

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
Спеціальність	<i>D1 Облік і оподаткування</i>
галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол № 15 від 21 . 05 .2026 р.

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
 Сергій ОКОВИТИЙ
(наказ № 190 від 22 . 05 .2026 р.)

Вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Дніпро
2026

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра економічного моделювання, обліку та статистики факультету економіки.

2. Розробники (робоча група):

1. Гринько Тетяна Валеріївна, доктор економічних наук, професор (за кафедрою економіки та управління підприємством), декан факультету економіки.
2. Небаба Наталія Олександрівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економічного моделювання, обліку та статистики.
3. Белозерцев Василь Сергійович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри, економічного моделювання, обліку та статистики.
4. Романова Ольга Вікторівна, старший викладач кафедри економічного моделювання, обліку та статистики.
5. Шумада Тетяна Володимирівна, ДНУ, 2024 рік набору, спеціальність 071 Облік і оподаткування, ОП «Бізнес-консалтинг».

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності Облік і оподаткування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 р. № 1260, введений в дію з 2018/2019 навчального року.

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються).

Роботодавці:

1. Пилипенко Андрій Анатолійович, д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і бізнес-консалтингу Харківського національного університету імені Семена Кузнеця
2. Струк Наталія Семенівна, д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту Львівського національного університету імені Івана Франка

Здобувачі вищої освіти:

1. Хланта Марія Юріївна, ДНУ, 2024 рік набору, спеціальність 071 Облік і оподаткування, ОП «Бізнес-консалтинг».

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада факультету економіки:

протокол № 10 від «04» 05 2026 р.

Голова вченої ради _____ (Тетяна ГРИНЬКО)

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:

протокол № 8 від «20» 05 2026 р.

Голова РЗЯВО _____ (Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА)

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

від 21. 05. 2026 р., протокол № 15 (редакція для набору 2026/2027 н.р.).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра економічного моделювання, обліку та статистики
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-консалтинг»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and professional program «Business consulting»
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: бакалавр Спеціальність: D1 Облік і оподаткування Освітня програма: «Бізнес-консалтинг»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: bachelor Speciality: D1 Accounting and taxation Educational program: «Business consulting»
Професійна кваліфікація	<i>Не надається.</i> Процедура присвоєння професійної кваліфікації регламентується «Порядком про присвоєння професійної кваліфікації у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців (Для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) або на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ЗВО має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)/ фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію спеціальності D1 Облік і оподаткування рівень перший (бакалаврський) НД № 0495158 від 19.10.2017 р. Термін дії до 31.12.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь молодшого бакалавра або ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Умови вступу визначені правилами прийому в ДНУ.
Форми здобуття освіти	денна, вечірня, заочна, дистанційна
Мова(и) викладання	українська

Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності до 31.12.2027 р. (відповідно до постанови КМУ від 16 березня 2022р. № 295*) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців з бізнес-консалтингу, здатних здійснювати професійну діяльність, спрямовану на вирішення складних спеціалізованих завдань та проблем у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та бізнес-консалтингу, враховуючи глобальні стандарти та специфіку міжнародного бізнес-середовища	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D1 Облік і оподаткування Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	0411 Accounting and taxation
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра має прикладну орієнтацію та спрямована на підготовку фахівців у сфері бізнес-консалтингу, здатних здійснювати облікову, аналітичну, контрольну діяльність для задоволення інформаційних запитів користувачів в умовах невизначеності та складності бізнес-процесів.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у галузі управління та адміністрування, зі спеціальності «Облік і оподаткування». Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних знань у сфері міжнародного бізнесу при веденні обліку, формуванні і поданні звітності та здійсненні податкових розрахунків, аудиті, аналізу, а також підготовки фахівців у сфері бізнес-консалтингу. Ключові слова: Міжнародний бізнес, Бізнес-консалтинг, Облік, Оподаткування, Міжнародні стандарти обліку та

	аудиту, Аналіз, Аудит, Інноваційні технології.
Особливості програми	Програма забезпечує розвиток аналітичних та комунікаційних навичок, необхідних для роботи в динамічних умовах глобалізованого ринку. Здобувачам надається можливість проходження сертифікованого курсу «Використання прикладного рішення BAS Бухгалтерія», по закінченню якого видається офіційне свідоцтво. Програма забезпечує знання та навички, необхідні для кар'єрного зростання та подальшого освітнього розвитку, в тому числі на рівні магістерських програм із професійного та наукового спрямування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами): 2 Професіонали 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери КВЕД 2010/2019 (група 69.2) у сферах діяльності, пов'язаних з бухгалтерським обліком, аудитом і консультуванням з питань оподаткування
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, самостійна робота з підручниками, конспектами, методичними матеріалами та електронними інформаційними ресурсами, навчання через лабораторну практику.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційні заліки, тестування, звіти про практику, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. Компетентності, визначені закладом вищої освіти: ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти: СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання

	діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК 12. Здатність формувати та аналізувати звітність в контексті міжнародного бізнесу та стратегічного планування з метою прийняття обґрунтованих рішень, здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємств та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування, враховуючи специфіку міжнародного бізнес-середовища. СК 13. Здатність інтегрувати передові цифрові технології та інноваційні рішення у практику міжнародного бізнес-консалтингу, обліку, аудиту та оподаткування для ефективного вирішення складних завдань у міжнародному бізнес-консалтингу, обліку, аудиті та оподаткуванні, з акцентом на глобальні виклики та міжнародні стандарти у предметній області.
--	--

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно- наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і

процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:

ПР24. Аналізувати та визначати специфічні потреби користувачів облікової інформації, обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування суб'єктів господарювання та розробляти стратегії оптимізації податкового навантаження для міжнародних та національних бізнес-структур, забезпечуючи відповідність стратегічним цілям і міжнародним стандартам обліку і аудиту, надавати професійні консультації та пропозиції власникам та менеджменту підприємств щодо міжнародних та національних практик ведення обліку і оподаткування, забезпечуючи їх відповідність стратегічним цілям компанії.

ПР26. Використовувати передові цифрові технології для ефективного збору, обробки, та аналізу облікових та фінансових даних в міжнародному бізнес-контексті, проводячи глибокий аналіз даних для ідентифікації ключових трендів, оцінки ризиків та виявлення стратегічних можливостей для оптимізації процесів обліку та оподаткування з урахуванням особливостей консалтингової практики.

ПР26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників

	освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять (обладнання комп'ютерних лабораторій/аудиторій (із відповідним програмним забезпеченням) з доступом до мережі Internet. У разі використання технологій дистанційного навчання передбачається використання платформи MS Office 365.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб сайт за адресою http://dnu.dp.ua , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки (з вільним доступом до різноманітних джерел інформації, також до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection), мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених робочих програмах для кожного освітнього компоненту, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожного освітнього компоненту, а також для підсумкової атестації. Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система відповідно до діючої угоди.
9 – Академічна мобільність	
Національна (внутрішня) кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	3,0	залік	1, 2, 3
ОК 1.2	Безпека праці та життєдіяльності	3,0	диф. залік	1
ОК 1.3	Історія та культура України	4,0	диф. залік	2
ОК 1.4	Філософія та етика	3,0	екзамен	2
ОК 1.5	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.6	Сучасна українська мова	3,0	диф. залік	2
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Інформаційні та комунікаційні технології	3,0	залік	1
ОК 1.9	Основи національного спротиву / Цивільний захист та основи медичних знань*	3,0	диф. залік	3
Всього I		31		
II Цикл професійної підготовки				
ОКП 2.1.	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	3,0	екзамен	1
ОКП 2.2.	Мікроекономіка	3,0	диф. залік	1
ОКП 2.3.	Основи бізнес-консалтингу	5,0	екзамен	1
ОКП 2.4.	Статистика	5,0	екзамен	1
ОКП 2.5.	Основи наукових досліджень	4,0	екзамен	1
ОКП 2.6.	Теорія бухгалтерського обліку	8,0	екзамен	1, 2
ОКП 2.7.	Економіка підприємства	4,0	екзамен	2
ОКП 2.8.	Макроекономіка	3,0	екзамен	2
ОКП 2.9.	Міжнародна економіка	4,0	екзамен	2
ОКП 2.10.	Податкова система та основи оподаткування	4,0	екзамен	3
ОКП 2.11.	Менеджмент	3,0	екзамен	3
ОКП 2.12.	Нормативно-правове регулювання професійної діяльності	3,0	екзамен	3
ОКП 2.13.	Фінансовий облік	8,0	екзамен	3, 4
ОКП 2.14.	Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік»	1,0	диф. залік	4
ОКП 2.15.	Фінанси, гроші та кредит	4,0	екзамен	4
ОКП 2.16.	Маркетинг	3,0	екзамен	4

ОКП 2.17.	Економіко-математичні методи та моделі	4,0	екзамен	4
ОКП 2.18.	Аналітика фінансової звітності підприємств	3,0	екзамен	5
ОКП 2.19.	Звітність підприємств	5,0	екзамен	5
ОКП 2.20.	Курсова робота з дисципліни «Звітність підприємств»	1,0	диф. залік	4
ОКП 2.21.	Економічна діагностика та управління ризиками підприємства	4,0	екзамен	5
ОКП 2.22.	Аудит	4,0	екзамен	5
ОКП 2.23.	Іноземна мова професійної комунікації	6,0	диф. залік	5,6
ОКП 2.24.	Стартап-консалтинг	4,0	диф. залік	6
ОКП 2.25.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5,0	екзамен	6
ОКП 2.26.	Інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні	5,0	екзамен	6
ОКП 2.27.	Управлінський облік	4,0	екзамен	7
ОКП 2.28.	Облік і звітність в оподаткуванні	4,0	екзамен	7
ОКП 2.29.	Облік та контроль у бюджетних установах	4,0	екзамен	7
ОКП 2.30.	Міжнародні стандарти аудиту	3,0	екзамен	7
ОКП 2.31.	Облік, аудит і оподаткування в міжнародному бізнесі	5,0	екзамен	8
ОКП 2.32.	Тренінг курс «Бізнес-консалтинг»	5,0	екзамен	8
ОКП 2.33.	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОКП 2.34.	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОКП 2.35.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
Всього II		149		
Разом		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	7
ВК 12	Дисципліна 13	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)

Примітка:

- здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету);
- здобувачі, які обирають можливості академічної чи національної мобільності та/або поновлюються/переводяться мають право у сукупності набирати кількість кредитів з вибірових компонентів на рік (семестр) навчання у відповідності до визначеної кількості кредитів у ОП.

• * - позначені освітні компоненти, які обираються з урахуванням вимог виконання відповідно до Закону України «Про основи національного спротиву»

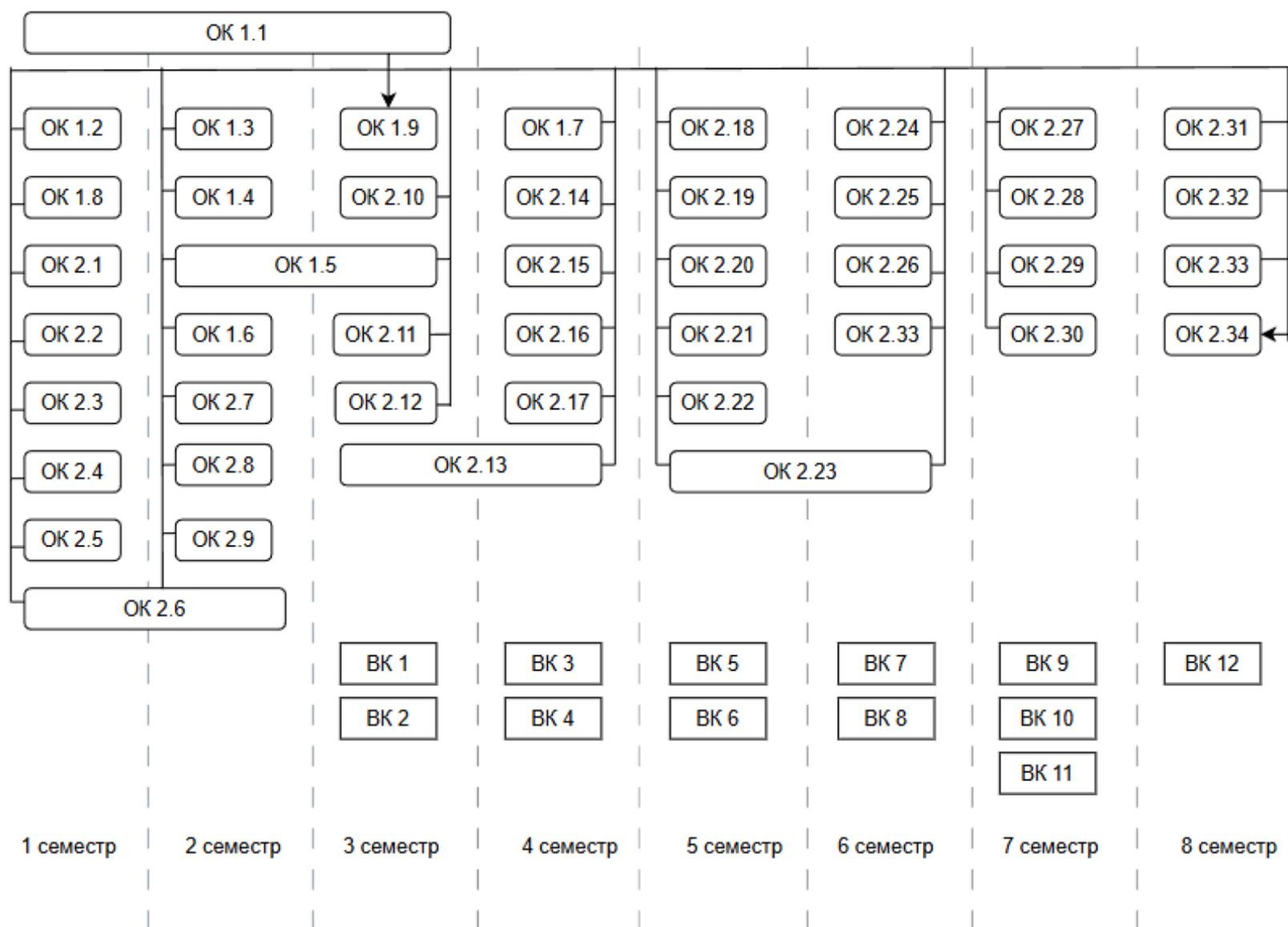
Освітні компоненти можуть зазнати змін відповідно до вимог державного законодавства у сфері вищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.8, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6	9	16
	2	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.9	9	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.5, ОК 1.9, ОК 2.10, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.13, ВК 1, ВК 2	9	16
	4	ОК 1.7, ОК 2.13, ОК 2.14, ОК 2.15, ОК 2.16, ОК 2.17, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ВК 5, ВК 6	8	14
	6	ОК 2.23, ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.33, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.27, ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.30, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	12
	8	ОК 2.31, ОК 2.32, ОК 2.34, ОК 2.35, ВК 12	5	

Структурно-логічна схема послідовності вивчення (виконання) освітніх компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	OK 2.18	OK 2.19	OK 2.20	OK 2.21	OK 2.22	OK 2.23	OK 2.24	OK 2.25	OK 2.26	OK 2.27	OK 2.28	OK 2.29	OK 2.30	OK 2.31	OK 2.32	OK 2.33	OK 2.34	OK 2.35					
IK	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
3K 1			•			•		•		•		•		•						•	•				•	•	•	•				•																	
3K 2			•	•		•				•	•	•	•	•			•	•							•	•	•	•	•															•	•	•			
3K 3	•	•			•														•																								•	•					
3K 4	•	•			•							•																																					
3K 5			•	•	•		•					•							•		•	•																											
3K 6				•						•											•	•			•																								
3K 7										•				•																																			
3K 8		•			•					•	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•	•				•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
3K 9				•		•	•															•																						•	•	•			
3K 10					•																													•															
3K 11		•						•					•			•																				•													
3K 12	•								•	•							•			•	•				•										•														
3K 13			•							•				•																													•	•	•				
3K 14			•				•		•											•		•																											
3K 15	•													•																																			
3K 16				•										•										•																				•	•	•			
CK 1											•			•			•	•									•	•	•																				
CK 2													•	•				•							•	•	•	•	•														•	•	•				
CK 3								•							•							•	•				•	•	•	•					•				•	•	•	•	•	•					
CK 4							•				•				•	•	•	•		•		•	•					•	•					•					•	•	•	•	•	•	•	•			
CK 5										•			•				•	•									•	•	•	•	•					•	•			•	•	•	•	•	•	•	•		
CK 6								•																													•												
CK 7																																	•				•				•	•	•	•					
CK 8																				•	•		•	•									•				•				•	•	•	•					
CK 9							•													•	•	•											•								•	•	•	•					
CK 10			•							•				•	•								•	•		•										•								•	•	•			
CK 11										•					•				•	•		•	•																	•	•	•	•	•	•	•	•		
CK 12												•			•					•		•	•						•			•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
CK 13								•												•			•	•						•				•	•	•	•			•									

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ОК 2.26	ОК 2.27	ОК 2.28	ОК 2.29	ОК 2.30	ОК 2.31	ОК 2.32	ОК 2.33	ОК 2.34	ОК 2.35		
ПР 1										•	•	•	•		•	•	•		•				•	•	•																•	•				
ПР 2														•				•		•				•	•	•							•			•				•						
ПР 3														•													•	•									•									
ПР 4															•							•	•				•	•	•	•	•												•	•	•	
ПР 5															•							•	•					•	•	•	•	•				•						•	•	•		
ПР 6																						•	•						•		•				•											
ПР 7																		•		•				•													•									
ПР 8											•					•	•			•					•									•												
ПР 9																											•				•									•						
ПР 10																															•							•	•							
ПР 11																•		•						•	•																					
ПР 12																•		•								•	•		•	•														•	•	
ПР 13																•		•							•	•																				
ПР 14								•		•			•	•		•	•								•	•	•																			
ПР 15								•				•	•		•	•	•							•	•	•		•			•											•	•			
ПР 16			•		•	•											•																•													
ПР 17			•	•		•	•			•																						•								•						
ПР 18													•																						•		•									
ПР 19	•	•							•																																					
ПР 20		•													•							•	•																							
ПР 21				•			•										•			•																										
ПР 22							•		•	•																																				
ПР 23	•	•																																												
ПР 24										•					•							•	•										•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	
ПР 25																	•																			•				•	•					
ПР 26				•											•									•																		•	•	•		