

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

« 21 » лютого 2019 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління людськими ресурсами»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань Управління та адміністрування

Кваліфікація: бакалавр менеджменту

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 21.02.2019 р., протокол № 9

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

Дніпро

2019

ПЕРЕДМОВА

1. **Внесено:** кафедрами економіки та управління національним господарством; менеджменту та туристичного бізнесу; економічної теорії та маркетингу факультету економіки та навчально-методичним центром післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція);
- від «21» лютого 2019 р., пр. № 9 (нова редакція);
- від «22» квітня 2019 р., пр. №11 (зміни до ОПП для набору 2019/ 2020 року набору).

3. Розробники:

1. Стеблянко Ірина Олегівна, д.е.н., доцент, завідувач кафедри економіки та управління національним господарством;
2. Сімахова Анастасія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та управління національним господарством;
3. Волкова Наталія Вікторівна, к.держ.упр., доцент, доцент кафедри економіки та управління національним господарством.

4. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент (для першого (бакалаврського) рівня освіти) затверджено наказом МОН України від «29» жовтня 2018 р. №1165 та введено в дію з 2018/2019 н.р.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет міжнародної економіки Кафедра економіки та управління національним господарством
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Кваліфікація: бакалавр менеджменту, освітня програма «Управління людськими ресурсами»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління людськими ресурсами»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, Термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат з акредитації спеціальності 073 «Менеджмент» НД №0495160 від 19.10.2017 Термін дії до 01.07.2024
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, Q-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що передбачає застосування певних теорій та методів менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних

	структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра має прикладну орієнтацію на забезпечення та обґрунтування ефективних рішень у сфері людських ресурсів
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта зі спеціальності 073 «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, менеджер, сфера управління, адміністрування, форми та види менеджменту, функції менеджменту, управління персоналом, економіка праці, фінансовий менеджмент, ринок праці, міжнародні проекти, інвестиційна діяльність, корпоративне управління, методи та технології управління персоналом, менеджмент персоналу, консалтинг, соціальне партнерство
Особливості програми	Обов'язкове стажування на підприємствах, в установах та організаціях на посадах, безпосередньо пов'язаних з управлінням персоналом, людськими ресурсами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 343 Технічні фахівці в галузі управління; 3431 Секретарі адміністративних органів; 3435 Організатори діловодства; 3435.1 Організатори діловодства (державні установи); 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності); 3436 Помічники керівників: 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 344 Державні інспектори: 3449 Інші державні інспектори.
Подальше навчання	Можливе продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, компетентісно орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, контрольні та курсові роботи, презентації, тестові завдання, практика, захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена

(ЗК)	суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
Фахові компетентності спеціальності (ФК), визначені стандартом	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у

	професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Фахові компетентності спеціальності (ФК), визначені закладом освіти	ФК 16. Здатність визначати показники продуктивності праці, розраховувати резерви її підвищення, оцінювати раціональність використання праці працівників і фонду оплати праці, розраховувати оплату праці, аналізувати форми і системи оплати праці. ФК 17. Здатність застосовувати методи управління людськими ресурсами, розуміти механізм формування, розвитку та використання людських ресурсів на макро- та макрорівні. ФК 18. Здатність оцінювати і формувати кадрову політику в організації
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (РН), визначені стандартом	РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програмні результати навчання (РН), визначені закладом освіти	РН 18. Демонструвати здатність до аналізу внутрішнього та зовнішнього ринку праці за системою показників РН 19. Застосовувати методи проектування та інтегрований підхід до розробки моделі діяльності персоналу сучасної організації; формування корпоративної (організаційної) культури, що забезпечує відданість персоналу організації. РН 20. Демонструвати здатність до проектування системи управління винагородою персоналу, визначення концепції та стратегії винагороди персоналу, організації винагороди різних категорій працівників та визначення залежності винагороди від різних факторів
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних та лабораторних занять обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів, а також комп'ютерних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ ім. Олесь Гончара та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість прийняти участь у програмах: 1. Програма подвійних дипломів з Університетом м. Мітвайда, ФРН (договір від 20.03.2012) 2. Програма подвійних дипломів з Університетом Ле Ман, Франція (договір від 19.04.2013)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе до 2020 р. за умови попереднього вивчення студентом української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр		
1	2	3	4	5		
І Цикл загальної підготовки						
Обов'язкові компоненти						
ОК 1.1	Фізична культура	8	залік	1,2,3,4,5		
ОК 1.2	Філософія	3	екзамен	3		
ОК 1.3	Вища та прикладна математика	10	екзамен	1, 2		
ОК 1.4	Статистика	4	залік	2		
ОК 1.5	Інформаційні системи та технології	4	екзамен	1		
ОК 1.6	Міжнародна мікроекономіка	7	екзамен	1		
ОК 1.7	Міжнародна макроекономіка	5	екзамен	2		
ОК 1.8	Державне та регіональне управління	5	екзамен	2		
ОК 1.9	Безпека життєдіяльності та охорона праці	2	залік	6		
ОК 1.10	Економетрика	4	екзамен	5		
ОК 1.11	Теорія економічного аналізу	4	екзамен	3		
ОК 1.12	Системи технологій	4	екзамен	2		
Вибір з переліку дисциплін №1						
ВК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік	1		
	Культура і стилістика української фахової мови					
	Мовленнєва компетенція професійно орієнтованої особистості					
	Українське ділове мовлення					
Вибір з переліку дисциплін №2						
ВК 2, ВК 3	Історія України	3	залік	1		
	Історія українського суспільства					
	Українська культура як світовий феномен	3		2		
	Українська культура в контексті світової культури					
	Історія української культури				6	1,2
	Історія та культура України					
Вибір з переліку дисциплін №3						
ВК 4	Іноземна мова (англійська)	6	залік	1,2		
	Іноземна мова (німецька)					
	Іноземна мова (французька)					
Вибір з переліку дисциплін №4						
ВК 5	Дисципліна № 1	3	залік	3		

БК 6	Дисципліна № 2	3	залік	4
	Соціологія			
	Основи економіки			
	Вибрані розділи трудового права			
	Правознавство			
	Релігієзнавство			
	Основи медичних знань			
Вибір з переліку дисциплін №5				
БК 7	Друга іноземна мова (англійська)	18	залік	3-6
	Друга іноземна мова (німецька)			
	Друга іноземна мова (французька)			
Вибір з переліку дисциплін №6				
БК 8	Міжнародні економічні відносини	3	залік	6
	Глобальна економіка			
	Фізична культура			
Вибір з переліку дисциплін №7				
БК 9	Національна економіка	3	залік	7
	Регіональна економіка			
	Фізична культура			
II Цикл професійної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 2.1	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	5	екзамен	4
ОК 2.2	Управління трудовими ресурсами	4	екзамен	3
ОК 2.3	Економіка праці і соціально-трудова відносини	5	екзамен	5
ОК 2.4	Курсова робота з дисципліни "Економіка праці і соціально-трудова відносини"	1	диф. залік	5
ОК 2.5	Менеджмент і адміністрування: HR-менеджмент	5	екзамен	6
ОК 2.6	Соціальна економіка	4	екзамен	4
ОК 2.7	Курсова робота з дисципліни "Соціальна економіка"	1	диф. залік	4
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: стратегічний менеджмент	4	екзамен	7
ОК 2.9	Менеджмент і адміністрування: самоменеджмент	3	екзамен	6
ОК 2.10	Психологія та конфліктологія менеджменту	3	екзамен	5

OK 2.11	Управління трудовим потенціалом	8	залік, екзамен	5,6
OK 2.12	Людський розвиток	7	екзамен	3
OK 2.13	Господарське право	4	екзамен	4
OK 2.14	Аудит персоналу	3	залік	7
OK 2.15	Міжнародна економіка	5	екзамен	6
OK 2.16	Нормування праці	5	екзамен	5
OK 2.17	Правопорушення та юридична відповідальність	4	екзамен	4
OK 2.18	Організація праці	4	екзамен	7
OK 2.19	Мотивування персоналу	3	екзамен	8
OK 2.20	Демографія	3	екзамен	8
OK 2.21	Міжнародна міграція	4	екзамен	7
OK 2.22	Організаційна поведінка	3	екзамен	8
OK 2.23	Навчальна практика: вступ до фаху	3	диф. залік	1
OK 2.24	Виробнича практика: виробнича	6	диф. залік	7
OK 2.25	Виробнича практика: переддипломна	6	диф. залік	8
OK 2.26	Виконання дипломної роботи	6	захист кваліфікаційної роботи	8
OK 2.27	Атестація	3		8
Вибіркові компоненти				
Вибір з переліку дисциплін №8				
BK 10	Іноземна мова для менеджменту і маркетингу (англійська)	13	залік	3-7
	Іноземна мова для менеджменту і маркетингу (англійська)			
	Іноземна мова для менеджменту і маркетингу (англійська)			
Вибір з переліку дисциплін №9				
BK 11	Антикризове управління персоналом	3	залік	8
	Проектування системи управління персоналом			
Вибір з переліку дисциплін №10				
BK 12	Кадрове діловодство	4	залік	7
	Організація бізнесу			
Вибір з переліку дисциплін №11				
BK 13	Оцінка ефективності роботи персоналу	3	залік	8
	Технології управління персоналом			
Загальний обсяг обов'язкових компонент, кредити ЄКТС (%)				172 (72 %)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента), кредити ЄКТС (%)				68 (28 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, кредити ЄКТС				240

2.2 Структурно-логічна схема (перший (бакалаврський) рівень)

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.5, ОК 1.6, ВК 1, ВК 2 (ВК 3), ВК 4, ОК 2.23	8	16
	2	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 1.8, ОК 1.12, ВК 2 (ВК 3), ВК 4	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.11, ВК 5, ВК 7, ОК 2.2, ОК 2.12, ВК 10	8	16
	4	ОК 1.1, ВК 6, ВК 7, ОК 2.1, (ОК 2.6, ОК 2.7), ОК 2.13, ОК 2.17, ВК 10	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 1.10, ВК 7, (ОК 2.3, ОК 2.4), ОК 2.10, ОК 2.11, ОК 2.16, ВК 10	8	16
	6	ОК 1.9, ВК 7, ВК 8, ОК 2.5, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.15, ВК 10	8	
4	7	ВК 9, ОК 2.8, ОК 2.14, ОК 2.18, ОК 2.21, ОК 2.24, ВК 10, ВК 12	8	16
	8	ОК 2.19, ОК 2.20, ОК 2.22, ОК 2.25, ОК 2.26, ОК 2.27, ВК 11, ВК 13	8	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестация здійснюється у формі публічного захисту <u>кваліфікаційної роботи</u>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з управління людськими ресурсами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів освітніх технологій. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі. Атестация здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми "Управління людськими ресурсами"

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

**Зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р., затверджені рішенням
Вченої ради ДНУ від 21.02.2019р., протокол №9; від 22.04.2019р., протокол №11**

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсіві проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр	
1	2	3	4	5	
I Цикл загальної підготовки					
Обов'язкові компоненти					
OK 1.1	Фізична культура	8	залік	1,2,3,4,5	
OK 1.2	Філософія	3	екзамен	4	
OK 1.3	Вища та прикладна математика	10	екзамен	1, 2	
OK 1.4	Статистика	4	залік	2	
OK 1.5	Інформаційні системи та технології	4	екзамен	1	
OK 1.6	Міжнародна макроекономіка	7	екзамен	1	
OK 1.7	Міжнародна мікроекономіка	5	екзамен	2	
OK 1.8	Державне та регіональне управління	5	диф.залік	2	
OK 1.9	Безпека життєдіяльності та охорона праці	2	залік	6	
OK 1.10	Економетрика	4	екзамен	5	
OK 1.11	Демографія	4	екзамен	3	
OK 1.12	Соціальна економіка	4	екзамен	1	
Вибіркові компоненти					
Вибір з переліку дисциплін №1					
ВК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен	2	
	Культура і стилістика української фахової мови				
	Мовленнєва компетенція професійно орієнтованої особистості				
	Українське ділове мовлення				
Вибір з переліку дисциплін №2					
ВК 2, ВК 3	Історія України	2	6	залік	1
	Історія українського суспільства	3			
	Українська культура як світовий феномен				2
	Українська культура в контексті світової культури				
	Історія української культури				
	Історія та культура України	6			
Вибір з переліку дисциплін №3					
ВК 4	Іноземна мова (англійська)	6	залік	1,2	

	Іноземна мова (німецька)			
	Іноземна мова (французька)			
Вибір з переліку дисциплін №4				
ВК 5	Дисципліна № 1	3	залік	3
ВК 6	Дисципліна № 2	3	залік	4
	Політологія			
	Соціологія			
	Соціально-економічна політика в умовах ринку			
	Вибрані розділи трудового права			
	Правознавство			
	Релігієзнавство			
	Основи медичних знань			
Вибір з переліку дисциплін №5				
ВК 7	Управління винагородою персоналу	4	залік	3
	Людський розвиток			
Вибір з переліку дисциплін №6				
ВК 8	Організаційна поведінка	4	залік	4
	Управління виробничими групами			
Вибір з переліку дисциплін №7				
ВК 9	Соціально-економічна безпека	5	залік	5
	Соціалізація трансформаційної економіки			
Вибір з переліку дисциплін №8				
ВК 10	Державне регулювання економіки	5	залік	6
	Нормування праці			
Вибір з переліку дисциплін №9				
ВК 11	Міжнародні економічні відносини	3	залік	6
	Міжнародна економіка			
	Фізична культура			
Вибір з переліку дисциплін №10				
ВК 12	Національна економіка	3	залік	7
	Регіональна економіка			
	Фізична культура			
II Цикл професійної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 2.1	Менеджмент і адміністрування: менеджмент	8	залік, екзамен	3,4
ОК 2.2	Курсова робота з дисципліни " Менеджмент і адміністрування: менеджмент"	1	диф. залік	4
ОК 2.3	Менеджмент і адміністрування: теорія організацій	3	екзамен	3

ОК 2.4	Менеджмент і адміністрування: операційний менеджмент	5	екзамен	5
ОК 2.5	Курсова робота з дисципліни "Менеджмент і адміністрування: операційний менеджмент"	1	диф. залік	5
ОК 2.6	Менеджмент і адміністрування: HR-менеджмент	4	екзамен	6
ОК 2.7	Курсова робота з дисципліни " Менеджмент і адміністрування: HR-менеджмент"	1	диф. залік	6
ОК 2.8	Менеджмент і адміністрування: стратегічний менеджмент	4	екзамен	7
ОК 2.9	Менеджмент і адміністрування: самоменеджмент	3	екзамен	3
ОК 2.10	Психологія та конфліктологія менеджменту	3	екзамен	6
ОК 2.11	Економіка і фінанси підприємства	7	екзамен	3
ОК 2.12	Управління трудовими ресурсами	4	екзамен	4
ОК 2.13	Облік і аудит	3	залік	5
ОК 2.14	Господарське право	3	екзамен	5
ОК 2.15	Фінанси, гроші та кредит	3	залік	7
ОК 2.16	Логістика	4	екзамен	6
ОК 2.17	Економіка праці та соціально-трудові відносини	5	екзамен	6
ОК 2.18	Організація праці	5	екзамен	5
ОК 2.19	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4	диф. залік	4
ОК 2.20	Основи інвестиційного менеджменту	4	екзамен	7
ОК 2.21	Мотивування персоналу	3	екзамен	8
ОК 2.22	Контролінг	3	екзамен	8
ОК 2.23	Міжнародний фінансовий менеджмент	3	екзамен	7
ОК 2.24	Інноваційний менеджмент	3	екзамен	8
ОК 2.25	Навчальна практика: вступ до фаху	3	диф. залік	1
ОК 2.26	Виробнича практика: виробнича	6	диф. залік	7
ОК 2.27	Виробнича практика: переддипломна	6	диф. залік	8
ОК 2.28	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9	захист кваліфікаційної	8

			роботи	
Вибіркові компоненти				
Вибір з переліку дисциплін №11				
ВК 13	Іноземна мова для менеджменту і маркетингу (англійська)	4	залік	6,7
	Іноземна мова для менеджменту і маркетингу (німецька)			
	Іноземна мова для менеджменту і маркетингу (французька)			
Вибір з переліку дисциплін №12				
ВК 14	Етика ділового спілкування	3	залік	3
	Глобальні виклики сталого розвитку			
Вибір з переліку дисциплін №13				
ВК 15	Міжнародні валютно-кредитні відносини	3	залік	4
	Глобальна економіка			
Вибір з переліку дисциплін №14				
ВК 16	Міжнародний бізнес	3	залік	5
	Аудит персоналу			
Вибір з переліку дисциплін №15				
ВК 17	Антикризове управління персоналом	3	залік	8
	Проектування системи управління персоналом			
Вибір з переліку дисциплін №16				
ВК 18	Кадрове діловодство	3	залік	8
	Організація бізнесу			
Вибір з переліку дисциплін №17				
ВК 19	Оцінка ефективності роботи персоналу	5	залік	7
	Технології управління персоналом			
Загальний обсяг обов'язкових компонент, кредити ЄКТС (%)				171 (71 %)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента), кредити ЄКТС (%)				69 (29 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, кредити ЄКТС				240

2.2. Структурно-логічна схема (перший (бакалаврський) рівень)

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 1.12, БК 2, БК 4, ОК 2.25	8	16
	2	ОК 1.1, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 1.8, БК 1, БК 3, БК 4	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.11, БК 5, БК 7, ОК 2.1, ОК 2.3, ОК 2.9, ОК 2.11, БК 14	9	17
	4	ОК 1.1, ОК 1.2, БК 6, БК 8, (ОК 2.1, ОК 2.2), ОК 2.12, ОК 2.19, БК 15	8	
3	5	ОК 1.1, ОК 1.10, БК 9, (ОК 2.4, ОК 2.5), ОК 2.13, ОК 2.14, ОК 2.18, БК 16	8	16
	6	ОК 1.9, БК 10, БК 11, (ОК 2.6, ОК 2.7), ОК 2.10, ОК 2.16, ОК 2.17, БК 13	8	
4	7	БК 12, ОК 2.8, ОК 2.15, ОК 2.20, ОК 2.23, ОК 2.26, БК 13, БК 19	8	15
	8	ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.24, ОК 2.27, ОК 2.28, БК 17, БК 18	7	

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Управління людськими ресурсами»

[illegible]

