

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Ректор Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара

Поляков М.В.

« 10 » 09 2020 р.



**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

<b>рівень вищої освіти</b>	<b><u>перший (бакалаврський)</u></b>
<b>спеціальність</b>	<b><u>073 Менеджмент</u></b>
<b>галузь знань</b>	<b><u>07 Управління та адміністрування</u></b>

**Схвалено:**

вченою радою Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара

від 10.09.2020 р., протокол №\_1\_

**Дніпро  
2020**

## **ПЕРЕДМОВА**

**1. Внесено:** кафедра маркетингу та міжнародного менеджменту, факультет економіки

**2. Затверджено та надано чинності** рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. № 6 (перша редакція);
  - від «21» лютого 2019 р., пр. № 9 (редакція №2);
  - від «28» березня 2019 р., пр. № 10 (зміни до ОП для набору 2019/2020н.р.);
  - від «10» вересня 2020 р., пр. № 1 (редакція №3, від набору 2020/2021 н.р.);
  - від «24» червня 2021 р., пр. № 13 (редакція №3, зміни до ОП для набору 2021/2022 н.р.);
  - від «24» грудня 2021 р., пр. № 6 (редакція №3, зміни до ОП від набору 2022/2023 н.р.);
  - від «22» вересня 2022 р., пр. № 2 (редакція №3, зміни до ОП для набору 2021/2022 н.р. та 2022/2023 н.р.);
- від «27» червня 2023 р., пр. № 12 (редакція №3, зміни до ОП від набору 2023/2024 н.р.).

**3. Розробники (робоча група):**

1. Мешко Н.П., д.е.н., професор, завідувач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту;
2. Приварникова І.Ю., к.е.н., доцент, доцент кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту;
3. Стасюк Ю.М., старший викладач кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту

**4. При розробці враховані вимоги:**

Освітнього стандарту спеціальності:

**Стандарт** вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент (бакалаврський рівень освіти) **затверджено** наказом МОН України від «29» жовтня 2018 р. № 1165 та **введено в дію з 2018/2019 н.р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

1. Вчена рада факультету економіки: протокол № 9 від «3» 04 2023 р.

Голова Вченої ради  Тетяна ГРИНЬКО

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 11 від «14» 06 2023 р.

Голова РЗЯВО  Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

**Рецензії-відгуки стейкхолдерів додаються (за наявності):**

1. Курбала Н.В., к.е.н, доцент, фінансовий директор ТОВ «Агрокомплект»
2. Квашневський Є., Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, здобувач вищої освіти, спеціальність 073 Менеджмент, ОП «Міжнародний менеджмент»

## Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет економіки Кафедра маркетингу та міжнародного менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Міжнародний менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Educational and professional program «International Management»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Бакалавр Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма: «Міжнародний менеджмент»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: bachelor Specialty: Management Educational program: «International Management»
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 073 Менеджмент НД № 0495160 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Форми навчання	денна, заочна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://www.dnu.dp.ua">www.dnu.dp.ua</a>
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов у сфері міжнародного менеджменту	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності,

	<p>принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра має академічно-прикладну орієнтацію</p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з міжнародного менеджменту</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта у галузі 07 Управління та адміністрування зі спеціальності 073 Менеджмент</p> <p>Ключові слова: менеджмент, менеджер, сфера управління, адміністрування, міжнародні відносини, міжнародний бізнес, міжнародний менеджмент, зовнішньоекономічна діяльність, інвестиційна діяльність, корпоративне управління, методи та інструменти та моделі міжнародного менеджменту</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма передбачає надання студентам розширеної інформації з міжнародного менеджменту на основі критичного мислення та формування практичних навичок управління, націлених на ефективне функціонування організацій в міжнародному середовищі. Виконується в активному науковому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом»</p>
<p align="center"><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами):</p> <p>2 Професіонали</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості</p> <p>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації</p>

	виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441 Професіонали в галузі економіки 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами
<b>Подальше навчання</b>	Можливе продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеню магістра. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, самонавчання, компетентнісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи
<b>Оцінювання</b>	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист звітів з практики, контрольних та курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, праві свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

<b>Фахові компетентності спеціальності (СК)</b>	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>СК 16. Здатність застосовувати сучасні світові моделі менеджменту та ділового адміністрування</p> <p>СК 17. Здатність організувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства, оцінювати її результати.</p> <p>СК 18. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку міжнародного бізнесу</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p><i>Результати, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування</p>

	<p>управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><i>Результати, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>ПРН 18. Організувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства, оцінювати її результати</p> <p>ПРН 19. Виявляти навички управління економічною, виробничою та фінансовою діяльністю підприємства</p> <p>ПРН 20. Застосовувати сучасні методи та світові моделі менеджменту та ділового адміністрування для забезпечення ефективності діяльності організації</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <p>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</p> <p>моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників;</p> <p>впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних та лабораторних занять обладнання комп'ютерних лабораторій і спеціалізованих кабінетів</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою <a href="http://dnu.dp.ua">http://dnu.dp.ua</a>, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.</p>



	<p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загальноуніверситетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів). Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Програма подвійних дипломів з Університетом прикладних наук м. Міттвайда, Німеччина</p> <p>Програма подвійних дипломів з Університетом Дю Мен, Франція</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе за умови вивчення студентом української мови.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

для набору 2020/2021 н.р.

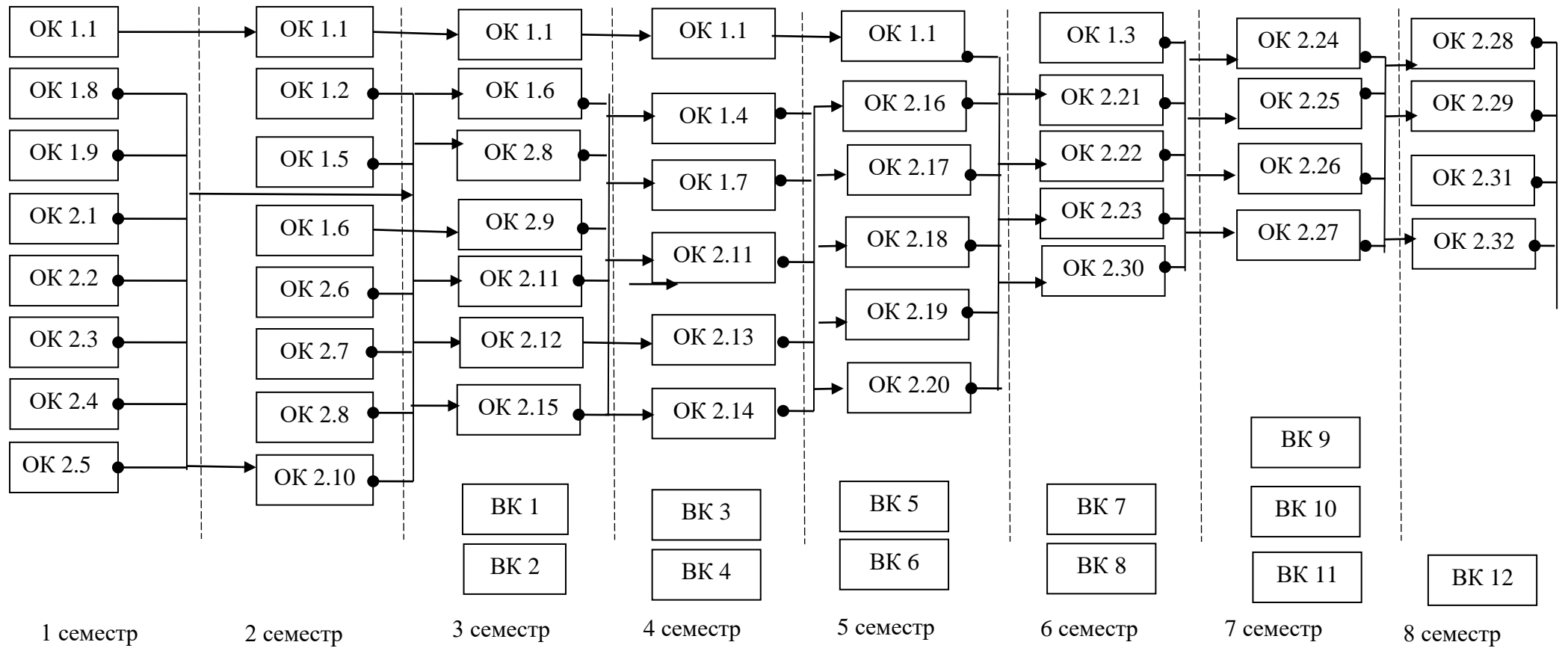
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов’язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2, 4, 5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов’язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Інформаційні системи та технології в менеджменті та маркетингу	4,0	диф. залік	1
Всього I		33		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Системи технологій	5,0	екзамен	1
ОК 2.2	Макроекономіка	5,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи економіко-математичних досліджень	4,0	залік	1
ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.5	Господарське право	4,0	екзамен	1
ОК 2.6	Мікроекономіка	5,0	екзамен	2
ОК 2.7	Методи аналізу баз даних	4,0	екзамен	2
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8,0	екзамен	2,3
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування: менеджмент»	1,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Організація ведення переговорів	5,0	екзамен	2
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємств	8,0	екзамен	3,4
ОК 2.12	Митне регулювання	5,0	екзамен	3
ОК 2.13	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3,0	екзамен	4
ОК 2.14	Логістика	5,0	екзамен	4
ОК 2.15	Крос-культурний менеджмент	5,0	екзамен	3
ОК 2.16	Основи зовнішньоекономічної	4,0	екзамен	5

	діяльності			
ОК 2.17	Виробничий та операційний менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.18	Курсовий проект з дисципліни «Виробничий та операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	5
ОК 2.19	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	5
ОК 2.20	Економічна безпека підприємства	5,0	екзамен	5
ОК 2.21	Діагностика економічної діяльності	4,0	екзамен	6
ОК 2.22	Основи стратегічного менеджменту	5,0	екзамен	6
ОК 2.23	Аналіз світових галузевих ринків	5,0	диф.залік	6
ОК 2.24	Основи цифрової економіки	3,0	екзамен	7
ОК 2.25	Основи інвестиційного менеджменту	5,0	екзамен	7
ОК 2.26	Аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5,0	екзамен	7
ОК 2.27	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.28	Графічний аналіз фінансових ринків	3,0	екзамен	8
ОК 2.29	Інноваційний менеджмент	6,0	екзамен	8
ОК 2.30	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
<b>Всього II</b>		<b>147</b>		
<b>Всього</b>		<b>180</b>		
<b>Вибіркові компоненти:</b>				
<b>2 курс</b>				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
<b>3 курс</b>				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
<b>4 курс</b>				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>				<b>180 (75%)</b>
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)</b>				<b>60 (25%)</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				<b>240</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 1.9, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.10	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.15, ВК 1, ВК 2	9	15
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.11, ОК 2.13, ОК 2.14, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ВК 5, ВК 6	8	15
	6	ОК 1.3, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.30, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.27, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	12
	8	ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 12	5	

## Послідовність засвоєння компонент ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи бакалавра</u> .
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
<b>Вимоги до атестації</b>	Атестація здійснюється відкрито і публічно крім випадків, що пов’язані з відомостями обмеженого користування. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали усі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.







для набору 2021/2022 н.р.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

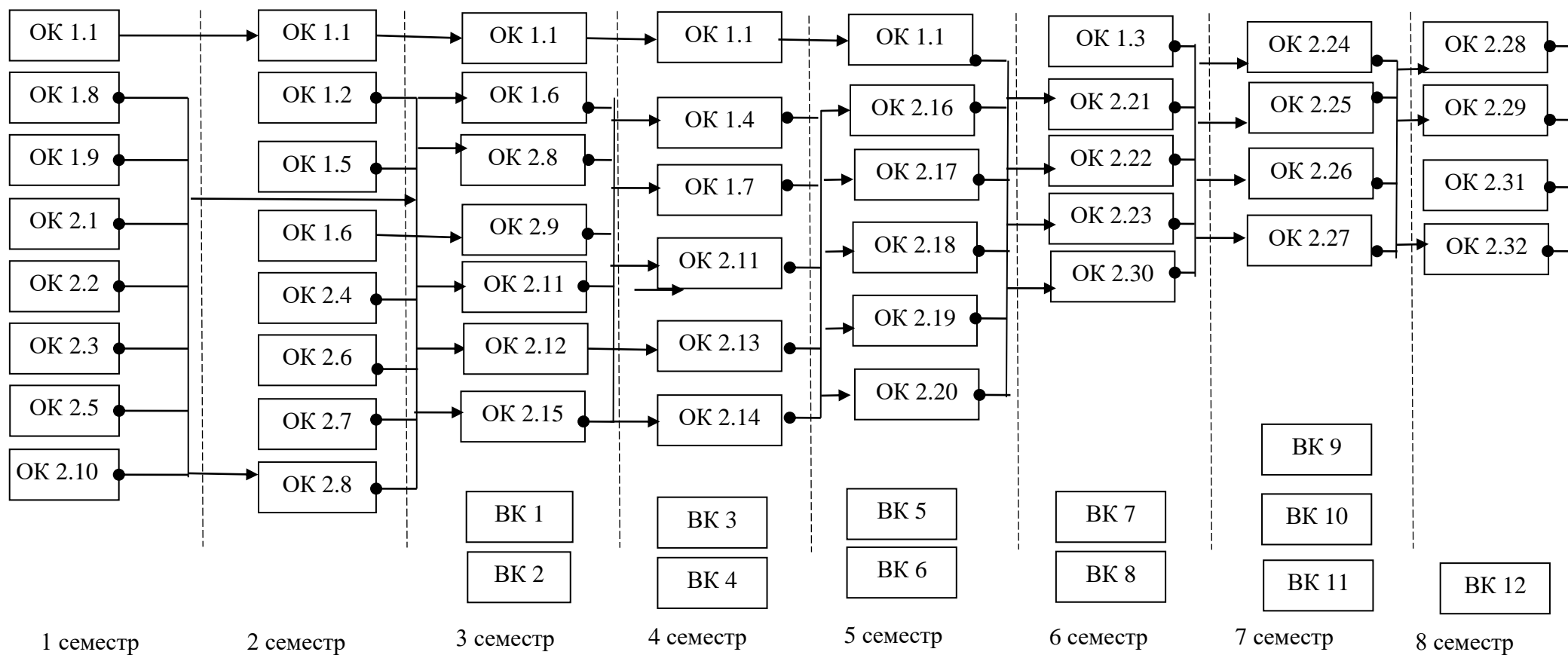
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2, 4, 5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Інформаційні системи та технології в менеджменті	4,0	диф. залік	1
Всього I		33		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Системи технологій	5,0	екзамен	1
ОК 2.2	Макроекономіка	5,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи економіко-математичних досліджень	4,0	залік	1
ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	4,0	екзамен	2
ОК 2.5	Господарське право	4,0	екзамен	1
ОК 2.6	Мікроекономіка	5,0	екзамен	2
ОК 2.7	Методи аналізу баз даних	4,0	екзамен	2
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8,0	екзамен	2,3
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування: менеджмент»	1,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Організація ведення переговорів	5,0	екзамен	1
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємств	8,0	екзамен	3,4
ОК 2.12	Митне регулювання	5,0	екзамен	3
ОК 2.13	Бухгалтерський облік	3,0	екзамен	4
ОК 2.14	Логістика	5,0	екзамен	4
ОК 2.15	Крос-культурний менеджмент	5,0	екзамен	3
ОК 2.16	Основи зовнішньоекономічної	4,0	екзамен	5

	діяльності			
ОК 2.17	Виробничий та операційний менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.18	Курсовий проект з дисципліни «Виробничий та операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	5
ОК 2.19	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	5
ОК 2.20	Економічна безпека підприємства	5,0	екзамен	5
ОК 2.21	Діагностика економічної діяльності	4,0	екзамен	6
ОК 2.22	Основи стратегічного менеджменту	5,0	екзамен	6
ОК 2.23	Аналіз світових галузевих ринків	5,0	диф.залік	6
ОК 2.24	Основи цифрової економіки	3,0	екзамен	7
ОК 2.25	Основи інвестиційного менеджменту	5,0	екзамен	7
ОК 2.26	Аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5,0	екзамен	7
ОК 2.27	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.28	Графічний аналіз фінансових ринків	3,0	екзамен	8
ОК 2.29	Інноваційний менеджмент	6,0	екзамен	8
ОК 2.30	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
Всього II		147		
Всього		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 1.9, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.5, ОК 2.10	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.4, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.15, ВК 1, ВК 2	9	15
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.11, ОК 2.13, ОК 2.14, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ВК 5, ВК 6	8	15
	6	ОК 1.3, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.30, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.27, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	12
	8	ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 12	5	

## Послідовність засвоєння компонент ОП



для набору 2022/2023 н.р.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

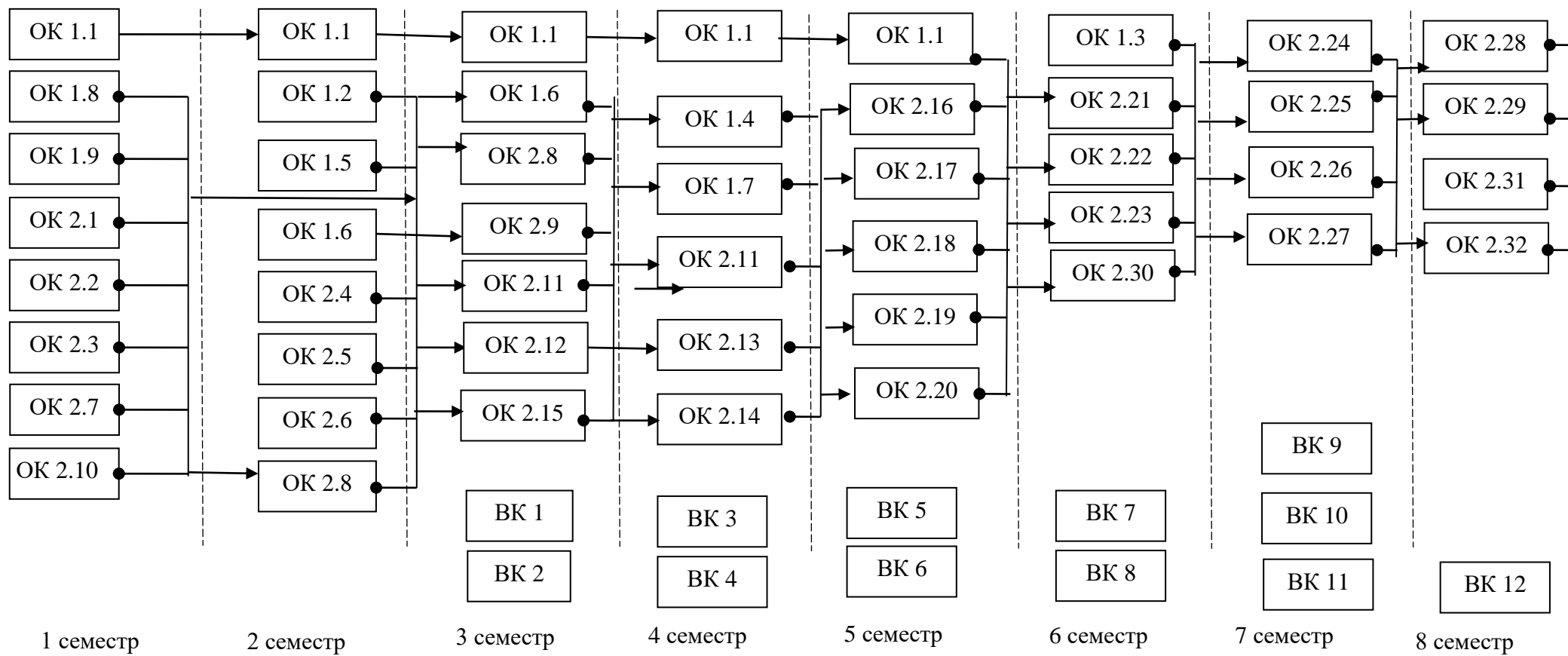
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2, 4, 5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Інформаційні системи та технології в менеджменті та маркетингу	4,0	диф. залік	1
Всього I		33		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Основи виробничого менеджменту	5,0	екзамен	1
ОК 2.2	Макроекономіка	5,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи економіко-математичних досліджень	4,0	залік	1
ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	4,0	екзамен	2
ОК 2.5	Господарське право	4,0	екзамен	2
ОК 2.6	Мікроекономіка	5,0	екзамен	2
ОК 2.7	Системи управління та методи аналізу баз даних	4,0	екзамен	1
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8,0	екзамен	2,3
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування: менеджмент»	1,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Організація ведення переговорів	5,0	екзамен	1
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємств	8,0	екзамен	3,4
ОК 2.12	Митне регулювання	5,0	екзамен	3
ОК 2.13	Бухгалтерський облік	3,0	екзамен	4
ОК 2.14	Логістика	5,0	екзамен	4
ОК 2.15	Міжнародний менеджмент	5,0	екзамен	3

ОК 2.16	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4,0	екзамен	5
ОК 2.17	Операційний менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.18	Курсовий проект з дисципліни «Операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	5
ОК 2.19	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	5
ОК 2.20	Організація експортно-імпортних операцій: тренінг-курс	5,0	екзамен	5
ОК 2.21	Діагностика економічної діяльності	4,0	екзамен	6
ОК 2.22	Основи стратегічного менеджменту	5,0	екзамен	6
ОК 2.23	Аналіз світових галузевих ринків	5,0	диф.залік	6
ОК 2.24	Основи цифрової економіки	3,0	екзамен	7
ОК 2.25	Основи інвестиційного менеджменту	5,0	екзамен	7
ОК 2.26	Аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5,0	екзамен	7
ОК 2.27	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.28	Графічний аналіз фінансових ринків	3,0	екзамен	8
ОК 2.29	Інноваційний менеджмент	6,0	екзамен	8
ОК 2.30	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
Всього II		147		
Всього		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 1.9, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.7, ОК 2.10	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.8	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.15, ВК 1, ВК 2	9	15
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.11, ОК 2.13, ОК 2.14, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ВК 5, ВК 6	8	15
	6	ОК 1.3, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.30, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.27, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	12
	8	ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 12	5	

## Послідовність засвоєння компонент ОП





**від набору 2023/2024 н.р.**

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент ОП**

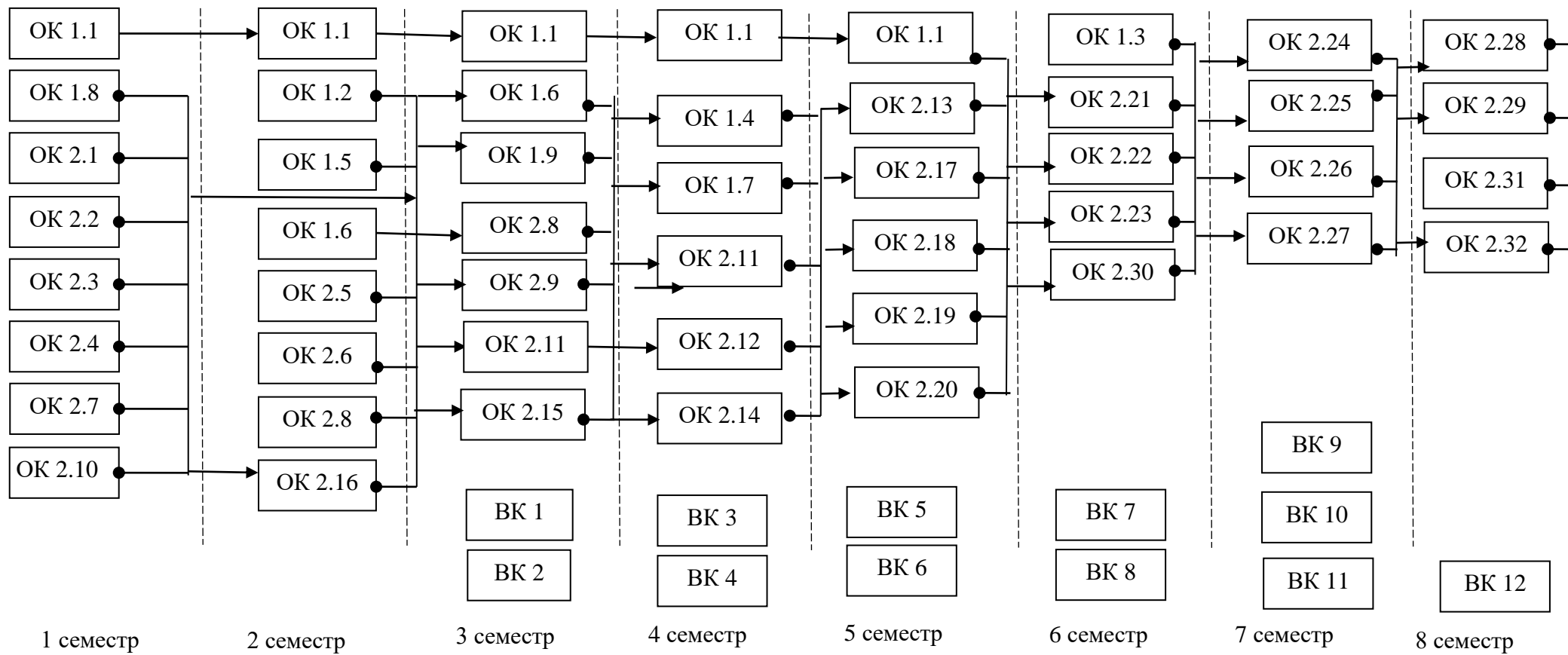
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2, 4, 5 (1-5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК 1.5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік	2
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська/ німецька/ французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	залік	4
ОК 1.8	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	5,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Інформаційні системи та технології в менеджменті та маркетингу	4,0	екзамен	3
Всього I		33		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Основи виробничого менеджменту	5,0	екзамен	1
ОК 2.2	Макроекономіка	5,0	екзамен	1
ОК 2.3	Основи економіко-математичних досліджень	4,0	залік	1
ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	4,0	екзамен	1
ОК 2.5	Господарське право	4,0	екзамен	2
ОК 2.6	Мікроекономіка	5,0	екзамен	2
ОК 2.7	Системи управління та методи аналізу баз даних	4,0	екзамен	1
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8,0	екзамен	2,3
ОК 2.9	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент і адміністрування: менеджмент»	1,0	диф. залік	3
ОК 2.10	Організація ведення переговорів	5,0	екзамен	1
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємств	8,0	екзамен	3,4
ОК 2.12	Митне регулювання	4,0	екзамен	4
ОК 2.13	Бухгалтерський облік	4,0	екзамен	5
ОК 2.14	Логістика	5,0	екзамен	4
ОК 2.15	Міжнародний менеджмент	5,0	екзамен	3

ОК 2.16	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4,0	екзамен	2
ОК 2.17	Операційний менеджмент	4,0	екзамен	5
ОК 2.18	Курсовий проект з дисципліни «Операційний менеджмент»	2,0	диф. залік	5
ОК 2.19	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен	5
ОК 2.20	Організація експортно-імпортних операцій: тренінг-курс	5,0	екзамен	5
ОК 2.21	Діагностика економічної діяльності	4,0	екзамен	6
ОК 2.22	Основи стратегічного менеджменту	5,0	екзамен	6
ОК 2.23	Аналіз світових галузевих ринків	5,0	диф.залік	6
ОК 2.24	Основи цифрової економіки	3,0	екзамен	7
ОК 2.25	Основи інвестиційного менеджменту	5,0	екзамен	7
ОК 2.26	Аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5,0	екзамен	7
ОК 2.27	Курсова робота за фахом	3,0	диф. залік	7
ОК 2.28	Графічний аналіз фінансових ринків	3,0	екзамен	8
ОК 2.29	Інноваційний менеджмент	6,0	екзамен	8
ОК 2.30	Виробнича практика: виробнича	3,0	диф. залік	6
ОК 2.31	Виробнича практика: переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
<b>Всього II</b>		<b>147</b>		
<b>Всього</b>		<b>180</b>		
<b>Вибіркові компоненти:</b>				
<b>2 курс</b>				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
<b>3 курс</b>				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
<b>4 курс</b>				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>				<b>180 (75%)</b>
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)</b>				<b>60 (25%)</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				<b>240</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.8, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.7, ОК 2.10	8	15
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.8, ОК 2.16	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 1.9, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.15, ВК 1, ВК 2	9	15
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.14, ВК 3, ВК 4	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.13, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ВК 5, ВК 6	8	15
	6	ОК 1.3, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.23, ОК 2.30, ВК 7, ВК 8	7	
4	7	ОК 2.24, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.27, ВК 9, ВК 10, ВК 11	7	12
	8	ОК 2.28, ОК 2.29, ОК 2.31, ОК 2.32, ВК 12	5	

## Послідовність засвоєння компонент ОП



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	OK 2.18	OK 2.19	OK 2.20	OK 2.21	OK 2.22	OK 2.23	OK 2.24	OK 2.24	OK 2.26	OK 2.27	OK 2.28	OK 2.29	OK 2.30	OK 2.31	OK 2.32		
ПР 1		+	+	+	+		+							+																													
ПР 2	+	+	+	+																																							
ПР 3												+	+				+	+	+																+			+					
ПР 4									+	+						+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		
ПР 5										+	+		+			+	+		+		+	+	+							+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	
ПР 6									+		+	+				+	+		+			+	+							+	+	+	+		+		+						
ПР 7												+								+							+	+		+	+	+	+		+	+	+						
ПР 8										+		+							+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+			+							
ПР 9																	+		+	+							+	+	+	+													
ПР 10													+				+	+	+	+											+												
ПР 11										+		+	+				+	+	+	+				+	+																		
ПР 12																								+	+											+			+				
ПР 13			+		+	+									+																+	+				+							
ПР 14			+									+	+						+								+																
ПР 15		+	+	+			+	+																+			+		+								+			+	+	+	
ПР 16				+				+							+		+	+	+									+												+	+	+	
ПР 17																	+	+	+									+									+			+	+	+	
ПР 18											+															+								+			+		+	+	+		
ПР 19																				+		+					+	+									+						
ПР 20												+												+			+																