

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Освітня програма	23647 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	111
Повна назва ЗВО	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Ідентифікаційний код ЗВО	02066747
ПІБ керівника ЗВО	Дробахін Олег Олегович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.dnu.dp.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/111>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	23647
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра теорії держави і права, конституційного права та державного управління
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	49005, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 35, корпус 4
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	281780
ПІБ гаранта ОП	Приходько Ольга Миколаївна
Посада гаранта ОП	доцент кафедри соціальної роботи
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	nmv@dsu.dp.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-902-27-34
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(050)-046-96-94

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

З метою забезпечення потреб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших органів та організацій, на які поширюється чинність Закону України «Про державну службу», у працівниках з високим рівнем професіоналізму, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та функції держави, впроваджувати новітні соціальні технології, сприяти інноваційним процесам у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара з 1 вересня 1997 року було відкрито магістратуру публічного управління та адміністрування (ліцензія № 040060 від 6 липня 1999 року (протокол ДАК № 22). Постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року №674 «Деякі питання реформування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування на виконання статті 48 Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу» було започатковано нову галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Після затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266) вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара розглянуто та схвалено освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування (рішення від 21.12.2017 р., протокол № 6. Зміни до ОП затверджені вченою радою ДНУ від 21.02.2019 р. протокол № 9 (для набору 2019/2020 н.р.) та редакція №2 від 10.09.2020 р., протокол № 1 (для набору 2020/2021 н.р.) ОП розроблена робочою групою у складі: Мудриєвська Людмила Михайлівна – к. філос.н., к. юрид.н., Приходько Ольга Миколаївна – к.н.держ.упр., доцент кафедри соціальної роботи; Ключев Володимир Петрович, к.техн.н., Кальниш Юрій Григорович, доктор наук з державного управління, професор кафедри соціології, Грабильнікова Олена Анатоліївна, к.юрид.н., доцент кафедри цивільного, трудового та господарського права, які є фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування.

Перевагами підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» є підготовка висококваліфікованих фахівців сфери публічного управління і адміністрування, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного і поточного управління, регулювання та функціонування системи публічного управління, що передбачає застосування професійних компетентностей в загальній сфері управління та адміністрування на різних рівнях влади. Оволодіння цією програмою є основою для кар'єрного зростання або засобом для службового просування в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, державних (комунальних) підприємствах, установах, закладах та організаціях.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			3	3
1 курс	2020 - 2021	17	19	0
2 курс	2019 - 2020	29	29	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	програми відсутні
другий (магістерський) рівень	23647 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа

Усі приміщення ЗВО	191620	48813
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	191620	48813
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	2519	179

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>2020_281_m.pdf</i>	dkydvQqqfMvltwcOjClpxrGLa86CrUme6Akpmigv9Mo=
Освітня програма	<i>ОПП 281 ПУА магістр 2019.pdf</i>	njsSdyMCHz+tudouDRLTor2YmdJWo2RdghkBiMjoFLA= =
Навчальний план за ОП	<i>281_НП_денна_2020.pdf</i>	XA+oNhZoVjoP1PuQTWCNHl8prfjdvQfNKsWUrkB41kQ= =
Навчальний план за ОП	<i>281_НП_заочна_2020.pdf</i>	KAjI2VzGgO4Cv4uBiJ3tJiyOMraEm3JUxIYrndZ6vHM= =
Навчальний план за ОП	<i>281_НП_денна_заочна_2019.pdf</i>	H4qZxGitNfsTY37NjyDH3BK1Kkunnr4AwvmOc1uJr88= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>відгук Савченко-Сватко О.М..PDF</i>	6K+w4qOsy2ZlM3uIgN1vvOnYuz/qN5/8XVRRKaMz4lU= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>відгук Молошої О.Л..PDF</i>	zoKxoxfcjHeB5Utl1UQMblDhQwwrcYMs6M2oEZqL2mA= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>відгук Одинцової І.М. №176.PDF</i>	85r9tw32zrF43jCsAPQhRBdletviIPGVvMkOV2NdDlk= =

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілями освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка висококваліфікованих фахівців сфери публічного управління і адміністрування, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного і поточного управління, регулювання та функціонування системи публічного управління, що передбачає застосування професійних компетентностей в загальній сфері управління та адміністрування на різних рівнях влади.

Особливістю освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців для роботи в організаціях (установах) публічного сектору. Обов'язкова практична підготовка на основі укладених угод з органами державної влади і місцевого самоврядування, та залучення до освітнього процесу фахівців-практиків сфери публічного управління та адміністрування. Оволодіння цією програмою є передумовою для кар'єрного зростання або засобом для службового просування в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, державних (комунальних) підприємствах, установах, закладах та організаціях.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП повністю відповідають головній освітній місії та стратегії розвитку Університету на 2019 – 2025 роки (http://www.dnu.dp.ua/view/statut_universitetu). Місія Університету полягає в ефективній та якісній реалізації базових компонентів: освітньої, наукової, міжнародної та культурно-просвітницької. Місія ДНУ формується на засадах університетської автономії і демократії, його повної підзвітності та відповідальності перед суспільством та державою, а також спрямована на забезпечення гідних умов для самореалізації всіх учасників освітнього процесу. Основною освітньою місією ДНУ є інтелектуальна, творча діяльність у галузі вищої освіти і науки, яку проводять через систему науково-методичних і педагогічних заходів та яка скерована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості. Відповідно до цього основними цілями ОП є спрямованість на підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, що володіють знаннями з теорії та практики публічного управління для отримання компетентностей необхідних в професійній діяльності.

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Здобувачі вищої освіти та випускники програми мають формувати професійну спільноту країни та академічну спільноту на принципах доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації; мають право брати участь в обговоренні змін до освітньої програми; в опитуваннях, анкетуваннях, вільно висловлювати власні оцінки і пропозиції, створювати власні сервіси, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти. Специфікою контингенту здобувачів за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» є те, що майже 90 % його складають державні службовці та посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають досвід роботи у сфері публічного управління, обізнані на проблемах управлінської галузі, і під час навчання здійснюється постійна комунікація з викладачами щодо удосконалення змісту дисциплін, що викладаються, враховуються пропозиції здобувачів вищої освіти щодо форм і методів проведення практичних занять, поточного і підсумкового контролю рівня знань. Проводиться анкетування студентів, що дає змогу з'ясувати загальне враження здобувачів щодо результатів навчання, виявити переваги та недоліки освітньої програми, врахувати їх пропозиції під час перегляду ОП. Оскільки випускники в подальшому стають роботодавцями для здобувачів за цією спеціальністю, тісна взаємодія щодо удосконалення змісту ОП продовжується і після завершення ними навчання.

- роботодавці

Роботодавці мають можливість визначати пріоритетні напрямки підготовки у сфері публічного управління. Надавати пропозиції щодо покращення та удосконалення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти та необхідних компетенцій для опанування новітніх технологій професійної діяльності майбутніх працівників. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС) є державним замовником послуг із підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. Замовниками освітніх послуг, крім НАДС, є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, які визначають потреби у підготовці та підвищенні професійного рівня своїх працівників, з якими спільно обговорені перелік обов'язкових освітніх компонент, що забезпечують загальні та фахові компетентності та програмні результати навчання випускника. Також відзначаються потреби у формуванні здобувачів вищої освіти за ОП специфічних компетентностей, необхідних для здійснення повноважень, обговорені змістовність окремих дисциплін, враховані побажання роботодавців щодо більш детального вивчення тих чи інших дисциплін, запровадження додаткових курсів, вивчення яких позитивно вплине на результати навчання.

- академічна спільнота

Академічна спільнота має можливість впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки тощо; сприяти покращенню побутових умов навчання здобувачів вищої освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. При розподілі компонентів ОП враховано сферу наукових інтересів, досвід практичної діяльності та кваліфікацію НПП. Отримані вміння та навички за результатами навчання здобувачів вищої освіти за ОП «Публічне управління та адміністрування», дають їм можливість продовжити навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем, та відкривають перспективи формування успішної професійної кар'єри, проведення наукових досліджень у сфері «Публічного управління та адміністрування».

- інші стейкхолдери

Будь-які зацікавлені сторони можуть вільно висловлювати свою думку щодо змісту ОП та вносити пропозиції щодо її покращення, приймати участь в обговоренні запропонованих змін, що буде належним чином розглянуто та враховано при вдосконаленні освітнього процесу.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Швидке поширення і впровадження нових інформаційних і телекомунікаційних технологій надали в розпорядження суспільства нові інструменти і методи, які створюють широкі можливості всім громадянам більш ефективно управляти власним життям в якості незалежних учасників. Фактично, це означає зміну сучасної парадигми управління на більш відкриту, відповідну інформаційному суспільству, яка сприяє утвердженню плюралізму, нових цінностей, потреб, методів і процедур. Отже, виникає необхідність не тільки у нових концепціях публічного управління, але і підготовці нових кадрів для роботи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування. Сьогодні на ринку праці є потреба у фахівцях, які володіють управлінськими навичками, необхідними для надання адміністративних послуг у публічній сфері, знайомі з принципами, функціями та етикою службової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування, здатні організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів. ОП «Публічне управління та адміністрування» передбачає підготовку фахівців для роботи в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

За результатами навчання випускники набувають знань щодо здійснення організаційно-розпорядчих функцій у системі центральних органів державної влади, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також у роботі організацій та установ публічного сектора; можуть займати посади спеціалістів міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, керівників та їх заступників самостійних структурних підрозділів державних органів, державних службовців органів державної влади та місцевого самоврядування; керівників та співробітників різного рівня управління громадських організацій, бюджетних установ, фондів; наукових співробітників (інформаційний аналітик), аналітика-ревізора (контролер, аудитор), керівників кадрового, планово-економічного, фінансового підрозділу, керівників підрозділів фіскальної служби, а також громадсько-політичних експертів і науково-педагогічних співробітників. Оскільки наразі органи державної влади та органи місцевого самоврядування як на державному, так і на регіональному рівні відчувають кадровий голод щодо залучення нової генерації управлінців, які мають сучасні знання та навички, креативно мислять, вміють мотивувати та повести за собою колектив, в якому працюють, мають чіткі цілі, в змозі розробляти стратегії розвитку галузі, регіону, органу управління, існує потреба у підготовці зазначеної категорії фахівців, яку здійснює ДНУ за ОП «Публічне управління та адміністрування».

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При формулюванні цілей та визначенні програмних результатів ОП, була проведена аналітична робота щодо освітніх програм вітчизняних ЗВО. Шляхом вивчення матеріалів, розміщених на сайтах інших ЗВО було проаналізовано та враховано досвід вітчизняних ЗВО, зокрема : Національної академії державного управління при Президенті України, Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Харківського національного університету міського господарства імені Бекетова, Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Сумського державного університету, Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, Київського Університету імені Бориса Грінченка.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти містить обов'язкові вимоги до компетентностей і результатів навчання здобувачів, що визначають специфіку підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Вони узгоджені між собою та відповідають Закону України «Про вищу освіту», дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.

Результати навчання за ОПП «Публічне управління та адміністрування» повністю відповідають результатам навчання, запропонованим Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001). Навчання за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» дозволяє охопити базові та спеціалізовані знання та навички за фахом. Для забезпечення усіх освітніх компонент освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» залучається кадровий склад університету. ОП повною мірою дозволяє досягти ПРН через реалізацію комплексу ОК: обов'язкових дисциплін, практик, кваліфікаційної роботи. Реалізація ОП здійснюється шляхом особистісно-орієнтованого навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, інформаційної технології, електронного навчання на базі платформи дистанційного навчання «Office 365», самонавчання, навчання на основі наукових досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, case-study, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників, навчальних посібників та конспектів, консультацій із викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи, що забезпечує підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання на основі оволодіння системою навчальних компетентностей.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

25

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП відповідає предметній області, оскільки формує знання, уміння й навички суб'єкта управління (сфера публічного управління та адміністрування) в управлінні іншими сферами суспільства: економічною, соціальною, культурною, духовною, екологічною, інформаційною, міжнародною. Усі програмні РН відповідають встановленим Стандартом вимогам і забезпечуються ОК, що визначені як обов'язкові компоненти ОП. ОП «Публічне управління та адміністрування» передбачає підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері сталого розвитку на основі світових стандартів шляхом розроблення, реалізації й аналізу державної політики, творчого та ефективного виконання управлінських функцій, досягнення інноваційної якості в публічному управлінні та місцевому самоврядуванні, утвердження соціальної справедливості, демократії, реалізації державно-приватного партнерства. Перевага програми — високий рівень управлінської підготовки, що дозволяє підготувати державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників міжнародних організацій, громадських діячів, здатних забезпечити ефективне функціонування органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства; забезпечити високу результативність та ефективність використання ресурсів установами та організаціями, підтримання комунікацій органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Здобувачі вищої освіти мають можливість і реально формують індивідуальну освітню траєкторію через індивідуальний навчальний план, який є робочим документом студента (відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf ; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/yakist_osvity/Polozhennya_Yakist_osvity_DNU_2020.pdf) ; Положення про порядок обрання студентами дисциплін за вибором у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Vybirkovi_discipliny_2018.pdf, Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором http://www.dnu.dp.ua/docs/osvitnya/Polozhennya_vybirkovi_dyscypliny_2020.pdf Індивідуальний навчальний план складають на підставі робочого навчального плану, який містить інформацію про: усі види навчальної діяльності, перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, види індивідуальних завдань та систему оцінювання. Здобувачам надається можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію за рахунок певної кількості вибіркового дисциплін (не менше 25%).

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Згідно Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_vybirkovi_dyscypliny_2020.pdf) процедура вибору здобувачами дисциплін є прозорою та організовується у зручний для них спосіб. Обсяг кожної з вибіркового дисциплін уніфікований і становить 5 кредитів ЄКТС. На вибір пропонуються дисципліни із двох каталогів: університетського вибіркового каталогу (УВК) та факультетського вибіркового каталогу (ФВК) http://www.dnu.dp.ua/view/vybirkovy_dyscipliny. Дисципліни УВК передбачають формування: світоглядних та соціальних навичок; здібностей до інновацій; ціннісно-мотиваційних поглядів, особистісних якостей та емоціонального інтелекту тощо. ФВК вміщує дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету з певної галузі знань та додаткові навчальні дисципліни за освітніми програмами факультету, що сприяють поглибленій підготовці й закріплюють набуті фахові компетентності, сформовані обов'язковими компонентами. Вибір дисциплін відбувається поетапно: 1) створення аккаунтів, реєстрація, верифікація та/або перевірка доступу здобувачів до хмарного простору ДНУ системи Office 365 (365.dnu.edu.ua); 2) ознайомлення здобувачів з процедурою та строками вибору, переліками вибіркового дисциплін впродовж непарного семестру кожного навчального року. 3) внесення до хмарного простору ДНУ системи Office 365 УВК та ФВК переліків вибіркового дисциплін та створення доступу до них здобувачів. 4) здійснення здобувачами вибору дисциплін для вивчення у наступному навчальному році (наступному семестрі). 5) опрацювання результатів вибору дисциплін та формування навчальних груп (потоків) для вивчення кожної дисципліни з урахуванням нормативної чисельності здобувачів в групі, яка становить для магістрів - мінімум 15 осіб для дисциплін з переліку УВК; для дисциплін з переліку ФВК - мінімум 10. Для реалізації здобувачем вищої освіти права на вибір навчальних дисциплін в ЗВО створений та постійно оновлюється перелік дисциплін, які можуть пропонуватися на вибір. Інформування щодо можливості вибору навчальних дисциплін здійснюється під час вступу на навчання. Інформування щодо змісту вибіркового дисциплін здійснюється під час їх презентації та розміщена на сайті ДНУ. Студентам попереднього року навчання надається інформація про дисципліни вибору, з яких вони мають можливість обирати для вивчення відповідну кількість дисциплін за кредитами ЄКТС. Кількість і обсяг дисциплін вільного вибору студента для кожного семестру передбачені в ОП. Вибіркові навчальні дисципліни, запропоновані Університетом до ОП й унесені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення. Формування переліку

вибіркових дисциплін здійснюється на основі вивчення потреб ринку праці та побажань здобувачів.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Відповідно до Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Praktichna_pidgotovka_2018.pdf

ОП передбачена виробнича практика: переддипломна, яка складає 6 кредит ЄКТС. Студенти мають право вільного вибору профілю практики, що підтвержені наявними договорами (угодами) між ДНУ та іншими закладами й організаціями). Також надається можливість вибору особистого місця проходження практичної підготовки з укладанням короткострокової угоди. Обговорення з роботодавцями змісту програм практичної підготовки дали змогу визначити відповідні компоненти, щоб отримані здобувачами під час практик компетентності та результати стали корисними в їх подальшій професійній діяльності.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

До ОП включені освітні компоненти, які передбачають формування та набуття соціальних навичок. За результатами вивчення дисциплін ОК2.1 «Правове регулювання публічного управління та адміністрування», ОК2.4 «Бюджети та управління фінансовими ресурсами», ОК2.5 «Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека», ОК 2.3 «Психологія управління» та інші, формують здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; розробляти та управляти проектами; удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; генерувати нові ідеї (креативність). У компонентах ОК1.1, ОК 2.9 та ОК 2.10 акцентується увага на забезпеченні компетентностей «здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу» та ін. Контроль за формуванням зазначених навичок передбачають програмні та пов'язані з ними очікувані результати навчання. Формування soft skills забезпечується як освітніми компонентами ОП, так і застосуванням методів навчання (командна робота; мозковий штурм; дискусії, дебати; ділові, рольові та імітаційні ігри; ситуаційні вправи. В ДНУ на системній основі реалізуються процеси розвитку soft skills викладачів, які заохочуються до участі у семінарах, тренінгах (через систему професійного розвитку, а також у міжнародних проєктах (TEMPUS IV, DIMTEGU, DOCCU; U-LEAD; DOBRE).

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт за ОП відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Згідно до положення про організацію освітнього процесу в ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf розроблені загальні вимоги щодо розподілу обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою). Час для самостійної роботи регламентується у робочому навчальному плані і складає від 50 до 80 % загального обсягу навчального часу з конкретної дисципліни. За робочим навчальним планом відсутні дисципліни, в яких аудиторні години переважають. ЗВО вживає заходи моніторингу самостійної роботи студентів шляхом опитування/фокус-групи протягом навчального семестру та року. А також матеріал навчальної дисципліни, передбачений для самостійного опрацювання, виносять на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який було опрацьовано під час проведення навчальних (аудиторних) занять.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Організація освітнього процесу університету наразі не передбачає дуальну освіту, але враховує основні принципи дуальної освіти, які можуть реалізуватися таким чином, щоб здобувачі вищої освіти мали змогу поєднувати навчання в університеті з набуттям нових знань і опануванням практичних навичок на робочому місці. У рамках ОП «Публічне управління та адміністрування» підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти не здійснювалась.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<http://www.dnu.dp.ua> http://www.dnu.dp.ua/view/normatyvna_baza

Правила прийому на навчання до Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2020 році: <http://www.dnu.dp.ua/docs/vstup/2020/Pravyla%20pryiomu%20DNU%202020.pdf>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правилами прийому до Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара враховані особливості прийому на навчання у 2020 році http://www.dnu.dp.ua/view/normatyvna_baza за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, зокрема, п.7 розділу II встановлено, що особливості прийому на навчання до університету за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються «Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 (далі – Порядок прийому, затверджений Постановою № 789), визначені строки приймання документів та проведення вступних випробувань. Встановлені також умови та механізм прийому на навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування за кошти фізичних і юридичних осіб.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулює Порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін - [http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Poriadok_Akadem_riznycia_2017\(1\).pdf](http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Poriadok_Akadem_riznycia_2017(1).pdf) Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ - (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf), Правила прийому на навчання до ДНУ - <http://www.dnu.dp.ua/docs/vstup/2020/Pravyla%20pryiomu%20DNU%202020.pdf> та Положення про порядок переведення, відрахування, переривання навчання здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб <http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennia%20pro%20ponovlennia%20perevedennia%202020.pdf>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

У межах даної ОП прецедентів щодо визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, до теперішнього часу не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Наразі, на сайті ДНУ представлений до обговорення у розділі «Пропонується до обговорення» проект Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, отриманих у неформальній освіті http://www.dnu.dp.ua/docs/obgovorennia/Polozhennya_Neformal_osvita_DNU.doc . Розгляд та затвердження даного документа заплановано на засіданні вченої ради ДНУ у жовтні 2020р.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

У межах даної ОП прецедентів на даний час не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Освітній процес у ДНУ здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, індивідуальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи, які сприяють досягненню програмних результатів навчання (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf). Основним видом навчальних занять за ОП є лекції, які призначені для засвоєння теоретичного матеріалу, та практичні заняття. Тематику курсу лекцій та тем практичних занять визначають у робочій програмі навчальної дисципліни. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є формою організації освітнього процесу, мета якої – забезпечити оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Індивідуальні заняття – вид навчального заняття яке проводять з окремими здобувачами вищої освіти з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Практична підготовка здобувачів вищої освіти – обов'язковий компонент ОП для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Її метою є оволодіння навичками, уміннями та способами організації майбутньої професійної діяльності. Контрольні заходи охоплюють поточний, підсумковий (семестровий) контроль і атестацію у вигляді захисту кваліфікаційної роботи. Разом усі наведені форми навчання у повному обсязі дозволяють здобувачам вищої освіти досягти всіх програмних

результатів навчання.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентрований підхід розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу. Організація освітнього процесу в ДНУ, усі форми навчання за ОП (навчальні заняття, самостійна робота, індивідуальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи) та методи викладання спрямовані на реалізацію такого підходу, що суттєво впливає на успішне досягнення програмних результатів ОП, більш глибокому розумінню та засвоєнню теоретичного матеріалу, результатом чого є спроможність здобувачів вищої освіти на професійному рівні застосовувати їх на практиці. Студенти мають можливість висловлюватись про якість навчання на сайтах <https://www.facebook.com/groups/fmtdr/> та https://instagram.com/fmtdr_dnu?igshid=1b4q52bhxr51j), блогах, на засіданнях Вчених рад, під час анкетувань. Рівень задоволеності здобувачів методами навчання і викладання регулярно вивчається через проведення анкетувань (www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_jakosti_osviti), які відбуваються двічі на рік. Результати опитувань серед здобувачів вищої освіти за ОП вказують на їх задоволеність організацією освітнього процесу та методами навчання.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Усі методи навчання та викладання за ОП повністю відповідають академічній свободі здобувачів вищої освіти. Забезпечення відповідності методів навчання і викладання ОП відповідає заявленим цілям та принципам академічної свободи, що гарантоване за рахунок використання при освоєнні навчальних дисциплін різних форм і методів викладання. НПП зобов'язані дотримуватись робочої програми навчальної дисципліни, але самостійно обирають навчальні матеріали, методи і формати викладання дисципліни, способи і засоби навчання і оцінювання рівня засвоєння дисциплін і модулів. Здобувачі вищої освіти мають можливість слідувати принципам академічної свободи згідно Положення про порядок обрання студентами дисциплін за вибором у ДНУ http://www.dnu.dp.ua/docs/osvitnya/Polozhennya_vybirkovyi_dyscypliny_2020.pdf та Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ - (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf).

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Здобувачі вищої освіти отримують інформацію щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів під час проведення організаційних зборів здобувачів, зарахованих на навчання за ОП, які організують співробітники навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації спільно з випусковою кафедрою до початку освітнього процесу або на початку навчального року. Робочі навчальні програми та анотації освітніх компонентів знаходяться на сайті ДНУ, що дає можливість здобувачам вищої освіти ретельно ознайомитися із змістом усіх освітніх компонентів, обрати дисципліни, які пропонуються для вивчення за вибором студентів, сформулювати власну освітню траєкторію. Крім того, викладачі на першому занятті в усній формі акцентують увагу здобувачів вищої освіти на цілях, змісті та очікуваних результатах навчання, порядку та критеріях оцінювання у межах конкретної навчальної дисципліни, визначених у робочих програмах навчальних дисциплін, а також здійснюють розсилку електронних версій робочих програм на електронні адреси навчальних груп, які на початку навчального року створюються працівниками навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ, що забезпечують організаційний супровід навчання за цією освітньою програмою.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання та досліджень відбувається шляхом впровадження у викладання навчальних дисциплін наукових здобутків викладачів кафедри та залучення студентів до наукових досліджень. Основною формою поєднання навчання і досліджень є написання кваліфікаційних робіт. Їх тематика, як правило, відповідає науковій тематиці кафедр і окремих викладачів, що засвідчує зв'язок результатів наукових досліджень кафедр з освітнім процесом у магістрів. Публікації наукових досліджень викладачів і магістрів включаються до списків рекомендованої до використання в навчальному і дослідницькому процесах літератури. Про це свідчать плани семінарських занять зі списками рекомендованої до них літератури, списки використаної літератури в магістерських дослідженнях. Здобувачам вищої освіти презентуються монографії, статті та матеріали наукових конференцій, авторами яких є науково-педагогічні працівники, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

ОП визначені загальні та фахові компетентності, які набувають здобувачі вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів. Необхідність регулярного оновлення змісту освітніх компонентів викликана як динамічними змінами окремих галузей науки та законодавства, так і врахування побажань здобувачів вищої освіти та випускників щодо удосконалення змістовного наповнення навчальних дисциплін. Значна підтримка у розвитку наукової

компетентності надається стейхолдерами, зокрема під час практик магістрів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування та інших організаціях, де в подальшому працевлаштовуються. Результатом проходження практики є, крім розвитку науково-дослідницьких умінь та навичок, оволодіння професійною компетентністю. Формуванню наукової компетентності здобувачів освіти також сприяє, включення до навчального плану навчальної дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень». Обговорення змін у змісті навчальних дисциплін відбувається в обов'язковому порядку на засіданнях кафедр, за якими закріплені дисципліни, у визначений кафедрою час вносяться корективи до робочих програм. На засіданні науково-методичної ради навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації систематично узгоджуються питання оновлення освітньо-професійної програми підготовки магістрів, підготовки проектів робочих навчальних планів, перегляд і затвердження робочих програм навчальних дисциплін за освітньою програмою.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Можливість реалізації права здобувачів освіти на академічну мобільність передбачена Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженим наказом ректора ДНУ від 27.12.2018 № 408 (режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Akadem_mobilnist'.pdf). Здобувачі вищої освіти мають доступ до таких баз даних як Scopus, WebofScience (WoS), GoogleScholar, ScienceDirect, IndexCopernicus. Науково-педагогічні працівники, залучені до освітнього процесу за ОП, підвищують свій професійний рівень.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf) контрольні заходи охоплюють поточний та підсумковий контроль. Детальна інформація про контрольні заходи міститься у Положенні про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf)

Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, що складена на підставі робочого навчального плану. Поточний контроль знань, який має на меті перевірку рівня підготовленості до виконання конкретної роботи та сприяння підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним рівнем вищої освіти, здійснюють під час проведення лабораторних, практичних та семінарських занять. Семестровий контроль знань проводять з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його етапах у формах семестрових екзаменів, семестрових диференційованих заліків або заліків з конкретних навчальних дисциплін в обсягах навчального матеріалу, визначеними навчальними програмами, у терміни, встановлені навчальними планами. З метою забезпечення об'єктивності оцінок і прозорості контролю набутих здобувачем вищої освіти вмінь та навичок, семестровий контроль знань в університеті здійснюється у письмовій формі. Форма проведення семестрового контролю знань зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з окремої дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід. Семестровий диференційований залік (залік) – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни винятково на підставі виконаних індивідуальних завдань (результатів поточного контролю знань). Підсумкова оцінка з кожної навчальної дисципліни, де передбачено семестровий екзамен, складається з оцінки поточного контролю результатів навчання протягом семестру та оцінки результатів навчання під час проведення семестрового контролю, як контрольного заходу. Для навчальної дисципліни, за якою передбачено проведення семестрового екзамену, кількість балів, що відведені на поточний контроль знань, становить 60 балів за 100-бальною шкалою оцінювання. Для навчальної дисципліни, де передбачено проведення семестрового диференційованого заліку (заліку), підсумкова оцінка за результатами поточного контролю виставляється за 100-бальною шкалою оцінювання.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів регулюються нормативними документами університету та враховують стандарт вищої освіти спеціальності. Критерії оцінювання здобувачів є чіткими, зрозумілими та дають можливість встановити досягнення результатів навчання для окремого освітнього компонента та ОП в цілому, наведені в робочих програмах. Форми контрольних заходів передбачені відповідними положеннями ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_oisvitnyogo_processu, а саме: Положенням про НМКД ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_NMKD_2018.pdf, Положенням про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf, Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_oisvitnyogo_processu, Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Praktichna_pidgotovka_2018.pdf.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Розклади екзаменів для очної та заочної форм навчання складають деканати факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів), узгоджують в установленому в Університеті порядку. Розклади екзаменів затверджує ректор, а потім їх доводять до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше як за місяць до початку сесійного контролю знань. Зміну часу та місця проведення контрольних заходів, аудиторії заборонено, крім випадків виробничої потреби. Внесення будь-яких змін до розкладів екзаменів здійснюють у порядку їх складання, узгодження та затвердження. Інформація про форми підсумкового контролю, критерії оцінювання, та розкладу екзаменаційної сесії розміщується на сайті юридичного факультету. Критерії оцінювання розміщені в кожному журналі обліку роботи академічної групи і доводяться до відома студентів викладачами, кураторами академічних груп, старостами груп.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи магістра) та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти. Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

На сайті ДНУ у відкритому доступі розміщені положення щодо процедури проведення контрольних заходів для здобувачів вищої освіти та викладачів: - Положення про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf; - Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf; - Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/yakist_osvity/Polozhennya_Yakist_osvity_DNU_2020.pdf; - Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Atestacia_Ekz_komisija_2018.pdf. Доступність процедури проведення контрольних заходів для учасників освітнього процесу досягається розміщенням на сайті та ознайомленням протягом семестру та перед кожним екзаменом. На випусковій кафедрі та навчально-методичному центрі післядипломної освіти та підвищення кваліфікації знаходяться також друковані тексти нормативних документів, які регулюють організацію освітнього процесу в ДНУ.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Наявні чіткі критерії оцінювання, письмова форма екзаменів та наявність асистентів з навчальної дисципліни в семестрі є однією з форм семестрового контролю знань. Складання семестрових екзаменів здійснюють відповідно до робочого навчального плану ОП спеціальності згідно з розкладом, у якому визначають дату, час, аудиторію та екзаменатора. Згідно Положення про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf та Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf) спірні питання щодо проведення семестрового контролю знань розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначає ректор ДНУ.

Наразі на сайті Університету представлений до обговорення проект Положення про порядок врегулювання конфліктних ситуацій у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара - <http://www.dnu.dp.ua/view/obgovorennya>.

Випадків застосування таких інструкцій та проведення таких заходів відносно здобувачів вищої освіти не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Повторне проходження контрольних заходів регулюється п. 7. «Ліквідація академічних заборгованостей» Положення про організацію та проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf). Перескладання контрольних заходів комісії приймають виключно у письмовій формі, відповідні письмові роботи зберігають у деканатах протягом року. Комісія оцінює знання здобувачів вищої освіти за стобальною шкалою без урахування результатів поточного контролю. Отримання на комісії оцінки «незадовільно» або «не зараховано» є підставою для

відрахування. Ліквідацію академічних заборгованостей організовує та контролює деканат факультету (навчально-наукового інституту, центру), який затверджує декан факультету (директор навчально-наукового інституту, центру). Графіки ліквідації академічних заборгованостей, затверджені деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, центру), мають бути вчасно оприлюднені на інформаційних стендах розкладів екзаменаційних сесій та повинні створювати необхідні умови для ефективної реалізації процедури ліквідації академічних заборгованостей до початку наступного навчального семестру. Випадків застосування таких інструкцій та проведення таких заходів відносно здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування не було.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно Положення про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontr-2018.pdf) спірні питання щодо проведення контрольних заходів розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначає ректор ДНУ. Випадків застосування таких правил та проведення таких заходів відносно здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності містять Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/yakist_osvity/Polozhennya_Yakist_osvity_DNU_2020.pdf та Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Plagiat_2018.doc.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

З метою протидії порушенням академічної доброчесності (Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Plagiat_2018.doc) на ОП «Публічне управління та адміністрування» використовуються як інструменти наступні технологічні рішення: чітке інформування здобувачів вищої освіти щодо неприпустимості плагіату; регулярне інформування НПП щодо потреби запобігати академічній недоброчесності при вивченні освітніх компонентів; система перевірки наукових робіт на антиплагіат. Перевірка наукових робіт на наявність академічного плагіату проводиться з використанням програмно-технічних засобів за допомогою однієї або декількох програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет та визнані академічною спільнотою (ТОВ «Антиплагіат» (Unicheck), ТОВ «Плагіат» та Skandy, Advego Plagiatus, Etxt Antiplagiat, AntiPlagiarism тощо).

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Академічна доброчесність має на меті створення системи ефективного запобігання, поширення та виявлення плагіату в роботах НПП, здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, забезпечення принципів академічної доброчесності; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб; активізацію самостійності та індивідуальності при створенні власних творів, а також підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування (Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Plagiat_2018.doc). У ДНУ популяризується через роботу університетської Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності http://www.dnu.dp.ua/view/rada_zabespechennya_jakosti_osviti, постійну роз'яснювальну роботу з якості, ознайомлення здобувачів освіти, НПП та інших членів академічної спільноти із нормативними документами; інформування про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності ЗВО, правильності написання наукових та навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань; контроль завідувача кафедрою, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо. Таким чином, створене середовище, в якому порушення академічної доброчесності є неприпустимим.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

ЗВО розроблено та введено в дію Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Plagiat_2018.doc), а також створено Раду із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_jakosti_osviti, що гарантує дотримання названого положення. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: – повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; – відрахування із закладу освіти; – позбавлення академічної стипендії; – позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання. Згідно Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Yakist'_osvity_DNU_2020.pdf працює Рада із

забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності

http://www.dnu.dp.ua/view/rada_zabespechennya_jakosti_osviti та на кожному факультеті відбуваються засідання Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності

[http://www.dnu.dp.ua/docs/news/buro/Protokol_Buro_IF_%E2%84%961_30_06_20\(1\).pdf](http://www.dnu.dp.ua/docs/news/buro/Protokol_Buro_IF_%E2%84%961_30_06_20(1).pdf) які контролюють дотримання академічної доброчесності в університеті. Випадків застосування таких правил відносно здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування не було.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Процедура конкурсного добору викладачів ОП враховує професіоналізм як головну вимогу. Конкурсний відбір викладачів ДНУ відбувається відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та у відповідності з затвердженим вченою радою ДНУ Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДНУ -

http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/Poriadok_konkurs_vidbir_NPP_2019.doc. Викладачі регулярно звітують про свою відповідність чинним ліцензійним вимогам. У ДНУ запроваджено щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності викладачів. Порядок оцінювання регулює затверджене вченою радою ДНУ Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/poloz_reit_npp.doc. Щорічно в ДНУ проводиться анкетування здобувачів вищої освіти, за його результатами визначається загальний бал, який вноситься до електронного рейтингу викладача та враховується під час проходження ним конкурсу на заміщення вакантної посади. ЗВО уживає заходи для залучення кращих викладачів на ОП, які мають відповідні вчені звання, наукові ступені, публікації за фахом та стаж роботи за спеціальністю.

У 2020р. оновлено Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДНУ відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019 року №800 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 27.12.2019 р. №1133).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

ДНУ залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу під час проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики. Згідно з діючим «Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ» (затверджене вченою радою ДНУ 25.10.2018 р, протокол № 5, http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Praktichna_pidgotovka_2018.pdf) практика здобувачів вищої освіти університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних рівнів вищої освіти, або в його структурних підрозділах. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, проходять практичну підготовку в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування. З метою успішного виконання завдань практики та налагодження тісних зв'язків з роботодавцями для проведення практики університет завчасно укладає короткострокові або довгострокові угоди про проведення практики на базі закладів освіти. Активність роботодавців у процесі організації та реалізації практичної підготовки здобувачів вищої освіти за ОП зумовлена існуючою потребою у кваліфікованих спеціалістах в галузі публічного управління та адміністрування.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

До викладання та організації освітнього процесу за ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти в університеті залучені професіонали-практики, зокрема Гончарук Н.Т., яка працює професором кафедри державного управління та місцевого самоврядування Дніпропетровського регіонального інституту державного управління академії державного управління при Президентів України і має стаж практичної діяльності в сфері державного управління понад 30 років, залучена до викладання та керівництва дипломними роботами здобувачів вищої освіти в ДНУ на умовах сумісництва, Грабильнікова О.А., має досвід практичної роботи в органах державної влади понад 6 років, здійснює керівництво дипломними роботами здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти позитивно сприймають залучення професіоналів-практиків до аудиторних занять і консультацій, що підтверджується високими рейтинговими балами таких працівників під час анкетування.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Усі науково-педагогічні працівники, залучені до освітнього процесу, кожні 5 років проходять підвищення кваліфікації на базі Навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ за окремою програмою, що затверджується проректором (відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», http://www.dnu.dp.ua/view/zagalni_polozhennya). Деякі НПП протягом останніх років. (Гончарук Н.Т., Прокопенко Л.Л., Приходько О.М., Грабильнікова О.А.) брали участь у міжнародних програмах з підвищення кваліфікації

державних службовців, викладачів закладів вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Сприяння професійному розвитку викладачів ОП становить цілісну систему. Викладачі проходять курси підвищення кваліфікації за окремими графіками, беруть участь у закордонних стажуваннях/практиках/проектах. На базі Навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ, пропонуються безкоштовні програми підвищення кваліфікації для науково-педагогічних працівників ДНУ. НППІ, що забезпечують освітній процес за ОП, мають публікації у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science. В університеті відсутня система матеріального заохочення викладачів за досягнення у фаховій сфері. Однак існує широка система нематеріального заохочення викладачів (подяки, грамоти тощо).

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, спеціалізована навчальна бібліотека кафедри, спортивна база університету, гуртожитки, обладнання аудиторного фонду та спеціалізованих кабінетів тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП гарантують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання. Фінансовими ресурсами ОП виступають кошти державного бюджету та спеціальних фондів університету. В якості джерел фінансових ресурсів спеціального фонду виступають кошти від оплати за навчання на контрактній основі. В освітньому процесі використовуються ресурси Наукової бібліотеки ДНУ, яка працює відповідно до Положення http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Naukova%20biblioteka_2017.doc, в якій зібрано навчальний, бібліографічний, журнальний фонд. Наявність навчально-методичних посібників, наукової літератури, можливість використання літератури наукової бібліотеки університету та спеціалізованої бібліотеки кафедри, наявність мультимедійного обладнання дозволяє оптимально організувати навчальний процес. Здобувачі мають змогу використовувати банк електронних освітніх ресурсів (ЕОР) згідно Положення про електронні освітні ресурси ДНУ.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП у безпеці для їх життя і здоров'я. В університеті створені можливості для фізичного та духовного розвитку студентів, вирішені питання медичного та харчового забезпечення студентів – у наявності Палац культури студентів, Палац спорту з басейном, загальноуніверситетська бібліотека та спеціалізована навчальна бібліотека кафедри, їдальні та буфети, медичний пункт, Ботанічний сад. У Палаці спорту є: спортивні зали обладнані для занять різними видами спорту, тренажерні зали, басейн. Біля Палацу спорту розташовано стадіон, спортивний майданчик, паркову зону обладнано біговими та велосипедними доріжками з вільним доступом до мережі Інтернет, діють спортивні секції. На сайті університету у розділі Охорона праці та безпека життєдіяльності міститься детальна інформація щодо цього (http://www.dnu.dp.ua/view/slugba_ohoroni_praci). Студентська рада активно задіяна для виявлення потреб ЗВО. Права та інтереси здобувачів вищої освіти регулюються положеннями ДНУ, а саме: Положення про студентське самоврядування у ДНУ - <http://www.dnu.dp.ua/view/studsam>, Положення про студентське наукове товариство ДНУ - <http://www.dnu.dp.ua/view/ofdoksnt>, Положення про студентське містечко ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/view/polozennya_studentske_mistechko.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Згідно Статуту ДНУ гарантуються належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства про охорону праці. В ДНУ діє Служба охорони праці http://www.dnu.dp.ua/view/slugba_ohoroni_praci. Питання безпечності життя та здоров'я здобувачів вищої освіти частково відображені у стратегії ДНУ (п. 3.8) - http://www.dnu.dp.ua/view/statut_universitetu. На базі Центру гуманітарних проблем освіти ДНУ створена Психологічна служба, основною метою діяльності якої є виконання завдань, пов'язаних з психологічним забезпеченням навчально-виховного процесу, сприяння особистісному зростанню та професійному становленню студентів і співробітників університету - <http://www.dnu.dp.ua/view/socpsih>. Сторінки Психологічної служби представлені також і у соцмережах: <https://www.facebook.com/psyservice.dnu/> ДНУ постійно проводить заходи щодо вдосконалення безпеки середовища для здобувачів вищої освіти. На сайті ДНУ наведено актуальні медичні поради від співробітників факультету медичних технологій діагностики та реабілітації: http://www.dnu.dp.ua/view/medichni_porady. Щорічно факультетом медичних технологій діагностики та реабілітації проводяться Тижні здоров'я та дні турботи про здоров'я співробітників - <http://www.dnu.dp.ua/news/2883>, <http://www.dnu.dp.ua/news/3432>.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією

підтримкою відповідно до результатів опитувань?

ДНУ в цілому забезпечує у повному обсязі освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП. Усі ці положення регламентовані та є у відкритому доступі на сайті університету (розділ Освітня діяльність <http://www.dnu.dp.ua/view/perelik>; розділ Студенту <http://www.dnu.dp.ua/metodmat>; розділ Охорона праці та безпека життєдіяльності http://www.dnu.dp.ua/view/slughba_ohoroni_graci). Організаційна підтримка виявляється у роботі кураторів академічних груп, інформаційна підтримка – через надання інформації про основні освітні, соціальні і культурні заходи в університеті, можливості отримання досвіду європейських шкіл, програм академічної мобільності, консультативна підтримка – через проведення своєчасних і запланованих консультацій з індивідуальної та самостійної роботи. Крім того, існує зворотній зв'язок між керівництвом університету - на сайті ЗВО наведено телефон довіри ректора та адреса електронної скриньки <http://www.dnu.dp.ua/runews/17>, e-mail-адресами викладачів кафедри. Під час прийняття рішень щодо організації освітнього середовища вирішальним чинником є потреби та інтереси здобувачів вищої освіти. В цілому в ЗВО (рада студентів ДНУ досить потужним є студентське самоврядування; більш детальна інформація для студентів розміщена на сайті ДНУ у розділі Студенту. Ще одним з механізмів є студентське самоврядування, до якого є високий ступінь довіри. Метою студентського самоврядування є захист прав та інтересів студентів, забезпечення їх участі в управлінні та житті ЗВО, а також створення можливостей для гармонійного інтелектуального і творчого розвитку студентства, сприяння соціально-громадській активності здобувачів вищої освіти (Положення про студентське самоврядування <http://www.dnu.dp.ua/view/studsam>). У складі ради студентів ДНУ діють комітети різного спрямування. Взаємодія органів студентського самоврядування в ДНУ з адміністрацією здійснюється на основі взаємоповаги, допомоги та співробітництва. Завдяки такому механізму комунікації проблеми та потреби студентів вирішуються вчасно.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Університет створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в ДНУ, мають право на: безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами); користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами ДНУ у порядку, передбаченому його Статутом - http://www.dnu.dp.ua/view/statut_universitetu та Положенням про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/view/zagalni_polozhennya Так, для здобувача вищої освіти з вадами зору передбачено індивідуальний графік навчання (проведення занять з урахуванням особливих потреб, виконання контрольних завдань тощо) та куратора-викладача, який супроводжує студента в навчальному процесі. Кафедрами впроваджені можливості навчання для дітей з особливими потребами (вади зору, слуху, мови), використання волонтерства як ресурсу соціально-педагогічної та психологічної допомоги (студенти старших курсів активно долучаються до роботи та допомагають таким студентам), формування готовності студентської молоді до роботи у волонтерських об'єднаннях щодо запровадження інклюзивної освіти. За даною ОП такі студенти не навчаються.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Процедуру врегулювання конфліктних ситуацій визначено у Правилах внутрішнього розпорядку ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/Pravila_vnutr_grozporiadku-2016.doc. Також наразі представлений до обговорення проект Положення про порядок врегулювання конфліктних ситуацій у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара <http://www.dnu.dp.ua/view/obgovorennya>. У ДНУ відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (наказ від 14.07.2016 р., № 180) уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції призначено Сергєєва В.П. – помічника ректора. Процедура розгляду скарг, пов'язаних з корупцією описана в Антикорупційній програмі ДНУ (наказ №37 від 07.02.2019 р.). Для розгляду скарг стосовно корупційних правопорушень діють телефонні лінії та електронна скринька, а також прийом таких скарг в усній та письмовій формах уповноваженою особою. Психологічна служба ДНУ здійснює соціально-психологічний супровід освітнього процесу відповідно до Положення про психологічну службу - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Psychologichna_sluzhba_DNU.pdf. Для вирішення конфліктних ситуацій практичні психологи тісно співпрацюють з органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними службами, соціальними службами для молоді, органами студентського самоврядування тощо. Конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) в межах ОП не було виявлено.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в ДНУ регулюються

Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/yakist_osvity/Polozhennya_Yakist_osvity_DNU_2020.pdf , а також Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара - http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Osvit_proces_2017.pdf. Порядком розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм. http://www.dnu.dp.ua/docs/obgovorennya/Poriadok_Rozroblennya_OP_2020.pdf.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті (http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/yakist_osvity/Polozhennya_Yakist_osvity_DNU_2020.pdf) передбачає щорічний моніторинг та періодичне оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти. Перегляд освітніх програм відбувається щорічно за результатами їхнього моніторингу в цілому та окремих складових. Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку зі стейкхолдерами, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (освітніх програм, спеціалізацій), прогнозування розвитку галузей та потреб суспільства. Моніторинг та перегляд освітніх програм відбувається за участю зацікавлених сторін (студентів, роботодавців, науково-педагогічними працівниками) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу. Процедура обговорення змін до ОП відбувається із залученням: НПП, робочої групи, студентів, випускників і роботодавців з урахуванням прогнозування розвитку галузей знань та потреб суспільства. Внесення змін до ОП ухвалюється вченою радою ДНУ. У 2020 р. ОП була переглянута та розширена, з урахуванням значного попиту на освітні послуги за вказаною спеціальністю, а також з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001). Вибіркові компоненти ОП в оновленій ОП складають 28% та не закріплюються жорстко у ОП, а обираються із більшого переліку вибіркових дисциплін із двох каталогів: університетського та факультетського. Створення університетського та вибіркового каталогів суттєво розширює можливості формування індивідуальної траєкторії здобувача вищої освіти.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду ОП. У студентів є змога ознайомитись з програмою ОП, яка є у відкритому доступі на офіційному сайті Університету http://www.dnu.dp.ua/view/osvitni_programy. Академічна група має можливість обговорювати програму на зборах академічної групи на чолі з куратором, висловити свої зауваження і зафіксувати це в письмовій формі. Куратори навчальних груп, проводячи анкетування у своїх групах, вивчають рівень затребуваності дисциплін, що пропонуються студентам та висвітлюють цю інформацію на кафедральній нараді. Двічі на навчальний рік шляхом анонімного анкетування проводиться оцінювання якості освітнього процесу здобувачами вищої освіти, з врахуванням пропозицій щодо дисциплін. Всі отримані пропозиції від здобувачів вищої освіти аналізуються та обговорюються на засіданнях кафедри, науково-методичної та вченої ради факультету, а також на засіданні бюро із забезпечення якості освіти. Періодично проводиться засідання Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_jakosti_osviti , яке контролює дотримання академічної доброчесності на факультеті; наприкінці кожного семестру відбуваються опитування здобувачів освіти щодо якості викладання, матеріальної та інформаційної забезпеченості навчання, побажань до змісту та форм навчання.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування активно бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП, що дає змогу окреслити їх «зону відповідальності» у формуванні освітнього процесу. Представники студентського самоврядування залучаються до організації процедури опитування, допомагають організувати процес, а також опрацювати отримані результати. Також вони входять до складу Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, які керуються Положенням про систему якості освіти http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_jakosti_osviti, запрошуються на вчену раду факультету для участі в обговоренні стратегії підвищення якості ОП.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

У межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти для залучення роботодавців передбачені такі інституційні форми, як: участь в організації виробничої практики, в роботі гуртків, наукових семінарів та конференцій. Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур

забезпечення її якості як партнери. Викладачі кафедри постійно підтримують зв'язок з потенційними і реальними роботодавцями випускників. Відбуваються зустрічі з роботодавцями у ході проведення профорієнтаційних заходів, під час спільних з роботодавцями нарад, де обговорюються зауваження і побажання щодо процесу та змісту підготовки студентів ОП. Проводиться опитування щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти як під час проходження виробничої практики, так і після закінчення університету. По завершенні виробничої практики кожному студенту дається характеристика керівника бази практики, в якій оцінюються знання та компетенції, якими володіють студенти ОП «Публічне управління та адміністрування». Щорічно в Університеті проводиться День кар'єри, де потенційні роботодавці спілкуються зі студентами і викладачами. В процесі такого спілкування обговорюється суть та шляхи формування компетенцій, необхідних для успішної професійної діяльності випускників.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Найважливішою практикою збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП «Публічне управління та адміністрування». В навчально-методичному центрі післядипломної освіти та підвищення кваліфікації накопичується інформація щодо працевлаштування та кар'єрного шляху випускників з метою удосконалення змісту ОП. Практикуються традиційні зустрічі викладачів та студентів із випускниками, які працюють в різних сферах публічного управління та адміністрування для обміну досвідом та рекомендаціями щодо удосконалення підготовки майбутніх фахівців. В ДНУ існує Положення про відділ зв'язку з виробництвом та сприяння працевлаштування студентів і випускників http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/polozhennya_pro_viddil_zvyazkiv_v2.pdf, який має значну інформацію про випускників.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У результаті здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості були визначені недоліки, які стосувалися необхідності уніфікації навчального плану заочної форми навчання відповідно до ОП та Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ДНУ. Структура освітньої програми та навчального плану не надавала широкого спектру можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін. Збільшена кількість та різноманітність дисциплін за вибором, реформована процедура їх обрання.

У 2019/2020 н.р. у ДНУ проведена значна робота з розширення можливості формування індивідуальної траєкторії здобувачами вищої освіти. Створено два каталоги вибіркових дисциплін: університетський вибірковий каталог (44 вибіркові дисципліни за магістерським рівнем) та факультетський вибірковий каталог (індивідуальний перелік дисциплін за спрямуванням спеціальностей кожного факультету). Відповідно оновлено Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором, починаючи з набору 2020/2021 н.р. [http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_vybirkovyi_dyscypliny_2020\(1\).pdf](http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_vybirkovyi_dyscypliny_2020(1).pdf)

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості відкориговано зміст освітніх компонентів освітньої програми у циклах загальної та професійної підготовки для формування загальних та спеціальних компетентностей і набуття соціальних навичок відповідно до затвердженого стандарту вищої освіти зі спеціальності, внесені зміни до профілю ОП.

В результаті врахування зауважень, зроблених академічною спільнотою ДНУ, а також побажання потенційних роботодавців і випускників ОП, внесені зміни до освітньо-професійної програми і робочих програм навчальних дисциплін, з метою забезпечення досягнення програмних результатів навчання за рахунок її обов'язкових компонент.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

З урахуванням проходження процедури акредитації ОП за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у ДНУ у 2019 році були внесені корективи щодо матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Наразі, розроблені та представлені на сайті ДНУ для обговорення наступні положення:

Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, отриманих у неформальній освіті, Положення про порядок врегулювання конфліктних ситуацій у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

(<http://www.dnu.dp.ua/view/obgovorennya>), створена Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та інші підрозділи з якості освіти (http://www.dnu.dp.ua/view/rada_zabespechennya_jakosti_osviti), оновлюється структура сайту ДНУ та репозиторій, тощо. Також враховані зауваження і пропозиції експертної групи та галузевої експертної ради, зокрема: внесені зміни до освітньо-професійної програми з метою забезпечення досягнення програмних результатів навчання за рахунок її обов'язкових компонент, уніфіковано формат ОП за формами навчання, скориговано структурно-логічну схему, оновлено профіль ОП. Щодо зауважень, висловлених при проведенні процедури акредитації магістерських ОП за іншими спеціальностями в Університеті було внесено корективи за пунктами, які можна удосконалити в межах ОП, зокрема: оновлено інформацію на сайті та в репозиторії ДНУ відповідно до поточного переліку дисциплін, що викладаються на факультеті, виконано встановлення пандусів для маломобільних груп студентів.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

В академічній спільноті ДНУ сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку ОП та освітньої діяльності за цією програмою. Згідно Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДНУ http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/yakist_osvity/Polozhennya_Yakist_osvity_DNU_2020.pdf існує 4 організаційні рівні забезпечення якості та розподілу повноважень (розділ II) Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП на етапах її створення, реалізації та періодичного перегляду. ДНУ контролює такі показники якості, як наявність корупції, плагіату та недобросовісного підходу до досліджень чи викладання шляхом регулярного анонімного опитування, а також організації навчально-інформаційних семінарів та круглих столів для співробітників університету. До процедур внутрішнього забезпечення якості ОП залучені: здобувачі вищої освіти та представники студентського самоврядування; НПП випускових кафедр; навчально-методичний відділ ДНУ, науково-методичні ради факультетів та університету. Вичерпний перелік функцій, закріплений за вищезгаданими підрозділами, визначається Положенням про факультет ДНУ, Положенням про деканат факультету ДНУ, Положенням про вчену раду факультету ДНУ, Положенням про науково-методичну раду факультету тощо. Усі ці дії сприяють підвищенню системно інтегрованої якості та усвідомленню кожним членом університетської спільноти власної цінності в процесах її забезпечення.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

На університетському рівні організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється ректором, проректорами, вченою радою, Радою із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та загальноуніверситетськими підрозділами. Вчена рада розглядає та ухвалює: ОП та зміни до них, навчальні плани, рішення про організацію освітнього процесу, рішення про оцінку ефективності роботи НПП. Навчально-методичний відділ: контролює розробку, щорічний моніторинг та періодичне оновлення ОП, здійснює збір та аналіз матеріалів щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; координацію діяльності підрозділів ДНУ з питань формування змісту освіти. Навчальний відділ здійснює поточний контроль за організацією та проведенням освітнього процесу, за розробкою та затвердженням навчальних планів, графіків освітнього процесу, розкладів занять, сесійного контролю, атестації, за реалізацією навчальних та виробничих практик студентів; здійснює узагальнення та аналіз результатів ректорського та сесійного контролю знань студентів. Випускові кафедри відповідають за організацію та проведення освітнього процесу за ОП та за дотримання ліцензійних умов щодо забезпечення освітньої діяльності університету. Навчально-методична рада та Рада з якості ДНУ є дорадчими органами, які виносять рекомендаційні рішення для розгляду їх на вченій раді ДНУ (<http://www.dnu.dp.ua/>, http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_jakosti_osviti).

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Серед нормативної бази ДНУ наявні наступні документи, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу (є доступними на сайті ДНУ за посиланнями: http://www.dnu.dp.ua/view/polozennya_dnu), зокрема: Статут ДНУ; Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ; Правила внутрішнього розпорядку ДНУ; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДНУ; Положення про студентське самоврядування у ДНУ; Положення про студентське наукове товариство ДНУ; Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДНУ; Порядок конкурсного відбору студентів ДНУ для навчання за грантами міжнародних програм та академічних обмінів. Всі наявні документи є доступними, а керівництво закладу забезпечує ознайомлення з ними учасників освітнього процесу за ОП: http://www.dnu.dp.ua/view/normativna_baza_oisvitnyogo_processu, http://www.dnu.dp.ua/view/zagalni_polozhennya, http://www.dnu.dp.ua/view/statut_universitetu

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Адреса веб-сторінки <http://www.dnu.dp.ua/view/obgovorennya>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Адреса веб-сторінки http://www.dnu.dp.ua/view/osvitni_programy

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Публічне управління та адміністрування – актуальна й престижна спеціальність, передбачає отримання професійних компетентностей, що затребувані в будь-якій сфері (державна служба, бізнес, некомерційні організації). Попит на випускників-фахівців, необхідних роботодавцям, які розуміють напрямки співробітництва між підприємствами різних форм власності та державними органами.

Сильними сторонами ОП є:

- постійне удосконалення ОП на основі вітчизняного та європейського досвіду у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням результатів наукових досліджень в цій галузі;
- збалансована структура ОП, що надає широкі можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії, визначає індивідуальний підхід до кожного здобувача;
- формування у здобувачів вищої освіти сукупності програмних компетентностей та результатів навчання з урахуванням потреб потенційних роботодавців, запиту місцевого ринку праці. У процесі реалізації ОП здобувачі мають можливість отримати практичний досвід у сфері публічного управління. Набуття досвіду здійснюється поряд зі стейкхолдерами-роботодавцями, разом зі стейкхолдерами-випускниками та стейкхолдерами-науковими керівниками, що мають практичний досвід наукової, педагогічної та професійної діяльності;
- спроможність ДНУ забезпечити кваліфіковану підготовку майбутніх публічних управлінців маючи потужний науково-педагогічний склад, що компетентний у сфері публічного управління та адміністрування;
- реалізація системного підходу в підготовці здобувачів вищої освіти шляхом інтеграції стандартів вищої освіти та досвіду провідних фахівців із публічного управління та адміністрування.

До слабких сторін ОП можна віднести:

- відсутність дієвих засобів стимулювання викладацького складу до проходження стажування, зокрема, зарубіжного;
- відсутність профільної кафедри публічного управління та адміністрування, Вченої спеціалізованої ради за спеціальністю (вирішення цієї проблеми пропонується шляхом направлення перспективних викладачів та випускників магістратури та докторантури в інші ЗВО України);
- недостатня кількість наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Розвиток ОП упродовж найближчих 3 років передбачає перегляд та оновлення ОП відповідно до передових практик ЄС у таких напрямках:

- розробка та впровадження в освітній процес нових методик навчання, які спрямовані на забезпечення стійкості професійної діяльності в умовах змін, що відбуваються в українському суспільстві під впливом глобальних процесів;
- удосконалення системи якості підготовки здобувачів вищої освіти у напрямі розвитку системи залучення роботодавців до формування освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти;
- посилення системи контролю за якістю вищої освіти;
- забезпечення ефективної системи дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- запровадження інноваційних освітніх технологій підготовки фахівців та ефективного поєднання різноманітних форм навчання, зокрема активне використання дистанційних технологій;
- удосконалення кадрового забезпечення освітнього процесу
- продовжити співпрацювати з вітчизняними й європейськими організаціями та брати участь у міжнародних проєктах (TEMPUS IV, DIMTEGU, DOCCU; U-LEAD; DOBRE).

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від

імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Дробахін Олег Олегович

Дата: 20.10.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень.pdf</i>	SaKUYF3zarLgiH4hXh9oTffvoosC/sGK4q1MII3KcZg=	1. Проекційний екран -1 од. (1997 р.), 2. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.), 3. переносний проектор Philips – 1 од. (2002 р.).
ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	навчальна дисципліна	<i>ОК 1.2 Іноземна мова проф. спілкування.pdf</i>	PhS5I4+lgDNTa9VoI01BlhTOEmTVCYLoIgl8dcs8WxQ=	1. Переносний проектор SANYO XGA – 1 од. (2010 р.), 2. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 3. Ноутбук ASUS – 1 од. (2015 р.). 4. Ноутбук ASER ACPIRE – 1 од. (2015 р.). 5. Інтерактивна дошка SMART board – 680 – 1.од. (2011 р.). 6. Планшет BAMBOO CTH-460 – 1 од.(2010 р.) 7. Екран ручний настінний – 1 од. (2010 р.), 8. Флип-чарт – 1 од. (2010 р.).
ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	<i>ОК 2.1 Правове регулювання.pdf</i>	i6VXcGFKIXdwHy2tqR4NyfSOW3HqOznCvtklNjtnaI8=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	навчальна дисципліна	<i>ОК 2.2 Інституції та право Європейського Союзу.pdf</i>	toUIRof+d81cz41wB/60cizahangIfKu7ynNAgQ9G94=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
ОК 2.3 Психологія управління	навчальна дисципліна	<i>ОК 2.3 Психологія управління.pdf</i>	ohiSfXQBAnCofmwCjOfvSxI03HAUKeQfrvHJNJ0dcbM=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами	навчальна дисципліна	<i>ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами.pdf</i>	TrBx7YgDXsU/icqDIR01job3B1waR9fgz4y3TK5/OTI=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	навчальна дисципліна	<i>ОК 2.5 Міжнародне публ. управл інтеграція та безпека.pdf</i>	FqqiHdgRUKjq3/vYrYP4LrCUNr68FF+DCtX1r2UDtSk=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	навчальна дисципліна	<i>Ок 2.6 Запоб та протид корупції.pdf</i>	5tJek1F2uUa/goETQgvJyThY5lfCXFhffBefARM2QsA=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Переносний проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні	навчальна дисципліна	<i>ОК 2.7 Територіальна організація влади.pdf</i>	duCccDJXInO4PACb+j4nCn7Bx4tBEqf5tRMRfVCZSml=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
ОК 2.8 Публічна служба	навчальна дисципліна	<i>ОК 2.8 Публічна служба.pdf</i>	cw2wwL59E11CjtIAR0A6U5M1nbH5wlhta hoDUHwbDBQ=	1. Переносний проектор SANYO XGA – 1 од. (2010 р.). 2. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 3. Ноутбук ASUS – 1 од. (2015 р.). 4. Ноутбук ASER ACPIRE – 1 од. (2015 р.). 5. Інтерактивна дошка SMART board – 680 – 1.од. (2011 р.). 6. Планшет BAMBOO CTH-460 – 1 од.(2010 р.) 7. Екран ручний настінний – 1 од. (2010 р.), 8. Флип-чарт – 1 од. (2010 р.).
ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	практика	<i>ОК 2.9 Виробнича переддипломна практика.pdf</i>	ebU1CIPdX9Dif9PvFjIjVxQp4+vkFdxmq/tiDMC5xg=	не передбачено

ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	Метод. реком квал. роботи.pdf	CXPfz/fQJ4suqhEsq IDYkmwd1D7g9CQ3 JKKizbZIMk=	1. Ноутбук ASUS – 1 од. (2010 р.). 2. Проектор ASER – 1 од. (2015 р.). 3. Екран переносний на тринозі – 1 од. (2002 р.).
---	----------------------	-------------------------------	---	--

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
333053	Кальниш Юрій Григорович	професор, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	Диплом бакалавра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом доктора наук ДД 005971, виданий 20.09.2007, Диплом кандидата наук ДК 0111160, виданий 04.07.2001, Аттестат професора 12ІП 009428, виданий 03.04.2014, Аттестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 0003829, виданий 16.09.2004	21	ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Підвищення кваліфікації: стажування, Університет митної справи та фінансів, тема «Актуальні питання підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування», довідка від 23.05.2019 № 21/84 Відповідність п30 Ліцензійних умов (п. 2, 3. 4,15) Фахові статті: 1. Кальниш Ю.Г., Синиця М.І. Перспективні напрями технологічної інновації системи державного управління України. Проблеми модернізації України : 36.наук.пр. МАУП. Київ: ДП "Видавничий дім "Персонал". 2017. с. 28 - 31. 2. Кальниш Ю.Г. Особливості формування об'єктно-предметної сфери науки державного управління в Україні. Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління : електронне наукове видання : збірник. 2019. 3 (5). с. 132 - 151. http://maup.com.ua/assets/files/expert/5/ekspert-3-5-2019.pdf . 3. Кальниш Ю.Г., Петров О.М. Наукове забезпечення системи підготовки державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування. Вісник Національної академії державного управління при

						<p>Президентів України. Монографія: Модернізація галузі науки державного управління в умовах суспільних реформ в Україні: монографія. О. М. Петрос та ін. Ю. Г. Кальниш (1.1, 1.2, 2.1). Київ: НАДУ, 2020. 552 с. Публікації з наукової або професійної тематики: 1. Кальниш Ю. Перспективи розвитку системи підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування в Україні. Європейські принципи і стандарти підготовки публічних управлінців: орієнтири для України : Матеріали щорічної науково-практичної конференції за міжнародною участю (Київ, 5 – 6 листопада 2015 р.). Київ : НАДУ, 2015. 312 с. с. 151 – 153. 2. Кальниш Ю.Г. Особливості впровадження сертифікатних програм в освітній діяльності Національної академії державного управління при Президентів України. Матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю "Реформування публічного управління та адміністрування: теорія, практика, міжнародний досвід". (27 жовтня 2017 р.) ОРІДУ. : Режим доступу - http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/prog_24_1o_17.pdf.</p>	
333053	Кальниш Юрій Григорович	професор, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	Диплом бакалавра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом доктора наук ДД 005971, виданий 20.09.2007, Диплом кандидата наук	21	ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Підвищення кваліфікації: стажування, Університет митної справи та фінансів, тема «Актуальні питання підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування», довідка від 23.05.2019 № 21/84. Відповідність п.30 Ліцензійних умов (п. 2, 3, 4,15) Фахові статі: 1. Кальниш Ю.Г., Синиця М.І.

ДК 011160,
виданий
04.07.2001,
Атестат
професора
12ПР 009428,
виданий
03.04.2014,
Атестат
старшого
наукового
співробітника
(старшого
дослідника) АС
0003829,
виданий
16.09.2004

Перспективні
напрями
технологічної
інноватизації системи
державного
управління України.
Проблеми
модернізації України :
36.наук.пр. МАУП.
Київ: ДП
"Видавничий дім
"Персонал". 2017. с. 28
- 31.
2. Кальниш Ю.Г.
Особливості
формування об'єктно-
предметної сфери
науки державного
управління в Україні.
Експерт: парадигми
юридичних наук і
державного
управління :
електронне наукове
видання : збірник.
2019. 3 (5). с. 132 - 151.
[http://maup.com.ua/as
sets/files/expert/5/eksp
ert-3-5-2019.pdf](http://maup.com.ua/assets/files/expert/5/ekspert-3-5-2019.pdf).
3. Кальниш Ю.Г.,
Петроє О.М. Наукове
забезпечення системи
підготовки державних
службовців та
службовців органів
місцевого
самоврядування.
Вісник Національної
академії державного
управління при
Президентіві
України.
Монографія:
Модернізація галузі
науки державного
управління в умовах
суспільних реформ в
Україні: монографія.
О. М. Петроє та ін. Ю.
Г. Кальниш (1.1, 1.2,
2.1). Київ: НАДУ,
2020. 552 с.
Публікації з наукової
або професійної
тематики
1. Кальниш Ю.
Перспективи розвитку
системи підвищення
кваліфікації
посадових осіб органів
місцевого
самоврядування в
Україні. Європейські
принципи і стандарти
підготовки публічних
управлінців:
орієнтири для
України : Матеріали
щорічної науково-
практичної
конференції за
міжнародною участю
(Київ, 5 – 6 листопада
2015 р.). Київ : НАДУ,
2015. 312 с. с. 151 – 153.
2. Кальниш Ю.Г.
Особливості
впровадження
сертифікатних
програм в освітній
діяльності

						<p>Національної академії державного управління при Президентові України. Матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю "Реформування публічного управління та адміністрування: теорія, практика, міжнародний досвід". (27 жовтня 2017 р.) ОРІДУ. : Режим доступу - http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/prog_24_1_o_17.pdf.</p>	
364160	Алісеєнко Ольга Миколаївна	Доцент кафедри англійської мови для нефілологічних спеціальностей, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	Диплом кандидата наук ДК 012679, виданий 12.12.2001, Аттестат доцента ДЦ 008945, виданий 24.12.2003	22	ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	<p>Підвищення кваліфікації: Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, стажування, 11.05.18-11.06.2018, наказ ДНУ № 375к від 14.05.2018 р., тема: «Актуальні проблеми філологічної науки та педагогічної практики».</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов (п.1, 8,14,15, 16) участь у конференціях та семінарах:</p> <p>1. Aliseienko O.N., Pchenko H.S., Kucherenko S.K. Problems and Prospects of Ukrainian Leasing Market Development//Мовна модель сучасного інформаційного простору (іноземними мовами): матеріали III Регіональної науково-практичної конференції молодих учених та студентів, 25-26 квітня 2019 р. – Дніпро: Біла К.О., 2019. - С.11-14.</p> <p>2. Aliseienko O.N., Komissarova Yu.A., Sheneva V. B. The Problem of Tax Evasions in Ukraine//Мовна модель сучасного інформаційного простору (іноземними мовами): матеріали III Регіональної науково-практичної конференції молодих учених та студентів, 25-26 квітня 2019 р. – Дніпро: Біла К.О., 2019. - С.14-16.</p> <p>3. Aliseienko O.N., Lesnykov O.O.,</p>

Khaminich S.Yu.
Overton Window in
Modern
Economy//Мовна
модель сучасного
інформаційного
простору (іноземними
мовами): матеріали III
Регіональної науково-
практичної
конференції молодих
учених та студентів,
25–26 квітня 2019 р. –
Дніпро: Біла К.О.,
2019. - С.21-23.

4. Aliseienko O.N.,
Movchan A.O.,
Pivovarova O. B. Social
Media Marketing
//Мовна модель
сучасного
інформаційного
простору (іноземними
мовами): матеріали III
Регіональної науково-
практичної
конференції молодих
учених та студентів,
25–26 квітня 2019 р. –
Дніпро: Біла К.О.,
2019. - С.25-27.

5. Aliseienko
O.N.,Nosenko
E.L.,Kozenko G.O.
Personality Factors of
The Students' Quality of
Life//Мовна модель
сучасного
інформаційного
простору (іноземними
мовами):матеріали III
Регіональної науково-
практичної
конференції молодих
учених та студентів,
25–26 квітня 2019 р. –
Дніпро: Біла К.О.,
2019. - С.27-30.

6. Aliseienko O.N.,
Oleksiienko Vlada,
Kucherenko S. K. Tax
system in Ukraine and
its Impact on an
Enterprise Economic
Security//Мовна
модель сучасного
інформаційного
простору (іноземними
мовами):матеріали III
Регіональної науково-
практичної
конференції молодих
учених та студентів,
25–26 квітня 2019 р. –
Дніпро: Біла К.О.,
2019. - С.30-32.

7. Aliseienko O.N.,
Rokhlina M. S.,
Mohylova A. Y.
Communication
Strategies in
Marketing//Мовна
модель сучасного
інформаційного
простору (іноземними
мовами):матеріали III
Регіональної науково-
практичної
конференції молодих
учених та студентів,
25–26 квітня 2019 р. –

							Дніпро: Біла К.О., 2019. - С.36-39. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: Член IATEFL Ukraine Українське відділення Міжнародної асоціації викладачів англійської мови як іноземної з листопада 2019 року.
281204	Мудриєвська Людмила Михайлівна	завідувач кафедри теорії держави і права, конституційного права та державного управління, доцент, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	Диплом доктора філософії ДК 067594, виданий 19.07.2011, Диплом кандидата наук ДК 067594, виданий 22.04.2011, Диплом кандидата наук ДК 002277, виданий 13.01.1999, Аттестат доцента 02ДЦ 001048, виданий 28.04.2004	22	ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Підвищення кваліфікації (стажування): 1. Пан'європейський університет, Вища школа, Чехія, тема: «Інноваційні технології: досвід Європейського Союзу та його впровадження в процес підготовки юристів», 10.08.2016-13.08.2016, науково-педагогічне стажування, міжнародний сертифікат без номера від 13.08.2016р. 2. Міністерство освіти і науки України, організація з безпеки та співробітництва в Європі, м. Львів, Літня школа із загальної теорії права та методики викладання в межах проекту: «Удосконалення юридичної освіти та освіти прав людини», 15.08.2016р.-18.08.2016р., сертифікат без номера від 18.08.2016р. 3. Університет митної справи та фінансів, кафедра теорії та історії держави і права, тема «Актуальні проблеми держави та права», довідка від 10.05.2019 № 21/60. 4. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, підвищення кваліфікації, тема «Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи», наказ ДНУ №706-к від 22.09.2020 р. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов (п. 1, 3, 7, 8,10, 13, 14, 15,16) Міжнародні видання: 1. Mudryevska L., Chukaeva V. The development of the theory of human rights and their role in the building of the civil

						<p>society of modern Ukraine // Modern world tendencies in the development of science. Vol.1. London 2019. P. 137-149.</p> <p>Навчальні посібники:</p> <p>1. К.А. Марков. Посібник до вивчення дисципліни «Теорія держави і права» / К.А.Марков, Л.М. Мудриєвська. – Мудриєвська. – Посібник. – Д.: РВВ ДНУ, 2016. 60 с.</p> <p>2. Мудриєвська Л.М., Грабильнікова О.А. Методичні рекомендації до виконання дипломних робіт за освітнім рівнем магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування». Дніпро, 2018. 38 с.</p> <p>3. Мудриєвська Л.М., Марков К.А. Посібник до вивчення дисципліни «Теорія держави і права». Дніпро: РВВ ДНУ. 2020. 40 с. 2,7 д.арк.</p>	
281462	Прокопенко Леонід Львович	професор, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломно і освіти та підвищення кваліфікації	<p>Диплом доктора наук ДД 008635, виданий 06.10.2010,</p> <p>Диплом кандидата наук ИТ 004567, виданий 17.12.1980,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 022446, виданий 17.04.1990,</p> <p>Атестат професора 12ІР 007578, виданий 19.01.2012</p>	38	<p>ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека</p>	<p>Підвищення кваліфікації (стажування):</p> <p>1. Дніпровський державний регіональний інститут державного управління при Президентові України, тема: «Реформування місцевого самоврядування та децентралізація влади», підвищення кваліфікації, квітень-червень 2015р., свідоцтво ТС №10450 від 20.06.2015р.</p> <p>2. м.Вільнюс, Литва, м.Таллін, Естонія, м.Хельсинки, Фінляндія, м.Рига, Латвія, тема «Освітні програми з європейських студій»: стажування, міжнародний сертифікат без номера від 15.05.2016р.</p> <p>3. м. Паріж, Франція, Парізький Університет Декарта и Парізький Університет Дидро, тема: «Публичное администрирование», підвищення кваліфікації, 01.07.2018-11.07.2018, міжнародний сертифікат №003039 від 11.07.2018р.</p> <p>4. Дніпровський національний університет залізничного</p>

						<p>транспорту ім. акад. В. Лазаряна, підвищення кваліфікації, 02.12.2019-03.02.2020, посвідчення №76003 від 10.02.2020 р. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов (п.3, 8, 10, 11) Навчальні посібники: 1.Європейська інтеграція та міжнародна співпраця: посіб./ авт. кол.: В.А. Мандрагеля, Ю.В. Мельник, О.І. Пошедін та ін.; за заг. ред.. В.А. Мандрагелі, Л.А. Шереметьєвої. – К.: НАДУ, 2016. – 288 с. (2,0 др.арк.). 2. Інституційна система ЄС: навч. посіб./ Л. Л. Прокопенко, О. М. Рудік, Н. М. Рудік. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 160 с. (1 др. арк.). 3. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с. (1 др. арк.).</p>	
281894	Волкова Наталія Вікторівна	доцент кафедри економіки та управління національним господарством, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	<p>Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний аграрний університет, рік закінчення: 1997, спеціальність: облік і аудит, Диплом спеціаліста, Комунальний вищий навчальний заклад "Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти", рік закінчення: 2018, спеціальність: 016 Спеціальна освіта, Диплом кандидата наук ДК 014019, виданий 31.05.2013, Атестат доцента 12ДЦ 040453, виданий 22.02.2014</p>	16	ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами	<p>Підвищення кваліфікації: Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, підвищення кваліфікації, тема «Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи», наказ ДНУ №706-к від 22.09.2020 р. Відповідність п.30 Ліцензійних умов (п. 1, п. 2, п. 3, п. 13, п. 14, п. 15, п. 16) Міжнародні видання: 1. Волкова Н.В., Любавіна Д.П. Управління розвитком професійних компетенцій державних службовців в сучасних умовах. Науково-практичний журнал "Регіональна економіка та управління" Частина 1. - № 4 (26) листопад 2019. – С. 60-64. http://siee.zp.ua/index.php/ua/ct-menu-item-7/ct-menu-item-9 Стаття індексується в наукометричних базах: РІНЦ; Index</p>

Сopernicus ICV 2018:
51.11
2. Волкова Н.В.,
Порохнява Н.В.
Проблемні питання
місцевих бюджетів.
Науково-практичний
журнал
«ЕКОНОМІЧНІ
СТУДІЇ». Випуск 4
(26) грудень 2019 р.
Україна, м. Львів С.
30-34 Стаття
індексується в
наукометричних
базах: РИНЦ,
IndexCopernicus ICV
2018: 47.56
Фахові статті:
1.. Гірман А. П.,
Волкова Н. В.
Державне
регулювання
регулювання
міграційних процесів
в умовах глобалізації
ринку праці // Вісник
АМСУ : Се-рія
«Економіка». - № 2
(54). – 2015. - С. 132-
141.
2. Волкова Н.В.,
Кузнецова Ю.В.
Соціальне
партнерство як
фактор економічної
стабільності в
Україні//Інфраструкт
ура ринку. - 2018. -
№25. - С. 67-72. –
Режим доступу до
ресурсу :
[http://www.market-
infr.od.ua/journals/201
8/25_2018_ukr/14.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/25_2018_ukr/14.pdf)
Публікації з наукової
або професійної
тематики:
1. Волкова Н.В.,
Демарецька О.С.
Публічні закупівлі як
об'єкт державного
регулювання
економіки України //
Сучасні досягнення
науки та техніки, XXX
Міжнародна
науковопрактична
інтернет-конференція.
– м. Вінниця, 13
травня 2019 року. –
Ч.1, с. 88. - С. 15-19.
2. Волкова Н.В.,
Жирко О.М.
Проблеми державного
регулювання ринку
праці Матеріали
Всеукраїнської
науково-практичної
інтернет-конференції
«Вітчизняна наука на
зламі епох: проблеми
та перспективи
розвитку»: 3б. наук.
праць. – Переяслав,
2019. – Вип. 55. – 115 с.
– С. 12-13.
[https://confscience.web
node.com.ua/](https://confscience.webnode.com.ua/)
3. Волкова Н.В.,
Демарецька О.С.
Професіоналізація

						<p>публічних закупівель Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком : матеріали XIII наук.-практ. конф. за міжнар. участю, присвяченої пам'яті Решетніченка Андрія Володимировича / за заг. ред. О. Б. Кіреєвої. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 628 с. – Укр., рос. та англ. мовами. – С. 170-173. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: Всеукраїнська громадська організація «Українська асоціація економістів-міжнародників» з 2015 року по теперішній час http://www.ugouaem.com/; Членство у Громадській організації Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління https://vadnd.org.ua/ua/members/.</p>	
281780	Приходько Ольга Миколаївна	доцент кафедри соціальної роботи, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	<p>Диплом магістра, "Класичний приватний університет", рік закінчення: 2010, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом магістра, Дніпропетровський державний аграрний університет, рік закінчення: 2006, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 004827, виданий 17.02.2012, Аттестат доцента АД 000037, виданий 28.02.2017</p>	6	ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні	<p>Підвищення кваліфікації: 1. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, стажування. 05.04.2016 – 06.05.2016 (наказ № 303 к від 07.04.2016). Тема: «Управління професійною кар'єрою». Довідка про стажування № 89-400-193 від 20.05.2016, звіт. 2. Варнський вільний університет «Chornoguzets' khorobryu», м. Варна, Болгарія, 18-24.10.2016р., тема «Публічне управління та адміністрування». Сертифікат про підвищення кваліфікації №83-2016/10 від 24.10.2016р. 3. Навчання через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus за курсом «Гендерно орієнтоване бюджетування для розвитку громад», в</p>

рамках міжнародного проекту USAID, асоціація міст України, міжнародний проект ГОБ, міжнародний сертифікат без номера від 25.10.2019р.

4. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації за програмою «Педагогіка вищої школи». Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 02066747/048 від 28.01.2020р.

5. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, підвищення кваліфікації, тема «Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи», наказ ДНУ №706-к від 22.09.2020 р. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов (п.1, 2, 3, 11, 15, 16)

Міжнародні видання:

1. Приходько О.М. Розвиток державної податкової політики України / О.М.Приходько// Науковий вісник Полісся. –2016. –№ 3(7). – С. 45-48.

2. Приходько О.М. Державна політика оподаткування в умовах розвитку національної економіки /О.М. Приходько// Науковий вісник Полісся. –2016. – № 4(8). – С. 76-83.

3. Entrepreneurship model for staff corporate education in a multinational corporation/Научная статья: 2019 Том: 22 Выпуск: 1С/Журнал предпринимательства образования (Print ISSN: 1098-8394; Интернет ISSN: 1528-2651).

4. Organizational culture as a component of personnel security of the enterprise/ Journal of Security and Sustainability Issues ISSN 2029-7017/ISSN 2029-7025 (online) 2019 Volume 9 Number 1 (September). P. 1613-1629.

5. Corporate social responsibility

						<p>development trends in international entrepreneurship// International Journal of Entrepreneurship// Print ISSN: 1099 -9264 Online ISSN: 1939-467/ Volume 24, Special Issue, 2020.</p> <p>Колективні монографії:</p> <p>1. Колективна монографія / за заг. ред. Савчук. Л.М.« Соціально-економічний розвиток регіонів. Academic Publishing House of the Agricultural University Plovdiv, Bulgaria. / Приходько О.М. Аналіз економічного потенціалу та соціально-економічного становища Дніпропетровської області, 28 грудня 2017р.</p> <p>2. Соціально-економічний та технічний розвиток підприємств: проблеми, рішення, оцінка ефективності: монографія/ за заг. ред. Л.М.Савчук. – Дніпропетровськ: Пороги, 2016. – 553 с. ISBN 978-617-518-057-8, УДК 338.24.003.18, ББК У9(2)0-801 Розділ 2. 2.6. «Планування соціального розвитку колективу підприємства» (с.133-147).</p>	
281379	Гончарук Наталія Трохимівна	Професор, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	<p>Диплом доктора наук ДД 006698, виданий 02.07.2008,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 014936, виданий 12.06.2002,</p> <p>Атестат доцента 02ДЦ 014951, виданий 19.10.2005,</p> <p>Атестат професора 12ІПР 006309, виданий 20.01.2011</p>	17	ОК 2.8 Публічна служба	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1.Андалузский інститут публічного адміністрування, Парламент Андалузії, іноземний департамент в Фрігільяском городском управлінні, (м .Малагі- м. Севілі- м. Фрігільяні, Іспанія) Підвищення кваліфікації за міжнародною програмою з публічного адміністрування з 01.10.2017 р. по 08.10.2017 р. обсягом 72 навч. години. Міжнародний сертифікат б/н від 08.10.2017 р. відданий французьким освітнім товариством НУО "Україна в Європі".</p> <p>2. Гражданская обучающая школа, м. Лондон, Великобританія, Лоднонський</p>

метропольний університет, Оксфордський університет (школа державного управління Блаватника). Підвищення кваліфікації за міжнародною програмою з публічного адміністрування та менеджменту з 01.06.2018р. по 08.06.2018р. обсягом 72 навч. години. Міжнародний сертифікат б/н від 08.06.2018 р. відданий французьким освітнім товариством НУО "Україна в Європі".

3. Університет митної справи та фінансів, тема «Публічне управління та адміністрування», довідка про стажування від 22.012.2018 № 21/515. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов (п. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 18)

Міжнародні видання:

1. Гончарук Н.Т., Прудіус Л.В. Модернізація державної служби України на сучасному етапі розвитку // Право та державне управління : збірник наукових праць / [за ред. О. В. Покатаєвої]. У 2-х томах. – Запоріжжя : КПУ, 2017. – № 4 (29). Т. 2. – С. 191-198. (Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі даних Google Scholar, журнал включено до міжнародної наукометричної бази Index Copernicus International (Республіка Польща).

2. Гончарук Н.Т., Прудіус Л.В. Модернізація державної служби та управління людськими ресурсами в Україні // Аспекти публічного управління. – Д.: Грані, 2018. -Том 6, № 1-2 . – С.42-51. (Журнал «Аспекти публічного управління» індексується в міжнародних наукометричних базах: Ulrichsweb; Index Copernicus (Impact Factor ICV

2016 - 70,27); National Library of Ukraine Vernadsky; DOAJ; ERIH PLUS; eLibrary; Google Scholar).

Фахові статті:

1. Гончарук Н.Т., Пирогова Ю.В. Концептуальні засади управління людськими ресурсами в сфері публічної служби: архетипний підхід // Публічне урядування, № 3 (18) – червень 2019 р. – Київ : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2019. – С. 158-170.

2. Гончарук Н.Т., Кулакова Є.О. Удосконалення добору кадрів на державну службу в Україні у контексті вітчизняного й зарубіжного досвіду // Державне управління та місцеве самоврядування. – Зб. наук. пр. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019, №3 (42). – С.128-136.

Колективні монографії:

1. Гончарук Н.Т., Прудиус Л.В. Модернізація публічної служби в контексті реформування державного управління / Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / К.О. Ващенко, С.М. Серьогін, Є.І. Бородін, Н.А. Липовська, Н.Г. Сорокіна [та ін.] ; за заг. Ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с. (Авт. С.159-177).

2. Гончарук Н.Т. Модернізація публічної служби / Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.Є. Петрос та ін. : за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.Є. Петрос. – К. : НАДУ, 2018. - 224 с. (Авт. С. 93-94).

3. Гончарук Н.Т. Управління персоналом публічної служби / Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.Є. Петрос та ін. : за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.Є.

Петрос. – К. : НАДУ, 2018. - 224 с. (Авт. С. 180-181).

4. Гончарук Н.Т., Прудиус Л.В. Модернізація публічної служби та управління людськими ресурсами в Україні / Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні : монографія / авт. Кол. : Т.Е. Василевська, І.Г. Сурай, О.І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т.Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018.- 256 с. (Авт. С. 11-27).

Навчальні посібники:

1. Гончарук Н.Т. Модернізація публічної служби в Україні як пріоритетний напрям реформування державного управління та місцевого самоврядування. Напрямки реформування та модернізації публічної служби в Україні // Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І.Бородін. [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с. (Авт. С. 325-334).

2. Гончарук Н.Т. Напрямки реформування та модернізації публічної служби в Україні // Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І.Бородін. [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с. (Авт. С. 334-344).

3. Гончарук Н.Т., Сурай І.Г. Лідерство в системі публічної служби України у контексті сучасних реформ/ Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І.Бородін. [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с. (Авт. С. 166-179).

Публікації з наукової або професійної тематики:

1. Гончарук Н.Т. Модернізація державної служби в

контексті реформування державного управління: матеріали круглого столу «Всеукраїнські правові наукові слухання», присвяченого пам'яті д.ю.н., професора, заслуженого юриста України, члена-кореспондента Національної академії правових наук України Нижник Ніни Романівни 19 жовтня 2017 р., Навчально-науковий інститут права УДФСУ, м. Ірпінь, електр. наук. в. 2. Гончарук Н.Т. Прийняття управлінських рішень керівником у сфері державної служби України: соціально-психологічний аспект /Актуальні проблеми розвитку системи публічного управління в Україні : матеріали круглого столу 25 травня 2018 р. – Д. : Університет митної справи та фінансів, 2018, С. 35-38.

3. Гончарук Н.Т. Модернізація управління людськими ресурсами на публічній службі в Україні / Теорія та практика державної служби : матеріали наук.-практ. конф. 08 груд. 2017 р. /за заг. ред.. С.М. Серьогіна. – Д : ДРІДУ НАДУ, 2017, електр. наук. вид.

4. Гончарук Н.Т. Модернізація системи професійного навчання публічних службовців України у контексті європейського досвіду // Актуальні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України : матеріали 16-ї регіон. наук.-практ. конф. 16 трав. 2019 р., Дніпро / за заг. ред. Л.Л. Прокопенка. – Д : ДРІДУ НАДУ, 2019.- С.27-30.

5. Гончарук Н.Т. Підвищення інституційної спроможності служб управління персоналом у сфері публічної служби України // Теорія та практика публічної служби : матеріали наук.-практ. конф. 25

							вересн. 2020 р. /за заг. ред. С.М. Серьогіна. – Д : ДРІДУ НАДУ, 2020.
281901	Ткаченко Ніна Володимирівна	Завідувач кафедри соціальної психології і психології управління, доцент, Сумісництво	Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	Диплом спеціаліста, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2008, спеціальність: 040101 Психологія, Диплом кандидата наук ДК 009336, виданий 26.09.2012, Атестат доцента 12ДЦ 046085, виданий 25.02.2016	19	ОК 2.3 Психологія управління	Підвищення кваліфікації 1. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ, Тема «Психологія управління», довідка від 04.04.2018р. № 89-400-187 2. Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області, семінар на тему «Теоретичні основи психології управління», 2018р.. довідка від 08.10.2018 р. №052-64-67/7459 3. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, підвищення кваліфікації, тема «Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи», наказ ДНУ №706-к від 22.09.2020 р. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов (п. 2, 3, 8, 10,13,15) Навчальний посібник: 1. Богучарова О.І., Ткаченко Н.В. Посібник до вивчення дисципліни «Психологія конфлікту» [Текст] / О.І. Богучарова, Н.В. Ткаченко . – Д.: РВВ ДНУ, 2018р. – 48с. Колективні монографії: 1. Колективна монографія. Соціальна ідентичність особистості в модернових умовах: кол. моногр. / за наук. ред. проф. І. Ф. Аршава. – Дніпро: Видавець Біла К.О., 2018. – 307 с. 2. Колективна монографія Н.В. Ткаченко, В.В. Зарицька. Розвиток особистості у сучасному освітньому просторі: монографія (за ред. В.В. Зарицької – Хкрсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019 – 208с.
364157	Юзікова Наталя Семенівна	Професор кафедри адміністрат	Навчально-методичний центр	Диплом доктора наук ДД 006783,	28	ОК 2.6 Запобігання та протидія	Підвищення кваліфікації: 1. Очне Міжнародне

ивного і кримінального права, Сумісництво	післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 007273, виданий 27.06.2000, Атестат доцента ДЦ 004813, виданий 20.06.2002	корупції у системі публічного управління	стажування з 02.03. по 10.03.2019 року м. Братислава (Словакія-Австрія-Україна) у межах форуму «Угода про Асоціацію: рушійні інтеграційні зміни. Обсяг програми міжнародного стажування за очно-дистанційною формою навчання – 180 годин / 6 кредитів (60 годин аудиторної роботи). Отримано європейський сертифікат у форматі 6-ECTS (міжнародного стажування з англomовним додатком за напрямом професійної діяльності : Actual problems of cooperation between Ukraine and the European Union in the formation of the modern model of crime prevention) № SK 9196 від 10.03.2019. Дані про міжнародне стажування внесені до Єдиного реєстру сертифікатів із застосуванням QR-коду. 2. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, підвищення кваліфікації, тема «Сучасні інформаційні технології у освітньому процесі вищої школи», наказ ДНУ №706-к від 22.09.2020 р. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов (п.1, 3, 8, 11, 13, 14,16) Публікації: 1. Frame work of media impracions safe socialization of the child: a comparative analysis // European Journal of Law and Political Sciences. Vienna ,Austria. - 3 2015 S. 76 – 79. 2. Корнякова Т.В., Юзікова Н.С. Кримінально-правове виховання-підґрунтя розвитку правової сучасної держави //Науковий збірник «Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. – 2017. – Спецвипуск – С. 200 – 214. 3. Корупційна злочинність: витоки,
---	--	--	--	--

						сучасний стан, стратегія протидії: моногр. /за заг. ред. Т.В. Корнякової. – Дніпро: ЛІРА, 2017. – 276 с. (у співавторстві). 4. Кримінологія: навчальний посібник для підготовки до екзаменів /Т.В. Корнякова, Н.С. Юзікова. – вид.друге доповн. - Д.:ЛІРА, 2017, - 136с. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: член Координаційного бюро з проблем кримінології (Постанова Президії НАПрН України від 16.03.2018р.).
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>РН.15 Використовувати інноваційні соціальні технології, підходи, механізми соціального діалогу та державно-громадського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціо-гуманітарного розвитку, гендерної політики, серед малозабезпечених верств населення та програм соціальної та правової захищеності осіб з обмеженими можливостями.</i>	<input type="checkbox"/>	ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
		ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.

<p><i>РН.14 Планувати кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку лідерських якостей персоналу органів публічного управління, дотримання етичних норм поведінки, доброчесності, боротьби зі злочинністю та протидія корупційним проявам.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.</p>
		<p>ОК 2.3 Психологія управління</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.</p>
<p><i>РН.13 Аналізувати правові норми у конкретних практичних ситуаціях публічного управління, організовувати розробку проектів актів законодавства та індивідуальних правових актів.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).</p>	<p>Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.</p>
		<p>ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).</p>	<p>Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.</p>
		<p>ОК 2.8 Публічна служба</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен</p>
<p><i>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).</p>	<p>Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.</p>
		<p>ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).</p>	<p>Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.</p>
		<p>ОК 2.8 Публічна служба</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен</p>
		<p>ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований</p>

			(ділова гра, аналізу)	залік
		ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
		ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
<p><i>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
		ОК 2.3 Психологія управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації,	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних

			демонстрації тощо).	завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи
		ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
		ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
		ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
		ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
<i>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</i>	☒	ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен

		ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
		ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
		ОК 2.3 Психологія управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
		ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
<i>РНО9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
<i>РНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію,</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації,	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних

<p>аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>		демонстрації тощо).	завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
	ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
	ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
	ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
	ОК 2.3 Психологія управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
	ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
	ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
	ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
	ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
	ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття,	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або

			розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
<i>РНОб. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</i>	☒	ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
		ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
		ОК 2.3 Психологія управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна

				робота. Диференційований залік.
		ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
		ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
<i>РНО5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i>	☒	ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
		ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів

			Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.3 Психологія управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
		ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
<p><i>РНО4.</i> <i>Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</i></p>	☒	ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
		ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань.

			Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
		ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
<i>РНО3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
<i>РНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
		ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції,	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та

			дискусії, співбесіди тощо	досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.3 Психологія управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
		ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
		ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо).	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
<i>РН 01 Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i>	☒	ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.
		ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).	Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.
		ОК 2.8 Публічна служба	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
		ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації,	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або

	демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)	презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
ОК 2.5 Міжнародне публічне управління, інтеграція та безпека	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
ОК 2.3 Психологія управління	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік
ОК 2.2 Інституції та право Європейського союзу	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен.
ОК 2.1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен
ОК 1.2 Іноземна мова професійного спілкування	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.
ОК 1.1 Методологія та організація наукових досліджень	Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)	Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна

<p><i>РНО7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 2.10 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).</p>	<p>робота. Екзамен</p> <p>Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист кваліфікаційної роботи.</p>
		<p>ОК 2.9 Виробнича практика: переддипломна</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо).</p>	<p>Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.</p>
		<p>ОК 2.8 Публічна служба</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Екзамен</p>
		<p>ОК 2.7 Територіальна організація влади в Україні</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо). Інтерактивні-комунікативні (ділова гра, аналізу)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.</p>
		<p>ОК 2.6 Запобігання та протидія корупції у системі публічного управління</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.</p>
		<p>ОК 2.4 Бюджети та управління фінансовими ресурсами</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.</p>
		<p>ОК 2.3 Психологія управління</p>	<p>Практичні методи (практичні заняття, розрахункові роботи тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо). Словесні методи (лекції, дискусії, співбесіди тощо)</p>	<p>Письмовий контроль знань. Розв'язання тестових та/або практичних завдань. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Контрольна робота. Диференційований залік.</p>