

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
спеціальність	<u>D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»</u>
галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол № 161 від 26 . 06 .2025 р.

Вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара

Сергій ОКОВИТИЙ
наказ № 190 від 30 . 06 .2025 р.

**Дніпро
2025**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедрою економіки, підприємництва та управління підприємствами факультету економіки.

2. Розробники (робоча група):

1. Гринько Тетяна Валеріївна, доктор економічних наук, професор, декан факультету економіки.
2. Павлов Роман Анатолійович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами.
3. Олійник Тетяна Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами.
4. Приходько Ольга Миколаївна, кандидат наук з державного управління, доцент, директор Центру післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення.
5. Продашук Віталій Миколайович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, випускник, спеціальність 073 Менеджмент, ОП «Бізнес-адміністрування».
6. Телєгін Олександр Петрович Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, випускник, спеціальність 073 Менеджмент, ОП «Бізнес-адміністрування».

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, введений в дію з 2019/2020 навчального року.

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються):

Роботодавці:

1. Акулов Володимир Анатолійович директор ТОВ «Вініл».
2. Дулепов Сергій Сергійович засновник ФОП «Integral Consulting».

Здобувачі вищої освіти:

1. Петров Дмитро Миколайович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, випускник, спеціальність 073 Менеджмент, ОП «Бізнес-адміністрування».
2. Тімар Володимир Сергійович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 1-й курс, магістерський рівень, спеціальність 073 Менеджмент, ОП «Бізнес-адміністрування».

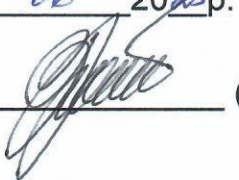
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада факультету економіки:

протокол № 18 від «2» 06 2025 р.

Голова вченої ради  (Тетяна ГРИНЬКО)

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:

протокол № 8 від «17» 06 2025 р.

Голова РЗЯВО  (Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА)

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

від «21» грудня 2017 р., пр. № 6 (перша редакція);

від «30» серпня 2019 р., протокол №1 (редакція №2).

від «10» вересня 2020 р., протокол №1 (редакція №3).

від «30» червня 2022 р., протокол № 12 (редакція №4 для набору 2022/2023 н.р.).

від 16. 06 2025 р., протокол № 12 (редакція №5 для набору 2025/2026 н.р.).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра економіки, підприємництва та управління підприємствами
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational-Professional program «Business Administration»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Магістр Спеціальність: D3 Менеджмент Освітня програма: Бізнес-адміністрування
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: Master Program Subject Area: D3 Management Educational program: Business administration
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний; 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, ОКР спеціаліста. Умови вступу визначені правилами прийому в ДНУ
Форми навчання	Денна, заочна
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dnu.dp.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців здатних розробляти стратегію та реалізовувати тактику ефективного розвитку підприємства, приймати управлінські рішення, шляхом здійснення аналітичних і координаційних дій.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: D3 Менеджмент Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають

	проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні) організаціями та їх підрозділами; - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень із бізнес-адміністрування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування, у сфері управління різними бізнес-структурами. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, бізнес-структура, бізнес-адміністрування, управління
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання, має практичну зорієнтованість на реальні аспекти ведення бізнесу в умовах глобальної конкуренції та імплементацію нових управлінських підходів, що передбачає інноваційність, розвиток лідерських здібностей здобувачів. Можливість отримання диплому іноземного закладу освіти в рамках спільної магістерської освітньої програми «Два дипломи» на основі двосторонніх договорів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до	Випускники можуть працювати на первинних посадах за

працевлаштування	професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами): <i>1 Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</i> 12 Керівники підприємств, установ та організацій 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів 123 Керівники функціональних підрозділів 13 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів <i>2 Професіонали</i> 231 Викладачі закладів вищої освіти 232 Викладачі закладів фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та вчителі закладів загальної середньої освіти 2321 Викладач закладу професійної (професійно-технічної) освіти 2322 Викладач закладу фахової передвищої освіти 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441 Професіонали в галузі економіки 2441.1 Наукові співробітники (економіка) 2441.1 Молодший науковий співробітник (економіка) 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 2447.1 Наукові співробітники (проекти та програми) 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, практично-орієнтоване навчання, лекції, практичні заняття, самонавчання на основі навчально-методичної літератури, консультації із викладачами, навчання через управлінську практику.
Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки, тестування, кейси, презентації, захист курсової роботи (проєкту), захист звітів з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i>

компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СКіФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК11. Здатність генерувати бізнес ідеї, трансформувати їх у практичні дії що приносять соціально-економічний та комерційний результат; СК12. Здатність до розробки стратегії управління підприємствами на мікро та макrorівнях в умовах функціонування бізнес-середовища; СК13. Здатність управляти організаціями різних форм власності та сфер діяльності, підрозділами, групами (командами) співробітників, економічно обґрунтовувати і впроваджувати в практичну діяльність управлінські рішення з метою ефективного використання різних видів ресурсів, підвищення прибутковості та формування передумов розвитку потенціалу в тому числі людського.
7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти: ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПР 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;	

ПР 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
 ПР 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
 ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
 ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
 ПР 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
 ПР 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
 ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
 ПР 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
 ПР 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
 ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:
 ПР 14. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати та ухвалювати управлінські рішення щодо здійснення бізнес-процесів організації.
 ПР 15. Вміти адаптуватись до нових ситуацій, розробляти рішення щодо управління змінами в організації, розробляти, оцінювати та реалізовувати інвестиційні проекти в сфері бізнес-адміністрування .
 ПР 16. Вміти здійснювати системний аналіз діяльності та діагностики організації для прийняття раціональних управлінських рішень та побудови оптимальних організаційно-управлінських моделей розвитку.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій та практичних занять – обладнання комп'ютерних лабораторій (за потреби).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою https://www.dnu.dp.ua/ , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки, мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь

	студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації. Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система <i>StrikePlagiarism</i> (ТОВ «Плагіат»).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
Всього I		6		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Стратегічне управління корпораціями	3,0	екзамен	1
ОК 2.2	Міжнародні стандарти управління проектами	3,0	екзамен	1
ОК 2.3	Планування діяльності організацій та проектування управління ними	3,0	диф. залік	1
ОК 2.4	Економіка та фінанси підприємства	4,0	екзамен	1
ОК 2.5	Проектний та інвестиційний менеджмент	3,0	екзамен	1
ОК 2.6	Тренінг-курс з управління персоналом та прийняття управлінських рішень	4,0	диф. залік	1
ОК 2.7	Управління змінами та розвитком корпорації	5,0	екзамен	2
ОК 2.8	Бізнес-діагностика та управління бізнес процесами	3,0	екзамен	1
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Управління змінами та розвитком корпорації»	1,0	диф. залік	2
ОК 2.10	Виробнича практика: управлінська	6,0	диф. залік	3
ОК.2.11	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Всього II		59		
Разом		65		
Вибіркові компоненти:				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору				25 (28%)

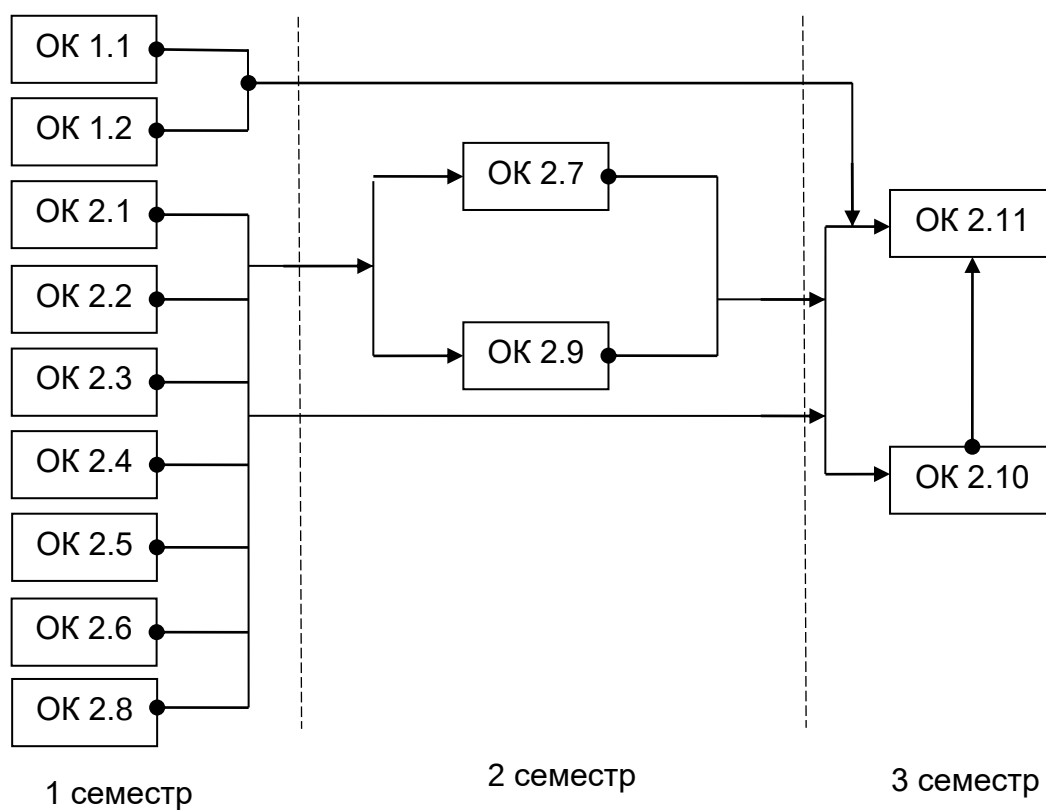
студента)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90

Примітка: здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету).

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7	9	16
	2	ОК 2.8, ОК 2.9, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	7	
2	3	ОК 2.10, ОК 2.11	2	2

Структурно-логічна схема послідовності вивчення (виконання) освітніх компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету або його підрозділу, або у репозитарії університету.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1.1	OK 1.2	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11
ЗК 1	•										•	•	•
ЗК 2		•						•				•	
ЗК 3							•	•		•		•	•
ЗК 4						•		•	•		•		
ЗК 5												•	•
ЗК 6										•	•	•	•
ЗК 7	•		•		•		•			•	•	•	•
СК 1	•		•		•			•		•	•		
СК 2			•		•						•		•
СК 3								•	•			•	
СК 4			•	•	•	•				•	•		•
СК 5		•						•				•	
СК 6									•				
СК 7				•			•						•
СК 8								•					•
СК 9			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК10			•		•			•	•		•		•
СК11						•		•					•
СК12			•								•		•
СК13						•		•	•	•		•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1.1	OK 1.2	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11
ПР 1	•		•	•	•			•	•		•	•	•
ПР 2	•		•	•			•	•	•	•		•	•
ПР 3					•	•	•	•					•
ПР 4				•			•	•					•
ПР 5			•		•	•					•	•	•
ПР 6	•			•				•			•		•
ПР 7		•		•				•				•	•
ПР 8							•					•	
ПР 9		•										•	•
ПР 10			•					•	•				
ПР 11				•				•				•	•
ПР 12						•							
ПР 13					•	•		•		•		•	•
ПР 14	•									•		•	•
ПР 15			•	•			•		•		•	•	•
ПР 16						•				•		•	•