

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

 Поляков М.В.
«09» 2020 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий (магістерський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 Менеджмент

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

Схвалено:

вченою радою Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара
від 10.09 2020 р., протокол № 1

**Дніпро
2020**

ПЕРЕДМОВА

1 Внесено: кафедрою маркетингу та міжнародного менеджменту факультету економіки та Навчально-методичним центром післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція),
- від «21» лютого 2019 р., пр. № 9 (зміни до ОП для набору 2019/2020 н.р.),
- від «28» березня 2019 р., пр. № 10 (зміни до ОП для набору 2019/2020 н.р.),
- від «30» серпня 2019 р., пр. №1 (редакція № 2 для набору 2019/2020 н.р.),
- від «10» вересня 2020 р., пр. № 1 (редакція № 3 для набору 2020/2021 н.р.).

3. Розробники (робоча група):

Мешко Наталія Петрівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту,

Клюєв Володимир Петрович, кандидат технічних наук, директор Навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації,
--

Волкова Наталія Вікторівна, к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту,

Стасюк Юлія Михайлівна, старший викладач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту.

4. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від від 10.07.2019 р. № 959, **вводиться в дію** з 2019/20 навчального року.

Стандарт **погоджено** рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26.06.2019 року, протокол № 6.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету економіки: протокол № 9 від «08» 05 2020р.

Голова Вченої ради  (Т.В. Гринько)

2. В.о. директора НМЦПДОПК  (В.О. Ключко)

3. Рада з якості ДНУ: протокол № 1 від «08» 09 2020р.

Голова РЗЯВО  (О.О.Дробахін)

Рецензії-відгуки стейкхолдерів (за наявності):

I. Профіль освітньої програми «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Кафедра маркетингу та міжнародного менеджменту Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and professional program «Management of educational institution»
Ступінь вищої освіти на назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: магістр Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма: «Управління навчальним закладом»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: Master, Specialty: 073 Management Educational and professional program: «Management of educational institution»
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, Термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Сертифікат з акредитації спеціальності 073 Менеджмент Серія НД №0495213 від 19.10.2017р. Термін дії до 1.07.2024р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН від 30.10.2017 р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dnu.dp.ua
2-Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі управління підприємствами, установами, організаціями (у сфері освіти та виробничого навчання) та їх підрозділами, що зумовлено потребою держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо проектування та оптимізації організаційної структури навчального закладу; керівництва його навчально-виховною та економічною діяльністю; контролю за виконанням запланованих завдань; формуванням кадрової політики закладу освіти та контингенту осіб, які в ньому навчаються	
3-Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь)	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент

знань, спеціальність, спеціалізація)	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління навчальними закладами, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення новацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: -парадигми, закони, закономірності, -принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; -концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; -функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом» має прикладну орієнтацію, спрямована на управлінські освітні технології.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта зі спеціальності 073 Менеджмент. Ключові слова: менеджмент, менеджер, сфера управління, адміністрування, форми та види менеджменту, функції менеджменту, технології управління навчальним закладом, технології та управлінські рішення у менеджменті, освітньому процесі, інноваційні технології стратегічного менеджменту навчального закладу, нормативні документи у сфері управління освітою
Особливості програми	Підготовка магістрів з управління навчальними закладами, які стануть менеджерами освіти нового покоління, зможуть професійно забезпечувати функціонування та розвиток навчальних закладів, їх підрозділів, підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах: Освіта, Надання інших видів послуг (секція Р, розділ 85; секція S, розділ 96), а також працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: -1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.). -1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного

	закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.). -1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). -1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Директор позашкільного закладу. -1210.1 Директор дошкільного виховного закладу. -1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. -1210.1 Директор навчально-курсового комбінату. -1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Директор навчального пункту. -1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.). -1210.1 Директор філіалу. -1210.1 Начальник училища. -1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. -1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної). -1210.1 Начальник філіалу. -1229.4 Декан. -1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури). -1229.4 Завідувач бази навчально-наукової. -1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка). -1229.4 Завідувач кабінету навчального. -1229.4 Завідувач кафедри. -1229.4 Завідувач курсів. -1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). -1229.4 Завідувач позашкільного закладу. -1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). -1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро. -1229.4 Начальник навчального пункту. -1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. -1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). -1229.7 Завідувач відділу. -1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). -1229.7 Завідувач сектора. -1229.7 Начальник відділу. -1229.7 Начальник сектору. - 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері - 231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів - 232 Викладачі середніх навчальних закладів - 235 Інші професіонали в галузі навчання - 235.1 Професіонали в галузі методів навчання - 235.2 Інспектори навчальних закладів - 235.9 Інші професіонали в галузі навчання
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, творчий та міждисциплінарний підходи компетентнісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтована спрямованість.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, контрольні роботи, презентації, проекти, творчі завдання, звіти з практики, захист кваліфікаційної роботи.
6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <i>Компетентності, визначені ЗВО:</i> ЗК8. Здатність володіння іноземною мовою у професійної діяльності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК11. Здатність володіти інноваційними технологіями загального та стратегічного менеджменту навчальним закладом (установою), що розвивається. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітнього навчального закладу, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації з метою підвищення якості освіти.

7-Програмні результати навчання	
	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> RH1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. RH2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. RH3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. RH4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. RH5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. RH6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. RH7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. RH8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. RH9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. RH10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. RH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. RH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). RH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <i>Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</i> RH14. Нести відповідальність за прийняті рішення стосовного навчальної, фінансової, господарчої та правої діяльності освітнього закладу та його статних положень; застосовувати технології експертно-аналітичного оцінювання результатів управлінської діяльності освітнього закладу. RH15. Демонструвати здатність до використання технологій менеджменту якості освіти у навчальному закладі.
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузям знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування в освітній процес
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних та лабораторних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія мережевої взаємодії Компетентнісного центру, майстерня навчальної продукції)

	Компетентнісного центру, центр навчальних та тренінгових послуг), а також комп'ютерних лабораторій
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів). Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення , семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Наукові дослідження в менеджменті та маркетингу: методологія і методи	4,0	екзамен	2
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Стратегічне управління корпораціями	3,0	екзамен	1
ОК 2.2	Міжнародна інвестиційна діяльність корпорацій	3,0	диф. залік	1
ОК 2.3	Управління освітніми послугами	5,0	екзамен	1
ОК 2.4	Курсова робота з дисципліни "Управління освітніми послугами"	1,0	диф. залік	1
ОК 2.5	Ринок освітніх послуг	3,0	диф. залік	2
ОК 2.6	Фінансовий менеджмент в освіті	5,0	екзамен	1
ОК 2.7	Діджиталізація освітнього процесу	3,	диф. залік	1
ОК 2.8	Менеджмент якості освіти	5,	екзамен	1
ОК 2.9	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24,	захист кваліфікаційної роботи	3
Вибіркові компоненти:				
ВК 1	Дисципліна УВК 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2	Дисципліна ФВК 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна ФВК 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна ФВК 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна ФВК 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72 %)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вільного вибору студентів)				25 (28 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ				90

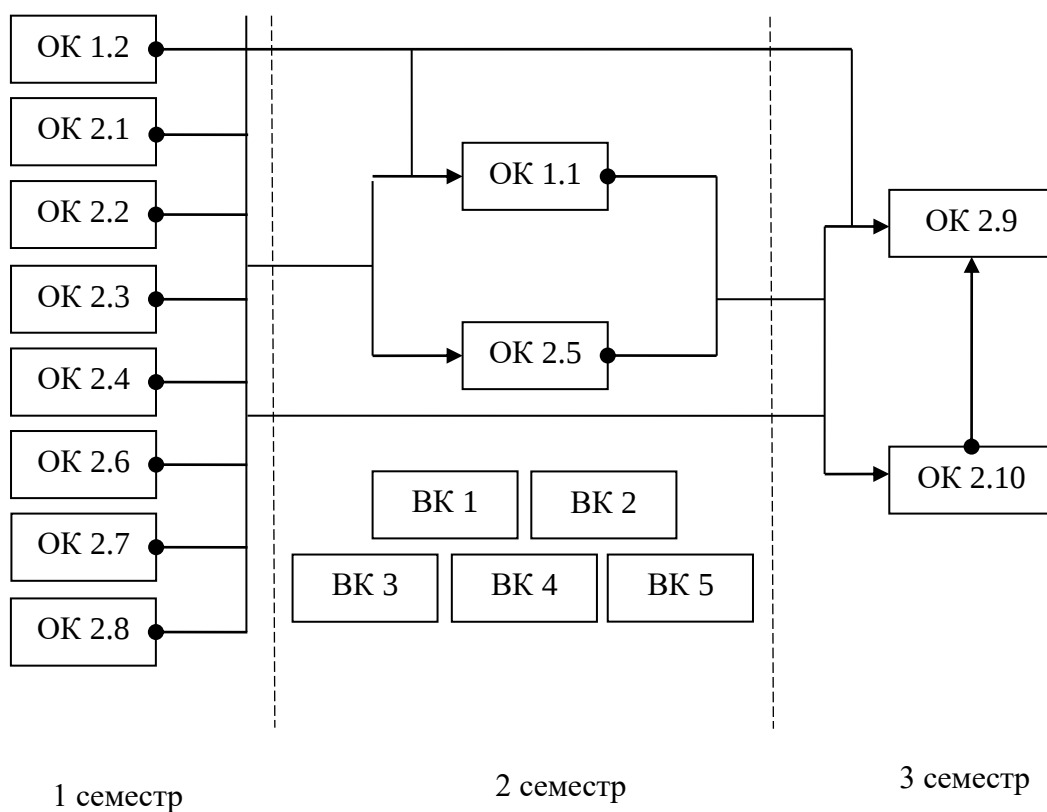
Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- **університетський вибіровий каталог (УВК)**, що складається із загально університетського переліку дисциплін, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету.
- **факультетський вибіровий каталог (ФВК)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування (програмні вибірові компоненти), що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньою програмою й закріплюють набуті фахові компетентності. На основі засвоєння дисциплін із факультетського каталогу формуються загально-професійні або фахові компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету/ факультету.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 2.5, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	7	
2	3	ОК 2.9, ОК 2.10	2	2

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи магістра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми у сфері освітнього менеджменту, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів (ПР) навчання відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]