

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО»

рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
спеціальність	<i>D3 Менеджмент</i>
галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол № 15 від 21 . 05 .2026 р.

Вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
Сергій ОКОВИТИЙ
(наказ № 190 від 22 . 05 .2026 р.)

**Дніпро
2026**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедрою економіки, підприємництва та управління підприємствами факультету економіки

2. Розробники (робоча група):

1. Гринько Тетяна Валеріївна, доктор економічних наук, професор, декан факультету економіки.
2. Семенча Ілона Євгенівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами.
3. Яковенко Владислав Сергійович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами.

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 МЕНЕДЖМЕНТ (бакалаврський рівень освіти) **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від «29» жовтня 2018 р. № 1165, **вводиться в дію** з 2018/2019 навчального року.

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада факультету економіки:

протокол № 10 від « 04 » 05 2026 р.

Голова вченої ради  **Тетяна ГРИНЬКО**

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:

протокол № 8 від « 20 » 05 2026 р.

Голова РЗЯВО  **Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА**

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

від 21.05.2026 р., протокол № 15 (редакція для набору 2026/2027 н.р.).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра економіки, підприємництва та управління підприємствами
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент та підприємництво»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and Professional Program «Management and Entrepreneurship»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	бакалавр з менеджменту та підприємництва
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Бакалавр Спеціальність: Бакалавр Освітня програма: «Менеджмент та підприємництво»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: bachelor Speciality: D3 Management Educational program: Management and Entrepreneurship
Професійна кваліфікація	Не надається Процедура присвоєння професійної кваліфікації регламентується «Порядком про присвоєння професійної кваліфікації у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців (Для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) або на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ЗВО має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)/ фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь молодшого бакалавра або ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Умови вступу визначені правилами прийому в ДНУ.
Форми навчання	денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса	www.dnu.dp.ua

постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту та підприємництва	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D3 Менеджмент Об'єкти вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію на сучасні особливості забезпечення діяльності підприємницьких структур, а також набуття практичних навичок щодо пошуку резервів підвищення ефективності підприємницької діяльності з використанням бізнес-технологій сучасного менеджменту; формування бізнес-моделей в управлінні підприємницьких структур; обґрунтування доцільності управлінських рішень в підприємницькій діяльності на основі економічного аналізу та управління ризиками; розробки стратегій розвитку підприємництва на ринках товарів та послуг; управління

	підприємницькою діяльністю.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців з професійними компетентностями в сфері управління та адміністрування з поглибленим вивченням менеджменту підприємницької діяльності в різноманітному бізнес-середовищі на ринках товарів та послуг, з можливістю подальшої освіти за другим та третім рівнем освіти. <i>Ключові слова:</i> менеджмент підприємницьких структур, розвиток бізнесу, підприємництво, сфера управління, методи, інструменти та моделі управління бізнесом.
Особливості програми	Програма передбачає надання знань та навичок, які дозволяють здійснювати планування діяльності підприємницьких структур на основі комплексного підходу до підготовки фахівців з менеджменту і реалізує його через теоретичне навчання й практичну підготовку, які дають можливість організовувати та оцінювати ефективність здійснення менеджменту бізнесу на ринках товарів та послуг із врахуванням сучасних вимог ринку праці. Програма має елементи міждисциплінарного характеру, що дозволяє набуття здобувачам вищої освіти компетенцій, які спрямовані на створення власного бізнесу та його ефективного менеджменту. Надає можливість отримання диплому іноземного навчального закладу в рамках спільної освітньої Програми «Два дипломи».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами). 2 Професіонали 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441 Професіонали в галузі економіки 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами 2490 Експерт (за видами діяльності)
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, компетентнісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи.
Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки, заліки, презентації, захист курсових робіт, захист звітів з практики, захист кваліфікаційної

	роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, праві свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК/ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний

	інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК 16. Здатність до формування бізнес-стратегій в умовах комплексності та невизначеності, до оцінювання результатів діяльності бізнес-структур в ході здійснення підприємницької діяльності, до планування та реалізації заходів управління кризами та небезпеками. СК 17. Здатність формувати трудові відносини, приймати рішення на досягнення цілей бізнесу, аналізувати, прогнозувати та планувати підприємницьку діяльність, ефективно моделювати бізнес-структури, здійснювати комплаєнс та управління проектами, пристосовуючись до мінливих умов внутрішнього та зовнішнього середовища. СК 18. Здатність мати і реалізовувати власну управлінську та підприємницьку соціальну відповідальність перед різними групами населення відповідно до морально-ціннісних орієнтирів, правових норм, вимог сучасності.
--	---

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних

сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:

ПРН 18. Мати спроможність формувати стратегії діючого та новоствореного бізнесу, оцінювати результати діяльності бізнес-структур в умовах комплексності та невизначеності, планувати та впроваджувати заходи управління кризами та небезпеками.

ПРН 19. Володіти методами формування трудових відносин, прийняття рішень на досягнення цілей бізнесу, методами аналізу, прогнозування та планування підприємницької діяльності, ефективного моделювання бізнес-структур, також демонструвати навички здійснювати комплаєнс та управління проєктами, пристосовуючись до мінливих умов внутрішнього та зовнішнього середовища.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій та практичних занять (за потреби) з доступом до мережі Internet. У разі використання технологій дистанційного навчання передбачається використання платформи MS Office 365.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб сайт за адресою http://dnu.dp.ua , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки (з вільним доступом до різноманітних джерел інформації, також до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection), мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених робочих програмах для кожного освітнього компоненту, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожного освітнього компоненту, а також для

	підсумкової атестації. Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система відповідно до діючої угоди.
9 – Академічна мобільність	
Національна (внутрішня) кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	3,0	залік	1, 2, 3
ОК 1.2	Історія та культура України	4,0	диф. залік	2
ОК 1.3	Безпека праці та життєдіяльності	3,0	диф. залік	5
ОК 1.4	Філософія та етика	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Сучасна українська мова	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/німе- цька/французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Інформаційні та комунікаційні технології	3,0	залік	1
ОК 1.9	Основи національного спротиву / Цивільний захист та основи медичних знань*	3,0	диф. залік	3
Всього I		31		
II Цикл професійної підготовки				
базові:				
ОК 2.1	Макроекономіка та міроекономіка	4,0	диф. залік	1
ОК 2. 2	Економіка підприємства	4,0	екзамен	2
ОК 2. 3	Менеджмент	4,0	екзамен	1
ОК 2.4	Маркетинг	3,0	екзамен	4
ОК 2. 5	Фінанси, гроші та кредит	4,0	екзамен	4
ОК 2. 6	Нормативно-правове регулювання професійної діяльності	3,0	екзамен	3
ОК 2. 7	Планування та прогнозування розвитку бізнесу	3,0	екзамен	3
ОК 2. 8	Адміністративний менеджмент	4,0	екзамен	6
ОК 2. 9	Теорія організацій	3,0	екзамен	1
ОК 2. 10	Екологічний менеджмент у бізнесі	3,0	екзамен	7
ОК 2. 11	Менеджмент електронної комерції	4,0	екзамен	6
ОК 2. 12	HR-менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2. 13	Міжнародний менеджмент	4,0	екзамен	3

ОК 2. 14	Самоменеджмент та таймінг	3,0	екзамен	5
		50		
за спрямуванням ОП:				
ОК 2.15	Основи підприємництва	5,0	екзамен	1
ОК 2.16	Організація наукових досліджень та основи академічної доброчесності	5,0	екзамен	1
ОК 2.17	Ефективна ділова комунікація в підприємстві	5,0	екзамен	1
ОК 2.18	Логістика та ресурсне планування бізнес-діяльності	5,0	екзамен	2
ОК 2.19	Ризик-менеджмент	5,0	екзамен	2
ОК 2.20	Комплаєнс-менеджмент	5,0	екзамен	2
ОК 2.21	Інноваційно-інвестиційний менеджмент в підприємстві	3,0	екзамен	3
ОК 2.22	Економічний аналіз та діагностика в управлінні бізнесом	6,0	екзамен	4
ОК 2.23	Курсова робота з дисципліни «Економічний аналіз та діагностика в управлінні бізнесом»	1,0	диф. залік	4
ОК 2.24	Економіка та організація ЗЕД в підприємстві	3,0	екзамен	5
ОК 2.25	Бухгалтерський облік та оподаткування	3,0	екзамен	5
ОК 2.26	Бізнес-планування	4,0	екзамен	5
ОК 2.27	Проектний аналіз та менеджмент	5,0	диф. залік	6
ОК 2.28	Курсова робота з дисципліни «Проектний аналіз та менеджмент»	1,0	диф. залік	6
ОК 2.29	Тренінг-курс «Сучасний керівник»	3,0	диф. залік	6
ОК 2.30	Бізнес-моделювання в підприємстві	3,0	екзамен	7
ОК 2.31	Лідерство та командування у підприємстві	3,0	екзамен	7
ОК 2.32	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.33	Обґрунтування рішень в підприємницькому середовищі	3,0	екзамен	7
ОК 2.34	Стратегія бізнес-структур	5,0	екзамен	8
ОК 2.35	Антикризовий менеджмент	5,0	екзамен	8
		81		
ОК 2.36	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОК 2.37	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.38	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
Всього II		149		
Разом		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3

ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК 12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

Примітка:

- ☐ здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету);
- ☐ здобувачі, які обирають можливості академічної чи національної мобільності та/або поновлюються/переводяться мають право у сукупності набирати кількість кредитів з вибіркових компонентів на рік (семестр) навчання у відповідності до визначеної кількості кредитів у ОП.

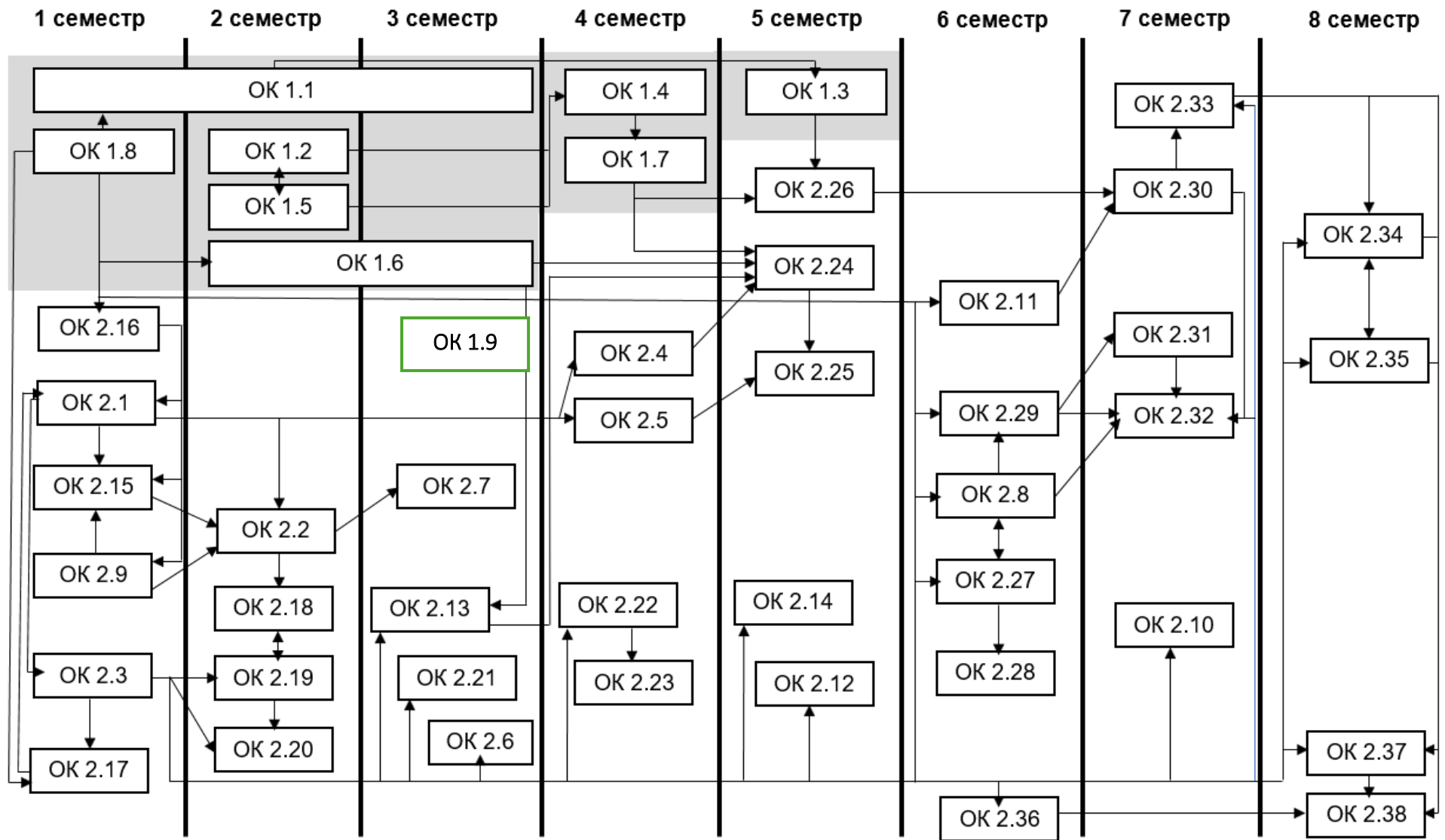
* - позначені вибіркові компоненти, які обираються з урахуванням вимог виконання відповідно до пункту 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 2.1, ОК 2.3, ОК 2.9, ОК 2.15, ОК 2.16, ОК 2.17	8	16
	2	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.2, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.5, ОК 1.9, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.13, ОК 2.21, ВК 1, ВК 2	9	17
	4	ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.22, ОК 2.23, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 1.3, ОК 2.12, ОК 2.14, ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ВК 5, ВК 6	8	16
	6	ОК 2.8, ОК 2.11, ОК 2.27, ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.37, ВК 7, ВК 8	8	
4	7	ОК 2.10, ОК 2.30, ОК 2.31, ОК 2.32, ОК 2.33, ВК 9, ВК 10, ВК 11	8	13
	8	ОК 2.34, ОК 2.35, ОК 2.37, ОК 2.38, ВК 12	5	

Структурно-логічна схема послідовності вивчення (виконання) освітніх компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або проблеми у сфері менеджменту та підприємництва, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії університету, або його структурного підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

[illegible]