

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЖУРНАЛІСТИКА»

рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
спеціальність	<i>С7 Журналістика</i>
галузь знань	<i>С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол № 15 від 21 . 05 .2026 р.

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
Сергій ОКОВИТИЙ
(наказ № 100 від 22 . 05 .2026 р.)

Вводиться в дію з 01.09.2026 р.

**Дніпро
2026**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра масової та міжнародної комунікації факультету систем та засобів масової комунікації.

2. Розробники (робоча група):

1. Темченко Лілія Василівна, канд. філол. наук, доцентка, доцентка кафедри масової та міжнародної комунікації;
2. Бучарська Ірина Станіславівна, канд. філол. наук, доцентка кафедри масової та міжнародної комунікації;
3. Гудошник Оксана Василівна, канд. філол. наук, доцентка, доцентка кафедри масової та міжнародної комунікації;
4. Талаш Тетяна Олександрівна, редакторка сайту газети «Наше місто», ТОВ «Газета «Наше місто» (роботодавець);
5. Магда Наталія Вікторівна, директорка департаменту з комунікацій ДТЕК Дніпровські електромережі (роботодавець);
6. Горбенко Дмитро Володимирович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 2022, спеціальність Журналістика, ОП «Журналістика» (здобувач ВО);
7. Онищенко Марія Олександрівна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 2023, спеціальність Журналістика, ОП «Журналістика» (здобувачка ВО);
8. Попов Данило Олександрович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 2022, спеціальність Журналістика, ОП «Журналістика» (здобувач ВО)

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності Журналістика **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864, **вводиться в дію** з 2020/2021 навчального року.

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються).

Роботодавці:

1. Василенко Сергій Володимирович, директор ТОВ «Газета «Наше місто».
2. Демченко Олена Анатоліївна, представник у Дніпропетровській області Національної ради з питань телебачення і радіомовлення.

Здобувачі вищої освіти: (вписати за бажанням)

Здобувачі вищої освіти:

1. Фесан Станіслава Сергіївна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 2023, спеціальність Журналістика, ОП «Журналістика»;
2. Слюсар Володимир Юрійович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 2023, спеціальність Журналістика, ОП «Журналістика»;

3. Васильченко Владислава Сергіївна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 2022, спеціальність Журналістика, ОП «Журналістика»;
4. Маслова Дар'я Олексіївна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 2022, спеціальність Журналістика, ОП «Журналістика».

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада факультету систем і засобів масової комунікації:
протокол № 10 від «19» травня 2026 р.

Голова вченої ради  Оксана КИРИЛОВА

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:
протокол № 8 від «20» 05 2026 р.

Голова РЗЯВО  Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:
від 21 . 05 .2026 р., протокол № 15 (редакція для набору 2026/2027 н.р.).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності С7 ЖУРНАЛІСТИКА

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет систем і засобів масової комунікації Кафедра масової та міжнародної комунікації
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Журналістика»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Education and Professional Programme «Journalism»
Спеціальність	С7 Журналістика
Галузь знань	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	бакалавр журналістики
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: бакалавр Спеціальність: С7 Журналістика Освітня програма: «Журналістика»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: Bachelor Speciality: C7 Journalism Education programme: «Journalism»
Професійна кваліфікація	Не надається. Процедура присвоєння професійної кваліфікації регламентована «Порядком про присвоєння професійної кваліфікації у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара» https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/2025/2025_P_PPK.pdf
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців;
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 061 Журналістика рівень: перший (бакалаврський) НД № 0495157 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01 липня 2024 р.*
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь молодшого бакалавра або ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Умови вступу визначені правилами прийому в ДНУ.
Форми здобуття освіти	денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності /освітньої програми до 31.12.2027 р. (відповідно до постанови КМУ від 16 березня 2022р. №295*)
Інтернет-адреса постійного	www.dnu.dp.ua

розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців зі спеціальності журналістика, здатних розв'язувати складні професійні завдання та практичні проблеми в умовах невизначеності сучасного медійного середовища, а також формування системи компетентностей, які ґрунтуються на положеннях соціальнокомунікаційних та суміжних наук, відповідають вимогам освітнього стандарту й базуються на ціннісних орієнтирах демократичного суспільства.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини Спеціальність: С7 Журналістика Об'єкт вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. Цілі навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов, з огляду на трансформацію медіасфери, цифровізацію суспільства та регіонального контексту розвитку медіа. Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути. Методи, методики та технології: прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. Інструменти та обладнання: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.
Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	0321 Journalism and reporting
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра має прикладну орієнтацію, спрямована на забезпечення професійно-практичної підготовки та призначена для формування системи теоретичних знань та практичних навичок необхідних для виконання професійних завдань, пов'язаних із діяльністю у сфері медіа та соціальних комунікацій. ОПП «Журналістика» складається з цілісного та збалансованого комплексу логічно взаємопов'язаних обов'язкових освітніх компонент, передбачає широкі можливості вибору дисциплін та практичну підготовку, чим створює належні умови для формування індивідуальної освітньої траєкторії та здобуття сукупності професійних і соціальних навичок, достатніх для фахової журналістської діяльності на загальнонаціональному та світовому рівні.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта зі спеціальності С7 Журналістика з акцентом на соціально-гуманітарній, спеціальній та науково-практичній підготовці. Враховуючи тенденції функціонування сучасного медіасередовища і

	ґрунтуючись на вивченні новітніх технологій медійного виробництва, програма акцентує на креативності мислення, здатностях до перманентної самоосвіти та самовдосконалення, спроможностей ефективно використовувати набуті знання та навички в процесах забезпечення інформаційно-комунікативних потреб суспільства. Ключові слова: <i>журналістика, соціальні комунікації, медіа</i>
Особливості програми	Освітня програма передбачає навчальні та виробничі практики в медіа регіонального та загальнонаціонального масштабів, опанування актуальних мультимедійних та кросмедійних методів журналістської діяльності із залученням потужностей навчальної лабораторії факультету, постійний зв'язок із потенційними роботодавцями як під час практик, так і під час аудиторного навчання - тренінги від журналістів-співробітників місцевих медіа, майстер-класи та інтенсиви від медіаінфлюенсорів регіонального, національного та світового рівнів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами від 25.10.2021 р.), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика. Робочі місця в редакціях різних медіаструктур, видавництвах, інформаційних, рекламних та PR-агенціях, закладах освіти відповідного профілю. Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у секціях: інформація та телекомунікації (секція J, розділи 58, 59, 60, 63); професійна, наукова та технічна діяльність (секція M, розділи 73, 74); мистецтво, спорт, розваги та відпочинок (секція R, розділ 90, група 90.0, клас 90.03), надання інших видів послуг (секція S, розділ 94).
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра та здобуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням систем виробництва аудіовізуального продукту, мультимедійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-ових систем творення медійного продукту, хмарних технологій, кросмедійних систем публікації та просування контенту.
Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки або заліки, тестування, есей, аналітичні звіти, презентації, захист курсової роботи (проєкту), проєктна робота, захист звітів із практики, публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за рейтинговою 100-бальною шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для перенесення кредитів. Оцінювання містить весь спектр контрольних процедур залежно від компетентнісних характеристик результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання здобувача, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з Національною рамкою

	кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей. Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/2024_12_Pl_po_sem_kntr.pdf)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій та журналістики шляхом застосування положень і методів соціальнокомунікаційних, гуманітарних та інформаційно-аналітичних наук, з урахуванням етичних норм, професійних стандартів, цифрових трансформацій, специфіки регіонального медійного середовища та невизначеності умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК07. Здатність застосовувати знання вітчизняного та світового досвіду створення медійного продукту для ефективного здійснення

	журналістської діяльності з урахуванням глокальних медійних трендів і міжнародних контекстів. СК08. Здатність використовувати знання та практичні навички з галузі соціальних наук: журналістика та інформація для провадження ефективної медіадіяльності в усіх її типах, видах та напрямках відповідно до запитів ринку.
7 – Програмні результати навчання	
<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i>	
ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.	
ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.	
ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.	
ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.	
ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.	
ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.	
ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.	
ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.	
ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.	
ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.	
ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.	
ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.	
ПР13. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.	
ПР14. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.	
ПР15. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	
ПР16. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	
ПР17. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.	
ПР18. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.	
ПР19. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.	
<i>Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</i>	
ПР20. Застосовувати знання передового вітчизняного і зарубіжного досвіду створення медійного продукту для ефективної роботи в умовах глокальних трендів.	
ПР21. Використовувати набуті знання в умовах динамічності та варіативності під час виробництва динамічного континуального сучасного мультимедійного продукту; застосовувати практичні рекомендації в процесі створення професійного та конкурентного продукту для масмедіа.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на

	таких принципах: • відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; • моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; • впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес: • участь у професійних організаціях (викладачі, задіяні в реалізації освітньої програми, є дійсними членами Національної спілки журналістів України (НСЖУ)).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, практичних занять (обладнання навчальної лабораторії «Сучасних медіа» та/або аудиторій (із відповідним програмним забезпеченням) з доступом до мережі Internet). У разі використання технологій дистанційного навчання передбачено використання платформи MS Office 365.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб сайт за адресою https://www.dnu.dp.ua/, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки (з вільним доступом до різноманітних джерел інформації, також до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection), мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених робочих програмах для кожного освітнього компоненту, а також програмах практичної підготовки. У наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожного освітнього компоненту, а також для підсумкової атестації. Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система відповідно до чинної угоди.
9 – Академічна мобільність	
Національна (внутрішня) кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов’язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	3,0	залік	1, 2, 3
ОК 1.2	Безпека праці та життєдіяльності	3,0	диф. залік	5
ОК 1.3	Історія та культура України	4,0	диф. залік	2
ОК 1.4	Філософія та етика	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік, залік	2, 3
ОК 1.6	Реалізація прав, свобод і обов’язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.7	Основи національного спротиву / Цивільний захист та основи медичних знань*	3,0	диф. залік	3
Всього I		25		
II Цикл професійної підготовки				
базові: / спільні для всіх ОП за спеціальністю:				
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	4,0	диф. залік	1
ОК 2.2	Теорія та історія соціальних комунікацій	10,0	екзамен, екзамен	1, 2
ОК 2.3	Історія української журналістики	4,0	екзамен	1
ОК 2.4	Мова сучасної інформаційної діяльності	3,0	залік	2
ОК 2.5	Прикладні технології цифрової комунікації	3,0	екзамен	2
ОК 2.6	Історія зарубіжної журналістики	7,0	екзамен, екзамен	2, 3
ОК 2.7	Теорія масової комунікації	3,0	екзамен	5
ОК 2.8	Стилістичні особливості рекламного тексту	4,0	диф. залік	1
ОК 2.9	Історія та еволюція реклами та зв'язків з громадськістю	5,0	екзамен	1
ОК 2.10	Теорія та практика реклами та зв'язків з громадськістю	12,0	екзамен, екзамен	1, 2
ОК 2.11	Візуальна культура	4,0	екзамен	3
ОК 2.12	Прикладні соціально- комунікаційні технології	3,0	екзамен	5
		62		
за спрямуванням ОП:				
ОК 2.13	Теорія медіатексту	3,0	диф. залік	1
ОК 2.14	Професійні стандарти	3,0	диф. залік	4

	журналістської діяльності			
ОК 2.15	Газетно-журнальне виробництво	8,0	екзамен, екзамен	3, 4
ОК 2.16	Сучасна світова медіасистема	4,0	екзамен	4
ОК 2.17	Аудіовізуальний практикум	6,0	залік	5, 6
ОК 2.18	Моделі телерадіомовлення: генеза і сучасний стан	4,0	екзамен	5
ОК 2.19	Лінгвістичні концепти медійного дискурсу	8,0	залік, екзамен	5 6
ОК 2.20	Специфіка онлайнової комунікації	4,0	екзамен	6
ОК 2.21	Візуальні формати журналістики	3,0	екзамен	6
ОК 2.22	Публіцистична журналістика	3,0	екзамен	7
ОК 2.23	Журналістська деонтологія	5,0	екзамен	7
ОК 2.24	Актуальні проблеми та стандарти кваліфікаційної роботи	6,0	залік, екзамен	7, 8
ОК 2.25	Мультимедійна журналістика	8,0	екзамен, екзамен	7, 8
ОК 2.26	Інформаційно-аналітична діяльність засобів масової комунікації	3,0	екзамен	8
ОК 2.27	Курсова робота з дисципліни «Сучасна світова медіасистема»	1,0	диф. залік	4
ОК 2.28	Курсовий проєкт за фахом	3,0	диф. залік	6
		72		
ОК 2.29	Навчальна практика 1	3,0	диф. залік	4
ОК 2.30	Навчальна практика 2	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
Всього II		155		
Разом		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	7
ВК 12	Дисципліна 13	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

Примітка:

- здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету);

- здобувачі, які обирають можливості академічної чи національної мобільності та/або поновлюються/переводяться мають право у сукупності набирати кількість кредитів з вибіркових компонентів на рік (семестр) навчання у відповідності до визначеної кількості кредитів у ОП.

* - позначені вибіркові компоненти, які обираються з урахуванням вимог виконання відповідно до пункту 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734.

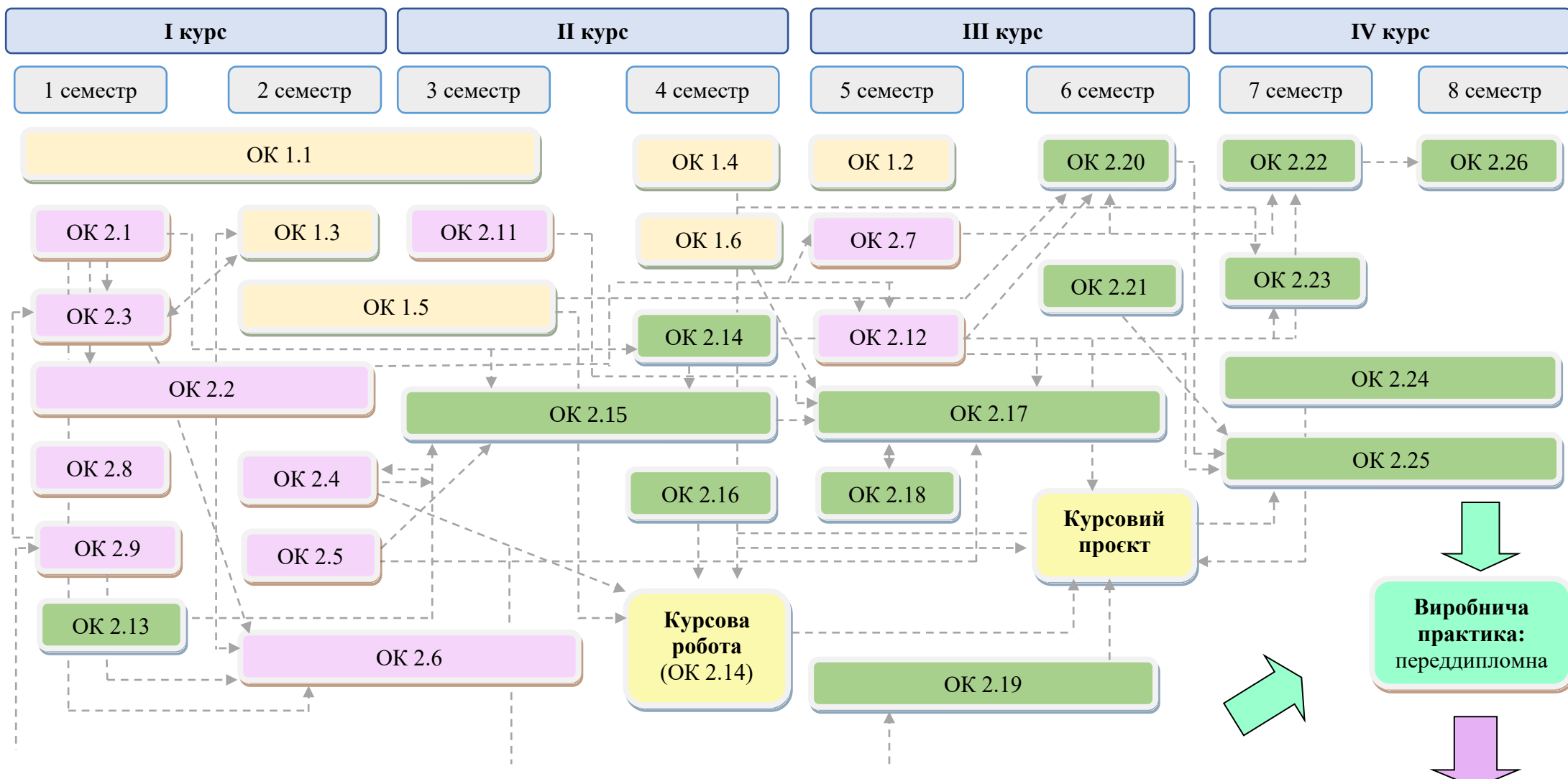
- ОК «Практична підготовка базової загальновійськової підготовки» обсягом 7 кредитів ЕКТС, включається до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти – громадян України чоловічої статі (жіночої статі – добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, згідно з Порядком проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 та організовується і проводиться Міністерством оборони України, а його обсяг не враховується в загальному обсязі кредитів ЕКТС, необхідному для опанування ОП.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

240 кредитів ЕКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

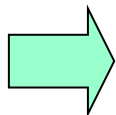
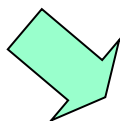
Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.8, ОК 2.7, ОК 2.9, ОК 2.10, ОК 2.13	8	13
	2	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.5, ОК 2.2, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.10	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.5, ОК 1.7, ОК 2.6, ОК 2.11, ОК 2.15, ВК 1, ВК 2	8	16
	4	ОК 1.4, ОК 1.6, ОК 2.14, ОК 2.15, ОК 2.16, ОК 2.27, ОК 2.29, ВК 3, ВК 4	9	
3	5	ОК 1.2, ОК 2.7, ОК 2.12, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ВК 5, ВК 6	8	14
	6	ОК 2.17, ОК 2.19, ОК 2.20, ОК 2.21, ОК 2.28, ОК 2.30, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.24, ОК 2.25, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	11
	8	ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 12	6	

Схема послідовності вивчення освітніх компонент для набору 2025/2026 н.р.

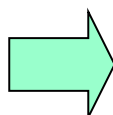


→ **ОК 2.10**

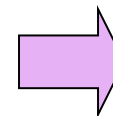
----- **ОК 1.7** -----



**Навчальна
практика 1**



**Навчальна
практика 2**



**Підготовка та
захист
кваліфікаційної
роботи**

Дисципліни I циклу

Дисципліни II циклу (базові)

Дисципліни II циклу (за спрямуванням ОП)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота є виготовленим інформаційним продуктом або проєкт інформаційної акції чи інформаційною акцією, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії університету або його структурного підрозділу.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК2.19	ОК 2.20	ОК2.21	ОК2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ОК 2.26	ОК 2.27	ОК 2.28	ОК 2.29	ОК 2.30	ОК 2.31	ОК 2.32				
ПР 01											•				•			•						•		•						•		•		•		•		•			
ПР 02								•	•	•	•		•		•			•	•		•				•	•				•	•			•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР 03				•				•																										•		•	•	•	•	•	•		
ПР 04												•		•				•				•			•	•					•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР 05												•							•			•						•						•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР 06																																		•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР 07	•	•				•		•																•									•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР 08			•						•									•			•	•						•															
ПР 09						•											•				•													•	•	•	•				•		
ПР 10	•	•	•	•				•		•	•		•	•							•					•					•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	
ПР 11											•																									•				•			
ПР 12					•																							•								•	•	•			•		
ПР 13																					•	•									•			•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР 14								•	•	•			•	•			•	•		•	•				•						•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ПР 15											•				•						•		•			•	•						•		•	•	•	•	•	•	•	•	
ПР 16																	•			•					•	•			•	•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	
ПР 17		•					•														•	•			•							•		•					•		•		
ПР 18																	•								•				•				•	•			•	•	•	•	•	•	
ПР 19		•					•	•																												•	•	•	•	•	•	•	
ПР 20								•	•	•			•	•	•	•	•					•				•	•							•		•	•			•		•	
ПР 21									•	•		•	•	•					•							•	•		•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•

