

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бізнес-Менеджмент та управління корпораціями»

рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
спеціальність	<u>D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»</u>
галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол № ___ від __.__.2026 р.

Вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

_____ Сергій ОКОВИТИЙ

наказ № ___ від __.__.2026 р.

**Дніпро
2026**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедрою економіки, підприємництва та управління підприємствами факультету економіки.

2. Розробники (робоча група):

1. Гринько Тетяна Валеріївна, доктор економічних наук, професор (за кафедрою економіки та управління підприємством), декан факультету економіки;
2. Яровенко Тетяна Сергіївна, доктор економічних наук, професор (професор за кафедрою економіки, підприємництва та управління підприємствами), т.в.о. завідувача кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами;
- 3 Олійник Тетяна Іванівна, кандидат економічних наук, доцент (за кафедрою обліку і аудиту), доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами (гарант);
- 4 Телегін Олександр Петрович Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, випускник, спеціальність 073 Менеджмент, ОП Бізнес-адміністрування.

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності D3 Менеджмент **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, **вводиться в дію** з 2019/2020 навчального року.

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

Професійного стандарту:

(за наявності)

4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються):

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада факультету економіки:

протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Голова вченої ради _____ *Тетяна ГРИНЬКО*

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:

протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Голова РЗЯВО _____ *Валентина СІПЧ-БАЛГАБАЄВА*

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

від __. __. 2026 р., протокол № __ (редакція для набору 2026/2027 н.р.).

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
D3 Менеджмент**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра економіки, підприємництва та управління підприємствами
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-менеджмент та управління корпораціями»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and professional program «Business Management and Corporate Governance»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр бізнес-менеджменту та управління корпораціями
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Магістр Спеціальність: D3 Менеджмент Освітня програма: «Бізнес-менеджмент та управління корпораціями»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: Master Speciality: D3 Management Education Programme: «Business Management and Corporate Governance»
Професійна кваліфікація	Не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, ОКР спеціаліста. Умови вступу визначені правилами прийому в ДНУ
Форми здобуття освіти	денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері бізнес-менеджменту, здійснювати ефективне управління корпораціями на основі стратегічного мислення, управлінських і лідерських якостей, впроваджувати сучасні управлінські технології та антикризові стратегії, застосовувати міжнародні стандарти управління проектами і забезпечувати розвиток корпоративних структур з використанням інноваційних підходів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D 3 Менеджмент Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: процеси управління бізнесом Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та

	<p>розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
<p>Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013</p>	<p>0413 Management and administration</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма магістра має прикладну орієнтацію спрямована на підготовку фахівців здатних ефективно реалізовувати управлінські функції в корпоративному секторі, використовувати сучасні бізнес-інструменти, інформаційні технології та міжнародні стандарти, управляти проектами, ризиками та стратегічним розвитком корпоративних структур в умовах динамічного середовища.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Формування у здобувачів професійних компетентностей у сфері бізнес-менеджменту та управління корпораціями.</p> <p><i>Ключові слова:</i> стратегічне управління, управління ризиками, антикризові стратегії, управління змінами, управління розвитком, комунікації в менеджменті, управління корпораціями.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає комплексний підхід до підготовки магістрів здатних до системного мислення на основі набутих компетентностей та практичних навичок з бізнес-менеджменту та управління корпораціями в умовах динамічного середовища що реалізується через теоретичну підготовку і сучасне практично-орієнтоване навчання. Можливість отримання диплому іноземного закладу освіти в рамках спільної</p>

	магістерської освітньої програми «Два дипломи» на основі двосторонніх договорів.
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випусники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами):</p> <p>1 Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>2 Професіонали</p> <p>231 Викладачі закладів вищої освіти</p> <p>232 Викладачі закладів фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та вчителі закладів загальної середньої освіти</p> <p>2321 Викладач закладу професійної (професійно-технічної) освіти</p> <p>2322 Викладач закладу фахової передвищої освіти</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості</p> <p>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки</p> <p>2441.1 Наукові співробітники (економіка)</p> <p>2441.1 Молодший науковий співробітник (економіка)</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>2447.1 Наукові співробітники (проекти та програми)</p> <p>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами</p>
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, практично-орієнтоване навчання, лекції, практичні заняття, самонавчання на основі навчально-методичної літератури, консультації із викладачами, навчання через управлінську практику.
Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки, тестування, кейси, презентації, захист курсової роботи (проєкту), захист звітів з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту ;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>СК 11. Здатність використовувати професійні знання для управління бізнесом та корпораціями застосовуючи сучасні методи прийняття управлінських рішень, управління ризиками та розвитком корпоративних структур, реалізацію антикризових стратегій та сучасні технології комунікацій.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p><i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПР 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПР 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p>	

ПР 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
 ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
 ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
 ПР 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
 ПР 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
 ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
 ПР 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
 ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
 ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:
 ПР 14. Вміти управляти змінами та розвитком організації.
 ПР 15. Вміти здійснювати управління бізнесом та корпораціями застосовуючи сучасні методи прийняття управлінських рішень, управління ризиками, реалізацію антикризових стратегій та сучасні технології комунікацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій та практичних занять – обладнання комп'ютерних лабораторій (за потреби).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою https://www.dnu.dp.ua/, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки, мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації.</p> <p>Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна</p>

	антиплагіатна система <i>StrikePlagiarism</i> (ТОВ «Плагіат»).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

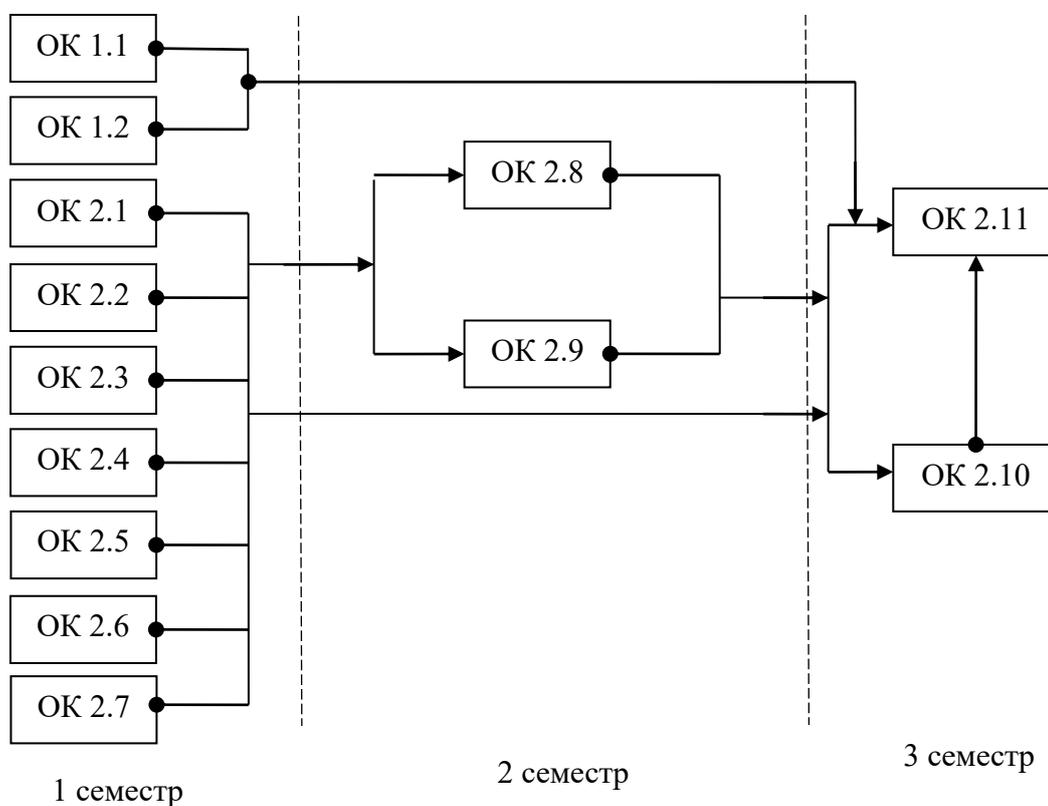
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
Всього I		6		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Стратегічне управління корпораціями	3,0	екзамен	1
ОК 2.2	Міжнародні стандарти управління проектами	3,0	екзамен	1
ОК 2.3	Управління ризиками та антикризові стратегії в бізнесі	3,0	диф. залік	1
ОК 2.4	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	1
ОК 2.5	Інформаційне забезпечення управління корпораціями	3,0	диф. залік	1
ОК 2.6	Комплексний тренінг-курс	4,0	диф. залік	1
ОК 2.7	Лідерство та технології комунікацій в менеджменті	3,0	диф. залік	1
ОК 2.8	Управління змінами та розвитком корпорації	5,0	екзамен	2
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Управління змінами та розвитком корпорації»	1,0	диф. залік	2
ОК 2.10	Виробнича практика: управлінська	6	диф. залік	3
ОК 2.11	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24	захист кваліфікаційної роботи	3
Всього II		59		
Разом		65		
Вибіркові компоненти:				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисципліни за вибором студента)				25 (28%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

Примітка: здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету).

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7	9	16
	2	ОК 2.8, ОК 2.9, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	7	
2	3	ОК 2.10, ОК 2.11	2	2

Структурно-логічна схема послідовності вивчення (виконання) освітніх компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері підприємництва та торгівлі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути виконана з дотриманням норм академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11
ЗК 1	x										x	x	x
ЗК 2		x			x			x	x			x	
ЗК 3							x	x	x			x	x
ЗК 4								x	x	x			
ЗК 5									x			x	x
ЗК 6					x			x			x	x	x
ЗК 7	x		x			x	x	x			x	x	x
ЗК 8		x											x
СК 1	x		x			x		x				x	x
СК 2			x		x								x
СК 3									x	x	x	x	x
СК 4			x	x	x			x					x
СК 5		x					x	x	x				
СК 6								x	x				
СК 7				x								x	x
СК 8								x	x				
СК 9			x			x					x		x
СК 10			x							x	x		x
СК 11						x	x	x		x	x		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11
ПР 1	x		x	x	x		x			x	x	x	x
ПР 2	x		x	x	x	x		x		x	x	x	x
ПР 3					x		x						
ПР 4				x				x					
ПР 5			x		x	x	x	x			x		
ПР 6	x			x	x	x		x				x	x
ПР 7		x		x				x	x				
ПР 8							x					x	x
ПР 9		x										x	x
ПР 10			x					x	x	x			
ПР 11				x				x	x		x	x	x
ПР 12						x		x					
ПР 13							x					x	x
ПР 14						x				x	x	x	x
ПР 15					x	x			x			x	x