

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

## ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «ДИДЖИТАЛЬНІ МЕДІА»

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| рівень вищої освіти | <i>перший (бакалаврський)</i>                          |
| спеціальність       | <i>В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</i> |
| галузь знань        | <i>В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</i>      |

#### **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

вченою радою Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара  
протокол № 15 від 21 . 05 .2026 р.

Вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара

Сергій ОКОВИТИЙ

наказ № 190 від 22 . 05 .2026 р.



Дніпро  
2026

## ПЕРЕДМОВА

**1. Внесено:** кафедра медіакомунікацій та комунікаційних технологій факультету систем і засобів масової комунікації.

### **2. Розробники (робоча група):**

1. Демченко Максим Володимирович, кандидат політичних наук, доцент, завідувач кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
2. Кирилова Оксана Вікторівна, кандидатка філологічних наук, доцентка, в.о. декана факультету систем і засобів масової комунікації;
3. Колоскова Галина Валеріївна, докторка філософії з Інформаційної, бібліотечної та архівної справи, доцентка кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
4. Михайлова Алла Анатоліївна, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації;
5. Осадчий Євген Вадимович, засновник та CEO агентства digital-маркетингу «Osadchiy Agency», викладач кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
6. Бологов Дмитро Володимирович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, магістр із спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОП «Менеджмент інформаційної діяльності».

### **3. При розробці враховані вимоги:**

Освітнього стандарту спеціальності:

**Стандарт вищої освіти** зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378, **введено в дію** з 2019/2020 навчального року.

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

### **4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються):**

*Роботодавці:*

1. Лучка Людмила Миколаївна, кандидатка історичних наук, директорка наукової бібліотеки ДНУ ім. О. Гончара.
2. Іванченко Владислав Віталійович, генеральний директор компанії «Бон Буассон Беверидж»
3. Тітова Надія – директорка Дніпропетровської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія (м. Дніпро)
4. Матюхіна Ольга Леонідівна, директорка КЗ «Дніпропетровська обласна бібліотека для молоді»

*Здобувачі вищої освіти:*

1. Нікітін Володимир Володимирович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 3 курс, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОП «Диджитальні медіа».

2. Макодай Діана Максимівна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 3 курс, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОП «Диджитальні медіа».
3. Суц Кароліна Андріївна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 3 курс, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОП «Диджитальні медіа».
4. Остроух Павло Володимирович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 3 курс, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОП «Диджитальні медіа».

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### освітньо-професійної програми

#### Рекомендовано:

вчена рада факультету систем і засобів масової комунікації:  
протокол № 10 від «19» травня 2026 р.

Голова вченої ради  Оксана КИРИЛОВА

#### Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:  
протокол № 8 від «20» 05 2026 р.

Голова РЗЯВО  Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:  
від 21 . 05 .2026 р., протокол № 15 (редакція для набору 2026/2027 н.р.).

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

| 1 – Загальна інформація                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара<br>Факультет систем і засобів масової комунікації<br>Кафедра медіакомунікацій та комунікаційних технологій                                                                                                                                       |
| Офіційна назва освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Освітньо-професійна програма «Диджитальні медіа»                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Education and Professional Program « <b>Digital media</b> »                                                                                                                                                                                                                                                |
| Спеціальність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Галузь знань                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В Культура, мистецтво та гуманітарні науки                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ступінь вищої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Освітня кваліфікація мовою оригіналу                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Кваліфікація в дипломі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ступінь: Бакалавр<br>Спеціальність: В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа<br>Освітня програма: «Диджитальні медіа»                                                                                                                                                                               |
| Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Degree: Bachelor<br>Speciality: B13 Library, information and archival affairs<br>Educational Program: «Digital media»                                                                                                                                                                                      |
| Професійна кваліфікація                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Не надається.<br>Процедура присвоєння професійної кваліфікації регламентується «Порядком про присвоєння професійної кваліфікації у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара»                                                                                                           |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Диплом бакалавра, одиничний,<br>240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців                                                                                                                                                                                                                       |
| Наявність акредитації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Цикл/рівень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл,<br>EQF LLL – 6 рівень                                                                                                                                                                                                                                       |
| Передумови                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | повна загальна середня освіта або ступінь молодшого бакалавра або ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста)                                                                                                                                                                         |
| Форми навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Денна, дистанційна                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Мова(и) викладання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | українська                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Термін дії освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | До проходження первинної акредитації освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="http://www.dnu.dp.ua">www.dnu.dp.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 – Мета освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів бібліотечної, інформаційної та архівної справи. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 – Характеристика освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки<br>Спеціальність В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа<br>Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документальними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо, відео та іншої інформації.</p> |
| <b>Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013</b> | <b>0322 Library, information and archival studies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>                                                           | Освітньо-професійна програма бакалавра має прикладну орієнтацію, спрямована на забезпечення професійно-практичної підготовки та призначена для формування системи теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для виконання професійних завдань, пов'язаних із діяльністю у сфері інформаційної, архівної та бібліотечної діяльності, комунікаційних, медійних та цифрових технологій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>                                      | <p>Загальна освіта зі спеціальності В 13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» зі спрямуванням на соціально-гуманітарну, спеціальну та науково-практичну підготовку, робить акценти на створенні мультимедійного інформаційного продукту; розповсюдженні інформаційного контенту з використанням диджитальних та актуальних онлайн-технологій, цифрових інформаційних систем, баз даних та архівів</p> <p><b>Ключові слова:</b> <i>інформаційна діяльність, комунікаційні технології, цифрові технології, інформаційні технології, цифровий контент, соціальні медіа, соціальні комунікації, цифрові дані, цифрові бази даних, цифрові архіви, цифрова аналітика.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Особливості програми</b>                                                                    | Освітня програма передбачає навчальні та виробничі практики в компаніях, що займаються інформаційною діяльністю та цифровими комунікаціями, бібліотеках, диджитал-агенціях регіонального та загальнонаціонального масштабів; практики залучення професіоналів у галузі комунікаційної та інформаційної діяльності (фахівців диджитальних медіа та технологій, сучасної бібліотечної та архівної справи, медіаінфлюенсерів регіонального,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | національного та світового рівня) для проведення майстер-класів, тренінгів та тематичних презентацій; залучення потужностей кросмедійної лабораторії факультету, бібліотеки університету; постійний зв'язок із потенційними роботодавцями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>                                        | <p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами):</p> <p>2 Професіонали</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм</p> <p>2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів</p> <p>2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках</p> <p>2431.2 Архівіст</p> <p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм</p> <p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм</p> <p>2432.1 Документознавець</p> <p>2432.2 Бібліограф</p> <p>2432.2 Бібліотекар</p> <p>2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p> <p>2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики</p> <p>2433.2 Аналітик консолідованої інформації</p> <p>А також за видами економічної діяльності: виробництво і поширення інформації та культурного продукту; виробництво відеофільмів; видання звукозаписів; мовлення у мережі Інтернет; видавнича діяльність; керування веб-сайтами; керування медійними сайтами, що періодично поновлюють <i>інформаційний</i> контент; створення та проведення рекламних кампаній у мережі Інтернет; дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.</p> |
| <b>Подальше навчання</b>                                                      | Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра та здобувати додаткові класифікації у системі післядипломної освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Викладання та навчання</b>                                                 | Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням систем виробництва аудіовізуального продукту, кросмедійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Оцінювання</b>                                                             | <p>Екзамени, диференційовані заліки або заліки, тестування, есе, презентації, захист курсової роботи (проєкту), проєктна робота, захист звітів з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>                                        | <b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                          | <p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p><b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність спілкуватись іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК06.</b> Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК08.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><b>ЗК09.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність зберігати та приумножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)</b> | <p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p><b>СК01.</b> Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів та вебспільнот у мережі Інтернет.</p> <p><b>СК13.</b> Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p> <p><b>СК15.</b> Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p><b>СК16.</b> Здатність створювати мультимедійний інформаційний продукт.</p> <p><b>СК17.</b> Здатність розповсюджувати та керувати розміщенням маркетингового, PR та інформаційного контенту в диджитальних каналах комунікації та соціальних медіа.</p> <p><b>СК18.</b> Здатність використовувати технології Веб 2.0 та вебдизайну.</p> <p><b>СК19.</b> Здатність використовувати програмні продукти та офісні програмні пакети сучасних цифрових технологічних платформ.</p> <p><b>СК20.</b> Здатність працювати з хмарними цифровими технологіями.</p> |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p><b>ПР01.</b> Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p><b>ПР02.</b> Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу.</p> <p><b>ПР03.</b> Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.</p> <p><b>ПР04.</b> Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p><b>ПР05.</b> Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p><b>ПР06.</b> Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p><b>ПР07.</b> Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p><b>ПР08.</b> Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</p> <p><b>ПР09.</b> Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

продуктів і послуг.

**ПР10.** Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.

**ПР11.** Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

**ПР12.** Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

**ПР13.** Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

**ПР14.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

**ПР15.** Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

**ПР16.** Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

**ПР17.** Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

**ПР18.** Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

**ПР19.** Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**ПР20.** Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

*Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:*

**ПР21.** Застосовувати навички та практичні рекомендації у процесі створення мультимедійного інформаційного продукту для сучасних медіа.

**ПР22.** Вміти реалізовувати практичні завдання щодо розповсюдження маркетингового, PR та інформаційного контенту в диджитальних каналах комунікації та соціальних медіа, використовуючи диджитальні технології.

**ПР23.** Використовувати у власній практичній діяльності технології Веб 2.0, програмні продукти та офісні програмні пакети сучасних цифрових технологічних платформ, хмарні технології для створення, збереження та обробки інформації.

## **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: <ul style="list-style-type: none"><li>• відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</li><li>• обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</li><li>• моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників;</li><li>• впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.</li></ul>                         |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять (обладнання комп'ютерних лабораторій/аудиторій (із відповідним програмним забезпеченням) з доступом до мережі Internet, кросмедійна лабораторія факультету систем і засобів масової комунікації, наукова бібліотека університету.<br>У разі використання технологій дистанційного навчання передбачається використання платформи MS Office 365. |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Університет має власний веб сайт за адресою <a href="http://dnu.dp.ua">http://dnu.dp.ua</a> , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки (з вільним доступом до різноманітних джерел інформації, також до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection), мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених робочих програмах для кожного освітнього компоненту, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожного освітнього компоненту, а також для підсумкової атестації.</p> <p>Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система відповідно до діючої угоди.</p> |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Національна (внутрішня) кредитна мобільність</b> | На основі угод/договорів між ДНУ та університетами України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>              | На основі угод/договорів між ДНУ та університетами інших країн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>   | Можливе за умови вивчення студентом української мови                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

*240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців*

| Код н/д                               | Компоненти освітньої програми<br>(навчальні дисципліни, курсові<br>проекти (роботи), практики,<br>кваліфікаційна робота) | Кількість<br>кредитів | Форма<br>підсумкового<br>контролю | Послідовність<br>вивчення,<br>семестр |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                        | 3                     | 4                                 | 5                                     |
| <b>Обов'язкові компоненти:</b>        |                                                                                                                          |                       |                                   |                                       |
| <b>I Цикл загальної підготовки</b>    |                                                                                                                          |                       |                                   |                                       |
| ОК 1.1                                | Фізичне виховання та здоровий<br>спосіб життя                                                                            | 3,0                   | залік                             | 1, 2, 3                               |
| ОК 1.2                                | Безпека праці та життєдіяльності                                                                                         | 3,0                   | диф. залік                        | 5                                     |
| ОК 1.3                                | Історія та культура України                                                                                              | 4,0                   | диф. залік                        | 2                                     |
| ОК 1.4                                | Філософія та етика                                                                                                       | 3,0                   | екзамен                           | 4                                     |
| ОК 1.5                                | Іноземна мова (англійська/<br>німецька/французька)                                                                       | 6,0                   | залік                             | 2, 3                                  |
| ОК 1.6                                | Реалізація прав, свобод і обов'язків<br>громадянина України                                                              | 3,0                   | залік                             | 4                                     |
| ОК 1.7                                | Основи національного спротиву /<br>Цивільний захист та основи<br>медичних знань*                                         | 3,0                   | диф. залік                        | 3                                     |
| <b>Всього I</b>                       |                                                                                                                          | <b>25</b>             |                                   |                                       |
| <b>II Цикл професійної підготовки</b> |                                                                                                                          |                       |                                   |                                       |
| ОК 2.1                                | Вступ до спеціальності                                                                                                   | 4,0                   | диф. залік                        | 1                                     |
| ОК 2.2                                | Історія культури та інформаційної<br>діяльності                                                                          | 4,0                   | диф. залік                        | 1                                     |
| ОК 2.3                                | Цифрові технології в освіті, науці та<br>мистецтві                                                                       | 10,0                  | залік,<br>екзамен                 | 1,<br>2                               |
| ОК 2.4                                | Мова сучасної інформаційної<br>діяльності                                                                                | 3,0                   | залік                             | 2                                     |
| ОК 2.5                                | Прикладні технології цифрової<br>комунікації                                                                             | 3,0                   | екзамен                           | 2                                     |
| ОК 2.6                                | Функціональна специфіка<br>онлайн-платформ                                                                               | 3,0                   | екзамен                           | 1                                     |
| ОК 2.7                                | Комп'ютерні системи та програмне<br>забезпечення інформаційної<br>діяльності і діловиробництва                           | 3,0                   | екзамен                           | 1                                     |
| ОК 2.8                                | Правове регулювання та захист<br>авторських прав в галузі культури,<br>мистецтв та інформаційної діяльності              | 3,0                   | екзамен                           | 5                                     |
| ОК 2.9                                | Медіатизація соціально-культурних<br>практик                                                                             | 5,0                   | екзамен                           | 2                                     |
| ОК 2.10                               | Референтна справа                                                                                                        | 3,0                   | екзамен                           | 7                                     |
| ОК 2.11                               | Документознавство                                                                                                        | 3,0                   | залік                             | 7                                     |
| ОК 2.12                               | Основи інформаційного<br>менеджменту                                                                                     | 6,0                   | залік,<br>екзамен                 | 7,<br>8                               |
| ОК 2.13                               | Етичні аспекти ділової комунікації                                                                                       | 6,0                   | екзамен                           | 2                                     |
| ОК 2.14                               | Практичні аспекти створення<br>мультимедійного інформаційного<br>продукту                                                | 5,0                   | екзамен                           | 1                                     |

|                       |                                                                                                         |     |                       |         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|---------|
| ОК 2.15               | Специфіка онлайнової комунікації                                                                        | 5,0 | екзамен               | 1       |
| ОК 2.16               | Адміністрування сайту: SEO-оптимізація та UX-досвід                                                     | 5,0 | екзамен               | 3       |
| ОК 2.17               | Комунікаційні та цифрові технології у соціальних медіа                                                  | 4,0 | екзамен               | 3       |
| ОК 2.18               | Основи копірайтингу та сторителінг                                                                      | 8,0 | екзамен,<br>екзамен   | 3,<br>4 |
| ОК 2.19               | Диджитал-технології в інформаційній діяльності                                                          | 6,0 | екзамен               | 4       |
| ОК 2.20               | Сучасний диджитал-промоушн та аудиторія цифрових медіа                                                  | 7,0 | диф.залік,<br>екзамен | 5,<br>6 |
| ОК 2.21               | Контент-маркетинг                                                                                       | 7,0 | залік,<br>екзамен     | 5,<br>6 |
| ОК 2.22               | Адміністрування електронних бібліотек та баз даних                                                      | 7,0 | екзамен,<br>диф.залік | 5,<br>6 |
| ОК 2.23               | Адміністрування соціальних мереж та SMM-маркетинг                                                       | 7,0 | екзамен               | 5,<br>6 |
| ОК 2.24               | Веб 2.0 технології та блогінг                                                                           | 3,0 | екзамен               | 7       |
| ОК 2.25               | Основи вебдизайну та хмарних технологій                                                                 | 3,0 | екзамен               | 7       |
| ОК 2.26               | Аналітика цифрових даних – новітні технології інформаційних досліджень, моніторингу, пошуку та розвідки | 4,0 | екзамен               | 8       |
| ОК 2.27               | Технології електронного урядування інформаційних потоків                                                | 3,0 | екзамен               | 8       |
| ОК 2.28               | Курсова робота з дисципліни «Диджитал-технології в інформаційній діяльності»                            | 1,0 | диф. залік            | 4       |
| ОК 2.29               | Курсовий проєкт                                                                                         | 3,0 | диф. залік            | 6       |
|                       |                                                                                                         | 134 |                       |         |
| ОК 2.30               | Навчальна практика 1                                                                                    | 3,0 | диф. залік            | 4       |
| ОК 2.31               | Навчальна практика 2                                                                                    | 3,0 | диф. залік            | 6       |
| ОК 2.32               | Виробнича практика: переддипломна                                                                       | 6,0 | диф. залік            | 8       |
| ОК 2.33               | Підготовка та захист кваліфікаційної роботи                                                             | 9,0 | кваліфікаційна робота | 8       |
| Всього II             |                                                                                                         | 155 |                       |         |
| Разом                 |                                                                                                         | 180 |                       |         |
| Вибіркові компоненти: |                                                                                                         |     |                       |         |
| 2 курс                |                                                                                                         |     |                       |         |
| ВК 1                  | Дисципліна 2                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 3       |
| ВК 2                  | Дисципліна 3                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 3       |
| ВК 3                  | Дисципліна 4                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 4       |
| ВК 4                  | Дисципліна 5                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 4       |
| 3 курс                |                                                                                                         |     |                       |         |
| ВК 5                  | Дисципліна 6                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 5       |
| ВК 6                  | Дисципліна 7                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 5       |
| ВК 7                  | Дисципліна 8                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 6       |
| ВК 8                  | Дисципліна 9                                                                                            | 5,0 | диф. залік            | 6       |
| 4 курс                |                                                                                                         |     |                       |         |
| ВК 9                  | Дисципліна 10                                                                                           | 5,0 | диф. залік            | 7       |
| ВК10                  | Дисципліна 11                                                                                           | 5,0 | диф. залік            | 7       |
| ВК11                  | Дисципліна 12                                                                                           | 5,0 | диф. залік            | 7       |
| ВК12                  | Дисципліна 13                                                                                           | 5,0 | диф. залік            | 8       |

|                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>                           | <b>180 (74%)</b> |
| <b>Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)</b> | <b>60 (26%)</b>  |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>                               | <b>240</b>       |

**Примітка:**

- здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету);
- здобувачі, які обирають можливості академічної чи національної мобільності та/або поновлюються/переводяться мають право у сукупності набирати кількість кредитів з вибіркових компонентів на рік (семестр) навчання у відповідності до визначеної кількості кредитів у ОП.

\* - позначені освітні компоненти, які обираються з урахуванням вимог виконання відповідно до Закону України «Про основи національного спротиву» від 19.02.2022 р. ( № 2024-IX) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text>.

Освітні компоненти можуть зазнати змін відповідно до вимог державного законодавства у сфері вищої освіти.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

*240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців*

| Курс | Семестр | Компоненти освітньої програми                                           | Кількість компонентів за семестр | Кількість компонентів за навчальний рік |
|------|---------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 1    | 1       | ОК 1.1, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.14, ОК. 2.15       | 8                                | 14                                      |
|      | 2       | ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.5, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.9, ОК 2.13         | 8                                |                                         |
| 2    | 3       | ОК 1.1, ОК 1.5, ОК 1.7, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18, ВК 1, ВК 2           | 8                                | 15                                      |
|      | 4       | ОК 1.4, ОК 1.6, ОК 2.16, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.28, ОК 2.30, ВК 3, ВК 4 | 9                                |                                         |
| 3    | 5       | ОК 1.2, ОК 2.8, ОК 2.20, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ВК 5, ВК 6          | 8                                | 12                                      |
|      | 6       | ОК 2.20, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.29, ОК 2.31, ВК 7, ВК 8        | 8                                |                                         |
| 4    | 7       | ОК 2.10, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.24, ОК 2.25, ВК 9, ВК 10, ВК 11         | 8                                | 13                                      |
|      | 8       | ОК 2.12, ОК 2.26, ОК 2.27, ОК 2.32, ОК 2.33, ВК 12                      | 6                                |                                         |



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>        | <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері бібліотечної, інформаційної, архівної справи та сфері цифрових комунікацій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії університету або його структурного підрозділу.</p> |



