

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара



Сергій ОКОВИТИЙ

«26» 01 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ДИДЖИТАЛЬНІ МЕДІА»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

СХВАЛЕНО:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

від 26. 01. 20 23 р., протокол № 6

Дніпро
2023

ПЕРЕДМОВА

1. **Внесено:** кафедра медіакомунікацій та комунікаційних технологій, факультет систем і засобів масової комунікації
2. **Затверджено та надано чинності** рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:
- від «26» січня 2023 р. пр. № 6 (редакція №1).

3. Розробники (проектна група):

1. Демченко Максим Володимирович, кандидат політичних наук, в.о. завідувача кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
2. Кирилова Оксана Вікторівна, кандидатка філологічних наук, в.о. декана факультету систем і засобів масової комунікації;
3. Мироненко Владлена Вячеславівна, кандидатка наук із соціальних комунікацій, в.о. завідувачки кафедри реклами та зв'язків з громадськістю;
4. Лященко Анжела Вадимівна, кандидатка наук із соціальних комунікацій, доцентка кафедри реклами та зв'язків з громадськістю;
5. Іванова Наталія Іванівна, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
6. Жук Ілля Володимирович, магістр з журналістики, викладач кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
7. Біловицька Наталія Олександрівна, завідувача Канадсько-українським бібліотечним центром КЗК «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека»;
8. Щербачов Михайло Родіонович, засновник компанії «Livepage» (адміністрування сайтів та SEO-оптимізація).

4. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378, **введено в дію** з 2019/2020 навчального року.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету систем і засобів масової комунікації:
Протокол № 4 від «7» грудня 2022 р.

Голова вченої ради  (Оксана КИРИЛОВА)

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 6 від «10» 01 2023 р.

Голова РЗЯВО  (Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА)

Рецензії-відгуки від стейкхолдерів

1. Роботодавці:

Бут Ольга – керівник відділу маркетингу EDS Ukraine (м. Дніпро)

Kolomoiets Artem – director TECHMASH Sp. Z o.o. (Krakow)

Тимова Надія – директор Дніпропетровської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія (м. Дніпро)

**Профіль освітньої програми зі спеціальності
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет систем і засобів масової комунікації Кафедра медіакомунікацій та комунікаційних технологій
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Диджитальні медіа»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Education and Professional Program «Digital media»
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Бакалавр Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітня програма: «Диджитальні медіа»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: Bachelor Speciality: 029 Information, library and archival activities Educational Program: Digital media
Професійна кваліфікація:	Не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Форми навчання	Денна, дистанційна
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До проходження первинної акредитації ОП
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 02 Культура і мистецтво Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що

	сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами. Методи, методики та технології: методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо, відео та іншої інформації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра має прикладну орієнтацію, спрямована на забезпечення професійно-практичної підготовки та призначена для формування системи теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для виконання професійних завдань, пов'язаних із діяльністю у сфері інформаційної, архівної та бібліотечної діяльності, комунікаційних, медійних та цифрових технологій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зі спрямуванням на соціально-гуманітарну, спеціальну та науково-практичну підготовку, робить акценти на створенні мультимедійного інформаційного продукту; розповсюдженні інформаційного контенту з використанням диджитальних та актуальних онлайн-технологій, цифрових інформаційних систем, баз даних та архівів <i>Ключові слова:</i> інформаційна діяльність, комунікаційні технології, цифрові технології, інформаційні технології, цифровий контент, соціальні медіа, соціальні комунікації, цифрові дані, цифрові бази даних, цифрові архіви, цифрова аналітика.
Особливості програми	Освітня програма передбачає навчальні та виробничі практики в компаніях, що займаються інформаційною діяльністю та цифровими комунікаціями, бібліотеках, диджитал-агенціях регіонального та загальнонаціонального масштабу; практики залучення професіоналів у галузі комунікаційної та інформаційної діяльності (фахівців диджитальних медіа та технологій, сучасної бібліотечної та архівної справи, медіаінфлюенсерів регіонального, національного та світового рівня) для проведення майстер-класів, тренінгів та тематичних презентацій; залучення потужностей кросмедійної лабораторії факультету, бібліотеки університету; постійний зв'язок із потенційними роботодавцями.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зміна №10 від 25.10.2021 р.):

	2 Професіонали 24 Інші професіонали 243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках 2431.2 Архівіст 2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2432.1 Документознавець 2432.2 Бібліограф 2432.2 Бібліотекар 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики 2433.2 Аналітик консолідованої інформації А також за видами економічної діяльності: виробництво і поширення інформації та культурного продукту; виробництво відеофільмів; видання звукозаписів; мовлення у мережі Інтернет; видавнича діяльність; керування веб-сайтами; керування медійними сайтами, що періодично поновлюють інформаційний контент; створення та проведення рекламних кампаній у мережі Інтернет; дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.
Подальше навчання	Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра та здобувати додаткові класифікації у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням систем виробництва аудіовізуального продукту, кросмедійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, презентації, захисти курсових робіт, звіти з практики, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетенції (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Здатність та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою.

	ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність зберігати та приумножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетенції (СК/ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-

	пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів та вебспільнот у мережі Інтернет. ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> ФК16. Здатність створювати мультимедійний інформаційний продукт. ФК17. Здатність розповсюджувати та керувати розміщенням маркетингового, PR та інформаційного контенту в диджитальних каналах комунікації та соціальних медіа. ФК18. Здатність використовувати технології Веб 2.0 та вебдизайну. ФК19. Здатність використовувати програмні продукти та офісні програмні пакети сучасних цифрових технологічних платформ. ФК20. Здатність працювати з хмарними цифровими технологіями.
7 - Програмні результати навчання	
	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу. РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. РН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для

	вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. RH10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. RH11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. RH12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. RH13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. RH14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. RH15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. RH16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. RH17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. RH18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. RH19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності. <i>Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</i> RH20. Застосовувати навички та практичні рекомендації у процесі створення мультиформатного інформаційного продукту для сучасних медіа. RH21. Вміти реалізовувати практичні завдання щодо розповсюдження маркетингового, PR та інформаційного контенту в диджитальних каналах комунікації та соціальних медіа, використовуючи диджитальні технології. RH22. Використовувати у власній практичній діяльності технології Веб 2.0, програмні продукти та офісні програмні пакети сучасних цифрових технологічних платформ, хмарні технології для створення, збереження та обробки інформації.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: - відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; - моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; - впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам.

	В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять – обладнання комп'ютерної лабораторій і спеціалізованих кабінетів, кросмедійна лабораторія факультету, наукова бібліотека університету.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний вебсайт за адресою https://www.dnu.dp.ua/, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загальноуніверситетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов’язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2,4,5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Мова сучасної інформаційної діяльності	3,0	диф. залік	1
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов’язків громадянина України	3,0	диф. залік	4
ОК 1.8	Історія культури та інформаційної діяльності	4,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Вступ до спеціальності	4,0	диф. залік	1
Всього I		32		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	10,0	екзамен	1,2
ОК 2.2	Теорія і практика реклами і зв’язків з громадськістю	10,0	екзамен	1,2
ОК 2.3	Цифрові технології в освіті, науці та мистецтві	10,0	екзамен	1,2
ОК 2.4	Адміністрування сайту: SEO-оптимізація та UX-досвід	4,0	екзамен	3
ОК 2.5	Правове регулювання та захист авторських прав в галузі культури, мистецтв та інформаційної діяльності	3,0	екзамен	5
ОК 2.6	Етичні аспекти ділової комунікації	4,0	диф. залік	2
ОК 2.7	Диджитал-технології в інформаційній діяльності	5,0	екзамен	4
ОК 2.8	Практичні аспекти створення мультимедійного інформаційного продукту	6,0	екізамен	3
ОК 2.9	Основи інформаційного менеджменту	6,0	залік, екзамен	7,8
ОК 2.10	Сучасний диджитал-промоушн та аудиторія цифрових медіа	6,0	екзамен	5
ОК 2.11	Контент-маркетинг	7,0	залік, екзамен	5, 6
ОК 2.12	Основи копірайтингу та сторителінг	7,0	диф. залік,	3,

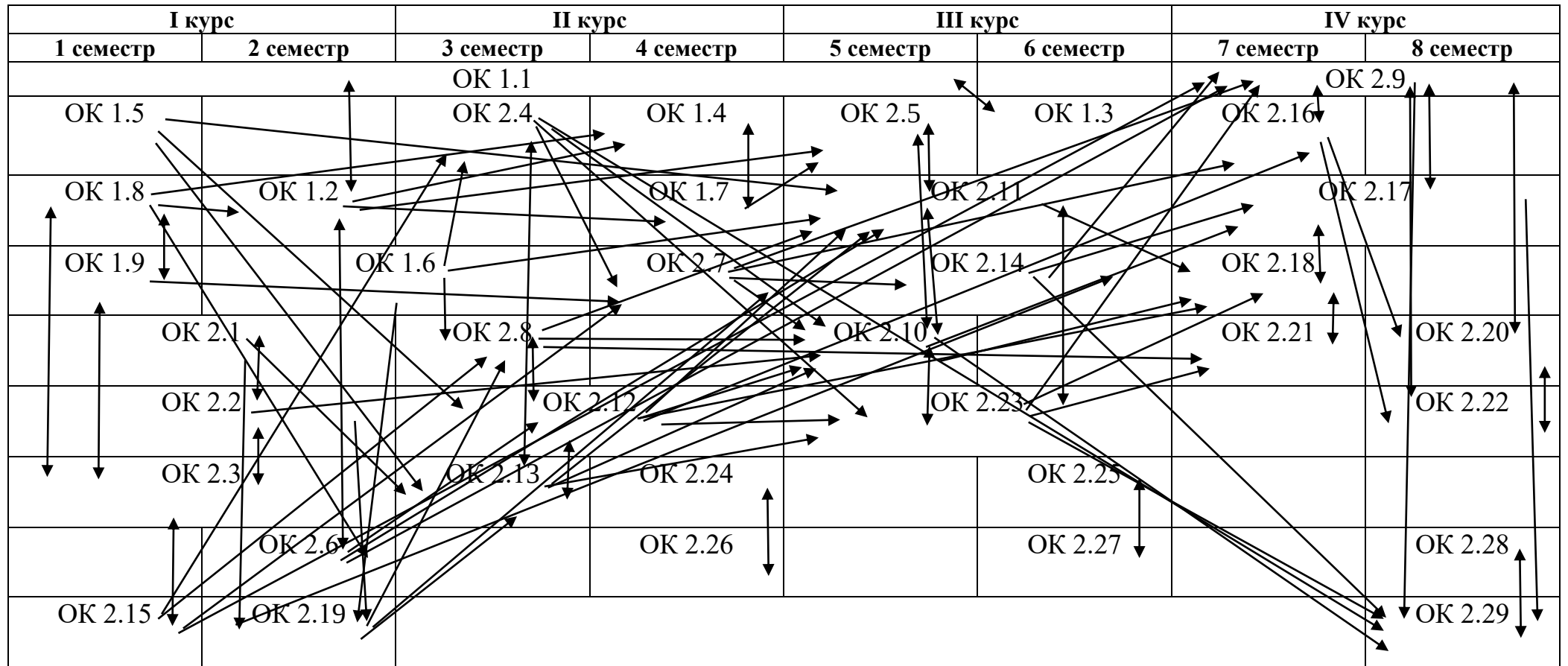
			екзамен	4
ОК 2.13	Специфіка онлайнової комунікації	3,0	екзамен	3
ОК 2.14	Адміністрування електронних бібліотек та баз даних	7,0	залік, екзамен	5, 6
ОК 2.15	Комп'ютерні системи та програмне забезпечення інформаційної діяльності і діловиробництва	3,0	екзамен	1
ОК 2.16	Референтна справа	3,0	екзамен	7
ОК 2.17	Аналітика цифрових даних – новітні технології інформаційних досліджень, моніторингу, пошуку та розвідки	4,0	екзамен	7,8
ОК 2.18	Веб 2.0 технології та блогінг	3,0	залік	7
ОК 2.19	Комунікаційні та цифрові технології у соціальних медіа	4,0	екзамен	2
ОК 2.20	Документознавство	3,0	залік	8
ОК 2.21	Основи вебдизайну та хмарних технологій	3,0	екзамен	7
ОК 2.22	Технології електронного урядування інформаційних потоків	3,0	екзамен	8
ОК 2.23	Адміністрування соціальних мереж та SMM-маркетинг	7,0	екзамен	5,6
ОК 2.24	Курсовий проєкт за фахом	3,0	диф. залік	4
ОК 2.25	Курсовий проєкт за фахом	3,0	диф. залік	6
ОК 2.26	Навчальна практика: навчальна 1	3,0	диф. залік	4
ОК 2.27	Навчальна практика: навчальна 2	3,0	диф. залік	6
ОК 2.28	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.29	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	захист кваліфікаційної роботи	8
Всього II		148		
Всього		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК 12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисципліни вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибіркових компонент УВК та ФВК.

1.2 Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК1.5, ОК 1.8, ОК 1.9, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.15	8	12
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.6, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.6, ОК 2.19	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 2.4, ОК 2.8, ОК 2.12, ОК 2.13, БК 1, БК 2	8	15
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.7, ОК 2.12, ОК 2.24, ОК 2.26, БК 3, БК 4	9	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.5, ОК 2.10, ОК 2.11, ОК 2.14, ОК 2.23, БК 5, БК 6	8	13
	6	ОК 1.3, ОК 2.11, ОК 2.14, ОК 2.23, ОК 2.25, ОК 2.27, БК 7, БК 8	8	
4	7	ОК 2.9, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.21, БК 9, БК 10, БК 11	8	13
	8	ОК 2.9, ОК 2.17, ОК 2.20, ОК 2.22, ОК 2.28, ОК 2.29, БК 12	7	

Послідовність засвоєння компонент ОП «Диджитальні медіа»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозиторії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	OK 2.18	OK 2.19	OK 2.20	OK 2.21	OK 2.22	OK 2.23	OK 2.24	OK 2.25	OK 2.26	OK 2.27	OK 2.28	OK 2.29	
3K 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 2	+		+		+	+							+	+			+	+	+	+	+		+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+		
3K 3								+	+					+	+						+	+		+	+								+	+	+	+	+	+	
3K 4					+																+				+								+	+	+	+	+	+	
3K 5						+																			+										+	+	+	+	
3K 6												+					+											+	+			+				+	+	+	
3K 7		+		+			+													+							+		+										
3K 8									+																									+	+	+	+	+	
3K 9	+																																	+	+	+	+	+	
3K 10															+			+							+							+		+	+	+	+	+	
3K 11							+							+												+													
3K 12	+	+	+	+				+																															
ФК 1								+	+															+		+				+									
ФК 2																+				+																			
ФК 3										+	+		+				+							+															
ФК 4																						+			+		+		+	+		+							
ФК 5																		+	+					+	+				+	+		+							
ФК 6															+		+		+													+							
ФК 7								+	+			+					+						+		+														
ФК 8																		+						+	+		+												
ФК 9										+	+									+	+	+	+					+											
ФК 10																							+									+							
ФК 11												+											+			+													
ФК 12													+													+		+		+		+							
ФК 13																		+						+	+				+		+								
ФК 14							+								+																		+	+	+	+	+	+	
ФК 15																										+													
ФК 16																	+			+	+										+			+	+	+	+	+	
ФК 17																+				+	+		+										+	+	+	+	+	+	
ФК 18																					+	+						+											
ФК 19																									+	+							+						
ФК 20																											+	+				+							

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ОК 2.26	ОК 2.27	ОК 2.28	ОК 2.29	
ПР 1									+	+	+	+				+							+							+			+	+	+	+	+	+	
ПР 2										+	+		+		+		+		+	+	+	+					+	+		+		+							
ПР 3																		+			+			+						+									
ПР 4				+				+				+			+				+				+		+														
ПР 5													+										+				+				+								
ПР 6							+						+		+								+			+					+		+						
ПР 7																		+								+				+		+							
ПР 8																	+								+														
ПР 9										+	+	+				+	+			+					+				+										
ПР10																	+							+			+				+								
ПР11		+		+				+	+					+				+									+												
ПР12																										+					+								
ПР13							+							+																				+	+			+	
ПР14					+	+															+					+		+					+	+	+	+	+	+	
ПР15									+						+			+														+							
ПР16												+					+	+					+	+									+						
ПР17	+		+																															+	+	+	+	+	
ПР18												+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР19	+		+																													+	+						
ПР20													+			+					+						+							+	+	+	+	+	
ПР21													+			+			+	+		+						+	+				+	+	+	+	+	+	
ПР22																+	+										+				+								