

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

 Поляков М.В.

« 10 » 09 2020 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Реклама і зв'язки з громадськістю»

рівень вищої освіти другий магістерський

спеціальність Журналістика

галузь знань Журналістика

Схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету

імені Олеся Гончара

від 10.09 2020 р., протокол № 1

**Дніпро
2020**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра реклами і зв'язків з громадськістю

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від 21.12.2017 р., пр. № 6 (перша редакція);

- від 21.02.2019 р., пр. № 9 (редакція №2);

- від 10.09.2020 р., пр. № 1 (редакція №3);

- від 18.03.2021 р., пр. № 8 (редакція №3, зміни ОП від набору 2021/2022 н.р.);

- від 01.12.2022 р., пр. № 4 (редакція №3, зміни ОП).

3. Розробники (робоча група):

1. ГУСЄВА ОЛЕНА ОЛЕКСАНДРІВНА доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри реклами і зв'язків з громадськістю Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, член проектної групи зі спеціальності 061 «Журналістика»

2. ЛЯЦЕНКО АНЖЕЛА ВАДІМІВНА, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри реклами і зв'язків з громадськістю Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, член проектної групи зі спеціальності 061 «Журналістика».

3. МИРОНЕНКО ВЛАДЛЕНА ВЯЧЕСЛАВІВНА, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, член проектної групи зі спеціальності 061 «Журналістика».

4. При розробці враховані вимоги:

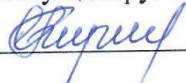
1. Освітній стандарт спеціальності відсутній

2. Професійний стандарт відсутній

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету/центру: протокол № 1 від «15» вересня 2022 р.

Голова вченої ради  Оксана КИРИЛОВА

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 4 від «02» 11 2022 р.

Голова РЗЯВО  Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Рецензії-відгуки стейкхолдерів додаються.

**Профіль освітньої програми Реклама і зв'язки з громадськістю
зі спеціальності 061 Журналістика**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет систем та засобів масової комунікації Кафедра реклами і зв'язків з громадськістю
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Реклама і зв'язки з громадськістю»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Education Professional Program: Advertising and Public Relations
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр з медіакомунікацій
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: магістр Спеціальність: Журналістика Освітня програма: Реклама і зв'язки з громадськістю
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Master's degree Program Subject Area: Journalism Educational program: Advertising and Public Relations
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Реклама і зв'язки з громадськістю» за спеціальністю 061 Журналістика УД № 04010063 від 25.02.2019 р. Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Форми навчання	Денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До проходження повторної акредитації або до закінчення дії сертифікату 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють загальнокультурними та професійними компетентностями у галузі журналістики, сфері реклами і зв'язків з громадськістю.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 06 Журналістика Спеціальність: 061 Журналістика Об'єкти вивчення: сучасні медійні процеси Цілі навчання: фундаментальна та базова професійна підготовка фахівців з журналістики здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері

	<p>реклами та зв'язків з громадськістю.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інноваційні концепції, етичні та професійні принципи реклами і зв'язків з громадськістю, що використовуються в інформаційній діяльності; методи та технології творення рекламного продукту та ПР-комунікації.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи дослідження, статистичні та якісні методи аналізу, технології виробництва та розміщення рекламного продукту; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра має прикладну орієнтацію та спрямована на поглиблене вивчення проблемних аспектів у професійній сфері реклами і зв'язки з громадськістю; враховує специфіку просування організацій, установ, підприємств в сучасних умовах; базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням необхідності оцінювати ризики, загрози та виклики, що зумовлені впливом факторів зовнішнього середовища,
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма призначена для підготовки фахівців у сфері реклами і зв'язки з громадськістю. Ключові слова: реклама, зв'язки з громадськістю, журналістика, прикладні соціально-комунікаційні технології, медіакомунікації, засоби масової комунікації.
Особливості програми	ОП передбачає можливість співпраці з державними установами та підприємствами різних форм власності а також удосконалення практичної підготовки у бізнес- та креативних проектах медіа сфери.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами від 25.10.2021 р.):</p> <p>1 Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p><i>1210.1 Генеральний директор (голова, президент, інший керівник об'єднання підприємств (асоціації, корпорації, концерну, радіокомпанії, телекомпанії, телерадіокомпанії, телерадіо-, інформаційного агентства і т. ін.)</i></p> <p><i>1210.1 Головний редактор газети, журналу</i></p> <p><i>1210.1 Директор об'єднання (творчого, творчо-виробничого, радіотелевізійного і т. ін.)</i></p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p><i>1234 Начальник відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю)</i></p> <p><i>1234 Прес-секретар</i></p> <p>2 Професіонали</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p>

2419.2 Рекламист
 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою
 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу
 2433.1 Наукові співробітники
 2433.1 Молодший науковий співробітник (інформаційна аналітика)
 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики
 2433.2 Аналітик консолідованої інформації
 245 Професіонали в галузі художньої творчості
 2451 Професіонали в галузі літератури
 2451.2 Письменники, редактори та журналісти
 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації
 2451.2 Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації
 2451.2 Журналіст
 2451.2 Ведучий програми
 2451.2 Випусковий
 2451.2 Випусковий відповідальний
 2451.2 Інокореспондент
 2451.2 Коментатор
 2451.2 Кореспондент
 2451.2 Кореспондент власний
 2451.2 Кореспондент спеціальний
 2451.2 Оглядач
 2451.2 Оглядач політичний
 2451.2 Редактор
 2451.2 Редактор літературний
 2451.2 Редактор науковий
 2451.2 Редактор відповідальний
 2451.2 Редактор технічний
 2451.2 Редактор художній
 2451.2 Член головної редакції
 2451.2 Член колегії (редакційної)
 2451.2 Письменник (інший автор)
 2451.2 Редактор з рекламування фільмів
 249 Професіонали, що не входять в інші класифікаційні угруповання
 2490. Радник

Відповідно КВЕД КВЕД-2010:

Клас 73.11 Рекламні агентства

Цей клас включає забезпечення повного набору рекламних послуг (за допомогою власних можливостей або на договірній основі), у т.ч. консультування, послуги з художнього оформлення реклами, виготовлення рекламних матеріалів, їх купівлю.

КВЕД-2010: Клас 73.20

Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки

Цей клас включає:

вивчення потенціалу ринку, інформованості, прийнятності продуктів, популярності визначеного товару та послуг і купівельних звичок споживачів задля сприяння збуту та розроблення нових видів товарів і послуг, у т.ч. статистичний

	<p>аналіз результатів, вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних і соціальних подій, статистичний аналіз результатів КВЕД-2010: Клас 74.20 Діяльність у сфері фотографії Цей клас включає: виробництво рекламних і споживчих фоторобіт: виготовлення фотографій для реклами, видавничої продукції, журналів мод, агентств нерухомості, туризму КВЕД-2010: Клас 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок Цей клас включає організування, просування і/або проведення різних подій, таких як бізнес-покази, збори, конференції та зустрічі, з організацією та наданням персоналу для роботи в місцях проведення подібних заходів або без надання персоналу.</p>
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням специфіки видавничих комплексів, систем виробництва аудіовізуального продукту, крос-медійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, усне та письмове опитування, тематичне тестування, презентація наукової, творчої роботи, виробничої практики, кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі журналістики у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій у сфері реклами і зв'язків з громадськістю та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність опрацьовувати інформацію, організовувати і проводити наукове дослідження (дослідницькі навички).</p> <p>ЗК 2. Здатність налагоджувати та підтримувати комунікацію з різними цільовими групами (комунікативні навички).</p> <p>ЗК 3. Здатність породжувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 4. Здатність володіти й уміло застосувати в роботі мовні норми (філологічні навички).</p> <p>ЗК 5. Здатність використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької або інноваційної роботи.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в кризових ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо (етичні та соціальні зобов'язання).</p> <p>ЗК 8. Здатність навчатись та оволодівати сучасними знаннями.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<p>СК 1. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання у галузі журналістики.</p> <p>СК 2. Здатність розробляти творчі проекти, керувати ними та вимірювати їх ефективність.</p> <p>СК 3. Вміння аналізувати та критично оцінювати якість медіаконтенту, створеного зі залученням різних каналів комунікації.</p> <p>СК 4. Здатність виявляти тенденції розвитку та здійснювати вибір оптимальних медійних технологій при вирішенні конкретних завдань.</p>

	<p>СК 5. Вміння орієнтуватися в типології та жанрології сучасної медійної продукції.</p> <p>СК 6. Здатність до управління суб'єктами медійної діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребують інтеграції знань у галузі журналістики.</p> <p>СК 8. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості у професійній діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність формувати діджитал-продукт у сфері реклами та зв'язків з громадськістю.</p> <p>СК 10. Здатність проводити діагностику організаційних комунікаційних проектів.</p> <p>СК 11. Здатність формувати організаційні комунікації.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР01. Аналізувати та узагальнювати результати досліджень і робити висновки про закономірності.</p> <p>ПР02. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>ПР03. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей.</p> <p>ПР04. Пояснювати замовникам виробничі дії та операції на основі отриманих знань.</p> <p>ПР05. Застосовувати методи, прийоми організації навчально-пізнавальної діяльності студентів (бесіди, діалогу, дискусії, мозкової атаки, сюжетно-рольової гри, роботи в групах);</p> <p>ПР06. Застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій при розробці інноваційного проекту.</p> <p>ПР07. Використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької чи інноваційної роботи.</p> <p>ПР08. Передбачати поведінку аудиторії на новий інформаційний продукт чи нову інформаційну акцію.</p> <p>ПР09. Застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій у практичній діяльності.</p> <p>ПР10. Формувати комунікаційні портфелі рекламних та ПР - департаментів, відділів, агенцій .</p> <p>ПР 11. Застосовувати новітні медійні технології.</p> <p>ПР 12. Організовувати діяльність рекламних та ПР - департаментів, відділів , агенцій .</p> <p>ПР 13. Формувати діджитал-продукт у сфері реклами та зв'язків з громадськістю.</p> <p>ПР 14. Використовувати новітні форми прикладних соціально-комунікаційних технологій.</p> <p>ПР 15. Аналізувати організаційні комунікації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі

	<p>відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних занять - обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів .</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт, пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе за умови вивчення студентом української мови</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

для набору 2020/2021 н.р.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.2	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3,0	диф. залік	1
ОК 2.3	Книгознавство та бібліотекознавство	3,0	диф. залік	1
ОК 2.4	Digital-технології у рекламі та зв'язках з громадськістю	3,0	екзамен	2
ОК 2.5	Non-fiction - сучасний комунікаційний тренд	3,0	диф. залік	1
ОК 2.6	Медіапроекти	4,0	екзамен	2
ОК 2.7	Сторітеллінг	5,0	екзамен	1
ОК 2.8	Соціокультурні проекти	3,0	диф. залік	1
ОК 2.9	Виробнича практика: переддипломна	12,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	18,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Вибіркові компоненти				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				25 (28%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- **університетський вибіровий каталог (УВК)**, що складається із загальноуніверситетського переліку дисциплін, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету.
- **факультетський вибіровий каталог (ФВК)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування (програми вибірові компоненти), що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньою програмою й закріплюють набуті фахові компетентності. На основі засвоєння дисциплін із факультетського каталогу формуються загально-професійні або фахові компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету/ факультету.

від набору 2021/2022 н.р.

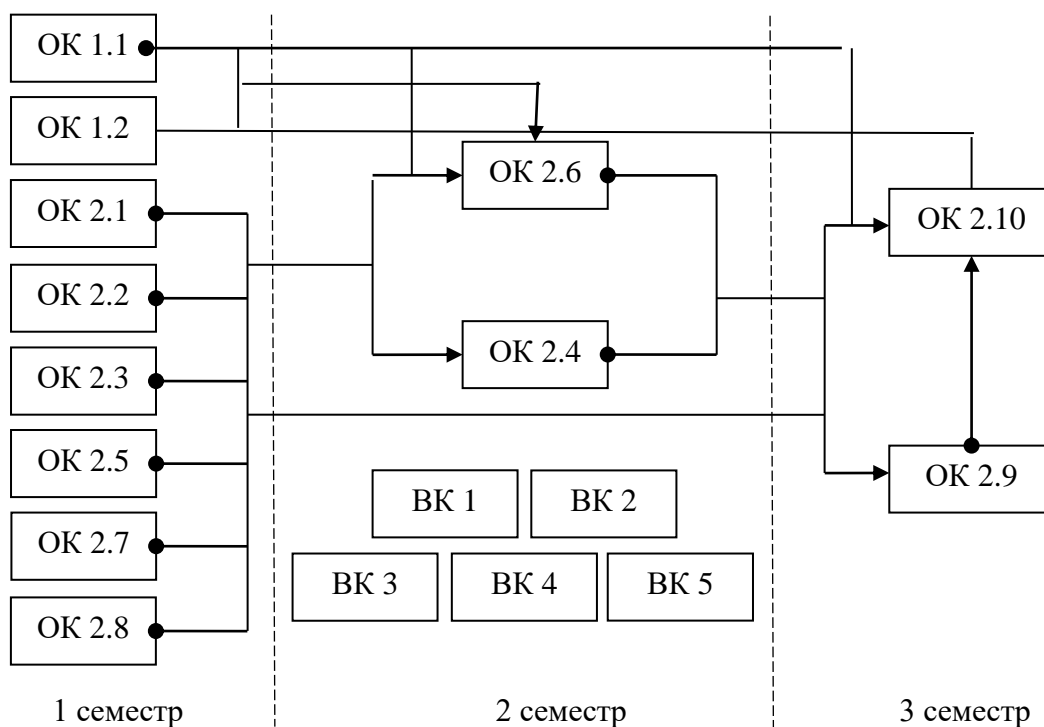
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.2	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3,0	диф. залік	1
ОК 2.3	Книгознавство та бібліотекознавство	3,0	екзамен	1
ОК 2.4	Digital-технології у рекламі та зв'язках з громадськістю	3,0	екзамен	2
ОК 2.5	Non-fiction - сучасний комунікаційний тренд	3,0	диф. залік	1
ОК 2.6	Медіапроекти	4,0	екзамен	2
ОК 2.7	Сторітеллінг	5,0	екзамен	1
ОК 2.8	Соціокультурні проекти	3,0	диф. залік	1
ОК 2.9	Виробнича практика: переддипломна	12,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	18,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Вибіркові компоненти				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				25 (28%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

Примітка: зміни до ОП, починаючи з набору 2021/2022 н. р., затверджені рішенням вченої ради ДНУ від 18.03.2021 р. протокол № 8.

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2 ОК 2.3, ОК 2.5, ОК 2.7, ОК 2.8	8	15
	2	ОК 2.4, ОК 2.6., ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	7	
2	3	ОК 2.9, ОК 2.10	2	2

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи магістра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми у сфері медіакомунікацій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8
ЗК 1	•		•			•				
ЗК 2			•	•	•			•		•
ЗК 3				•		•		•	•	
ЗК 4		•			•					
ЗК 5		•				•	•			
ЗК 6								•		•
ЗК 7							•			•
ЗК 8	•								•	
СК 1	•		•							
СК 2				•			•		•	
СК 3		•								
СК 4			•	•						
СК 5							•		•	
СК 6								•		
СК 7								•		
СК 8					•					•
СК 9					•	•				
СК 10						•			•	•
СК 11								•		•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8
ПР 01	•				•		•			
ПР 02	•	•		•		•			•	
ПР 03	•	•	•	•						
ПР 04								•		•
ПР 05			•		•		•			•
ПР 06				•						
ПР 07		•							•	
ПР 08			•							
ПР 09	•			•	•		•		•	
ПР 10								•		
ПР 11							•			•
ПР 12								•		
ПР 13						•		•		
ПР 14						•	•	•	•	•
ПР 15								•		•