

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*

спеціальність *D3 Менеджмент*

галузь знань *D Бізнес, адміністрування та право*

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол №___ від _____.____.2026 р.

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
_____ Сергій ОКОВИТИЙ
(наказ №___ від _____.____.2026 р.)

**Дніпро
2026**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра міжнародного менеджменту, факультет економіки

2. Розробники (робоча група):

1. Мешко Н.П., д.е.н., професор, в.о. завідувача кафедри міжнародного менеджменту;
2. Джусов О.А, д.е.н., професор, професор кафедри міжнародного менеджменту;
3. Нямецук Г.В., професор, професор кафедри міжнародного менеджменту;
4. Приварникова І.Ю., к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародного менеджменту;
5. Голіцина Є.Є., здобувач вищої освіти, 2024 рік набору, спеціальність 073 Менеджмент, ОП «Міжнародний менеджмент», Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара.,

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент (бакалаврський рівень освіти), **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, **вводиться в дію** з 2018/2019 навчального року зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються):

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада факультету економіки:

протокол №__ від «__» _____20__р.

Голова вченої ради _____ (*Тетяна ГРИНЬКО*)

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:

протокол №_____ від «__» _____20__р.

Голова РЗЯВО _____ (*Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА*)

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

від _____.____.2025 р., протокол № _____ (редакція № 1 для набору 2025/2026 н.р.).

від _____.____.2026 р., протокол № _____ (редакція № 2 для набору 2026/2027 н.р.).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 МЕНЕДЖМЕНТ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра міжнародного менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Міжнародний менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and professional program «International Management»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Бакалавр Спеціальність: D3 Менеджмент Освітня програма: «Міжнародний менеджмент»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: bachelor Specialty: Management Educational program: «International Management»
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 073 Менеджмент НД № 0495160 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»), або ступінь «фаховий молодший бакалавр» Умови вступу визначені правилами прийому в ДНУ.
Форми здобуття освіти	денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності /освітньої програми до 01.07.2026 р. (відповідно до постанови КМУ від 16 березня 2022р. № 295*) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов у сфері міжнародного менеджменту	
3 – Характеристика освітньої програми	

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>галузь знань <i>D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D3 Менеджмент</i> Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013</p>	<p>0413 Management and administration</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра має прикладну орієнтацію. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з міжнародного менеджменту</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі <i>D Бізнес, адміністрування та право</i> зі спеціальності <i>D3 Менеджмент</i> з фокусом на міжнародний менеджмент. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, менеджер, сфера управління, адміністрування, міжнародні відносини, міжнародний бізнес, міжнародний менеджмент, зовнішньоекономічна діяльність, інвестиційна діяльність, корпоративне управління, методи та інструменти та моделі міжнародного менеджменту</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає надання студентам розширеної інформації з міжнародного менеджменту на основі критичного мислення та формування практичних навичок управління, націлених на ефективне функціонування</p>

	<p>організацій в міжнародному середовищі. Виконується в активному науковому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом» у партнерстві з провідними університетами Європи. Передбачає проведення інтерактивних лекцій та тренінгів за участю фахівців-практиків з українських та міжнародних компаній, надання можливості опанувати окремі дисципліни шляхом навчання в університетах – партнерах ДНУ; формування практичних компетенцій під час проходження практики в міжнародних компаніях, що сприяє формуванню міжкультурної комунікації та глобального бачення менеджменту. Орієнтація на соціально-економічні особливості регіону реалізується через дослідження локальних бізнес-практик у міжнародному контексті, а також залучення регіональних стейкхолдерів до освітнього процесу.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями та виконувати професійні назви робіт, що визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами):</p> <p>2 Професіонали</p> <p>2414.2 Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки</p> <p>2419.2 Експерт із зовнішньоекономічних питань</p> <p>2419.2 Консультант із зовнішньоекономічних питань</p> <p>2441.2 Економіст з міжнародної торгівлі, з планування</p> <p>2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва</p> <p>3 Фахівці</p> <p>3422 Агент з митного оформлення вантажів та товарів</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації).</p>
Подальше навчання	<p>Можливе продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно та компетентнісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи.</p>
Оцінювання	<p>Екзамени, диференційовані заліки або заліки, тестування, есе, презентації, захист курсової роботи (проєкту), захист звітів з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>

Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, праві свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища,.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та</p>

управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Компетентності, визначені закладом вищої освіти:

СК 16. Здатність застосовувати сучасні світові моделі менеджменту та ділового адміністрування.

СК 17. Здатність організувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства, оцінювати її результати.

СК 18. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку міжнародного бізнесу.

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до

нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів не доброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміння застосовувати їх в професійній діяльності.

Результати, визначені закладом вищої освіти:

ПРН 19. Організувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства, оцінювати її результати.

ПРН 20. Застосовувати сучасні методи та світові моделі менеджменту та ділового адміністрування для забезпечення ефективності діяльності організації.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять (обладнання комп'ютерних лабораторій/аудиторій (із відповідним програмним забезпеченням) з доступом до мережі Internet. У разі використання технологій дистанційного навчання передбачається використання платформи MS Office 365 .
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб сайт за адресою http://dnu.dp.ua , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки (з вільним доступом до різноманітних джерел інформації, також до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection), мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених робочих програмах для кожного освітнього компоненту, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожного освітнього компоненту, а також для підсумкової атестації. Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система відповідно до діючої угоди.

9 – Академічна мобільність

Національна (внутрішня) кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

240 кредитів ЕКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	3,0	залік	1, 2, 3
ОК 1.2 (1.3)	Безпека праці та життєдіяльності	3,0	диф. залік	5
ОК 1.3 (1.2)	Історія та культура України	4,0	диф. залік	2д
ОК 1.4	Філософія та етика	3,0	екзамен	4
ОК 1.5 (1.6)	Іноземна мова (англійська/німецька/ французька)	6,0	диф. залік	2,3
ОК 1.6 (1.5)	Сучасна українська мова	3,0	залік	2д
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Інформаційні та комунікаційні технології	3,0	залік	1
Всього I		28		
II Цикл професійної підготовки				
<i>базові:</i>				
ОК 2.1	Мікроекономіка та макроекономіка	4,0	диф. залік	1
ОК 2.2	Економіка підприємства	4,0	екзамен	2
ОК 2.3	Менеджмент	4,0	екзамен	1
ОК 2.4	Маркетинг	3,0	екзамен	4
ОК 2.5	Фінанси, гроші та кредит	4,0	екзамен	4
ОК 2.6	Нормативно-правове регулювання професійної діяльності	3,0	екзамен	3
ОК 2.7	Планування і прогнозування розвитку бізнесу	3,0	екзамен	3
ОК 2.8	Адміністративний менеджмент	4,0	екзамен	6
ОК 2.9	Теорія організацій	3,0	екзамен	1
ОК 2.10	Екологічний менеджмент в бізнесі	3,0	екзамен	7
ОК 2.11	Менеджмент електронної комерції	4,0	екзамен	6
ОК 2.12	HR-менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.13	Міжнародний менеджмент	4,0	екзамен	3
ОК 2.14	Самоменеджмент та таймінг	3,0	екзамен	5
		50		
<i>за спрямуванням ОП:</i>				
ОК 2.15.	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	екзамен	1
ОК 2.16.	Світова економічна політика та світове господарство	5,0	екзамен	1
ОК 2.17.	Менеджмент та психологія ділового партнерства	5,0	екзамен	1

OK 2.18.	Менеджмент якості	5,0	екзамен	2
OK 2.19.	Формування бізнес-моделей	5,0	екзамен	2
OK 2.20.	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	8,0	екзамен	2, 3
OK 2.21.	Операційний менеджмент	5,0	екзамен	4
OK 2.22.	Курсовий проект з дисципліни «Операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	4
OK 2.23.	Фінансова аналітика	3,0	екзамен	5
OK 2.24.	Міжнародний транспортно-логістичний менеджмент	3,0	екзамен	5
OK 2.25.	Аналіз світових галузевих ринків	4,0	екзамен	5
OK 2.26.	Інвестиційний менеджмент	5,0	диф. залік	6
OK 2.27.	Курсова робота з дисципліни "Інвестиційний менеджмент"	1,0	диф. залік	6
OK 2.28.	Лідерство та управління командами	3,0	диф. залік	6
OK 2.29.	Управлінські рішення: методи та інструменти	3,0	екзамен	7
OK 2.30.	Управління міжнародними проектами	3,0	екзамен	7
OK 2.31.	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
OK 2.32.	Ризик-менеджмент	3,0	екзамен	7
OK 2.33.	Графічний аналіз фінансових ринків	5,0	екзамен	8
OK 2.34.	Інноваційний менеджмент	5,0	екзамен	8
		81		
OK 2.35.	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
OK 2.36.	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
OK 2.37.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
Всього II		149		
Разом		177		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1 Базова загальновійськова підготовка (курс теоретичної підготовки) / Цивільний захист та основи медичних знань*	3,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	3
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	5
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	7
ВК13	Дисципліна 13	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				177 (74%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				63 (26%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

Примітка:

- здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету);
- здобувачі, які обирають можливості академічної чи національної мобільності та/або поновлюються/переводяться мають право у сукупності набирати кількість кредитів з вибіркових компонентів на рік (семестр) навчання у відповідності до визначеної кількості кредитів у ОП.

* - позначені вибіркові компоненти, які обираються з урахуванням вимог виконання відповідно до пункту 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734.

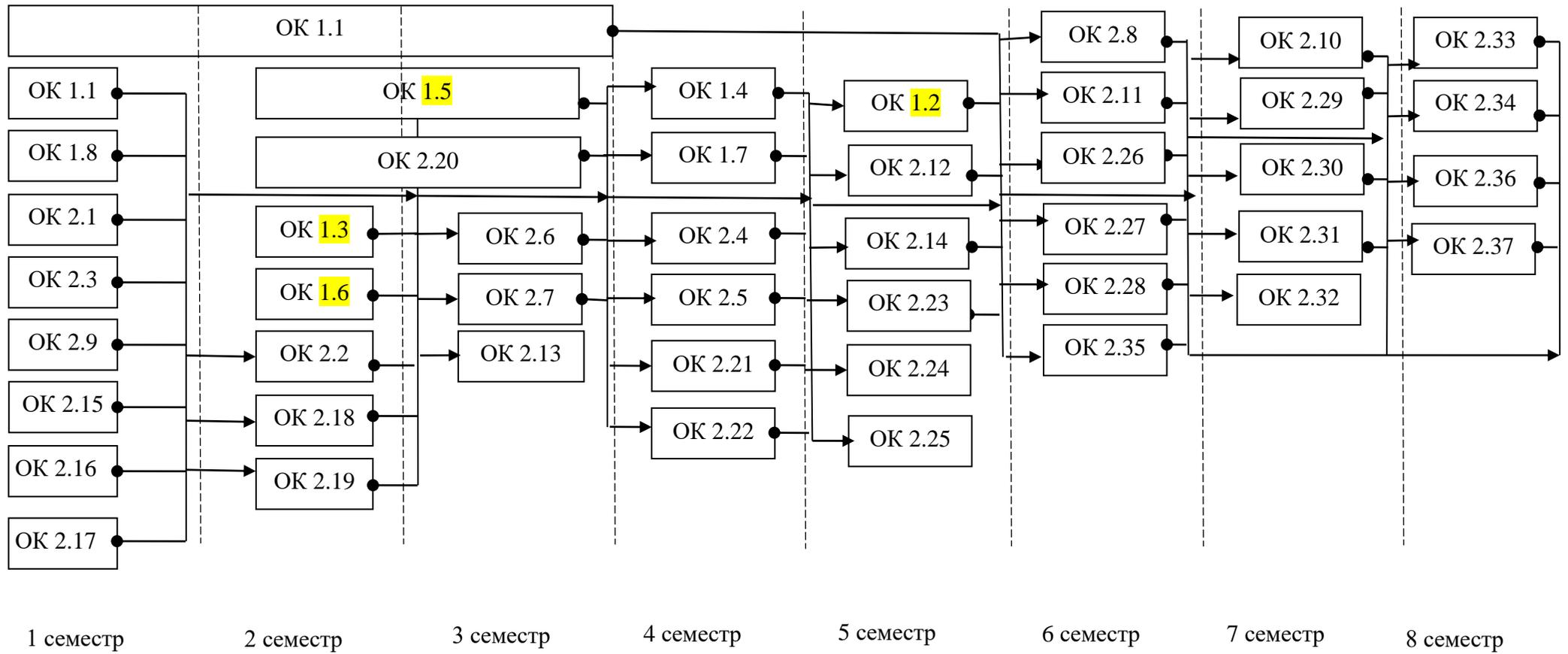
- ОК «Практична підготовка базової загальновійськової підготовки» обсягом 7 кредитів ЄКТС, включається до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти – громадян України чоловічої статі (жіночої статі – добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, згідно з Порядком проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 та організовується і проводиться Міністерством оборони України, а його обсяг не враховується в загальному обсязі кредитів ЄКТС, необхідному для опанування ОП.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 2.1, ОК 2.3, ОК 2.9, ОК 2.15, ОК 2.16, ОК 2.17.	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.2, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.13, ОК 2.20, ВК 1, ВК 2, ВК 3	9	17
	4	ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.21, ОК 2.22, ВК 4, ВК 5	8	
3	5	ОК 1.2, ОК 2.12, ОК 2.14, ОК 2.23, ОК 2.24, ОК 2.25, ВК 6, ВК 7,	8	16
	6	ОК 2.8, ОК 2.11, ОК 2.26, ОК 2.27, ОК 2.28, ОК 2.35, ВК 8, ВК 9	8	
4	7	ОК 2.10, ОК 2.29, ОК 2.30, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 10, ВК 11, ВК 12	8	13
	8	ОК 2.33, ОК 2.34, ОК 2.36, ОК 2.37, ВК 13	5	

Структурно-логічна схема послідовності вивчення (виконання) освітніх компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його.</p>

