансового управління у сфері HR.

Інформаційне забезпечення	навчально-методичний комплекс дисципліни; нормативно-правові та законодавчі акти, навчально-методичні та наукові джерела; доступ до цифрових ресурсів.
Види навчальних занять *(лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)*	лекції та практичні заняття в інтерактивній формі з використанням інформаційно-комунікативних технологій
Вид семестрового контролю	диференційований залік
Максимальна кількість здобувачів / Мінімальна кількість здобувачів *(тільки для мовник, творчих дисциплін, за необхідності)*	-

Декан факультету _____ *Тетяна ГРИНЬКО*