

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

Поляков М.В.

«10» 09 2020 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

спеціальність

073 Менеджмент

галузь знань

07 Управління та адміністрування

Схвалено:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
від 10.09.2020 р., протокол № 1

**Дніпро
2020**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра маркетингу та міжнародного менеджменту, факультет економіки

2. Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція),
- від «21» лютого 2019 р., пр. №9 (редакція №2),
- від «28» березня 2019 р., пр. №10 (зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р.),
- від «10» вересня 2020 р., пр. №1 (редакція №3, для набору 2020/2021 н.р.),
- від «24» червня 2021 р., пр. №13 (редакція №3, зміни до ОП для набору 2021/2022 н.р.),
- від «24» грудня 2021 р., пр. №6 (редакція №3, зміни до ОП для набору 2022/2023 н.р.),
- від «22» вересня 2022 р., пр. №2 (редакція №3, зміни до ОП для набору 2021/2022 н.р.).

3. Розробники (робоча група):

Мешко Н.П., д.е.н., професор, завідувач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту.

Волкова Н.В., к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту.

Стасюк Ю.М., старший викладач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту.

4. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент (бакалаврський рівень освіти) **затверджено** наказом МОН України від «29» жовтня 2018 р. № 1165 та **введено в дію з 2018/2019 н.р.**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету: протокол № 4 від «6» 08 2022р.

Голова вченої ради  Тетяна ГРИНЬКО

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 2 від «20» 09 2022р.

Голова РЗЯВО  Шинькіна Яна - Балабанова

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Роботодавці:

1. Тимошенко А.І., директор, ТОВ «Зодчий КР».
2. Степанюк Д.П., голова спілки «Координаційна рада громадських організацій, «Кривий ріг – рідне місто», голова ради соціального партнерства, наставництва та адаптації молоді на підприємстві.

2. Здобувачі вищої освіти:

1. Мельникова Д.Д., Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, здобувач вищої освіти (бакалаврський рівень), 073 Менеджмент, ОП «Менеджмент організацій».

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра маркетингу та міжнародного менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and professional program «Management of Organizations»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Бакалавр Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма: Менеджмент організацій
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: bachelor Specialty: 073 Management Educational program: «Management of Organizations»
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 073 Менеджмент НД № 0495160 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Форми навчання	денна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний

	<p>зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра має прикладну орієнтацію.</p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту організацій різних сфер діяльності та форм власності</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта у галузі 07 Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент</p> <p>Ключові слова: менеджмент, менеджер, сфера управління, адміністрування, організація, організаційна структура, організаційна культура, інвестиційна діяльність, інноваційна діяльність.</p>
Особливості програми	<p>Програма передбачає надання студентам розширеної інформації з менеджменту організацій на основі критичного мислення та формування практичних навичок управління, націлених на ефективне функціонування організацій і підвищення їх конкурентоспроможності. Виконується в активному науковому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах: Освіта, Надання інших видів послуг (секція Р, розділ 85; секція S, розділ 96), а також працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3435.3 Організатори діловодства (система судочинства)</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p>

	3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 344 Державні інспектори 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3449 Інші державні інспектори
Подальше навчання	Можливе продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеню магістра. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, компетентнісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист звітів з практики, контрольних та курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, праві свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

	ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності спеціальності (СК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>СК 16. Здатність розробляти та реалізовувати політику управління інвестиціями підприємства.</p> <p>СК 17. Здатність управляти економічною, виробничою та фінансовою діяльністю підприємства.</p> <p>СК 18. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p><i>Результати, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу</p>

	<p>інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><i>Результати, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>ПРН 18. Демонструвати навички побудови комунікаційних мереж в межах організації.</p> <p>ПРН 19. Виявляти навички управління економічною, виробничою та фінансовою діяльністю підприємства.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички впровадження інноваційних технологій в діяльність організації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <p>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</p> <p>моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників;</p> <p>впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних та лабораторних занять обладнання комп'ютерних лабораторій і спеціалізованих кабінетів</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.</p>

	<p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загальноуніверситетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів). Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Програма подвійних дипломів з Університетом прикладних наук м. Міттвайда, Німеччина.</p> <p>Програма подвійних дипломів з Університетом Дю Мен, Франція</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

для набору 2020/2021 н.р.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2, 4, 5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Інформаційні системи та технології в менеджменті	4,0	диф. залік	1
Всього I		33		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Системи технологій	5,0	екзамен	1
ОК 2.2	Макроекономіка	5,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи економіко-математичних досліджень	4,0	залік	1
ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.5	Господарське право	4,0	екзамен	1
ОК 2.6	Мікроекономіка	5,0	екзамен	2
ОК 2.7	Методи аналізу баз даних	4,0	екзамен	2
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8,0	екзамен	2,3
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування: менеджмент»	1,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Менеджмент підприємницької діяльності	5,0	екзамен	2
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємств	8,0	екзамен	3,4
ОК 2.12	Менеджмент персоналу	5,0	екзамен	3
ОК 2.13	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3,0	екзамен	4
ОК 2.14	Психологія та конфліктологія менеджменту	5,0	екзамен	4
ОК 2.15	Адміністративний менеджмент	5,0	екзамен	3

ОК 2.16	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4,0	екзамен	5
ОК 2.17	Виробничий та операційний менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.18	Курсовий проект з дисципліни «Виробничий та операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	5
ОК 2.19	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	5
ОК 2.20	Ризик менеджмент	5,0	екзамен	5
ОК 2.21	Діагностика економічної діяльності	4,0	екзамен	6
ОК 2.22	Стратегічний розвиток і дослідження ринків	5,0	екзамен	6
ОК 2.23	Комунікаційний менеджмент	5,0	диф.залік	6
ОК 2.24	Основи цифрової економіки	3,0	екзамен	7
ОК 2.25	Основи соціальної відповідальності	5,0	екзамен	7
ОК 2.26	Антикризовий менеджмент	5,0	екзамен	7
ОК 2.27	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.28	Графічний аналіз фінансових ринків	3,0	екзамен	8
ОК 2.29	Корпоративний менеджмент	6,0	екзамен	8
ОК 2.30	Виробнича практика: Виробнича практика	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: Переддипломна практика	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	захист кваліфікаційної роботи	8
Всього II		147		
Всього		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

для набору 2021/2022 н.р.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

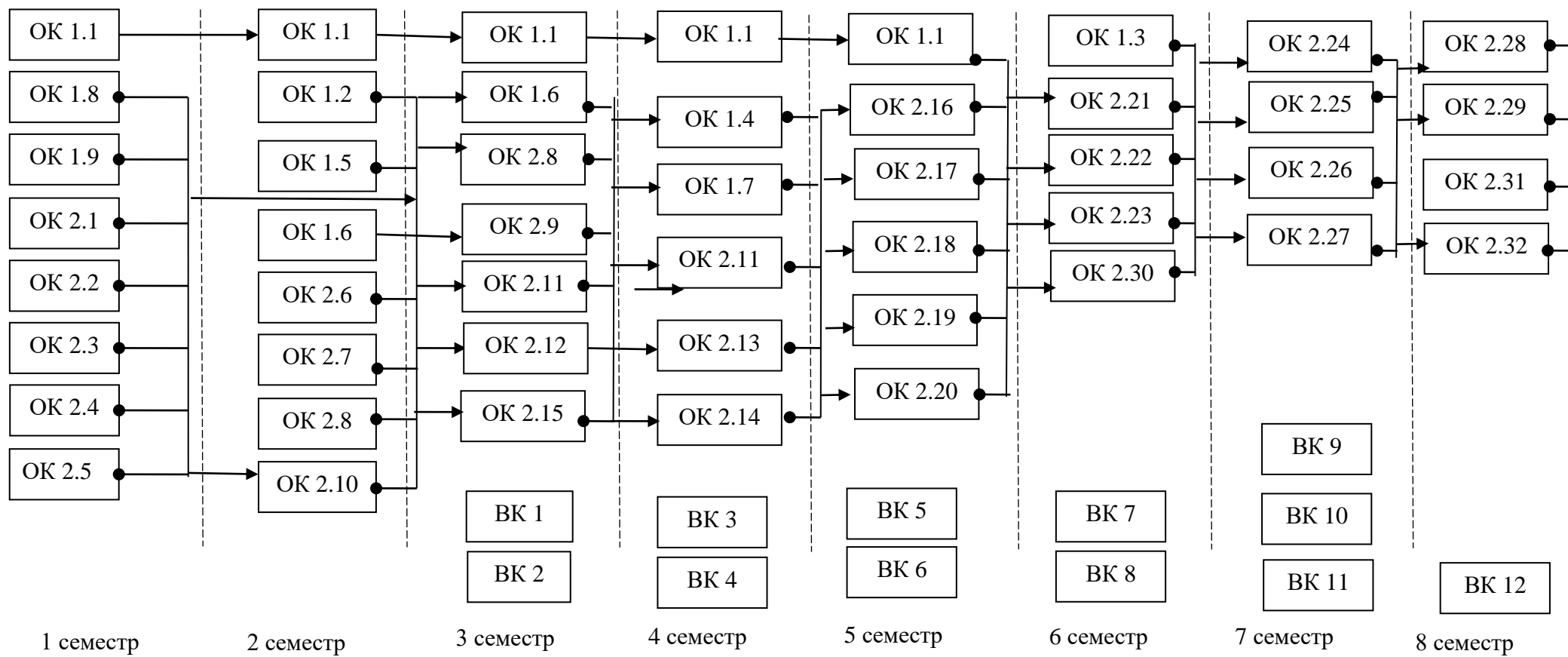
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2, 4, 5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Інформаційні системи та технології в менеджменті	4,0	диф. залік	1
Всього I		33		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Системи технологій	5,0	екзамен	1
ОК 2.2	Макроекономіка	5,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи економіко-математичних досліджень	4,0	залік	1
ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.5	Господарське право	4,0	екзамен	1
ОК 2.6	Мікроекономіка	5,0	екзамен	2
ОК 2.7	Методи аналізу баз даних	4,0	екзамен	2
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8,0	екзамен	2,3
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування: менеджмент»	1,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Менеджмент підприємницької діяльності	5,0	екзамен	2
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємств	8,0	екзамен	3,4
ОК 2.12	Менеджмент персоналу	5,0	екзамен	3
ОК 2.13	Бухгалтерський облік	3,0	екзамен	4
ОК 2.14	Психологія та конфліктологія менеджменту	5,0	екзамен	4

ОК 2.15	Адміністративний менеджмент	5,0	екзамен	3
ОК 2.16	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4,0	екзамен	5
ОК 2.17	Виробничий та операційний менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.18	Курсовий проект з дисципліни «Виробничий та операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	5
ОК 2.19	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	5
ОК 2.20	Ризик менеджмент	5,0	екзамен	5
ОК 2.21	Діагностика економічної діяльності	4,0	екзамен	6
ОК 2.22	Стратегічний розвиток і дослідження ринків	5,0	екзамен	6
ОК 2.23	Комунікаційний менеджмент	5,0	диф. залік	6
ОК 2.24	Основи цифрової економіки	3,0	екзамен	7
ОК 2.25	Основи соціальної відповідальності	5,0	екзамен	7
ОК 2.26	Антикризовий менеджмент	5,0	екзамен	7
ОК 2.27	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.28	Графічний аналіз фінансових ринків	3,0	екзамен	8
ОК 2.29	Корпоративний менеджмент	6,0	екзамен	8
ОК 2.30	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	захист кваліфікаційної роботи	8
Всього II		147		
Всього		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 1.9, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.10	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.15, ВК 1, ВК 2	9	15
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.11, ОК 2.13, ОК 2.14, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ВК 5, ВК 6	8	15
	6	ОК 1.3, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.30, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.27, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	12
	8	ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 12	5	

Послідовність засвоєння компонент ОП



від набору 2022/2023 н.р.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

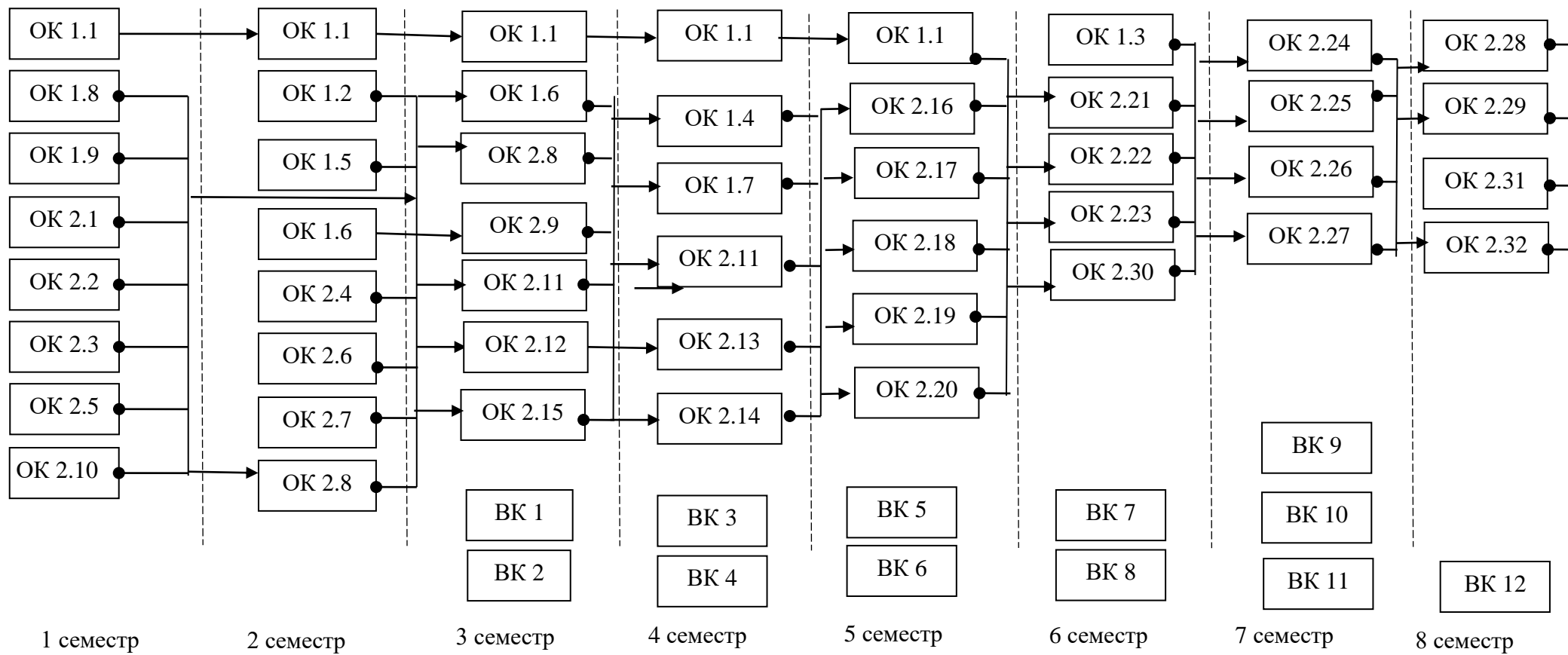
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2, 4, 5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Інформаційні системи та технології в менеджменті	4,0	диф. залік	1
Всього I		33		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Основи виробничого менеджменту	5,0	екзамен	1
ОК 2.2	Макроекономіка	5,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи економіко-математичних досліджень	4,0	залік	1
ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	4,0	екзамен	2
ОК 2.5	Господарське право	4,0	екзамен	1
ОК 2.6	Мікроекономіка	5,0	екзамен	2
ОК 2.7	Методи аналізу баз даних	4,0	екзамен	2
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8,0	екзамен	2,3
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування: менеджмент»	1,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Менеджмент підприємницької діяльності	5,0	екзамен	1
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємств	8,0	екзамен	3,4
ОК 2.12	Менеджмент персоналу	5,0	екзамен	3
ОК 2.13	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3,0	екзамен	4
ОК 2.14	Психологія та конфліктологія	5,0	екзамен	4

	менеджменту			
ОК 2.15	Публічне адміністрування	5,0	екзамен	3
ОК 2.16	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4,0	екзамен	5
ОК 2.17	Операційний менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.18	Курсовий проект з дисципліни «Операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	5
ОК 2.19	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	5
ОК 2.20	Ризик менеджмент	5,0	екзамен	5
ОК 2.21	Діагностика економічної діяльності	4,0	екзамен	6
ОК 2.22	Стратегічний розвиток і дослідження ринків	5,0	екзамен	6
ОК 2.23	Комунікаційний менеджмент	5,0	диф.залік	6
ОК 2.24	Основи цифрової економіки	3,0	екзамен	7
ОК 2.25	Основи соціальної відповідальності	5,0	екзамен	7
ОК 2.26	Change-менеджмент	5,0	екзамен	7
ОК 2.27	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.28	Графічний аналіз фінансових ринків	3,0	екзамен	8
ОК 2.29	Корпоративний менеджмент	6,0	екзамен	8
ОК 2.30	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	захист кваліфікаційної роботи	8
Всього II		147		
Всього		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 1.9, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.5, ОК 2.10	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.4, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.15, ВК 1, ВК 2	9	15
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.11, ОК 2.13, ОК 2.14, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ВК 5, ВК 6	8	15
	6	ОК 1.3, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.30, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.27, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	12
	8	ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 12	5	

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

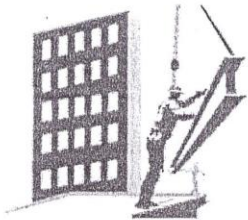
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи бакалавра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестації	Атестація здійснюється відкрито і публічно крім випадків, що пов’язані з відомостями обмеженого користування. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали усі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.

(продовження)

	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	OK 2.18	OK 2.19	OK 2.20	OK 2.21	OK 2.22	OK 2.23	OK 2.24	OK 2.25	OK 2.26	OK 2.27	OK 2.28	OK 2.29	OK 2.30	OK 2.31	OK 2.32
3K 1														+							
3K 2																					
3K 3													+		+						
3K 4												+		+	+						
3K 5													+		+						
3K 6												+									
3K 7																					
3K 8																					
3K 9																					
3K10															+						
3K11												+			+						
3K12			+				+	+						+	+	+					
3K13	+											+		+							
3K14												+									
3K15	+													+	+						
CK 1				+		+	+		+		+			+				+	+	+	
CK 2	+	+		+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
CK 3					+			+	+	+	+		+	+	+						
CK 4	+		+		+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+
CK 5	+			+				+			+										
CK 6	+		+					+			+										
CK 7	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+		+	+			
CK 8				+					+		+				+						
CK 9	+		+					+				+		+							
CK10	+		+			+					+			+							
CK11	+		+					+				+		+							
CK12		+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+				
CK13		+																			
CK14	+		+									+									
CK15	+		+									+									
CK16	+			+		+	+				+			+				+			
CK17					+										+						+
CK18					+								+		+						+

(продовження)

	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ОК 2.26	ОК 2.27	ОК 2.28	ОК 2.29	ОК 2.30	ОК 2.31	ОК 2.32
ПР 1	+		+											+							
ПР 2														+							
ПР 3	+		+	+					+			+		+				+			
ПР 4	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
ПР 5						+							+								
ПР 6		+		+				+	+	+	+	+	+		+		+				
ПР 7				+			+		+		+		+	+		+					
ПР 8	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+						
ПР 9	+		+					+				+			+						
ПР 10	+		+									+		+							
ПР 11			+		+	+								+	+						
ПР 12			+						+	+				+	+			+			
ПР 13																					
ПР 14	+		+			+	+														
ПР 15	+		+				+	+						+		+			+	+	+
ПР 16			+	+															+	+	+
ПР 17							+									+			+	+	+
ПР 18	+				+				+												
ПР 19		+				+	+		+		+						+				
ПР 20	+			+										+	+						



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗОДЧИЙ КР"

50065, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова, 60 пр.13
Р/р UA773510050000026002449652500, у ПАТ «УкрСиббанк», МФО 351005
ЄДРПОУ 38658681, ПІН 386586804822
e-mail: zodchiy.kr@gmail.com тел. (067)918-12-80

РЕЦЕНЗІЯ НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНО ПРОГРАМУ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

(рівень вищої освіти – перший (бакалаврський), спеціальність 073 Менеджмент, галузь знань 07 Управління та адміністрування)

На сучасному етапі розвитку економіки України, коли підприємства функціонують в умовах нестабільності, великого значення набуває впровадження раціональних і ефективних форм і методів управління підприємством. З огляду на світові тенденції, вітчизняні менеджери повинні втілювати у життєві реалії сьогодення нові технології прийняття управлінських рішень.

Ознайомившись з освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» можна відзначити, що її мета відповідає вимогам спеціальності й враховує бачення управлінських процесів й умови роботи в сучасних організаціях. Програма визначає придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, первинні посади і професії випускників, що є важливим при обранні здобувачами освіти цієї програми.

Компетентності, які визначені в цій освітньо-професійній програмі, повністю корелюють з тими дисциплінами, що зазначені в переліку компонент. Фахові компетентності носять практичний характер і можуть бути застосовані майбутніми фахівцями у сфері управління та адміністрування.

Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» розкривають сутність актуальних на сьогодні проблем управління сучасними компаніями, перелік компонент є в цілому логічним і послідовним.

Усі програмні результати навчання є необхідними для сучасного менеджера. Вони чітко сформульовані й розкривають професійні навички, яких очікують роботодавці. Схвальним є приділення уваги психології та конфліктології, менеджменту персоналу, стратегічному менеджменту, основам соціальної відповідальності та цифрової економіки.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» включає обов'язкові і вибіркові компоненти. Не дуже зрозуміло, з яких компонент здобувач може зробити свій вибір.

Розроблена освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» спеціальності 073 Менеджмент відповідає першому рівню вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» дозволяє сформувати компетентності, потрібні для вирішення професійних задач на високому рівні та забезпечити відповідність програмних результатів запитам потенційних роботодавців, стейкхолдерів.

Директор ТОВ «Зодчий КР»



А.І.Тимошенко



РЕЦЕНЗІЯ
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНО ПРОГРАМУ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

(рівень вищої освіти – перший (бакалаврський), спеціальність 073 Менеджмент,
галузь знань 07 Управління та адміністрування)

На сучасному етапі розвитку економіки України, коли підприємства функціонують в умовах нестабільності, великого значення набуває впровадження раціональних і ефективних форм і методів управління підприємством. З огляду на світові тенденції, вітчизняні менеджери повинні втілювати у життєві реалії сьогодення нові технології прийняття управлінських рішень.

Ознайомившись з освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» можна відзначити, що її мета відповідає вимогам спеціальності й враховує бачення управлінських процесів й умови роботи в сучасних організаціях. Програма визначає придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, первинні посади і професії випускників, що є важливим при обранні здобувачами освіти цієї програми.

Компетентності, які визначені в цій освітньо-професійній програмі, повністю корелюють з тими дисциплінами, що зазначені в переліку компонент. Фахові компетентності носять практичний характер і можуть бути застосовані майбутніми фахівцями у сфері управління та адміністрування.

Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» розкривають сутність актуальних на сьогодні проблем управління сучасними компаніями, перелік компонент є в цілому логічним і послідовним.

Усі програмні результати навчання є необхідними для сучасного менеджера. Вони чітко сформульовані й розкривають професійні навички, яких очікують роботодавці. Схвальним є приділення уваги психології та конфліктології, менеджменту персоналу, стратегічному менеджменту, основам соціальної відповідальності та цифрової економіки.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» включає обов'язкові і вибіркові компоненти. Не дуже зрозуміло, з яких компонент здобувач може зробити свій вибір.

Розроблена освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» спеціальності 073 Менеджмент відповідає першому рівню вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» дозволяє сформувати компетентності, потрібні для вирішення професійних задач на високому рівні та забезпечити відповідність програмних результатів запитам потенційних роботодавців, стейкхолдерів.

Голова спілки, голова ради соціального партнерства,

наставництва та адаптації молоді на виробництві,

народний депутат України II скликання,

доктор філософії

у галузі права, професор



Д.П. Степанюк

ВІДГУК
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

(рівень вищої освіти – перший (бакалаврський), спеціальність 073 Менеджмент, галузь
знань 07 Управління та адміністрування)
в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» - це напрям, який я обрала для здобуття диплома бакалавра і відповідного ступеня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» на факультеті економіки в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара. Ця програма зацікавила мене можливістю здобути базові знання з управління за всіма функціональними сферами сучасної організації, такими як персонал, фінанси, виробництво, маркетинг. Отримані знання є корисними для застосування в організаціях різних галузей та форм власності.

Дана програма дає змогу здобути такі важливі уміння як:

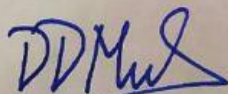
- застосовувати сучасні методи аналізу діяльності підприємства;
- розробляти стратегію розвитку організації та її функціональних напрямів;
- формувати команди однодумців;
- управляти власним часом, розвивати інтуїцію;
- управляти ресурсами підприємства;
- вести дискусії, переговори, знаходити компромісні рішення, нести за них відповідальність;
- планувати, організовувати, мотивувати, контролювати персонал;
- проводити дослідження, робити аналітичні висновки, при цьому керуватися фактами, а не емоціями.

Відмінними рисами освітньої програми «Менеджмент організацій» є різноманітність навчальних дисциплін; досвідчений колектив викладачів, які готові допомогти у вирішенні навчальних питань навіть у неробочий час; послідовний зв'язок між дисциплінами та можливість вивчати дві іноземні мови, навчаючись при цьому на факультеті економіки; досить широкий спектр надаваних знань, що майже не обмежує у виборі галузі економіки при пошуку роботи у майбутньому.

Серед можливих шляхів удосконалення програми «Менеджмент організацій» варто приділити увагу збільшенню аудиторних годин для практичних занять з фахових дисциплін, щоб надати більше можливостей для студентів у набутті сучасних практичних навичок за обраною професією.

На мою думку, освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» заслуговує високої оцінки на підставі вищезазначених її переваг. Я неодмінно буду рекомендувати цю освітньо-професійну програму моїм знайомим, хто зацікавиться адмініструванням та управлінням. Більше того, як на мене, це найкраща фундаментальна освітньо-професійна програма для бакалаврського рівня для всіх, хто цікавиться функціонуванням економіки на макрорівні та можливостями управління різноманітними ресурсами підприємства.

Студентка 2 курсу групи ЕЗ-19-1
Дніпровського національного
університету ім. О.Гончара



Д.Д. Мельникова