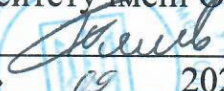


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

 М.В. Поляков
« 10 » 09 2020 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА РЕДАГУВАННЯ»

рівень вищої освіти другий (магістерський)

спеціальність 061 Журналістика

галузь знань 06 Журналістика

Схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

від 10.09.2020, протокол № 1

**Дніпро
2020**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедрою видавничої справи та міжкультурної комунікації факультету систем і засобів масової комунікації

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від 21.12.2017 р., пр. № 6 (перша редакція);
- від 21.02.2019 р., пр. № 9 (редакція №2);
- від 10.09.2020 р., пр. № 1 (редакція №3);
- від 18.03.2021 р., пр. № 8 (редакція №3, зміни ОП від набору 2021/2022 н.р.).

3. Розробники (робоча група):

1. Підмогильна Н.В., д. філол. н., професор, завідувач кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації;
2. Блинова Н.М., к. філол. н., доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації;
3. Михайлова А.А., к. філол. н., доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації.

4. При розробці враховані вимоги:

1. *Освітній стандарт відсутній.*
2. Професійного стандарту: Професійної назви роботи «Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації»

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету систем і засобів масової комунікації: протокол № 7 від «18» лютого 2021р.

Голова Вченої ради _____ (В.Д. Демченко)

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 4 від «17» 03 2021р.

Голова РЗЯВО _____ (О.О. Дробахін)

Рецензії-відгуки стейкхолдерів (за наявності):

1. Роботодавці:

1. Насекан В.О., завідувач редакційно-видавничого відділу ДНУ ім. О. Гончара
2. Максименко Т.В., директор видавництва ГП «Дніпровець»

2. Здобувачі вищої освіти:

1. Перкевич В.В., 4 курс, спеціальність Журналістика, освітня програма «Видавнича справа та редагування»
2. Лукьянченко А.В., 3 курс, спеціальність Журналістика, освітня програма «Видавнича справа та редагування»
3. Литвин К.В., 5 курс, спеціальність Журналістика, освітня програма «Видавнича справа та редагування»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА РЕДАГУВАННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет систем і засобів масової комунікації Кафедра видавничої справи та міжкультурної комунікації
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та редагування»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational Professional Program: Publishing Studies and Editing
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр з журналістики
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: магістр Спеціальність: Журналістика Освітня програма: «Видавнича справа та редагування»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Master's degree, Journalism, Educational Program: Publishing Studies and Editing
Професійна кваліфікація	Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації освітньої програми «Видавнича справа та редагування» зі спеціальності 061 Журналістика УД № 04010062 від 25.02.2019 р., Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Форми навчання	Денна
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До проходження повторної акредитації освітньої програми або до закінчення дії сертифікації до 01.07.24 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі журналістики, редакторсько-видавничій сфері, здатних розробляти та оцінювати якість видавничої продукції, організовувати творчу діяльність державних і комерційних ЗМІ.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	галузь знань 06 Журналістика спеціальність 061 Журналістика Об'єктами вивчення є сучасні медійні процеси. Цілі навчання: фундаментальна професійна підготовка фахівців з журналістики, спрямована на соціально-економічний розвиток різних регіонів, а також на ефективне функціонування відповідних ланок органів державного та муніципального

	управління і підприємств різних форм власності. Теоретичний зміст предметної області: концептуальні знання у редакторсько-видавничій галузі; інноваційні підходи щодо забезпечення ефективного функціонування сучасних ЗМК; функції, методи та алгоритми редакторської діяльності. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи та інструментарій аналізу якості медіапродукту, що підлягає редагуванню та призначений для публікації. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні та комунікаційні технології та системи, а також Інтернет-ресурси.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра має прикладну орієнтацію. Програма призначена для формування системи теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для виконання дослідних та професійних завдань, пов'язаних із діяльністю у сфері видавничої справи та редагування у ринкових умовах.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі журналістики, а також у сфері видавничої справи та редагування. Ключові слова: журналістика, видавнича справа, редагування
Особливості програми	Освітня програма передбачає можливість співпраці з державними установами та підприємствами різних форм власності, а також удосконалення практичної підготовки з участю у бізнес- та креативних проектах медіасфери.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України. Класифікатором професій ДК 003:2010: директор видавництва [1210.1]; редактор, редактор відповідальний, редактор літературний, редактор мультимедійних видань засобів масової інформації, редактор науковий, редактор технічний [2451.2]; менеджер (управитель) у видавничій діяльності [1492]; головний редактор газети, журналу [1210.1]; журналіст, журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації, кореспондент, кореспондент власний, кореспондент спеціальний [2451.2].
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, навчання під час проходження практик. Викладання здійснюється у форматі лекцій, практичних занять та виконання завдань для самостійної роботи. Методи навчання: репродуктивний, пояснювально-ілюстративний, евристичний, наочності.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, презентації, творчі роботи, поточне опитування, тестування, захист звітів з практики, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі журналістики або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність опрацьовувати інформацію, організовувати і проводити наукове дослідження.

	ЗК02. Здатність налагоджувати та підтримувати комунікацію з різними цільовими групами. ЗК03. Здатність породжувати нові ідеї. ЗК04. Здатність володіти й уміло застосувати в роботі мовні норми. ЗК05. Здатність використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької або інноваційної роботи. ЗК06. Здатність застосовувати відповідні норми законодавства та вимоги державних стандартів України в практику. ЗК07. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо (етичні та соціальні зобов'язання). ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості у професійній діяльності. ЗК10. Здатність розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	СК 1. Здатність використовувати спеціальні концептуальні знання у галузі журналістики на рівні новітніх досягнень. СК 2. Здатність розробляти творчі проекти, керувати ними та вимірювати їх ефективність. СК 3. Вміння аналізувати та критично оцінювати якість медіаконтенту, створеного зі залученням різних каналів комунікації. СК 4. Здатність виявляти тенденції розвитку та здійснювати вибір оптимальних медійних технологій при вирішенні конкретних завдань. СК 5. Вміння орієнтуватися в типології та жанрології сучасної медійної продукції. СК 6. Здатність до управління суб'єктами медійної діяльності. СК 7. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребують інтеграції знань у галузі журналістики. СК 8. Здатність застосовувати комунікаційні технології під час розроблення програм впливу на громадську думку. СК 9. Здатність обирати стратегію і тактику переговорів, що відповідають ситуації, а також уміти пристосовувати обрану стратегію до змін у бізнес-середовищі. СК 10. Здатність формувати діджитал-продукт у сфері видавничої справи та редагування.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР01. Аналізувати та узагальнювати результати досліджень і робити висновки про виявлені в них закономірності. ПР02. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР03. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей. ПР04. Пояснювати авторам свої виробничі дії та операції відповідно до ситуації. ПР05. Застосовувати методи, прийоми організації навчально-пізнавальної діяльності студентів (бесіди, діалогу, дискусії, мозкової атаки, сюжетно-рольової гри, роботи в групах). ПР06. Застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій при розробці інноваційного проекту. ПР07. Використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької чи інноваційної роботи.

	ПР08. Передбачати реакцію аудиторії на новий інформаційний продукт чи нову інформаційну акцію. ПР09. Бачити цілісну картину ефективного функціонування бізнесу від заснування до забезпечення успішної роботи в умовах ринку, отримання прибутку і розвитку діяльності. ПР10. Демонструвати здатність знаходити замовників на розробку інноваційних проєктів. ПР11. Планувати робочий час та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію. ПР12. Володіти методикою редакторського аналізу видань та використовувати його для об'єктивної характеристики та оцінки медіа. ПР13. Орієнтуватися в сучасних концепціях типології видань, чинних стандартизованих і практично використовуваних класифікаціях видавничої продукції та застосовувати їх на практиці. ПР14. Аналізувати якість медіаконтенту, створеного зі залученням різних каналів комунікації. ПР15. Розуміти специфіку жанрової палітри залежно від типу медіа (друковані, аудіо-, аудіовізуальні чи Інтернет). ПР16. Оцінювати ризики і виправданість застосування спеціальних інформаційних заходів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних та лабораторних занять – обладнання комп'ютерних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт, пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено

	для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

для набору 2020/2021 н.р.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.2	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3,0	диф. залік	1
ОК 2.3	Книгознавство та бібліотекознавство	3,0	диф. залік	1
ОК 2.4	Міжкультурні комунікації	3,0	екзамен	2
ОК 2.5	Видавничі стратегії та літературний процес ХХ-ХХІ ст.ст.	3,0	диф. залік	1
ОК 2.6	Літературне редагування	3,0	диф. залік	1
ОК 2.7	Редакційний аналіз і підготовка видань	4,0	екзамен	2
ОК 2.8	Медіалінгвістика	5,0	екзамен	1
ОК 2.9	Виробнича практика: переддипломна	12,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	18,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Вибіркові компоненти				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				25 (28%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- **університетський вибіровий каталог (УВК)**, що складається із загальноуніверситетського переліку дисциплін, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету.
- **факультетський вибіровий каталог (ФВК)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування (програмні вибірові компоненти), що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньою програмою й закріплюють набуті фахові компетентності. На основі засвоєння дисциплін із факультетського каталогу формуються загально-професійні або фахові компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету/ факультету

від набору 2021/2022 н.р.

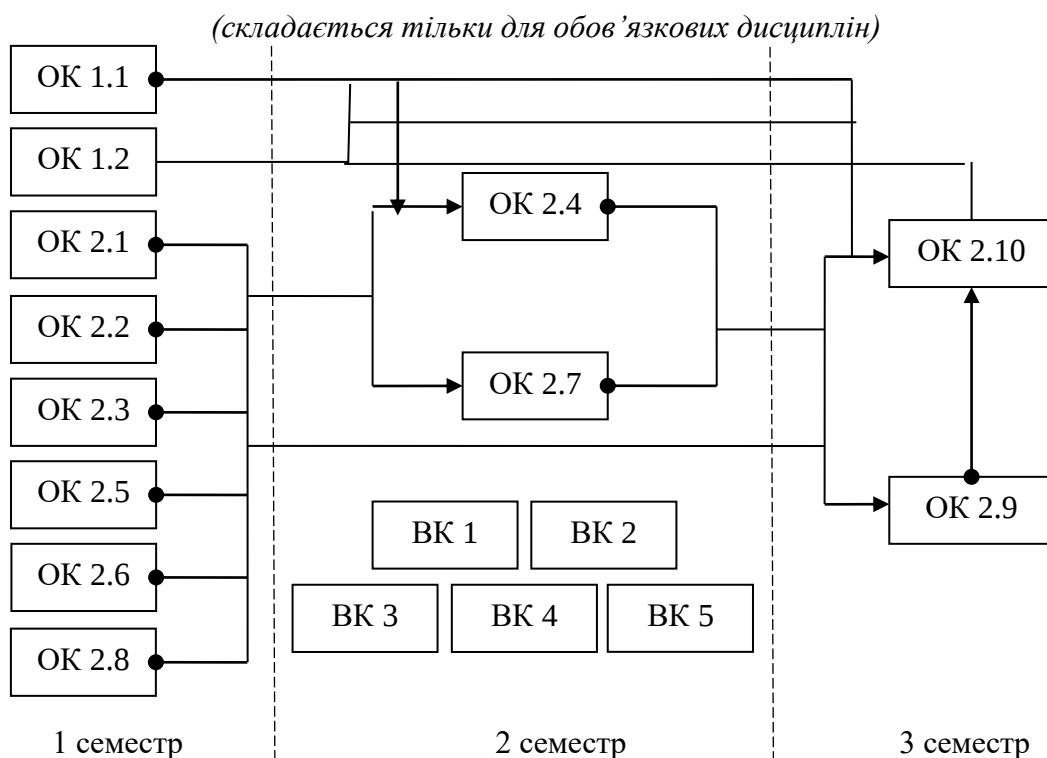
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.2	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3,0	диф. залік	1
ОК 2.3	Книгознавство та бібліотекознавство	3,0	екзамен	1
ОК 2.4	Міжкультурні комунікації	3,0	екзамен	2
ОК 2.5	Видавничі стратегії та літературний процес ХХ-ХХІ ст.ст.	3,0	диф. залік	1
ОК 2.6	Літературне редагування	3,0	диф. залік	1
ОК 2.7	Редакційний аналіз і підготовка видань	4,0	екзамен	2
ОК 2.8	Медіалінгвістика	5,0	екзамен	1
ОК 2.9	Виробнича практика: переддипломна	12,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	18,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Вибіркові компоненти				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				65 (72%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				25 (28%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

Примітка: зміни до ОП, починаючи з набору 2021/2022 н. р., затверджені рішенням вченої ради ДНУ від 18.03.2021 р. протокол № 8.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.8	8	15
	2	ОК 2.4, ОК 2.7, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	7	
2	3	ОК 2.9, ОК 2.10	2	2

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи магістра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми у сфері журналістики, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10
ЗК 1		•					•				•	•
ЗК 2		•									•	•
ЗК 3	•	•					•				•	•
ЗК 4			•	•	•		•				•	•
ЗК 5			•	•		•	•	•	•	•	•	•
ЗК 6	•	•		•						•		
ЗК 7		•	•			•		•	•			
ЗК 8		•		•		•						
ЗК 9	•											
ЗК10		•					•				•	
СК 1		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
СК 2					•	•	•			•	•	•
СК 3			•		•	•		•	•	•		•
СК 4					•	•	•	•	•		•	•
СК 5							•			•	•	•
СК 6		•								•	•	
СК 7		•					•			•	•	•
СК 8											•	•
СК 9		•										
СК10			•			•	•	•	•		•	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]