

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

«10»

09

2020 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ВИСОКИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

рівень вищої освіти

другий (магістерський)

спеціальність

073 Менеджмент

галузь знань

07 Управління та адміністрування

Схвалено:

вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 10.09.2020 р., протокол № 1

**Дніпро
2020**

ПЕРЕДМОВА

1 Внесено: кафедра маркетингу та міжнародного менеджменту, факультет економіки

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція),
- від «21» лютого 2019 р., пр. № 9 (зміни до ОП для набору 2019/2020 н.р.),
- від «28» березня 2019 р., пр. № 10 (зміни до ОП для набору 2019/2020 н.р.),
- від «30» серпня 2019 р., пр. №1 (редакція №2 для набору 2019/2020 н.р.),
- від «10» вересня 2020 р., пр. № 1 (редакція № 3 для набору 2020/2021 н.р.).

3. Розробники (робоча група):

Мешко Наталія Петрівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту;

Джур Ольга Євгенівна, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту;

Стасюк Юлія Михайлівна, старший викладач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту;

Волкова Наталія Вікторівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту.

4. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №959, **вводиться в дію** з 2019/2020 навчального року.

Стандарт **погоджено** рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26.06.2019 року, протокол № 6.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету економіки: протокол № 10 від «15» 06 2020р.

Голова Вченої ради  (Т.В. Гринько)

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 1 від «18» 09 2020р.

Голова РЗЯВО  (О.О. Дробахін)

Рецензії-відгуки стейкхолдерів (за наявності):

І. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра маркетингу та міжнародного менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент високих технологій»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and professional program «Management of High Technologies»
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: магістр Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма: Менеджмент високих технологій
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: master Specialty: 073 Management Educational and professional program: «Management of High Technologies»
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, Термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 073 Менеджмент серія НД №0495213 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2024р.
Цикл/рівень	НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Форми навчання	денна
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які спроможні приймати стратегічні і тактичні інноваційні рішення, виявляти перспективні наукові розробки та впроваджувати у виробництво нові види продукції (послуг), вдосконалювати механізми просування продукції на ринок, створювати та використовувати нові методики розрахунку, обґрунтовувати соціально-економічні показники та формувати алгоритми оцінювання результативності інноваційних проектів	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань)	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент

спеціальність, спеціалізація)	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері високотехнологічного менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: -парадигми, закони, закономірності, -принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; -концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; -функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент високих технологій» має прикладну орієнтацію. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням особливостей наукоємного виробництва.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта зі спеціальності 073 Менеджмент. Ключові слова: менеджмент, менеджер, сфера управління, , форми та види менеджменту, функції менеджменту, інноваційна діяльність, високі технології, наукоємне виробництво, інтелектуальний потенціал, інноваційний менеджмент, інноваційні проекти, інвестиційна діяльність, трансфер технологій, методи та інструменти інноваційного менеджменту, моделі інноваційного менеджменту, інноваційний консалтинг.
Особливості програми	Обов'язкове стажування на підприємствах, в установах та організаціях на посадах, безпосередньо пов'язаних наукоємним виробництвом. Виконується в активному науковому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах: Освіта, Надання інших видів послуг (секція Р, розділ 85; секція S, розділ 96), а також працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 1120.3 - дипломатичні представники;

	1210.1 - керівники підприємств, установ та організацій; 12. Керівники підприємств, установ та організацій 121. Керівники підприємств, установ та організацій 122. Керівники виробничих та інших основних підрозділів 123. Керівники функціональних підрозділів 1238 - керівники проектів та програм; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах 142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості 143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води 144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку 231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів 235 Інші професіонали в галузі навчання 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2441 Професіонали в галузі економіки 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, творчий та міждисциплінарний підходи компетентісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, контрольні роботи, презентації, проекти, творчі завдання, звіти з практики, захист кваліфікаційної роботи
6 - Програми компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та

	критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4.Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК11. Здатність використовувати професійно-профільовані знання для створення інноваційних організацій різних типів. СК12. Здатність приймати раціональні управлінські та технологічні рішення, впроваджувати інноваційні розробки у виробництво та обґрунтовувати доцільність їх реалізації з врахуванням проблематики цифрової економіки, логістики, інформаційних технологій.
7 - Програмні результати навчання	
	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією

	(підрозділом). РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <i>Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</i> РН14. Знати основні тенденції інноваційної політики глобальних фірм та транснаціональних корпорацій; розуміти економіку інноваційної діяльності в плані розвитку ринкової економіки, менеджменту, маркетингу та бізнес-планування. РН15. Досліджувати та складати прогнози розвитку технологій щодо формування основних напрямів і пропозицій інноваційної діяльності, застосовувати сценарне прогнозування тенденцій розвитку ринку нових технологій.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузям знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування в освітній процес
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних та лабораторних занять обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів (навчальна лабораторія міжнародного менеджменту), а також комп'ютерних лабораторій
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів). Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальності.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	Програма подвійних дипломів з Університетом прикладних наук м. Міттвайда, ФРН (договір від 08.09.2009 р.). Програма подвійних дипломів з Університетом Дю Мен, Франція (договір від 19.04.2013 р.)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови попереднього вивчення української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Наукові дослідження в менеджменті та маркетингу: методологія і методи	4,0	екзамен	2
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Стратегічне управління корпораціями	3,0	екзамен	1
ОК 2.2	Міжнародна інвестиційна діяльність корпорацій	3,0	диф. залік	1
ОК 2.3	Управління інноваційними проектами	6,0	екзамен	1
ОК 2.4	Курсова робота з дисципліни «Управління інноваційними проектами»	1,0	диф. залік	1
ОК 2.5	Менеджмент цифрових технологій	3,0	екзамен	2
ОК 2.6	Індустріальний менеджмент	6,0	екзамен	1
ОК 2.7	Управління наукоємним виробництвом	6,0	екзамен	1
ОК 2.8	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	3
ОК 2.9	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Вибіркові компоненти				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				25 (28%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

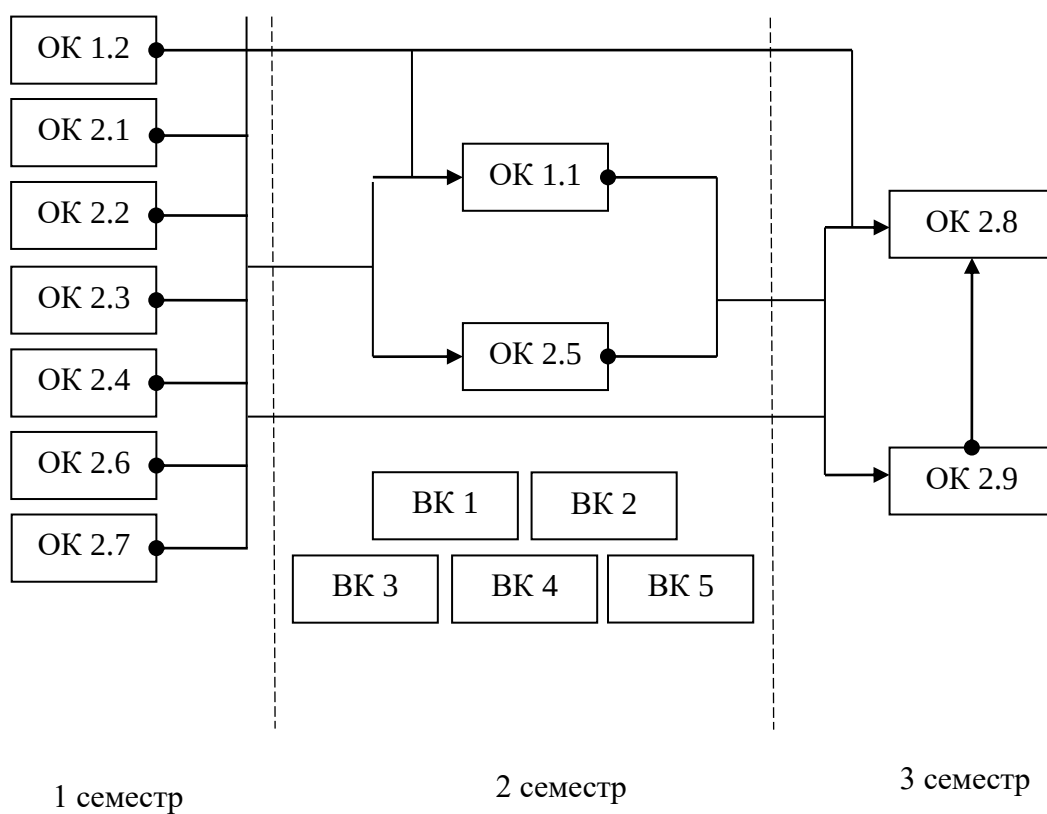
Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- **університетський вибіровий каталог (УВК)**, що складається із загальноуніверситетського переліку дисциплін, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету.
- **факультетський вибіровий каталог (ФВК)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування (програмні вибірові компоненти), що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньою програмою й закріплюють набуті фахові компетентності. На основі засвоєння дисциплін із факультетського каталогу формуються загально-професійні або фахові компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету/ факультету.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.6, ОК 2.7	7	14
	2	ОК 1.1, ОК 2.5, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	7	
2	3	ОК 2.8, ОК 2.9	2	2

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи магістра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9
ЗК 1	+		+								
ЗК 2				+					+		
ЗК 3	+	+			+	+	+	+			
ЗК 4			+								
ЗК 5	+										
ЗК 6	+		+		+	+		+			
ЗК 7	+									+	+
СК 1	+		+	+				+	+		
СК 2			+				+	+	+		+
СК 3		+									
СК 4			+	+			+	+			
СК 5		+		+							
СК 6										+	+
СК 7	+			+	+	+	+	+	+	+	+
СК 8			+		+	+			+		
СК 9			+	+			+				+
СК 10					+	+					+
СК 11				+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12			+	+			+		+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами ОП

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9
ПР 1	+		+				+	+	+		
ПР 2	+		+	+	+	+		+	+		+
ПР 3	+				+	+					
ПР 4	+			+			+	+	+	+	+
ПР 5			+	+			+	+	+		
ПР 6	+		+	+	+	+	+	+	+		+
ПР 7		+		+							
ПР 8	+				+	+					
ПР 9		+		+							
ПР 10		+								+	+
ПР 11		+									
ПР 12										+	+
ПР 13	+		+		+	+	+	+	+		+
ПР 14				+			+		+	+	+
ПР 15			+	+			+		+	+	+