

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
спеціальність	<i>D8 Право</i>
галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
протокол № 12 від 26.06.2025 р.

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
Сергій ОКОВИТИЙ
(наказ № 190 від 30.06.2025 р.)



**Дніпро
2025**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра адміністративного і кримінального права; кафедра цивільного, трудового та господарського права; кафедра європейського та міжнародного права; кафедра теорії держави і права, конституційного права та державного управління.

2. Розробники (робоча група):

Лахова Олена Вадимівна кандидат юридичних наук, доцент кафедри кримінального і адміністративного права.

Живова Юлія Вадимівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного і кримінального права.

Юзікова Наталія Семенівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри кримінального і адміністративного права.

Мудриєвська Людмила Михайлівна, кандидат юридичних наук, кандидат філософських наук, доцент, завідувач кафедри теорії держави і права, конституційного права та державного управління.

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, **вводиться** в дію з 2022/2023 навчального року.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами).

4. Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються):

Роботодавці:

1. Куліковська Альона Олександрівна, начальник відділу реєстрації та контролю за розглядом звернень громадян Управління забезпечення та документообігу Міністерства юстиції України.

2. Міронова Валерія Валеріївна, адвокат, ТОВ «Юридична компанія «Презумпція захисту», доктор філософії в галузі права.

3. Лисенко Наталія Анатоліївна, адвокат, заступник Голови кваліфікаційної палати Кваліфікаційно - дисциплінарної комісії адвокатури Дніпропетровської області, член Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності Ради адвокатів Дніпропетровської області, кандидат юридичних наук.

4. Селіванова Кристина Вадимівна, начальник Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), доктор філософії в галузі права.

5. Масенко Артем Олександрович, заступник начальника відділу представництва інтересів держави у бюджетній сфері Дніпропетровської обласної прокуратури, доктор філософії в галузі права

Здобувачі вищої освіти:

1. Жданова Анна Віталіївна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, випускниця 2021 року, 081 Право, ОПП «Право».

2. Циганок Єлизавета Олександрівна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, випускниця 2022 року, 081 Право, ОПП «Право».

3. Васильченко Євгеній Андрійович, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, випускник 2022 року, 081 Право, ОПП «Право».

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рекомендовано:

вчена рада юридичного факультету:
протокол №12 від «05» червня 2025р.

Голова вченої ради _____  Ольга СОКОЛЕНКО

Погоджено:

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ:
протокол № 9 від «24» 06 2025р.

Голова РЗЯВО _____  Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:
від 26 . 06 .2025 р., протокол № 12 (редакція №1 для набору 2025/2026 н.р.).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D8 ПРАВО

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет юридичний Кафедра адміністративного і кримінального права; Кафедра цивільного, трудового та господарського права; Кафедра теорії держави і права, конституційного права та державного управління; Кафедра європейського та міжнародного права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational Program «Law»
Спеціальність	D8 Право
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація мовою оригіналу	бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: бакалавр Спеціальність: D8 Право Освітня програма: Право
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Bachelor Degree Program Subject Area «Law» Educational Program «Law»
Професійна кваліфікація	Не надається. Процедура присвоєння професійної кваліфікації регламентується «Порядком про присвоєння професійної кваліфікації у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара» https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/2025/2025_P_PPK.pdf
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	повна загальна середня освіта, освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Форми навчання	денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного	www.dnu.dp.ua

розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних використовувати знання та навички для дослідження юридичних явищ і процесів, а також розробки, моделювання, створення, впровадження, супроводу процесу реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб та держави в публічно-правовій та приватно-правовій сферах.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D 8 Право Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області: становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Відповідна деталізована галузь Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	0421 Law
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалаврів, має прикладну орієнтацію та спрямована на теоретично-прикладну та професійну підготовку у сфері правничої діяльності із застосуванням норм матеріального та процесуального права, максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань та навичок.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у галузі права зі спеціальності 081 Право. Акцентована на балансі поєднання та взаємодії приватно-правових та публічно-правових інститутів, пріоритетності прав і свобод індивіда (зокрема, особистих та приватних), громадянського суспільства та правової держави. <i>Ключові слова:</i> права, свободи, законні інтереси, міжнародна інтеграція, правотворення, тлумачення права, правозастосування, правовий захист, правова інформація, публічно-правова сфера, приватно-правова сфера.

Особливості програми	Програма має класичну направленість з урахуванням усіх сфер правничої діяльності та можливістю практичної підготовки на підприємствах, установах та організаціях зі статусом юридичних осіб, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті. В процесі навчання надається можливість набувати практичні навички на базі юридичної клініки ДНУ. До викладання залучені професіонали-практики; в освітньому процесі залучаються вузькоспеціалізовані фахівці, проводяться виїзні заняття в судових та правоохоронних органах (також в режимі відеоконференцій), із використанням інформаційних технологій.
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами): 2 Професіонали 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності 2421 Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду 2423 Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2424 Професіонали у сфері виконання кримінальних покарань (пенітенціарна система, пробація тощо) 2429 Інші професіонали в галузі правознавства Також можуть працювати у сферах правового забезпечення роботи в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності; здійснювати професійну діяльність на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських організаціях.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки або заліки, тестування, есе, презентації, захист звітів з практики, атестаційний екзамен. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної

	діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК17. Здатність до системно і комплексного використання норм цивільного, торговельного, господарського та зовнішньоекономічного права зарубіжних країн та України в умовах воєнного стану й поствоєнної відбудови, забезпечувати правове регулювання та юридичний супровід приватно-правових і публічно-приватних відносин у сфері міжнародної торгівлі, підприємництва та господарювання, з урахуванням трансформацій правової системи, економіки та викликів безпеки.
--	--

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:

- ПР01. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПР02. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- ПР03. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПР04. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- ПР05. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- ПР06. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПР07. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПР08. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ПР09. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПР10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПР11. Мати базові навички риторики.
- ПР12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПР13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПР14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПР15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПР16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПР17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПР18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПР19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПР20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПР21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПР22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:

ПР23. Застосовувати вміння зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ПР24. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

ПР25. Верифікувати та застосовувати правові інститути цивільного, господарського, торговельного і зовнішньоекономічного права різних правових систем для вирішення правових проблем суб'єктів господарювання в умовах воєнного стану та поствоєнної відбудови; обґрунтовувати юридичні підходи до регулювання економічної діяльності, транснаціональних угод та відновлення ділового середовища, з урахуванням ролі права як інструмента стабілізації, захисту прав та стимулювання сталого розвитку.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять (обладнання комп'ютерних лабораторій/аудиторій (із відповідним програмним забезпеченням) з доступом до мережі Internet). У разі використання технологій дистанційного навчання передбачається використання платформи MS Office 365.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб сайт за адресою http://dnu.dp.ua , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: бібліотеки (з вільним доступом до різноманітних

	джерел інформації, також до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection), мережі Internet з вільним доступом, цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених робочих програмах для кожного освітнього компоненту, а також програмах практичної підготовки. В наявності завдання для самостійної (індивідуальної) роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожного освітнього компоненту, а також для підсумкової атестації. Для формування та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі застосовується академічна антиплагіатна система відповідно до діючої угоди.
9 – Академічна мобільність	
Національна (внутрішня) кредитна мобільність	На основі угод/договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі угод/договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

240 кредитів ЕКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	3,0	залік	1, 2, 3
ОК 1.2	Безпека праці та життєдіяльності	3,0	диф. залік	2
ОК 1.3	Історія та культура України	4,0	диф. залік	1
ОК 1.4	Філософія та етика	3,0	екзамен	3
ОК 1.5	Іноземна мова (англійська/німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.6	Сучасна українська мова	3,0	диф. залік	1
ОК 1.7	Психологія спілкування	3,0	залік	1
ОК 1.8	Інформаційні та комунікаційні технології	3,0	залік	1
Всього I		28		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Теорія держави та права	6,0	екзамен	1
ОК 2.2	Організація судових та правоохоронних органів України	4,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи юридичної клінічної практики	4,0	екзамен	1
ОК 2.4	Виборче право країн ЄвроСоюзу	3,0	залік	2
ОК 2.5	Історія держави та права зарубіжних країн	5,0	екзамен	2
ОК 2.6	Основи римського приватного права	4,0	екзамен	2
ОК 2.7	Конституційне право	10,0	екзамен, диф. залік	2, 3
ОК 2.8	Історія вчень про державу та право	4,0	екзамен	3
ОК 2.9	Історія держави та права України	4,0	екзамен	3
ОК 2.10	Кримінальне право	11,0	екзамен	3, 4
ОК 2.11	Адміністративне право	11,0	залік, диф. залік, екзамен	3, 4, 5
ОК 2.12	Порівняльне правознавство	3,0	диф. залік	4

OK 2.13	Сімейне право	3,0	диф. залік	4
OK 2.14	Земельне право	3,0	екзамен	4
OK 2.15	Трудове право	3,0	диф. залік	4
OK 2.16	Право зовнішніх зносин	3,0	залік	4
OK 2.17	Конституційне право зарубіжних країн	7,0	залік, диф. залік	4, 5
OK 2.18	Міжнародне публічне право	6,0	екзамен	5
OK 2.19	Медичне право	3,0	залік	5
OK 2.20	Цивільне право	8,0	екзамен	5, 6
OK 2.21	Кримінальний процес	8,0	екзамен	5, 6
OK 2.22	Основні інститути цивільного та торговельного права зарубіжних країн	3,0	диф. залік	6
OK 2.23	Криміналістика	3,0	екзамен	6
OK 2.24	Кримінологія	3,0	екзамен	6
OK 2.25	Господарське право	4,0	екзамен	7
OK 2.26	Фінансове право	3,0	залік	7
OK 2.27	Екологічне право	3,0	екзамен	7
OK 2.28	Виконавче провадження	3,0	екзамен	7
OK 2.29	Інформаційне право	3,0	екзамен	7
OK 2.30	Цивільний процес	6,0	залік, екзамен	7, 8
OK 2.31	Житлове право	3,0	диф.залік	8
OK 2.32	Господарське процесуальне право	3,0	диф.залік	8
OK 2.33	Міжнародне приватне право	3,0	залік	8
OK 2.34	Правове регулювання ЗЕД	3,0	диф.залік	8
OK 2.35	Основи права Євро Союзу	5,0	екзамен	8
		161		
OK 2.36	Навчальна практика: навчальна	6,0	диф. залік	2
OK 2.37	Виробнича практика: виробнича №1	3,0	диф. залік	4
OK 2.38	Виробнича практика: виробнича №2	3,0	диф. залік	6
OK 2.39	Виробнича практика: виробнича №3	3,0	диф. залік	8
OK 2.40	Атестаційний екзамен	3,0	атестаційний екзамен	8
Всього II		179		
Разом		207		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1 Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) / Цивільний захист та основи медичних знань*	3,0	диф. залік	3
3 курс				
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	5
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	6
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	6

4 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	7
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	7
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				207 (87%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				33 (13%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

Примітка:

- здобувачі вищої освіти обирають дисципліни за вибором відповідно до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ» (перелік дисциплін розміщується на сайті університету);
- здобувачі, які обирають можливості академічної чи національної мобільності та/або поновлюються/переводяться мають право у сукупності набирати кількість кредитів з вибірових компонентів на рік (семестр) навчання у відповідності до визначеної кількості кредитів у ОП.

* - позначені вибірові компоненти, які обираються з урахуванням вимог виконання відповідно до пункту 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1; ОК 1.3; ОК 1.6; ОК 1.7; ОК 1.8; ОК 2.1; ОК 2.2; ОК 2.3	8	15
	2	ОК 1.1; ОК 1.5; ОК 2.4; ОК 2.5; ОК 2.6; ОК 2.7; ОК 2.8; ОК 2.36	8	
2	3	ОК 1.1; ОК 1.4; ОК 1.5; ОК 2.8; ОК 2.9; ОК 2.10; ОК 2.11; ОК 2.12; ВК 1	9	16
	4	ОК 2.11; ОК 2.12; ОК 2.13; ОК 2.14; ОК 2.15; ОК 2.16; ОК 2.17; ОК 2.18; ОК 2.37	9	
3	5	ОК 1.2; ОК 2.12; ОК 2.18; ОК 2.19; ОК 2.20; ОК 2.21; ВК2	7	13
	6	2.20; ОК 2.21; ОК 2.22; ОК 2.23; ОК 2.24; ОК 2.38; ВК3; ВК 4	8	
4	7	ОК 2.25; ОК 2.26; ОК 2.27; ОК 2.28; ОК 2.29; ОК 2.30; ВК5; ВК 6	8	16
	8	ОК 2.30; ОК 2.31; ОК 2.32; ОК 2.33; ОК 2.34; ОК 2.35; ОК 2.39; ОК 2.40; ВК7	9	

Структурно-логічна схема послідовності вивчення (виконання) освітніх компонент ОП «Право»

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	5 семестр	8 семестр
Фізичне виховання та здоровий спосіб життя							
Історія та культура України	Психологія спілкування	Філософія та етика					
Сучасна українська мова	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)						
Інформійні такомунікаційні технології	Безпека праці та життєдіяльності						
Теорія держави та права	Історія держави та права зарубіжних країн	Історія вчень про державу та право	Порівняльне правознавство				
	Основи римського приватного права	Історія держави та права України					
Організація судових та правоохоронних органів України							
Основи юридичної клінічної практики							
	Конституційне право		Конституційне право зарубіжних країн				
	Виборче право країн ЄвроСоюзу						
		Кримінальне право		Кримінальний процес			
					Криміналістика		
					Кримінологія		
			Сімейне право	Цивільне право		Цивільний процес	
						Трудове право	Господарське право
				Медичне право	Основні інститути цивільного та торговельного права зарубіжних країн	Виконавче провадження	Житлове право
						Земельне право	
		Адміністративне право				Фінансове право	Основи права Євро Союзу
						Інформаційне право	
			Право зовнішніх зносин	Міжнародне публічне право		Правове регулювання ЗЕД	Міжнародне приватне право
	Навчальна практика: навчальна		Виробнича практика: виробнича №1		Виробнича практика: виробнича №2		Виробнича практика: виробнича №3
							Атестаційний екзамен
			ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 5	ВК 7
					ВК 4	ВК 6	
Позначено кольором компоненти							
Дисципліни циклу загальної підготовки	Дисципліни циклу професійної підготовки: базові	Дисципліни циклу професійної підготовки: професійного спрямування		Вибіркові компоненти		Практики і атестація	

Примітка: УВК- дисципліни університетського вибіркового каталогу, ФВК- дисципліни факультетського вибіркового каталогу

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.
	Атестація здійснюється відкрито і публічно крім випадків, що пов'язані з відомостями обмеженого користування. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали усі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом. Атестаційний екзамен проводять як комплексну перевірку рівня знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей до нормативних вимог.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	OK 2.18	OK 2.19	OK 2.20	OK 2.21	OK 2.22	OK 2.23	OK 2.24	OK 2.25	OK 2.26	OK 2.27	OK 2.28	OK 2.29	OK 2.30	OK 2.31	OK 2.32	OK 2.33	OK 2.34	OK 2.35	OK 2.36	OK 2.37	OK 2.38	OK 2.39	OK 2.40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ПР 1	•	•	•								•					•		•			•					•			•						•					•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ПР 2			•			•	•	•				•			•				•				•			•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ПР 3			•			•				•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•			•	•	•								•	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ПР 4			•			•	•					•							•						•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ПР 5						•				•	•	•	•	•		•			•	•	•	•							•						•				•				•	•	•	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ПР 6						•			•	•	•	•	•	•		•			•	•	•						•	•	•	•									•	•				•				•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
ПР 7											•				•				•				•			•		•	•																				•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ПР 8			•	•		•															•				•		•	•	•							•						•										•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ПР 9	•				•																					•	•	•	•			•					•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ПР 10							•	•			•						•		•	•						•	•	•														•										•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ПР 11			•				•				•			•					•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
ПР 12							•				•								•	•						•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ПР 13			•	•	•	•			•				•	•				•		•		•								•						•	•	•		•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ПР 14																												•																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												