

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. ректора Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

 Олег ДРОБАХІН
« 28 » 09 2020 р.

ОСВІТНЬО – НАУКОВА ПРОГРАМА

«Журналістика»

рівень вищої освіти другий (магістерський)

спеціальність 061 Журналістика

галузь знань 06 Журналістика

Схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

від 28.09. 2020 р., протокол № 2

**Дніпро
2020**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: Кафедра масової та міжнародної комунікації факультету систем та засобів масової комунікації

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від 21.12.2017 р., пр. № 6 (перша редакція);
- від 21.02.2019 р., пр. № 9 (редакція №2);
- від 28.09.2020 р., пр. № 2 (редакція №3);
- від 18.03.2021 р., пр. № 8 (редакція №3, зміни ОП від набору 2021/2022 н.р.).

3. Розробники (робоча група):

1. Демченко Володимир Дмитрович, доктор філологічних наук, декан факультету систем та засобів масової комунікації;
2. Хотюн Людмила Валентинівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри масової та міжнародної комунікації;
3. Бутиріна Марія Валеріївна, доктор наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри масової та міжнародної комунікації.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-наукової програми

1. Вчена рада факультету систем та засобів масової комунікації: протокол № 7 від «18» лютого 2021 р.

Голова Вченої ради  Володимир ДЕМЧЕНКО

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 4 від «17» 03 2021р.

Голова РЗЯВО  Олег ДРОБАХІН

Рецензії-відгуки стейкхолдерів (за наявності):

1. Роботодавці:

1. Цибуля Оксана Володимирівна, продюсер, ПАТ НСТУ «Дніпровська регіональна дирекція»
2. Авраменко Ірина Андріївна, головний редактор, видання «Днепр вечерний»

2. Здобувачі вищої освіти:

1. Глушенко Анастасія Геннадіївна, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, 6 курс, спеціальність «Журналістика», ОП «Журналістика».

1. Профіль освітньої програми Журналістика зі спеціальності 061 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет систем та засобів масової комунікації Кафедра масової та міжнародної комунікації
Офіційна назва освітньої програми	ОНП «Журналістика»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational Scientific Program: Journalism
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр з журналістики
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: магістр Спеціальність: Журналістика Освітня програма: Журналістика
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Master's degree, Program Subject Area: Journalism, Educational program: Journalism.
Професійна кваліфікація	Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 061 Журналістика НД № 0495210 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Форми навчання	Денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які здатні виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми у галузі соціальних комунікацій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій у професійній діяльності та характеризується невизначеністю умов і чинників.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	06 Журналістика, 061 Журналістика Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: теоретичні, методологічні, прикладні аспекти функціонування медіагалузі. Цілі навчання: фундаментальна професійна підготовка фахівців з журналістики, здатних теоретично осмислювати медіапроцеси та розв'язувати конкретні прикладні завдання журналістської

	діяльності. Теоретичний зміст предметної області: <i>концепції та теорії розвитку медіа, методологічні підходи до вивчення медіагалузі, медіакритичні, етичні, культурологічні концепти у дослідженнях соціальних комунікацій.</i> Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи дослідження; методики, технології та інструменти аналізу та критичного оцінювання якості медіаконтенту, методики презентації результатів досліджень. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова програма магістра має академічну орієнтацію. ОНП орієнтується на сучасні наукові дослідження у галузі журналістики; передбачає знання актуальних трендів та конструктивів медіагалузі, орієнтує на актуальні напрямки журналістської діяльності, в межах яких студент визначає подальшу професійну та наукову кар'єру.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма призначена для підготовки універсального фахівця в галузі журналістики, що володіє науково-дослідницькими компетенціями. Акцент робиться на поєднанні теоретичних знань і практичних навичок у комунікаційній царині. Ключові слова: журналістика, соціальні комунікації, засоби масової інформації, мас медіа.
Особливості програми	Програма передбачає застосування широкого кола загальнонаукових і спеціальних аналітичних методів, принципів і прийомів наукових досліджень, з урахуванням сучасного світового досвіду в сфері журналістики та соціальних комунікацій. Передбачено проведення проблемно-орієнтованих лекційних курсів, практичних занять, тренінгів та самостійної науково-дослідної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 2451.2 Випусковий відповідальний; 2451.2 Журналіст; 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації; 2451.2 Інокореспондент; 2451.2 Редактор; 2451.2 Редактор відповідальний; 2451.2 Член головної редакції; 2451.2 Член колегії (редакційної). А також за видами економічної діяльності: видавнича діяльність; виробництво друкованої продукції; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення, телекомунікації (електрозв'язок), надання інформаційних послуг; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку.

Подальше навчання	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням специфіки видавничих комплексів, систем виробництва аудіовізуального продукту, крос-медійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій.
Оцінювання	Екзамени та заліки, диференційовані заліки, усне та письмове опитування, тематичне тестування, презентація наукової, творчої роботи, асистентської практики, кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері журналістики, що передбачає застосування теорій та методів соціально-комунікаційної та інших наук соціогуманітарного циклу.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 2. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово. ЗК 3. Здатність опановувати знання і розуміти предметну сферу та професійну діяльність. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 9. Здатність до провадження безпечної діяльності. ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	СК 1. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з соціальних комунікацій, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень в інноваційній діяльності та/або дослідницькій роботі. СК 2. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності чи дослідницькій роботі на межі предметних галузей. СК 3. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог. СК 4. Здатність проводити дослідницьку та/або інноваційну діяльність у галузі соціальних комунікацій. СК 5. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються. СК 6. Здатність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах дослідницької та/або інноваційної роботи, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. СК 7. Здатність показувати свою відповідальність за розвиток професійного знання і практик та давати оцінку стратегічному

	розвитку команди. СК 8. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного навчання у сфері дослідницької та/або інноваційної діяльності. СК 9. Здатність проводити контент аналіз сучасних медіа. СК 10. Здатність опрацьовувати актуальні наукові розробки у сфері соціальних комунікацій. СК 11. Здатність використовувати сучасні медійні технології у професійній діяльності. СК 12. Здатність продукувати науковий контент у відповідній галузі. СК 13. Розуміння специфіки сучасних комунікативних процесів.
7 – Програмні результати навчання	
	РН 1. Аналізувати та узагальнювати результати досліджень і робити висновки про закономірності. РН 2. Передбачати поведінку аудиторії на новий інформаційний продукт чи нову інформаційну акцію. РН 3. Використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької та/або інноваційної роботи. РН 4. Робити висновки про результативність досліджень. РН 5. Застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій при плануванні наукової роботи чи розробки інноваційного проекту. РН 6. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей. РН 7. Проводити опитування аудиторії в рамках планованого наукового дослідження. РН 8. Писати наукову статтю за результатами дослідження. РН 10. Використовувати методологічний апарат у медійній і науковій діяльності. РН 11. Здійснювати моніторинг, аналіз та інтерпретацію сучасного наукового дискурсу. РН 12. Орієнтуватися у системі сучасних медійних технологій. РН 13. Знати та вільно використовувати методи дигітальної комунікації. РН 14. Вміти організовувати процес медіавиробництва, мати змогу очолювати медіа проекти. РН 15. Аналізувати якість медіаконтенту, створеного із залученням різних каналів комунікації.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі

	використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних та лабораторних занять – обладнання комп’ютерних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт, пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

для набору 2020/2021 н.р.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен	2
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1.	Лінгвістичні основи інфосфери	3,0	екзамен	2
ОК 2.2.	Медіапроекти	6,0	диф. залік	1
ОК 2.3.	Книгознавство та бібліотекознавство	3,0	диф. залік	1
ОК 2.4.	Педагогіка та психологія вищої школи	5,0	диф. залік	3
ОК 2.5.	Медіакритичні студії	5,0	диф. залік	3
ОК 2.6.	Теорія та історія соціальних комунікацій	3,0	екзамен	1
ОК 2.7.	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3,0	екзамен	1
ОК 2.8.	Міжкультурні комунікації	4,0	екзамен	1
ОК 2.9.	Медійний практикум	5,0	екзамен	2
ОК 2.10.	Актуальна проблематика соціальних комунікацій	5,0	екзамен	3
ОК 2.11.	Методологія дослідження соціальних комунікацій	5,0	екзамен	3
ОК 2.12.	Сучасні інформаційні системи	6,0	диф. залік	1
ОК 2.13.	Науково-дослідна практика	18,0	диф. залік	4
ОК 2.14.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12,0	захист кваліфікаційної роботи	4
Вибіркові компоненти				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент				90 (75%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				30 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				120

Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- **університетський вибіровий каталог (УВК)**, що складається із загальноуніверситетського переліку дисциплін, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету.
- **факультетський вибіровий каталог (ФВК)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування (програмні вибірові компоненти), що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньою програмою й закріплюють набуті фахові компетентності. На основі засвоєння дисциплін із факультетського каталогу формуються загально-професійні або фахові компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету/ факультету

від набору 2020/2021 н.р.

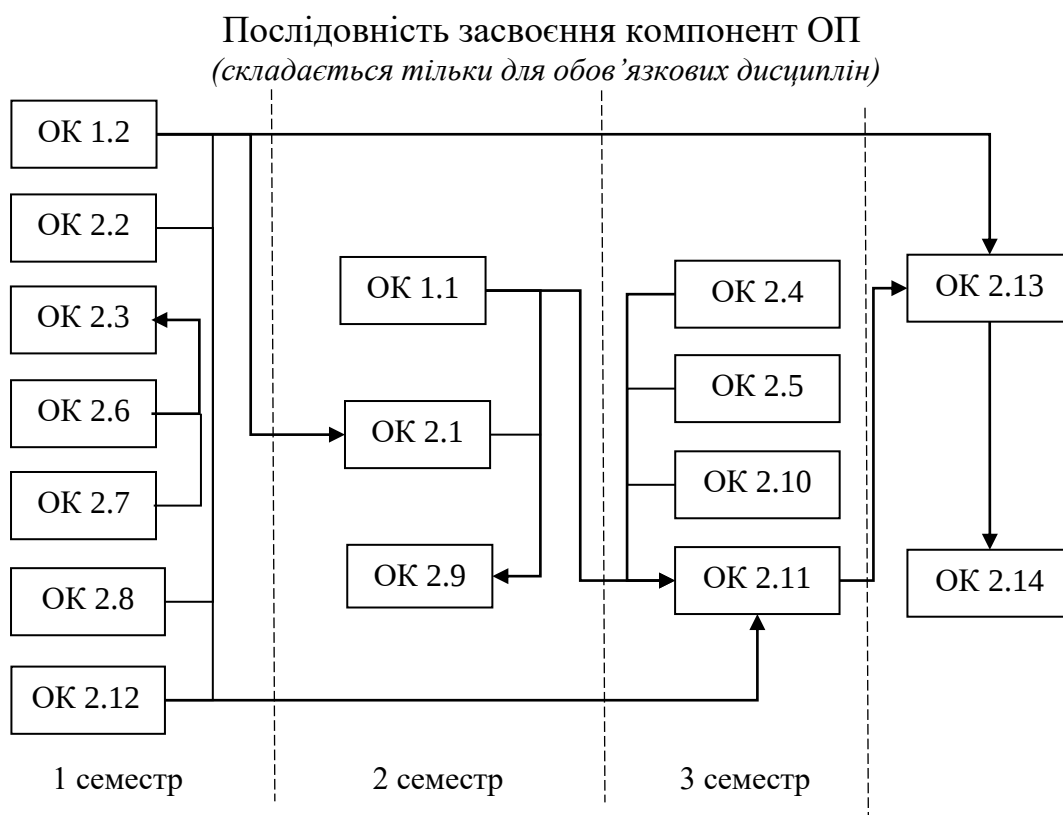
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф. залік	1
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1.	Лінгвістичні основи інфосфери	3,0	екзамен	2
ОК 2.2.	Медіапроекти	6,0	диф. залік	1
ОК 2.3.	Книгознавство та бібліотекознавство	3,0	екзамен	1
ОК 2.4.	Педагогіка та психологія вищої школи	5,0	екзамен	3
ОК 2.5.	Медіакритичні студії	5,0	екзамен	3
ОК 2.6.	Теорія та історія соціальних комунікацій	3,0	екзамен	1
ОК 2.7.	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3,0	екзамен	1
ОК 2.8.	Міжкультурні комунікації	4,0	екзамен	2
ОК 2.9.	Медійний практикум	5,0	диф. залік	2
ОК 2.10.	Актуальна проблематика соціальних комунікацій	5,0	екзамен	3
ОК 2.11.	Методологія дослідження соціальних комунікацій	5,0	екзамен	3
ОК 2.12.	Сучасні інформаційні системи	6,0	диф. залік	1
ОК 2.13.	Науково-дослідна практика	18,0	диф. залік	4
ОК 2.14.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12,0	захист кваліфікаційної роботи	4
Вибіркові компоненти				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	3
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент				90 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				30 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				120

Примітка: зміни до ОП, починаючи з набору 2021/2022 н. р., затверджені рішенням вченої ради ДНУ від 18.03.2021 р. протокол № 8.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

для набору 2020/2021 н.р.

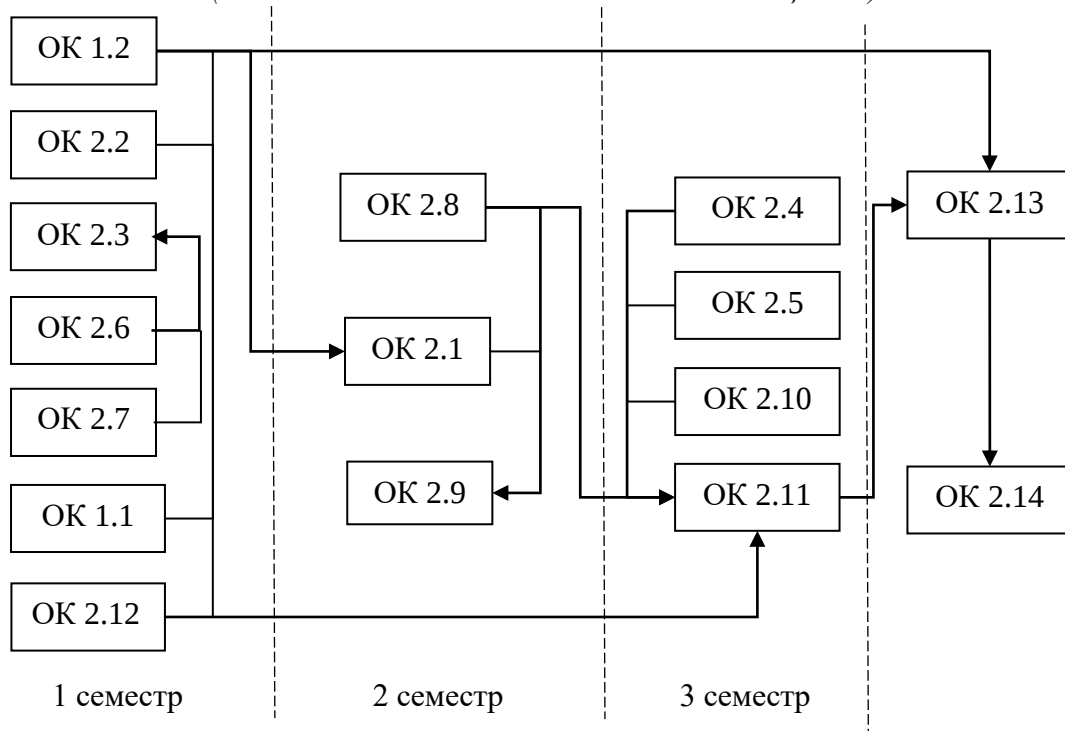
Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.2, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.12	7	14
	2	ОК 1.1, ОК 2.1, ОК 2.9, ВК 1, ВК 3, ВК 4 ВК 5	7	
2	3	ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.10, ОК 2.11, ВК 2, ВК 6	6	8
	4	ОК 2.13, ОК 2.14	2	



для набору 2021/2022 н.р.

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.6, ОК 2.7, , ОК 2.12	7	14
	2	ОК 2.1, ОК 2.8, ОК 2.9, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4	7	
2	3	ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.10, ОК 2.11, ВК 5, ВК 6	6	8
	4	ОК 2.13, ОК 2.14	2	

Послідовність засвоєння компонент ОП
(складається тільки для обов'язкових дисциплін)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи магістра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми у сфері соціальних комунікацій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12
ЗК 1			•	•		•			•		•		•	
ЗК 2		•	•							•	•			
ЗК 3	•				•			•				•		
ЗК 4	•					•	•				•			
ЗК 5	•					•	•					•	•	
ЗК 6									•					
ЗК 7		•								•				
ЗК 8						•				•	•			•
ЗК 9						•			•					
ЗК10	•				•						•			
СК 1					•		•	•				•	•	
СК 2	•						•						•	
СК 3				•					•		•			
СК 4								•		•			•	
СК 5	•					•	•							
СК 6										•			•	
СК 7				•			•		•			•		
СК 8	•												•	
СК 9			•										•	
СК10					•			•				•	•	
СК11				•					•		•			
СК12	•												•	
СК13			•				•	•					•	•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12
ПР 1	•										•		•	
ПР 2				•					•					
ПР 3		•	•							•				
ПР 4	•					•							•	
ПР 5					•			•	•			•	•	
ПР 6						•	•							
ПР 7	•								•					
ПР 8	•												•	
ПР 9			•										•	
ПР 10	•							•			•		•	
ПР 11	•							•				•	•	
ПР 12				•	•		•		•		•			•
ПР 13									•					•
ПР 14				•					•		•			•
ПР 15					•		•			•	•	•		•