

Відомості про самооцінювання освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Загальні відомості

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	111
Повна назва ЗВО	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Ідентифікаційний код ЗВО	02066747
ПІБ керівника ЗВО	Поляков Микола Вікторович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.dnu.dp.ua
Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО	-
ІД освітньої програми в ЄДЕБО	23647
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565; постанова КМУ від 27.09.2016 № 674
Цикл (рівень вищої освіти)	Магістр
Галузь знань, спеціальність	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	281 Публічне управління та адміністрування
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	-
Мова (мови) викладання	Українська
ПІБ та посада гаранта ОП	Приходько Ольга Миколаївна, доцент кафедри соціальної роботи
Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження	З метою забезпечення потреб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших органів та організацій, на які поширюється чинність Закону України «Про державну службу», у працівниках з високим рівнем професіоналізму, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та функції держави, впроваджувати новітні соціальні технології, сприяти інноваційним процесам у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара 1 вересня 1997 року було відкрито магістратуру публічного управління та адміністрування (ліцензія № 040060 від 6 липня 1999 року (протокол ДАК

	<p>№ 22). Постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року №674 «Деякі питання реформування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування на виконання статті 48 Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу» було започатковано нову галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Після затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266) вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара розглянуто та схвалено освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування (рішення від 21.12.2017 р., протокол № 6, протокол № 9 (зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р.), введено в дію з 01.09.2018 р.. У 2017 році ДНУ отримав сертифікат з акредитації спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (Серія НД №0495254 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2019 р.). Освітньо-професійна програма робочою групою у складі: Мудриєвська Людмила Михайлівна – к. філос.н., к. юрид.н., Корнева Ольга Володимирівна – к.н.держ.упр., Мізіна Ірина Валеріївна – к.н.держ.упр., Приходько Ольга Миколаївна – к.н.держ.упр., доцент кафедри соціальної роботи; Грабильнікова Олена Анатоліївна, к.юрид.н., які є фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування. Перевагами підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування є підготовка управлінських кадрів, що здатні системно та інноваційно мислити, приймати ефективні рішення, які володіють сучасними інструментами менеджменту та інформаційно-комунікаційними технологіями та виконуватимуть функції управління на високому професійному рівні. Оволодіння цією програмою є основою для кар'єрного зростання або засобом для службового просування в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, державних (комунальних) підприємствах, установах, закладах та організаціях.</p>
*Освітня програма	ОПП 281 ПУА магістр 2019.pdf
*Навчальний план за ОП	281_Навчальні плани_денна_заочна.pdf
Рецензії та відгуки роботодавців	-
*Заява на проведення акредитації ОП	281 ПУА Заява.pdf

1. Проектування та цілі освітньої програми

<p>Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?</p>	<p>Метою освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування, забезпечити публічний сектор висококваліфікованими фахівцями муніципального, регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівня, сформувати нове покоління управлінців. Особливістю освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є фахова підготовка менеджерів у сфері публічного управління. Навчання спрямоване на підготовку фахівців з вирішенням стратегічних завдань управління в державному та корпоративному секторах з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому, на управлінські технології в галузі публічного управління та адміністрування, формує здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері публічного управління та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО</p>	<p>Цілі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» повністю відповідають Стратегії розвитку Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на 2019-2025 рр, (рішення вченої ради від 21.02.2019 р., протокол № 9, режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/view/statut_universitetu).</p> <p>Стратегічною метою ЗВО досягнення рівня вимог, що висуваються в державі та у світі до університетів дослідницького типу, та отримання відповідного статусу, збереження та посилення позиції університету як одного із провідних класичних закладів вищої освіти в Україні, утримання та посилення іміджу ДНУ як регіонального лідера в підготовці висококваліфікованих фахівців, розвиток студентського самоврядування та посилення роботи з молодими вченими, підвищення міжнародного авторитету університету через забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг, наукових досліджень та міжнародної грантової діяльності. Підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування відповідає місії та концептуальним положенням стратегічного розвитку діяльності ДНУ, цілі ОП корелюються із таким стратегічним завданням університету як надання наукових та освітніх послуг у</p>

	<p>регіоні та державі, забезпечення підготовки фахівців, адаптованих до вирішення завдань практичної діяльності.</p>
<p>Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:</p>	<p>- здобувачі вищої освіти та випускники програми Специфікою контингенту здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» є те, що майже 90 % його складають державні службовці та посадові особи органів місцевого самоврядування. Вони, як правило, мають значний досвід роботи у сфері публічного управління, обізнані на проблемах управлінської галузі, і під час навчання здійснюється постійна комунікація з викладачами щодо удосконалення змісту дисциплін, що викладаються, враховуються пропозиції здобувачів вищої освіти щодо форм і методів проведення практичних занять, поточного і підсумкового контролю рівня знань. Крім того, після завершення теоретичного навчання Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, на базі якого проводиться навчання за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем освіти, проводить анкетування студентів, що дає змогу з'ясувати загальне враження здобувачів вищої освіти від результатів навчання, виявити переваги та недоліки освітньої програми, врахувати їх пропозиції під час перегляду освітньо-професійної програми. Оскільки випускники за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» в подальшому стають роботодавцями наступних випускників за цією спеціальністю, тісна взаємодія щодо удосконалення змісту освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» продовжується і після завершення ними навчання.</p> <p>- роботодавці Національне агентство України з питань державної служби (НАДС) є державним замовником послуг з підготовки магістрів за спеціальністю Публічне управління та адміністрування галузі знань Публічне управління та адміністрування. Під час розробки освітньої програми були враховані пропозиції НАДС щодо використання у роботі ОП, затвердженої Національною академією державного управління при Президентові України (затверджено на засіданні Вченої Ради НАДУ, (рішення від 31 березня 2016 року №232/3-3). Замовниками освітніх послуг, крім НАДС, є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, які визначають потреби у підготовці та підвищенні професійного рівня своїх працівників, з якими . З метою підвищення якості освіти з урахуванням змін у законодавстві у сфері публічного управління з ними спільно обговорені та узгоджені з іншими стейкхолдерами перелік обов'язкових освітніх компонент, визначені</p>

	<p>загальні та фахові компетентності випускника, програмні результати навчання, потреби у формуванні здобувачів вищої освіти за ОП специфічних компетентностей, необхідних для здійснення повноважень, обговорені змістовність окремих дисциплін, враховані побажання роботодавців щодо більш детального вивчення тих чи інших дисциплін, запровадження додаткових курсів, вивчення яких позитивно вплине на результати навчання.</p> <p>- академічна спільнота</p> <p>Отримані за результатами навчання здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» загальні та фахові компетентності, а також високий рівень програмних результатів навчання дає їм можливість продовжити навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем, набуті у ході навчання знання та навички відкривають перспективи формування успішної професійної кар'єри, проведення наукових досліджень у сфері «Публічного управління та адміністрування, зайняття викладацькою діяльністю. Обов'язковим елементом навчання за цією освітньою програмою є наукова та дослідницька робота здобувачів вищої освіти як під час вивчення освітніх компонент у логічній послідовності, визначеній ОП, так і під час підготовки та захисту дипломної роботи. Практично усі здобувачі вищої освіти беруть участь у конференціях, мають публікації з обраної тематики наукових досліджень.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці</p>	<p>Швидке поширення і впровадження нових інформаційних і телекомунікаційних технологій надали в розпорядження суспільства нові інструменти і методи, які створюють широкі можливості всім громадянам більш ефективно управляти власним життям в якості незалежних учасників. Фактично, це означає зміну сучасної парадигми управління на більш відкриту, відповідну інформаційному суспільству, яка сприяє утвердженню плюралізму, нових цінностей, потреб, методів і процедур. Отже, виникає необхідність не тільки у нових концепціях публічного управління, але і підготовці нових кадрів для роботи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування. Сьогодні на ринку праці є потреба у фахівцях, які володіють управлінськими навичками, необхідними для надання адміністративних послуг у публічній сфері, знайомі з принципами, функціями та етикою службової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування, здатні організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів. Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» передбачає підготовку фахівців для роботи в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, здатних забезпечити соціально прийнятний</p>

	рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст	За результатами навчання випускники набувають знань щодо здійснення організаційно-розпорядчих функцій у системі центральних органів державної влади, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, митних і податкових органів, а також у роботі організацій та установ публічного сектора; можуть займати посади спеціалістів міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, керівників та їх заступників самостійних структурних підрозділів державних органів, державних службовців органів державної влади та місцевого самоврядування; керівників та співробітників різного рівня управління громадських організацій, бюджетних установ, фондів; наукових співробітників (інформаційний аналітик), аналітика-ревізора (контролер, аудитор), керівників кадрового, планово-економічного, фінансового підрозділу, керівників підрозділів фіскальної служби, а також громадсько-політичних експертів і науково-педагогічних співробітників. Оскільки наразі органи державної влади та органи місцевого самоврядування як на державному, так і на регіональному рівні відчують кадровий голод щодо залучення нової генерації управлінців, які мають сучасні знання та навички, креативно мислять, вміють мотивувати та повести за собою колектив, в якому працюють, мають чіткі цілі, взмозі розробляти стратегії розвитку галузі, регіону, органу управління, існує потреба у підготовці зазначеної категорії фахівців, яку здійснює ДНУ за ОП «Публічне управління та адміністрування»
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм	У зв'язку з відсутністю на момент розробки та затвердження освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» відповідного стандарту вищої освіти розробники врахували досвід запровадження аналогічної освітньої програми в Національній академії державного управління при Президентові України
Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти	Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня освіти відсутній
Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні	Програмні результати навчання відповідають вимогам 8-го кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій на підставі формування визначених нормативними документами компетентностей: знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структури публічної

**результати навчання
відповідають вимогам
Національної рамки
кваліфікацій для
відповідного
кваліфікаційного рівня?**

влади та публічної політики в Україні; здійснювати оцінювання ефективності публічної влади та політичної системи; знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС; аналізувати правові норми у конкретних практичних ситуаціях публічного управління; розробляти посадові обов'язки і профілі компетентностей посад публічної служби; планувати кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку персоналу органів публічного управління; застосовувати механізми регулювання розвитку різних сфер та сектору безпеки і оборони держави в умовах глобалізації; формувати проекти стратегій та концепцій комунікативної діяльності публічних органів влади; знати основні теорії, принципи, методи та механізми регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах євроінтеграції; розуміти і застосовувати на практиці теорії та методології системи наук, які формують публічне управління та адміністрування; використовувати комунікативні навички і технології; показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, використовуючи мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного управління при індивідуальних і групових мовно-інформаційних комунікаціях; використовувати дослідницькі методи та технології; використовувати інноваційні соціальні технології, механізми соціального діалогу та державно-громадського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціогуманітарного розвитку; використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях, комплексах національної економіки; організувати розробку проектів актів законодавства та індивідуальних правових актів; ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення; виявляти мотиви та інтереси основних зацікавлених груп економічних суб'єктів у процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування в економічній сфері; нести відповідальність за розвиток процесів у сферах міжнародної та європейської безпеки; виступати учасником реалізаційних та юрисдикційних процедур, застосовуючи знання галузевого законодавства, процедур нормотворчості та правозастосування; нести відповідальність за результати прийняття рішень з управління механізмами цивільного захисту на підприємстві, використовувати та зберігати різні види та форми рухової активності для збереження здорового способу життя.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	90
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах Числове поле ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	-
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	23
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	<p>Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» передбачає підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері сталого розвитку на основі світових стандартів шляхом розроблення, реалізації й аналізу державної політики, творчого та ефективного виконання управлінських функцій, досягнення інноваційної якості в публічному управлінні та місцевому самоврядуванні, утвердження соціальної справедливості, демократії, реалізації державно-приватного партнерства. Перевага програми — високий рівень управлінської підготовки. Це дозволяє підготувати державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників міжнародних організацій, громадських діячів, здатних забезпечити ефективне функціонування органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства; забезпечити високу результативність та ефективність використання ресурсів установами та організаціями, підтримання комунікацій органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства. Після завершення програми випускник може продовжити навчання в магістратурі, а також обіймати первинні посади за професійними назвами робіт за Класифікатором професій ДК 003:2010. Поєднання здобувачами вищої освіти теоретичної та практичної підготовки дозволяють застосовувати на практиці основні методи і технології розв'язання складних завдань у сфері публічного управління та адміністрування, основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, здійснювати реформи та реалізовувати інноваційні підходи в управлінні та адмініструванні, приймати економічно обґрунтовані управлінські рішення.</p>

	<p>Викладання та навчання реалізується через проведення проблемних, інтерактивних, проектних, саморозвиваючих та інтегративних технологій навчання. Застосовуються інноваційні технології навчання. Лекції, практичні заняття, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, індивідуальні творчі завдання спрямовані на формування професійних компетентностей та розвиток лідерських здібностей, вміння працювати в команді. Передбачена дослідницька робота з актуальних проблем публічного управління та адміністрування, організація комунікативних науково-практичних заходів, публікація наукових статей, апробація результатів досліджень на наукових конференціях та семінарах.</p>
<p>Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?</p>	<p>Здобувачам надається можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію за рахунок певної кількості вибіркових дисциплін (не менше 25%) згідно таких положень : Правила прийому до Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (режим доступу http://www.dnu.dp.ua/docs/vstup/2019/Pravyla%20pryiomu%20DNU%202019.pdf), Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженому рішенням вченої ради ДНУ26.10.2017 р, протокол №4 (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf), Положенням про порядок обрання студентами дисциплін за вибором у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Vybirkovy_discipliny_2018.pdf) Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Attestacia_Ekz_komisija_2018.pdf)</p>
<p>Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?</p>	<p>Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затверджене наказом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 01.11.2018 р. № 303, містить основні вимоги щодо здійснення студентами права вибору навчальних дисциплін відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Згідно з пунктом 15 частини 1 статті 62 Закону України «Про вищу освіту» особа, яка навчається у вищому навчальному закладі, має право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС,</p>

	<p>передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Зміст конкретної вибіркової навчальної дисципліни визначають навчальна програма та робоча навчальна програма дисципліни. Вибіркові дисципліни надають можливість здійснення поглибленої підготовки за освітніми програмами, і визначають характер майбутньої діяльності, сприяють академічній мобільності студента, його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження освітніх програм у межах базової спеціальності з метою формування компетентностей студента відповідно до вимог ринку праці. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює під час складання індивідуального навчального плану. Дисципліни вільного вибору студента представлені в навчальному плані відповідної освітньої програми. Кількість і обсяг дисциплін вільного вибору студента для конкретного семестру вказана в навчальному плані. Завідувачі кафедр, що пропонують вибіркові дисципліни, своєчасно забезпечують підготовку навчальних програм і робочих навчальних програм з дисциплін, методичних і організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибірових дисциплін. Здобувачі подають заяву на ім'я декана факультету (директора центру) щодо обраних ними дисципліни, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік (для першого курсу за рівнями вищої освіти – на поточний навчальний рік). Здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін за освітньою програмою, що підтверджується навчальним планом підготовки за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» в порядку, встановленому Положенням про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затверджене наказом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 01.11.2018 р. № 303.</p>
<p>Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності</p>	<p>Відповідно до Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Praktichna_pidgotovka_2018.pdf) здійснюється практична підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування». Згідно з ОП розробленим на підставі неї і затвердженим навчальним планом передбачена дисципліна «Виробнича практика: практична підготовка» обсягом 3 кредити ЄКТС (90 годин), вивчення якої відбувається у 3 семестрі, форма підсумкового контролю – диференційний залік</p>
<p>Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити</p>	<p>До освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» включені освітні компоненти, які</p>

<p>набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП</p>	<p>передбачають набуття здобувачами освіти тих чи інших соціальних навичок. Зокрема, за результатами вивчення дисциплін «Стратегічне управління», «Публічна політика». «Публічна служба», «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні», «Політична філософія в публічній сфері», «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування», «Ресурсний та економічний потенціал регіону», «Результативність і ефективність публічної служби і адміністрування», «Лідерство та управління розвитком персоналу на публічній службі» формується здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; у навчальних дисциплінах «Методологія та організація наукових досліджень», «Право в публічному управлінні», «Виробнича практика: практична підготовка», у ході підготовки та захисту дипломної роботи - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, «Результативність і ефективність публічної служби і адміністрування», «Лідерство та управління розвитком персоналу на публічній службі», «Державна служба», «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні» - здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<p>Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?</p>	<p>Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти відсутній.</p>
<p>Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?</p>	<p>Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженому рішенням вченої ради ДНУ26.10.2017 р, протокол №4 (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf) передбачено, що навчальний час для самостійної роботи здобувачів вищої освіти регламентується у робочому навчальному плані і повинен складати від 50 до 80% загального обсягу навчального часу здобувача вищої освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Тематику курсу лекцій, практичних, семінарських занять визначають у робочій програмі навчальної дисципліни. Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти з конкретної навчальної дисципліни визначають у її програмі, методичних матеріалах, завданнях та рекомендаціях науково-педагогічного працівника. У ході вивчення навчальних дисциплін шляхом усних опитувань здобувачів вищої освіти науково-педагогічні працівники з'ясовують реальне навантаження студентів у процесі навчання за освітньою програмою. За наслідками опитування здобувачів вищої освіти та аналізу отриманої інформації можливе корегування розподілу навчального часу,</p>

	відведеного для вивчення освітніх компонент, та змісту практичних занять і самостійної підготовки здобувачів вищої освіти. Такий підхід до розподілу годин між різними формами роботи дає змогу правильно визначити загальний обсяг кредитів, в рамках яких вивчається дисципліна
Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти	Організація процесу навчання в ДНУ не пропонує дуальну освіту, але для підготовки здобувачів ОП враховує основні принципи дуальної освіти, які реалізується таким чином, щоб здобувачі вищої освіти мали змогу поєднувати навчання на території університету з набуттям нових знань і опануванням практичних навичок на робочому місці (організація освіти, в установі тощо).

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП	http://www.dnu.dp.ua/view/normatyvna_baza
Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?	Правилами прийому до Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара враховані особливості прийому на навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, зокрема, п.7 розділу II встановлено, що особливості прийому на навчання до університету за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються «Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 (далі – Порядок прийому, затверджений Постановою № 789), визначені строки приймання документів та проведення вступних випробувань (прийом документів здійснюється з 01 квітня 2019 по 12 липня 2019 р., вступні випробування проводяться з 16 по 30 липня, п.9 розділу V Правил прийому). Встановлені також умови та механізм прийому на навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування за кошти фізичних і юридичних осіб.
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів	Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО врегульовані затвердженими в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

<p>навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?</p>	<p>нормативними документами, доступність яких забезпечена розміщенням на сайті ДНУ: Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженому рішенням вченої ради ДНУ 26.10.2017 р, протокол №4 (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf), (розділ 14. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти); Порядок складання академічної різниці, її складання та перезарахування, затверджений на вченій раді Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 26.10.2017 р., протокол № 4 (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Perevedennya_vidrahuvannya_ponovlennya_2017.pdf) регламентує процедуру визначення академічної різниці, її складання (перезарахування) навчальних дисциплін для осіб, які, зокрема, переводяться до університету з інших вищих навчальних закладів; Порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, затверджене на вченій раді Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 26.10.2017 р., протокол № 4 (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Poriadok_Akadem_riznycia_2017(1).pdf).</p>
<p>Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?</p>	<p>Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО на освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» не було</p>
<p>Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?</p>	<p>В ДНУ відсутні нормативні документи, які регулюють питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.</p>
<p>Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?</p>	<p>В ДНУ відсутня практика визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті</p>

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

<p>Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи</p>	<p>Отримання студентами фундаментальних знань, набуття практичних навичок та умінь у сфері права для формування компетентностей магістра за ОП здобуваються за традиційними та інноваційними формами і методами навчання та викладання: традиційні форми – лекції, семінарські і практичні заняття, консультації, відповідно до Закону про вищу освіту і Положення про організацію освітнього процесу в університеті, інноваційні форми і методи – робота в групах, тренінги, ділові ігри, ситуативне моделювання, тренінги, експерименти, кейс-методи. Застосовуються методи наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, інноваційні та інформаційні методи, методи аналізу і синтезу, інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ), управлінські методи та технології та технології та методика проблемного, активного, евристичного навчання, самонавчання, творчий та міждисциплінарний підходи, компетентісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтовне навчання, письмові екзамени, практика, контрольні роботи, презентації, проекти, творчі завдання. Основні види занять: лекції, семінари, інтерактивні форми роботи, самостійна та індивідуальна робота, консультації. Впровадження таких форм і методів навчання та викладання забезпечує формування критичного мислення здобувачів освіти, власної позиції, навичок самостійної роботи з безперервним поглибленням, поповненням й оновленням фахових компетенцій.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?</p>	<p>Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну роботу, стажування, самоосвіту. За результатами опитування рівень задоволеності студентів методами навчання і викладання є досить високим. Використовуються інноваційні та інформаційні методи, методи аналізу і синтезу, інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ), управлінські методи та технології та технології та методика проблемного, активного, евристичного навчання, самонавчання, творчий та міждисциплінарний підходи, компетентісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтовне навчання, письмові екзамени, практика, контрольні роботи, презентації, проекти, творчі завдання. За результатами опитування здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» та випускників рівень, яке проводиться з метою визначення рівня задоволеності якістю освітнього процесу та його удосконалення, здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання є досить високим, понад 90%</p>
<p>Продемонструйте, яким чином забезпечується</p>	<p>Відповідність методів навчання і викладання на освітньо-професійній програмі «Публічне управління та</p>

<p>Відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи</p>	<p>адміністрування» гарантується законом України «Про вищу освіту» забезпечується шляхом вільного вибору здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками, задіяними в освітньому процесі для цієї освітньої програми, вільно обирати напрями і методологію власних наукових досліджень, порушувати будь-які проблеми, здійснювати широку апробацію здобутих результатів наукових розробок; свободи власної фахової думки; свободи від втручання у професійну діяльність. Здобувачі вищої освіти мають право здобувати знання відповідно до своїх потреб та інтелектуальних запитів, вільно обирати навчальні дисципліни, форми навчання та позанавчальних занять, висловлювати власну думку в ході занять. Викладачі самостійно визначають способи, методи форми проведення лекцій, практичних чи інших типів занять, вільно обирають навчальні матеріали, методи, формати викладу, оцінювання рівня засвоєння студентами освітніх програм. Крім того, законодавством гарантовано і реалізується в університеті право науково-педагогічних працівників на участь у розробці освітніх програм; право на здійснення наукової, науково-технічної дослідницької діяльності; право на участь в управлінні освітнім закладом; право на участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності освітнього закладу</p>
<p>Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів</p>	<p>Здобувачі вищої освіти отримують інформацію щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів під час проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти, зарахованих на навчання за освітньою програмою, які організують співробітники навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації спільно з випусковою кафедрою до початку освітнього процесу. Робочі навчальні програми з окремих освітніх компонентів знаходяться у вільному доступі на сайті ДНУ, що дає можливість здобувачам вищої освіти ретельно ознайомитися із змістом усіх освітніх компонент, вільно вибрати дисципліни, які пропонуються для вивчення за вибором студентів, сформулювати власну освітню траєкторію. Крім того, викладачі на першому занятті в усній формі акцентують увагу здобувачів вищої освіти на цілях, змісті та очікуваних результатах навчання, порядку та критеріях оцінювання у межах конкретної навчальної дисципліни, визначених у робочих програмах навчальних дисциплін, а також здійснюють розсилку електронних версій робочих програм на електронні адреси навчальних груп, які на початку навчального року створюються працівниками навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ, що забезпечують організаційний супровід навчання за цією освітньою програмою.</p>
<p>Опишіть, яким чином</p>	<p>Поєднання навчання та досліджень відбувається шляхом</p>

<p>відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП</p>	<p>впровадження у викладання навчальних дисциплін наукових здобутків викладачів кафедри та залучення студентів до наукових досліджень. Основною формою поєднання навчання і досліджень є написання магістерських робіт. Їх тематика, як правило, відповідає науковій тематиці кафедр і окремих викладачів, що засвідчує зв'язок результатів наукових досліджень кафедр з освітнім процесом у магістрів. Публікації наукових досліджень викладачів і магістрів включаються до списків рекомендованої до використання в навчальному і дослідницькому процесах літератури. Про це свідчать плани семінарських занять зі списками рекомендованої до них літератури, списки використаної літератури в магістерських дослідженнях. Здобувачам вищої освіти презентуються монографії, статті та матеріали наукових конференцій, авторами яких є науково-педагогічні працівники, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».</p>
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі</p>	<p>ОП визначені загальні та фахові компетентності, які набувають здобувачі вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонент. Необхідність регулярного оновлення змісту освітніх компонентів викликана як динамічними змінами окремих галузей науки та законодавства, так і врахування побажань здобувачів вищої освіти та випускників щодо удосконалення змістовного наповнення навчальних дисциплін. Значна підтримка у розвитку наукової компетентності надається стейхолдерами, зокрема під час практик магістрів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування та інших організаціях, де в подальшому працевлаштовуються. Результатом проходження практики є, крім розвитку науково-дослідницьких умінь та навичок, оволодіння професійною компетентністю. Формуванню наукової компетентності здобувачів освіти також сприяє, включення до навчального плану навчальної дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень». Обговорення змін у змісті навчальних дисциплін відбувається в обов'язковому порядку на засіданнях кафедр, за якими закріплені дисципліни, у визначений кафедрою час вносяться корективи до робочих програм. На засіданні науково-методичної ради навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації систематично узгоджуються питання оновлення освітньо-професійної програми підготовки магістрів, підготовки проектів робочих навчальних планів, перегляд і затвердження робочих програм навчальних дисциплін за освітньою програмою.</p>
<p>Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із</p>	<p>Можливість реалізації права здобувачів освіти на академічну мобільність передбачена Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського національного університету імені Олеся</p>

інтернаціоналізацією діяльності ЗВО	Гончара, затвердженим наказом ректора ДНУ від 27.12.2018 № 408 (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Akadem_mobilnist'.pdf). Здобувачі вищої освіти мають доступ до таких баз даних як Scopus, WebofScience (WoS), GoogleScholar, ScienceDirect, IndexCopernicus. Науково-педагогічні працівники, залучені до освітнього процесу за ОП, підвищують свій професійний рівень
-------------------------------------	---

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?	<p>Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти університету є складовою освітнього процесу, який проводять з метою встановлення відповідності набутих ними компетентностей вимогам освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти. Контрольні заходи охоплюють поточний та семестровий контроль знань здобувачів вищої освіти. Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, що складена на підставі робочого навчального плану. Поточний контроль знань, який має на меті перевірку рівня підготовленості до виконання конкретної роботи та сприяння підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним рівнем вищої освіти, здійснюють під час проведення лабораторних, практичних та семінарських занять. Поточний контроль здійснюють у формах опитувань та/або перевірки результатів виконання здобувачами вищої освіти окремих видів індивідуальних завдань, захистів лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю, перевірки уміння публічно чи письмово подавати певний матеріал (презентація) тощо. Семестровий контроль знань проводять з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його етапах у формах семестрових екзаменів, семестрових диференційованих заліків або заліків з конкретних навчальних дисциплін в обсягах навчального матеріалу, визначеними навчальними програмами, у терміни, встановлені навчальними планами. З метою забезпечення об'єктивності оцінок і прозорості контролю набутих здобувачем вищої освіти вмінь та навичок, семестровий контроль знань в університеті здійснюється у письмовій формі. Форма проведення семестрового контролю знань зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з окремої дисципліни за семестр,</p>
---	---

	<p>що проводиться як контрольний захід. Семестровий диференційований залік (залік) – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни винятково на підставі виконаних індивідуальних завдань (результатів поточного контролю знань). Підсумкова оцінка з кожної навчальної дисципліни, де передбачено семестровий екзамен, складається з оцінки поточного контролю результатів навчання протягом семестру та оцінки результатів навчання під час проведення семестрового контролю, як контрольного заходу. Для навчальної дисципліни, за якою передбачено проведення семестрового екзамену, кількість балів, що відведені на поточний контроль знань, становить 60 балів за 100-бальною шкалою оцінювання. Для навчальної дисципліни, де передбачено проведення семестрового диференційованого заліку (заліку), підсумкова оцінка за результатами поточного контролю виставляється за 100-бальною шкалою оцінювання.</p>
<p>Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?</p>	<p>Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, що складена на підставі робочого навчального плану. Поточний контроль здійснюють у формах опитувань та/або перевірки результатів виконання здобувачами вищої освіти окремих видів індивідуальних завдань, виступів на та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю, перевірки уміння публічно чи письмово подавати певний матеріал (презентація) тощо. Підсумковий контроль проводять у формі семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти. Семестровий контроль проводять з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його завершальних етапах у формах семестрового екзамену, семестрового диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного в навчальній програмі, і в терміни, установлені в навчальному плані. З метою забезпечення об'єктивності оцінок і прозорості контролю набутих здобувачем вищої освіти вмінь та навичок, семестровий контроль знань в університеті здійснюється у письмовій формі. Контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти за ОП здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних робіт з публічним та відкритим аналізом результатів та співбесід з окремих там навчальних дисциплін.</p>
<p>Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?</p>	<p>Розклади екзаменів для очної форми навчання складають деканати факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів), узгоджують в установленому в Університеті порядку. Розклади екзаменів затверджує ректор, а потім їх доводять до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше як за місяць до початку</p>

	<p>сесійного контролю знань. Розклади екзаменів для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання складають, узгоджують, затверджують та доводять до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше як за два тижні до початку настановних занять. Зміну часу та місця проведення контрольних заходів, аудиторії заборонено, крім випадків виробничої потреби. Унесення будь-яких змін до розкладів екзаменів здійснюють у порядку їх складання, узгодження та затвердження. Інформація про форми підсумкового контролю, критерії оцінювання, та розкладу екзаменаційної сесії розміщується на сайті юридичного факультету. Критерії оцінювання розміщені в кожному журналі обліку роботи академічної групи і доводяться до відома студентів викладачами, кураторами академічних груп, старостами груп.</p>
<p>Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?</p>	<p>У зв'язку з відсутністю державного стандарту вищої освіти для другого (магістерського) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування атестація здобувачів вищої освіти за ОП цієї спеціальності регулюється Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 25.10.2018 р., протокол № 5. Формами атестації здобувачів вищої освіти є: • комплексний кваліфікаційний екзамен; • випускна кваліфікаційна робота (проект). ОПП Публічне управління та адміністрування передбачені такі форми атестації для здобувачів вищої освіти: складання комплексного кваліфікаційного екзамену та виконання та захист випускної кваліфікаційної роботи у формі дипломної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти</p>
<p>Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?</p>	<p>Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, Положенням про організацію і проведення поточного і семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 25.10.2018 р., протокол № 5, розміщеними на сайті ДНУ у вільному доступі здобувачів вищої освіти (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_oisvitnyogo_processu). На випусковій кафедрі та навчально-методичному центрі післядипломної освіти та підвищення кваліфікації знаходяться також друковані тексти нормативних</p>

	документів, які регулюють організацію освітнього процесу в ДНУ..
Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП	Під час екзаменаційної сесії, до початку складання семестрового екзамену з навчальної дисципліни екзаменатор проводить для здобувачів вищої освіти консультацію, під час якої до їх відома доводить правила проведення екзамену, критерії оцінювання, дає відповіді на запитання здобувачів вищої освіти, а також зазначає кількість балів поточного контролю з навчальної дисципліни, що набрав кожний здобувач вищої освіти. Критерії оцінювання відповідей здобувачів вищої освіти доводяться до їх відома перед проведенням семестрового екзамену. Семестровий екзамен проводиться за екзаменаційними білетами. Зміст, структура екзаменаційних білетів та критерії оцінювання обговорюються й затверджуються на засіданні кафедри не пізніше, ніж за місяць до початку складання семестрових екзаменів. Перелік питань, що винесені на семестровий екзамен доводять до відома здобувачів вищої освіти не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – на попередній настановній та екзаменаційній сесії). Екзаменатор після перевірки письмових екзаменаційних робіт має право проводити зі здобувачами вищої освіти співбесіду для уточнення загальної підсумкової оцінки з дисципліни, але не більше ніж з 50% здобувачами вищої освіти, які склали семестровий контроль.
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП	Дотримання екзаменаторами вимог нормативних актів ДНУ, що регулюють організацію освітнього процесу забезпечує об'єктивність екзаменатора під час проведення контрольних заходів семестрового контролю. Згідно Положення про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf) спірні питання щодо проведення контрольних заходів розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначає ректор ДНУ. Випадків застосування таких правил та проведення таких заходів відносно здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування не було.
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП	Повторне проходження контрольних заходів регулюється п. 7. «Ліквідація академічних заборгованостей» Положення про організацію та проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf). Перескладання контрольних заходів комісії приймають виключно у письмовій формі, відповідні письмові роботи зберігають у деканатах протягом року. Комісія оцінює знання здобувачів вищої

	<p>освіти за стобальною шкалою без урахування результатів поточного контролю. Отримання на комісії оцінки «незадовільно» або «не зараховано» є підставою для відрахування. Ліквідацію академічних заборгованостей організовує та контролює деканат факультету (навчально-наукового інституту, центру), який затверджує декан факультету (директор навчально-наукового інституту, центру). Графіки ліквідації академічних заборгованостей, затверджені деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, центру), мають бути вчасно оприлюднені на інформаційних стендах розкладів екзаменаційних сесій та повинні створювати необхідні умови для ефективної реалізації процедури ліквідації академічних заборгованостей до початку наступного навчального семестру. Випадків застосування таких інструкцій та проведення таких заходів відносно здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування не було.</p>
<p>Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?</p>	<p>Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності містять Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ та Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ: (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Jakist%20osvity_2017.pdf http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Plagiat_2018.doc), які передбачають заходи організаційного характеру, спрямовані на запобігання та виявлення академічного плагіату в ДНУ, і мають на меті створення системи ефективного запобігання, поширення та виявлення плагіату в роботах наукових, науково-педагогічних працівників ДНУ, здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, забезпечення принципів академічної доброчесності; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні власних творів, а також підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.</p>
<p>Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?</p>	<p>Перевірка наукових робіт на наявність академічного плагіату проводиться з використанням програмно-технічних засобів за допомогою однієї або декількох програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет та визнані науковою спільнотою (Advego Plagiat, Etxt Antiplagiat, Anti-Plagiarism тощо).</p>
<p>Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?</p>	<p>Згідно Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/view/polozennya_dnu) профілактика академічного плагіату в навчальних роботах, наукових та навчально-методичних працях полягає у: – ознайомленні осіб, які виконують відповідні роботи, з правилами</p>

	<p>наукової етики; – проведенні самостійної перевірки авторами своїх робіт, які вони подають до опублікування, на оригінальність із використанням відповідних програмно-технічних засобів; – підвищенні відповідальності авторів, а також осіб, які залучаються до рецензування наукових та навчально-методичних праць і керівництва освітньо-кваліфікаційними і науковими роботами студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів наукових ступенів, за дотримання норм належного цитування і правил наукової етики. Для забезпечення запобігання академічному плагіату та контролю додержання правил наукової етики студентами, аспірантами, докторантами, здобувачами наукових ступенів, науковими та науково-педагогічними працівниками ДНК та авторами, які подають матеріали для опублікування або оприлюднення у виданнях ДНУ, наказом ректора призначаються особи, відповідальні за перевірку рукописів творів на оригінальність і відсутність неправомірних запозичень. Кандидатури відповідальних осіб на кафедрах щорічно визначаються на початку навчального року рішенням засідання кафедри із числа її співробітників та подаються до науково-дослідної частини для формування наказу.</p>
<p>Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП</p>	<p>Згідно Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Pl agiat_2018.doc) встановлення науково-методичною комісією за відповідною спеціальністю (науково-методичною радою факультету, спеціально створеною наказом ректора ДНУ (декана факультету) комісією з проведення аналізу порушень академічної доброчесності) фактів незадовільної оригінальності низької унікальності є підставою відмови у наданні рекомендації для друку або відправлення цих матеріалів на доопрацювання. Низький відсоток оригінальності робіт здобувачів вищої освіти є підставою щодо прийняття науково-методичною комісією за відповідною спеціальністю (науково-методичною радою факультету, спеціально створеною наказом ректора ДНУ (декана факультету) комісією з проведення аналізу порушень академічної доброчесності) рішення про недопущення до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або видачу нового варіанта завдання. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: – повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; – відрахування із закладу освіти; – позбавлення академічної стипендії; – позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання. Випадки порушення академічної доброчесності не виявлено</p>

6. Людські ресурси

<p>Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?</p>	<p>Процедура конкурсного добору викладачів ОП враховує професіоналізм як головну вимогу. Заміщення вакантних посад відбувається у відповідності з затвердженим вченою радою ДНУ положенням «Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДНУ» (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/Poriadok_konkurs_vidbir_NRP_2019.doc). Викладачі регулярно звітують перед кафедрою про свою відповідність кадровим ліцензійним вимогам, установленим чинним законодавством. У ДНУ запроваджено щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності викладачів. Порядок оцінювання регулює затвержене вченою радою ДНУ «Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара» (протокол від 09.04.2015 р. № 10, http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozh_reit_npp.doc). Щорічно в університеті проводиться анкетування здобувачів вищої освіти «Викладач очима студента». За його результатами визначається загальний бал, який уноситься до електронного рейтингу викладача та враховується під час проходження ним конкурсу на заміщення вакантної посади. Університет уживає заходи для залучення кращих викладачів на ОП: під час розподілу навчального навантаження викладання дисциплін магістерської ОП доручається науково-педагогічним працівникам вищої кваліфікації: професорам, докторам наук, доцентам, які мають великий стаж науково-педагогічної роботи та значну кількість публікацій за фахом.</p>
<p>Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу</p>	<p>ДНУ залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу під час проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики. Згідно з діючим «Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ» (затвержене вченою радою ДНУ 25.10.2018 р, протокол № 5, http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Praktichna_pidgotovka_2018.pdf) практика здобувачів вищої освіти університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних рівнів вищої освіти, або в його структурних підрозділах. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, проходять практичну підготовку в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування. З метою успішного виконання завдань практики та налагодження тісних зв'язків з роботодавцями для проведення практики університет завчасно укладає короткострокові або довгострокові угоди про проведення практики на базі закладів</p>

	<p>освіти. Активність роботодавців у процесі організації та реалізації практичної підготовки здобувачів вищої освіти за ОП зумовлена існуючою потребою у кваліфікованих спеціалістах в галузі публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців</p>	<p>До викладання та організації освітнього процесу за ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти в університеті залучені професіонали-практики, зокрема Гончарук Н.Т., яка працює професором кафедри державного управління та місцевого самоврядування Дніпропетровського регіонального інституту державного управління академії державного управління при Президентові України і має стаж практичної діяльності в сфері державного управління понад 30 років, залучена до викладання та керівництва дипломними роботами здобувачів вищої освіти в ДНУ на умовах сумісництва, Грабильнікова О.А., має досвід практичної роботи в органах державної влади понад 6 років, здійснює керівництво дипломними роботами здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти позитивно сприймають залучення професіоналів-практиків до аудиторних занять і консультацій, що підтверджується високими рейтинговими балами таких працівників під час анкетування «Викладач очима студента».</p>
<p>Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння</p>	<p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до освітнього процесу, кожні 5 років проходять підвищення кваліфікації на базі Навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ за окремою програмою, що затверджується проректором (відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників ДНУ», затвердженого наказом від 05.09.2013 р. № 500, http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/poloz_pidv_qualif.doc). Деякі НПП (Гончарук Н.Т., Прокопенко Л.Л., Приходько О.М., Грабильнікова О.А., Токовенко О.С., Третяк О.А.) брали участь у міжнародних програмах з підвищення кваліфікації державних службовців, викладачів закладів вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування</p>
<p>Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності</p>	<p>Усі науково-педагогічні працівники кожні 5 років проходять підвищення кваліфікації на базі Навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ за окремою програмою, що затверджується проректором (відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників ДНУ», затвердженого наказом від 05.09.2013 р. № 500, http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/poloz_pidv_qualif.doc). НПП, що забезпечують освітній процес за ОП, мають публікації у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science. В університеті відсутня система матеріального заохочення викладачів за досягнення у фаховій сфері. Однак існує широка система нематеріального заохочення викладачів.</p>

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

<p>Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних та лабораторних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія мережевої взаємодії Компетентнісного центру, майстерня навчальної продукції Компетентнісного центру, центр навчальних та тренінгових послуг), а також комп'ютерних лабораторій та класів. Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загальноуніверситетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозитарію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальності.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?</p>	<p>У ДНУ створений широкий безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів. Здобувачами безкоштовно використовуються послуги наукової бібліотеки ДНУ, Wi-Fi, обладнанням лабораторії кафедри географії та ін. кафедр факультету та університету. Отримувати консультації фахівців. Культурні та естетичні інтереси здобувачів задовольняє використання Палацу студентів ДНУ, ботанічного саду, акваріуму ДНУ. Згідно із Положенням про порядок надання платних освітніх та інших послуг у ДНУ надаються певні платні послуги ЗВО, серед яких проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в ін. формі, що не потребує окремих ліцензій, проведення навчальних послуг понад обсягів, встановлених навчальними планами, з отриманням або без отримання відповідних документів про освіту (тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів тощо). Кураторами груп проводяться постійні опитування серед студентів-магістрів щодо їхніх потреб та інтересів. Традиційними є зустрічі із мешканцями</p>

	гуртожитків щодо умов побуту та психологічного клімату в колективі.
<p>Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?</p>	<p>Згідно Статуту ДНУ гарантуються належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства про охорону праці. В ДНУ діє Служба охорони праці для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці та навчання. Служба займається проведенням профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та ін. випадкам загрози життю або здоров'ю. У Стратегії розвитку ДНУ на 2019-2025 рр. передбачується ефективне використання приміщень; забезпечення капітальних і поточних ремонтів на інфраструктурних об'єктах, реконструкції інженерних мереж і доріг, благоустрою прилеглих до будівель територій в межах університетського містечка. До проблем у сфері психічного здоров'я можна віднести: життєві складності, соціально-психологічні проблеми студентів, які вступили або перевелись до ДНУ із ЗВО, розташованих в місцях на тимчасово окупованих територіях та потрапили в складну життєву ситуацію тощо. Для вирішення цих проблем застосовуються фахівці Психологічної служби ДНУ. Психологічна допомога студентській молоді з числа переселенців полягає у гармонізації їх емоційних станів, усвідомленні ними ситуації, робота над особистісним цілепокладанням.</p>
<p>Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?</p>	<p>Комунікація із студентами ОП відбувається через застосування широкого кола засобів. По-перше, безпосередньо через спілкування під консультацій з індивідуальної та самостійної роботи, по друге, через широке застосування інтерактивних технологій, зокрема, сайт навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації (http://www.dnu.dp.ua/view/fpdo), через систему електронної пошти тощо. Здобувачам ОП надається широка організаційна, інформаційна та консультативна підтримка. Організаційна підтримка відбувається через взаємодію з кураторами студентської групи, інформаційна підтримка – через надання своєчасної інформації про основні освітні, соціальні і культурні заходи в університеті, консультативна підтримка – через проведення своєчасних і запланованих консультацій з індивідуальної та самостійної роботи, з виконання кваліфікаційної роботи. Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти за ОП спрямована на розв'язання соціальних питань та створення сприятливих умов для їхньої самореалізації та самовдосконалення. Така підтримка здійснюється через здійснення соціальний супровід</p>

	студентів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, а також тих, які опинилися в складних життєвих обставинах; через здійснення профілактичної роботи з питань негативних явищ у студентському середовищі.
<p>Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)</p>	<p>Статутом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара визначені зобов'язання створення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами. Серед основних заходів, що передбачені, це – Згідно із Правилами прийому на навчання до Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2019 році спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі до університету для здобуття вищої освіти, якими користуються особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення), облаштування пандусів у корпусах ДНУ, використання ліфтів, широкі двері тощо. За даною ОП такі студенти не навчаються.</p>
<p>Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?</p>	<p>Процедуру врегулювання конфліктних ситуацій визначено у Правилах внутрішнього розпорядку ДНУ, затверджених 31 серпня 2016 р. (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/Pravila_vnutr_rozporiadku-2016.doc). За вказаними Правилами «забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці та навчання, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників та осіб, які навчаються, залежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, сімейного чи майнового стану, місця проживання, членства в професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, звернення або наміру звернення до суду або інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам та здобувачам вищої освіти у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками» (пункт 1.7). У ДНУ відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», наказом від 14 липня 2016 р., № 180 уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції призначено Сергєєва Василя Петровича – помічника ректора. Процедура розгляду скарг, пов'язаних з корупцією описана в Антикорупційній програмі ДНУ, затвердженій 07.02.2019 року Наказом ректора № 37. Для розгляду скарг стосовно корупційних правопорушень діють телефонні лінії та електронна скринька, а також прийом таких скарг в усній та письмовій формах уповноваженою особою. Психологічна служба ДНУ здійснює соціально-психологічний супровід освітнього процесу відповідно до «Положення про психологічну службу» http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Ps</p>

	yhologichna_sluzhba_DNU.pdf Для вирішення конфліктних ситуацій практичні психологи тісно співпрацюють з органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними службами, соціальними службами для молоді, органами студентського самоврядування тощо. Під час реалізації ОП конфліктних ситуацій не виникало.
--	--

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет	ДНУ послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються нормативними документами, опублікованими на вебсайті Університету за адресою http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Jakist%20osvity_2017(1).pdf . Зокрема «Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара» та «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара», у тому числі пункт 3 цього положення – Розробка, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм. Організація освітньої діяльності (режим доступу http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_oisvitnyogo_processu)
Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?	Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає щорічний моніторинг та періодичне оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як результати зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузей знань та потреб суспільства. Внесення змін до освітніх програм ухвалюється Вченою радою університету.
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП	Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми в процесі обговорення та затвердження ОП на науково-методичній раді навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ та університету, членами яких є студенти університету – активісти самоврядування. Періодично проводяться опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання, матеріальної та інформаційної забезпеченості навчання, побажань до

	<p>змісту та форм навчання. Опитування щодо якості викладання проводяться на рівні університету у вигляді анкетування всіх студентів. Співбесіди та опитування щодо змісту та організації навчання проводяться керівництвом навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ, які здійснюють організаційне забезпечення освітнього процесу за ОП.</p>
<p>Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП</p>	<p>Відповідно до Положення про студентське самоврядування у ДНУ, http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Finansuvannya_stud_samovriadvannya.pdf</p>
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості</p>	<p>Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Викладачі кафедри постійно підтримують зв'язок з потенційними і реальними роботодавцями випускників. Відбуваються зустрічі з роботодавцями у ході проведення профорієнтаційних заходів, під час спільних з роботодавцями нарад, де обговорюються зауваження і побажання щодо процесу та змісту підготовки студентів ОП. Проводиться опитування щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти як під час проходження виробничої практики, так і після закінчення університету. По завершенні виробничої практики кожному студенту дається характеристика керівника бази практики, в якій оцінюються знання та компетенції, якими володіють студенти ОП «Публічне управління та адміністрування». Щорічно в Університеті проводиться День кар'єри, де потенційні роботодавці спілкуються зі студентами і викладачами. В процесі такого спілкування обговорюється суть та шляхи формування компетенцій, необхідних для успішної професійної діяльності випускників.</p>
<p>Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП</p>	<p>Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП «Публічне управління та адміністрування». В навчально-методичному центрі післядипломної освіти та підвищення кваліфікації накопичується інформація щодо працевлаштування та кар'єрного шляху випускників з метою удосконалення змісту ОП. Практикуються традиційні зустрічі викладачів та студентів із випускниками, які працюють в різних сферах публічного управління та адміністрування для обміну досвідом та рекомендаціями щодо удосконалення підготовки майбутніх фахівців. В ДНУ існує Положення про відділ зв'язку з виробництвом та сприяння працевлаштування студентів і випускників http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/pologgenya_pro_viddil_zv'yazkiv_v2.pdf, який має значну інформацію про випускників.</p>
<p>Які недоліки в ОП та/або</p>	<p>Система забезпечення якості закладу вищої освіти</p>

<p>освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?</p>	<p>забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми. В процесі реалізації ОП «Публічне управління та адміністрування» проводився ретельний аналіз змісту та структури компонентів ОП. В результаті врахування зауважень, зроблених викладачами випускової кафедри, співробітниками навчального відділу ДНУ під час розгляду і затвердження робочих навчальних програм предметів, а також побажання потенційних роботодавців і випускників ОП, відбувались окремі зміни у змісті компонентів програми.</p>
<p>Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?</p>	<p>Акредитація ОП проводиться вперше</p>
<p>Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?</p>	<p>Існують постійні дискусійні обговорення між учасниками академічної спільноти якості ОП під час наукових та методичних подій, до яких залучені викладачі, задіяні в освітньому процесі (міжнародні, всеукраїнські і регіональні наукові конференції, зустрічі з представниками зарубіжної академічної спільноти та ін.). Підтвердження таких процедур є в звітах з дотримання Ліцензійних умов, публікаціях в професійних виданнях</p>
<p>Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти</p>	<p>Відповідальність між різними структурними підрозділами ДНУ здійснюється за рахунок розподілу основних і вибіркового освітніх компонент між спеціалізованими кафедрами і факультетами. При проведенні науково-методичних та виховних заходів використовуються всі інфраструктурні підрозділи ДНУ (Палац студентів ім. Ю. Гагаріна, Палац спорту, музей історії ДНУ, зоологічний музей, ботанічний сад та ін.).</p>

9. Прозорість і публічність

<p>Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?</p>	<p>У ДНУ імені Олеся Гончара існують процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними на сайті ДНУ за посиланнями: http://www.dnu.dp.ua/view/polozennya_dnu, а саме: Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ, Правила внутрішнього розпорядку ДНУ, Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ, Положення про порядок обрання студентами дисциплін за вибором у ДНУ, Положення про організацію і проведення поточного та семестрового</p>
--	---

	контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ, Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ, Положення про порядок переведення, відрахування, переривання навчання ЗВО та поновлення відрахованих осіб, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії ДНУ, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДНУ та інші.
Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки	http://www.dnu.dp.ua/view/obgovorennya
Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)	http://www.dnu.dp.ua/view/osvitni_programy

10. Навчання через дослідження

Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів)	-
Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю	-
Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю	-
Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямом досліджень наукових керівників	-
Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів)	-
Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи	-
Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються	-
Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у	-

науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів)	
Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності	-

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

<p>Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?</p>	<p>Публічне управління та адміністрування – актуальна й престижна спеціальність, передбачає отримання професійних компетентностей, що затребувані в будь-якій сфері (державна служба, бізнес, некомерційні організації). Випускник затребуваний роботодавцями як фахівець, який розуміє напрямки співробітництва між підприємствами різних форм власності та державними органами. Сильні або конкурентні переваги ОП: реалізація системного підходу у підготовці здобувачів вищої освіти за другим рівнем (магістерським), що інтегрує загальні стандарти освіти класичного університету та досвід провідних фахівців з публічного управління та адміністрування; міждисциплінарність з урахуванням практичної та наукової складової як принцип побудови навчального плану підготовки магістрів; збалансованість програми за методичним та науковим напрямами; формування професійних компетенцій в межах навчальних дисциплін, наукових досліджень та реального набуття практичного досвіду в сфері публічного управління та адміністрування під час співпраці з представниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування регіону; застосування результатів моніторингу потреб регіонального ринку праці у сфері публічного управління та адміністрування, актуалізація змісту навчальних дисциплін. У процесі реалізації освітньої програми здобувачі вищої освіти мають можливість отримати практичний досвід у сфері публічного управління. Набуття досвіду здійснюється поряд зі стейкхолдерами-роботодавцями, разом зі стейкхолдерами-випускниками та стейкхолдерами-науковими керівниками, що мають практичний досвід в науковій та педагогічній діяльності. Слабкими сторонами ОП є: наявність відносно застарілого програмного та комп'ютерного забезпечення для фахових науково-дослідних робіт здобувачів вищої освіти та викладачів; залучення до викладання науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь в галузі публічного управління та адміністрування, відсутність дієвих засобів стимулювання викладацького складу, труднощі, пов'язані з відсутністю спеціалізованої кафедри публічного управління та адміністрування, Вченої спеціалізованої ради за спеціальністю, тому вирішення цієї проблеми пропонується шляхом направлення перспективних викладачів та випускників магістратури та</p>
--	---

	докторантури в інші ЗВО України.
Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?	До перспектив розвитку ОП відноситься наступне: 1. Освітній процес має базуватися на синтезі викладання і самопідготовки здобувачів. Викладання повинно стимулювати студентів до самостійної роботи над проблематикою тематики дисциплін. Метою самостійної підготовки студентів має добре засвоєння вказаних викладачем матеріалів і використання цих матеріалів для вирішення обговорюваної викладачем проблематики. 2. Зміна акценту у ОП на набуття студентами практичних навичок, необхідних для майбутньої праці в органах державної влади, органах місцевого самоврядування тощо. 3. Зміна акценту з підготовки вузькопрофесійного менеджера в сфері державного управління, здатного працювати лише в Україні на підготовку універсального спеціаліста в сфері публічного управління та адміністрування. 4. Підвищення кваліфікації викладачів, які викладають у магістратурі. Для реалізації цих перспектив ЗВО планує провести наступні заходи: Використання у навчальному процесі методів, які стимулюють самостійну роботу студентів (засвоєння матеріалу, рефлексія, аналіз прикладу з практики, імітація, пізнавальні ігри, навчання за допомогою навчання інших, навчання на власному досвіді, індивідуальний пошук проблем, методи контролю й самоконтролю). Налаштування прямого зв'язку викладача зі студентом через Інтернет (дистанційна робота). Студент повинен мати можливість отримати консультацію від викладача в процесі навчання, відіслати викладачу результати своєї самостійної роботи та отримати висновок. Залучення до освітнього процесу спеціалістів – практиків, які мають досвід практичної роботи у різних сферах публічної діяльності. Приділяти більшу увагу в освітньому процесі практикумам, дискусійним клубам, вебінарам з актуальних питань. Створювати необхідні умови щодо проходження викладачами стажування у ЗВО інших країн, участі у міжнародно-практичних конференціях галузевого спрямування, а також стимулювати до вивчення та удосконалення знання іноземних мов.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Файли	Відомості щодо МТЗ*
ОК 1.1 Цивільний захист	дисципліна	Робоча програма ОК 1.1 Цивільний захист.pdf	1. Переносний проектор SANYO XGA – 1 од. (2010 р.), 2. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 3. Ноутбук ASUS – 1 од. (2015 р.), 4. Ноутбук

			ASER ACPIRE – 1 од. (2015 р.). 5. Інтерактивна дошка SMART board – 680 – 1.од. (2011 р.), 6. Планшет BAMBOO СТН-460 – 1 од.(2010 р.) 7. Екран ручний настінний – 1 од. (2010 р.), 8. Флип-чарт – 1 од. (2010 р.)
ОК 1.2 Методологія та організація наукових досліджень	дисципліна	Робоча програма ОК 1.2 Методологія та організація наукових досліджень.pdf	1. Проекційний екран -1 од. (1997 р.), 2. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 3. переносний проектор Philips – 1 од. (2002 р.)
ОК 1.3 Стратегічне управління	дисципліна	Робоча програма ОК 1.3 Стратегічне управління.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 1.4 Економіка та врядування	дисципліна	Робоча програма ОК 1.4 Економіка та врядування.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 2.1 Публічна політика	дисципліна	Робоча програма ОК 2.1 Публічна політика.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 2.2 Право в публічному управлінні	дисципліна	Робоча програма ОК 2.2 Право в публічному управлінні.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 2.3 Публічна служба	дисципліна	Робоча програма ОК 2.3 Публічна служба.pdf	1. Переносний проектор SANYO XGA – 1 од. (2010 р.), 2. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 3. Ноутбук ASUS – 1 од. (2015 р.), 4. Ноутбук ASER ACPIRE – 1 од. (2015 р.). 5. Інтерактивна дошка SMART board – 680 – 1.од. (2011 р.), 6. Планшет BAMBOO СТН-460 – 1 од.(2010 р.) 7. Екран ручний

			настінний – 1 од. (2010 р.), 8. Флип-чарт – 1 од. (2010 р.)
ОК 2.4 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	дисципліна	Робоча програма ОК 2.4 Європейська інтеграція, міжнародне публічне управління та безпека.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 2.5 Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	дисципліна	Робоча програма ОК 2.5 Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 2.6 Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби	дисципліна	Робоча програма ОК 2.6 Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 2.7 Практична підготовка	практика	Робоча програма ОК 2.7 Виробнича практика практична підготовка.pdf	не передбачено
ОК 2.8 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	атестація	методичні рекомендації для виконання дипломної роботи.pdf	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.), 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.)
ОК 2.9 Комплексний кваліфікаційний екзамен	атестація	Програма ККЕ 281.pdf	не передбачено

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада викладача	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
Ткаченко Ніна Володимирівна	Завідувач кафедри соціальної психології і психології управління, доцент	Ні	ОК 2.5 Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	Освіта, науковий ступінь та вчене звання відповідає спеціальності, проходила стажування за фахом відповідно встановленим термінам. Має наукові публікації за фахом (статті (фахові видання), навчальні посібники, монографії, тези доповідей). Має

				досвід виконання функцій наукового керівника наукової кафедральної теми в галузі соціальної психології та психології управління
Прокопенко Леонід Львович	Завідувач кафедри права та європейської інтеграції Дніпровського регіонального інституту державного управління Національної академії	Ні	ОК 2.4 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Освіта, науковий ступінь та вчене звання відповідає спеціальності, проходив стажування за фахом відповідно встановленим термінам, має міжнародні сертифікати участі в галузі публічного управління та адміністрування. Має наукові публікації за фахом (статті (фахові видання, Scopus), навчальні посібники, монографія, тези доповідей). Член редакційної колегії 3 наукових видань, включених до переліку наукових фахових видань України: «Публічне адміністрування – теорія і практика» - збірник наукових праць за галуззю «Державне управління» - ДРІДУ; «Державне управління та місцеве самоврядування» збірник наукових праць за галуззю «Державне управління – ДРІДУ НАДУ; «Аспекти публічного управління» збірник наукових праць за галуззю «Державне управління. Має досвід участі міжнародних наукових проектах в галузі Публічного управління та адміністрування.
Трифоновна Ольга Дмитрівна	доцент	Ні	ОК 1.3 Стратегічне управління	Освіта, науковий ступінь та вчене звання відповідає спеціальності,

				проходила стажування за фахом відповідно встановленим термінам. Має наукові публікації за фахом (статті (фахові видання, Scopus), навчальні посібники, монографія, тези доповідей). Член журі II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за напрямом «Актуальні питання співробітництва з Європейським Союзом», має досвід членства Української Асоціації Економістів-Міжнародників.
Січевий Олексій Володимирович	Завідувач кафедри безпеки життєдіяльності фізико-технічного факультету	Ні	ОК 1.1 Цивільний захист	Освіта, науковий ступінь та вчене звання відповідає предметній спеціальності, проходив стажування за фахом відповідно встановленим термінам. Має наукові публікації за фахом (статті (фахові видання, Scopus), навчальні посібники, тези доповідей). Має досвід членства у спеціалізованих вчених радах технічного спрямування., має досвід керівної роботи у редакційних колегіях наукового видання збірника наукових праць «Вісник ДНУ» та збірниках наукових праць ІТМ НАН України та НКА України технічного спрямування, виконував функції секретаря секції 23 Наукової ради МОН з технічного спрямування.
Волкова Наталія Вікторівна	доцент	Так	ОК 1.4 Економіка та врядування	Освіта, науковий ступінь та вчене звання відповідає спеціальності, проходила стажування за

				фахом відповідно встановленим термінам. Має наукові публікації за фахом (статті (фахові видання, Scopus), навчальні посібники, монографія, тези доповідей). має досвід членства Української Асоціації Економістів-Міжнародників.
Кальниш Юрій Григорович	професор	Так	ОК 1.2 Методологія та організація наукових досліджень, ОК 2.1 Публічна політика, ОК 2.2 Право в публічному управлінні, ОК 2.6 Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби	Освіта, науковий ступінь та вчене звання відповідає предметній спеціальності, проходив стажування за фахом відповідно встановленим термінам, має міжнародні сертифікати участі в галузі публічного управління та адміністрування. Має наукові публікації за фахом (статті (фахові видання, Scopus), навчальні посібники, монографія, тези доповідей). Має досвід членства у спеціалізованих вчених радах, опанування кандидатських дисертацій, міжнародних наукових проектах в галузі Публічного управління та адміністрування.
Гончарук Наталія Трохимівна	Професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування Дніпропетровського регіонального інституту державного управлі	Ні	ОК 2.3 Публічна служба	Освіта, науковий ступінь та вчене звання відповідає спеціальності, проходила стажування за фахом відповідно встановленим термінам, має міжнародні сертифікати участі в галузі публічного управління та адміністрування. Має наукові публікації за фахом (статті (фахові видання, Scopus), навчальні посібники,

				<p>монографія, тези доповідей). Член редакційної колегії 3 наукових видань, включених до переліку наукових фахових видань України: «Публічне адміністрування – теорія і практика» - збірник наукових праць за галуззю «Державне управління» - ДРІДУ; «Державне управління та місцеве самоврядування» збірник наукових праць за галуззю «Державне управління – ДРІДУ НАДУ; «Аспекти публічного управління» збірник наукових праць за галуззю «Державне управління. Має досвід членства у спеціалізованих вчених радах, опанування кандидатських дисертацій, міжнародних наукових проектах в галузі Публічного управління та адміністрування. Стаж практичної роботи за спеціальністю 30 років.</p>
--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності

ОК 1.1 Цивільний захист

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.21 Нести відповідальність за результати прийняття рішень з управління механізмами цивільного захисту на підприємстві, використовувати та зберігати різні види та форми рухової активності для збереження здорового способу життя.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Залік
РН.11 Використовувати комунікативні навички і технології.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань.

	тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Залік
РН.7 Застосовувати механізми регулювання розвитку різних сфер та сектору безпеки і оборони держави в умовах глобалізації.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Залік.

OK 1.2 Методологія та організація наукових досліджень

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.10 розуміти і застосовувати на практиці теорії та методології системи наук, які формують публічне управління та адміністрування.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.13 пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, використовуючи мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного управління при індивідуальних і групових мовно-інформаційних комунікаціях.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.14 використовувати дослідницькі методи та технології; аналізувати та тестувати різноманітні методи рішення, що приймаються у публічній сфері.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.

ОК 1.3 Стратегічне управління

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.8 формувати проекти стратегій та концепцій комунікативної діяльності публічних органів влади.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.12 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.18 ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення; виявляти мотиви та інтереси основних зацікавлених груп економічних суб'єктів у процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування економічній сфері.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.

ОК 1.4 Економіка та врядування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.16 використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях, комплексах національної економіки.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.18 ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення; виявляти мотиви та інтереси основних зацікавлених груп	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів

економічних суб'єктів у процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування економічної сфері.	Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо	виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
--	--	--

ОК 2.1 Публічна політика

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.1 знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структуру публічної влади та публічної політики в Україні.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.2 здійснювати оцінювання ефективності публічної влади та політичної системи.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.15 використовувати інноваційні соціальні технології, механізми соціального діалогу та державно-громадського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціогуманітарного розвитку	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.16 використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях, комплексах національної економіки.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.

ОК 2.2 Право в публічному управлінні

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань.

правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.	Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.4 аналізувати правові норми у конкретних практичних ситуаціях публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.9 знати основні теорії, принципи, методи та механізми регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах євроінтеграції.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.17 організувати розробку проектів актів законодавства та індивідуальних правових актів.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
РН.20 виступати учасником реалізаційних та юрисдикційних процедур, застосовуючи знання галузевого законодавства, процедур нормотворчості та правозастосування.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.

ОК 2.3 Публічна служба

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.1 знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структуру публічної влади та публічної політики в Україні.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.

PH.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
PH.5 розробляти посадові обов'язки і профілі компетентностей посад публічної служби.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
PH.6 планувати кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку персоналу органів публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
PH.11 використовувати комунікативні навички і технології.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
PH.12 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.

OK 2.4 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
PH.1 знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структуру публічної влади та публічної політики в	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції,	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та

Україні.	дискусії, співбесіди тощо	досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.9 знати основні теорії, принципи, методи та механізми регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах євроінтеграції	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.16 використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях, комплексах національної економіки.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.18 ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення; виявляти мотиви та інтереси основних зацікавлених груп економічних суб'єктів у процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування в економічній сфері.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.19 нести відповідальність за розвиток процесів у сферах міжнародної та європейської безпеки	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.

ОК 2.5 Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.8 формувати проекти стратегій та концепцій комунікативної діяльності публічних органів влади	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.11 використовувати комунікативні навички і технології.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.12 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.13 пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, використовуючи мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного управління при індивідуальних і групових мовно-інформаційних комунікаціях.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.14 використовувати дослідницькі методи та технології; аналізувати та тестувати різноманітні методи рішення, що приймаються у публічній сфері.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.

РН.15 використовувати інноваційні соціальні технології, механізми соціального діалогу та державно-громадського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціогуманітарного розвитку.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
--	--	--

ОК 2.6 Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС. публічного управління.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.4 аналізувати правові норми у конкретних практичних ситуаціях	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.6 планувати кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку персоналу органів публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.12 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.

РН.17 організувати розробку проектів актів законодавства та індивідуальних правових актів.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
РН.20 виступати учасником реалізаційних та юрисдикційних процедур, застосовуючи знання галузевого законодавства, процедур нормотворчості та правозастосування.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.

ОК 2.7 Практична підготовка

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.1 знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структуру публічної влади та публічної політики в Україні.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
РН.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
РН.4 аналізувати правові норми у конкретних практичних ситуаціях публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
РН.13 пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, використовуючи мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.

управління при індивідуальних і групових мовно-інформаційних комунікаціях.		
РН.16 використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях, комплексах національної економіки.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.

ОК 2.8 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.1 знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структуру публічної влади та публічної політики в Україні.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
РН.2 здійснювати оцінювання ефективності публічної влади та політичної системи.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
РН.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
РН.7 застосовувати механізми регулювання розвитку різних сфер та сектору безпеки і оборони держави в умовах глобалізації.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
РН.9 знати основні теорії, принципи, методи та механізми регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.

євроінтеграції.		
РН.12 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
РН.13 пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, використовуючи мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного управління при індивідуальних і групових мовно-інформаційних комунікаціях.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
РН.15 використовувати інноваційні соціальні технології, механізми соціального діалогу та державно-громадського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціогуманітарного розвитку.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.

ОК 2.9 Комплексний кваліфікаційний екзаме

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН.1 знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структуру публічної влади та публічної політики в Україні.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Комплексний кваліфікаційний екзаме
РН.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Комплексний кваліфікаційний екзаме
РН.6 планувати кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку персоналу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів

органів публічного управління.	Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	виконаних завдань та досліджень. Комплексний кваліфікаційний екзамен.
РН.9 знати основні теорії, принципи, методи та механізми регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах євроінтеграції.	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Комплексний кваліфікаційний екзамен.

Таблиця 4 – Загальна інформація про заклад вищої освіти

Кількість ліцензованих спеціальностей	За 1 (бакалаврським) рівнем 130 За 2 (магістерським) рівнем 60 За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем 38
Кількість акредитованих освітніх програм	За 1 (бакалаврським) рівнем 0 За 2 (магістерським) рівнем 46 За 3 (освітньо-науковим / освітньо-творчим) рівнем 0
Контингент студентів на всіх курсах навчання	На денній формі навчання 7722 На інших формах навчання (заочна, дистанційна) 1754
Кількість факультетів	14
Кількість кафедр	80
Кількість співробітників (всього)	• в т.ч. педагогічних 1123 Серед них: - докторів наук, професорів 179 - кандидатів наук, доцентів 593
Загальна площа будівель, кв. м	Серед них: - - власні приміщення (кв. м) 191620 - орендовані (кв. м) 0 - здані в оренду (кв. м) 2703
Навчальна площа будівель, кв. м	Серед них: - - власні приміщення (кв. м) 48813 - орендовані (кв. м) 0 - здані в оренду (кв. м) 206
Бібліотеки	Кількість місць у читальному залі 860
Гуртожитки	Кількість гуртожитків 8 кількість місць для проживання студентів 3674