

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

« 24 » січня 2019 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавнича справа та редагування»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика

Кваліфікація: Бакалавр, журналістика,

освітня програма «Видавнича справа та редагування»

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 24.01.2019 р., протокол № 8

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Дніпро
2019

ПЕРЕДМОВА

1 Внесено: кафедрою видавничої справи та міжкультурної комунікації факультету систем та засобів масової комунікації

2. Розробники:

Підмогильна Наталія Василівна, доктор філологічних наук, професор (за кафедрою філологічної та культурологічної підготовки журналістів), завідувач кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації;

Михайлова Алла Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент (за кафедрою видавничої справи та міжкультурної комунікації), доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації;

Губа Людмила Олексіївна, кандидат філологічних наук, доцент (за кафедрою видавничої справи та міжкультурної комунікації), доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації.

Лященко Анжела Вадимівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент (за кафедрою реклами та зв'язків з громадськістю), доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю.

3. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «24» січня 2019 р., протокол № 8 (перша редакція)

Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара факультет систем і засобів масової комунікації Кафедра видавничої справи і міжкультурної комунікації
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр, журналістика, освітня програма «Видавнича справа та редагування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та редагування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат з акредитації спеціальності 061 Журналістика НД № 0495157 від 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють сучасними теоретичними знаннями та практичними навичками у сфері журналістики, видавничої справи та редагування, необхідними для розв'язання завдань предметної області діяльності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 06 Журналістика, Спеціальність: 061 Журналістика
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалаврів має прикладну орієнтацію. Програма орієнтована на підготовку фахівців з видавничої справи та редагування з урахуванням сучасних вимог інформаційно-технологічного світу щодо постійного професійного розвитку та самовдосконалення.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі журналістики з акцентом на соціально-гуманітарній, спеціальній та науково-практичній підготовці. Ключові слова: видавнича справа, редагування, журналістика, соціальні комунікації, медіа. Об'єкти вивчення: видавнича справа, редагування, видавничий продукт, законодавча та нормативна база у галузі видавничої справи, вимоги до поліграфічного виконання видання, журналістська та медійна діяльність, реклама та зв'язки з громадськістю.
Особливості програми	-

4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випусники можуть працювати на первинних посадах, передбачених Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>3114 Фахівець з інфокомунікацій 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва 3121 Фахівець з інформаційних технологій 3131 Монтажер 3131 Фотокореспондент 3131 Фотокореспондент спеціальний 3131 Оператор відеозапису 3131 Оператор звукозапису 3131 Оператор обробки та титрування телепередач 3131 Асистент звукооформлювача 3131 Асистент звукорежисера 3131 Звукооформлювач 3131 Оператор-кінокореспондент 3132 Асистент телеоператора 3132 Асистент звукооператора 3132 Звукооператор 3132 Технік із звукозапису 3429 Агент рекламний 3429 Адміністратор телевізійних передач 3429 Представник з реклами 3431 Відповідальний секретар редакції 4190 Інтерв'юер; 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі 3472 Диктор 4143 Коректор (коригування текстів) 7341 Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)</p> <p>А також за видами економічної діяльності: видавнича діяльність; виробництво друкованої продукції; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення, телекомунікації (електрозв'язок), надання інформаційних послуг; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку.</p>
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, лекції, семінари, самостійна робота, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням специфіки видавничих комплексів, систем виробництва аудіовізуального продукту, крос-медійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, усне та письмове опитування, тематичне тестування, презентація наукової, творчої роботи, захисти курсових робіт, навчальної, виробничої практики, кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК11. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК12. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК14. Навички здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК15. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК16. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК17. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК18. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність використовувати знання про технологічні, організаційні, управлінські особливості функціонування комунікаційних технологій.</p> <p>ФК2. Здатність використовувати знання й уміння у галузі журналістики та соціальних комунікацій для освоєння фундаментальних розділів загальної теорії комунікацій.</p> <p>ФК3. Здатність використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати вітчизняний і світовий досвід у галузі соціальних комунікацій.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати методику й технологію створення аналогової та електронної версії мас-медіа.</p> <p>ФК6. Здатність використовувати у професійній діяльності основи менеджменту та медіамаркетингу.</p> <p>ФК7. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства України, постанов, розпоряджень, наказів та інших нормативних документів органів вищого рівня, що регламентують діяльність засобів масової комунікації.</p>

	<p>ФК8. Здатність орієнтуватися у передовому вітчизняному та світовому досвіді щодо створення інформаційної продукції.</p> <p>ФК9. Здатність орієнтуватися в особливостях управління засобами масової комунікації, їх спеціалізації та профілю; застосовувати знання про принципи роботи національних та регіональних медіасистем у професійній діяльності.</p> <p>ФК10. Здатність використовувати професійно-профільні знання й практичні навички з журналістики, масової комунікації та інформації, комунікаційних технологій для дослідження комунікаційних явищ і процесів.</p> <p>ФК11. Здатність застосувати соціокультурні коди при створенні текстів масової комунікації.</p> <p>ФК12. Здатність комплексно використовувати ресурси української мови для вербальної реалізації фахових знань.</p> <p>ФК13. Здатність використовувати знання з історії та теорії видавничої справи при створенні видавничого продукту.</p> <p>ФК14. Здатність спиратися у професійній діяльності на новітні досягнення у галузі вітчизняного та світового книговидання.</p> <p>ФК 15. Здатність створювати й редагувати різні види видань.</p> <p>ФК 16. Здатність здійснювати редакційно - видавничу підготовку видань відповідно до видавничих норм і стандартів.</p> <p>ФК 17. Здатність макетувати й верстати видавничу продукцію.</p> <p>ФК18. Здатність використовувати коректурні знаки у роботі з рукописом.</p> <p>Додаткові фахові компетентності</p> <p>ФК19. Здатність використовувати різні види шрифтів у професійній діяльності.</p> <p>ФК20. Здатність застосовувати технології редагування та створення текстів для сайтів (іміджевий копірайтинг, SEO, LSI-копірайтинг, SMM).</p> <p>ФК21. Здатність ідентифікувати медіатексти щодо їх типологічних ознак, структури та інтенцій у зв'язку з питаннями інформаційної безпеки у сучасному медіапросторі.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН1. Застосовувати знання з філософії, релігієзнавства, політології, соціології у визначенні своєї громадянської, особистісної позиції, моделей поведінки, у міжкультурній комунікації, у професійній діяльності.</p> <p>РН2. Застосовувати когнітивну гнучкість при вирішенні професійних завдань, навчатися впродовж життя відповідно до нових вимог інформаційно-технологічного світу.</p> <p>РН3. Розпізнавати використання соціально-комунікаційних технологій на рівні медіакомунікацій.</p> <p>РН4. Використовувати державну та іноземну мову в професійній діяльності.</p> <p>РН5. Виконувати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел, компонувати текстовий та візуальний контент на базі різних інтернет-платформ.</p> <p>РН6. Здійснювати безпечну діяльність та використовувати форми рухомої активності.</p> <p>РН7. Практикувати соціально відповідальну поведінку в професійній сфері, ефективно працювати в команді, діяти на основі етичних засад професійної діяльності.</p>

	<p>PH8. Застосовувати знання про принципи роботи світових, національних та регіональних медіасистем у професійній діяльності.</p> <p>PH 9. Створювати медіатексти різних видів та жанрів для ЗМК.</p> <p>PH10.Застосовувати методологію науково-практичної діяльності. Вміти формулювати тему, мету і завдання наукового дослідження і планувати його проведення, узагальнювати результати здійснених досліджень.</p> <p>PH11. Орієнтуватися у масово-інформаційних та комунікативних процесах.</p> <p>PH12. Застосовувати соціокультурні коди при створенні видавничої продукції і медійного контенту.</p> <p>PH13. Застосовувати навички редакторського аналізу та редагування текстів видань різних видів.</p> <p>PH14.Здійснювати редакційну підготовку та редагування друкованого, теле- й радіопродукту в ЗМК.</p> <p>PH15. Використовувати знання з історії та теорії видавничої справи, журналістики при створенні видавничого продукту.</p> <p>PH16. Застосовувати сучасні технології при створенні, просуванні та продажу видавничого, рекламного та медійного продукту.</p> <p>PH17.Застосовувати методики редакційно-видавничої підготовки видань різних видів.</p> <p>PH18. Знати і розуміти основні поліграфічні процеси й вимоги до поліграфічного виконання видання.</p> <p>PH19.Використовувати професійно-профільні (спеціальні) знання для організації та забезпечення функціонального процесу в сучасних видавництвах.</p> <p>PH20. Здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства України та інших нормативних документів органів вищого рівня, що регламентують діяльність ЗМК.</p> <p>Додаткові результати навчання</p> <p>PH21.Застосовувати технології редагування та створення текстів для сайтів (іміджевий копірайтинг, SEO, LSI-копірайтинг, SMM).</p> <p>PH22.Ідентифікувати медіатексти щодо їх типологічних ознак, структури та інтенцій у зв'язку з питаннями інформаційної безпеки у сучасному медіапросторі.</p> <p>PH23. Демонструвати здатність розробляти та реалізовувати видавничі бізнес-проекти.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на таких принципах:</p> <p>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</p> <p>моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників;</p> <p>впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне</p>

	обладнання, для практичних та лабораторних занять обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів («Лабораторія телебачення, радіо- та фотосправи» та лабораторія «Крос-Медіа»), а також комп'ютерних лабораторій («Лабораторія комп'ютерних технологій»).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua , де розміщено інформаційне та навчально-методичне забезпечення. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засноване на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ імені О.Гончара та ЗВО країн - партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До 2020 р. можливе за умови вивчення студентом української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр	
1	2	3	4	5	
I Цикл загальної підготовки					
<i>Обов'язкові компоненти</i>					
ОК 1.1	Фізична культура	8	залік	2, 4, 5 (1-5)	
ОК 1.2	Філософія	3	екзамен	4	
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та охорона праці	2	залік	5	
ОК 1.4	Прикладні соціально-комунікаційні технології	11	екзамен	6, 7	
ОК 1.5	Теорія та історія соціальних комунікацій	11	екзамен	1, 2, 3	
ОК 1.6	Основи професійної комунікації	11	залік, екзамен	3 1, 2	
ОК 1.7	Видавнича справа та літературний процес	18	залік, екзамен	1, 2, 3, 4	
ОК 1.8	Теорія та історія журналістики	18	екзамен, залік	1, 3, 5 2, 4	
ОК 1.9	Видання сучасної художньої літератури	6	екзамен	5	
<i>Вибіркові компоненти</i>					
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>					
ВК 1 (ВК 2)	Історія України	3	6	залік	2
	Історія українського суспільства	3			
	Українська культура як світовий феномен	3		залік	1
	Українська культура в контексті світової культури	3			
	Історія української культури	3			
	Історія та культура України	6			
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>					
ВК 3	Іноземна мова (англійська)	6	залік	1, 2	
	Іноземна мова (німецька)				
	Іноземна мова (французька)				
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>					
ВК 4	Дисципліна № 1	3	залік	3	
ВК 5	Дисципліна № 2	3	залік	4	
	Політологія				
	Основи економіки				
	Вибрані розділи трудового права				
	Соціологія				
	Правознавство				

	Релігієзнавство			
	Основи медичних знань			
II Цикл професійної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 2.1	Медіасистеми та сучасні медіаорганізації	7	екзамен	6,7
ОК 2.2	Медіастилістика	7	залік,екзамен	6,7
ОК 2.3	Сучасні світові засоби масової комунікації	6	залік,екзамен	7,8
ОК 2.4	Теорія та історія реклами та зв'язків з громадськістю	18	екзамен	1,2,3,
ОК 2.5	Історія видавничої справи	7	екзамен	4
ОК 2.6	Теорія і практика видавничої справи та редагування	7	екзамен, залік	5, 6, 7
ОК 2.7	Електронні видання	3	Залік	6
ОК 2.8	Редакторсько-видавничий фах	6	залік	4
ОК 2.9	Видання різних видів літератури	4	екзамен	5
ОК 2.10	Курсова робота за фахом	3	диф. залік	4
ОК 2.11	Курсова робота за фахом	3	диф. залік	6
ОК 2.12	Навчальна практика: навчальна	3	диф. залік	3
ОК 2.13	Навчальна практика: навчальна	3	диф. залік	6
ОК 2.14	Виробнича практика: Переддипломна практика	6	диф. залік	8
ОК 2.15	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9	захист кваліфікаційної роботи	8
Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін № 4</i>				
ВК 6	Переклади та перевидання	6	залік	6
	Теорія та практика редагування перекладів			
	Фізична культура			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 5</i>				
ВК 7	Копірайтинг та рерайт	3	залік	7
	Редагування електронних ЗМК			
	Фізична культура			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 6</i>				
ВК 8	Наукове редагування	4	екзамен	8
	Наукові та науково-популярні видання			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 7</i>				
ВК 9	Регіоналізм та економічна інтеграція у сучасному світі	3	залік	1
	Медіаправо			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 8</i>				
ВК 10	Навчальні видання	4	екзамен	3
	Дитячі видання			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 9</i>				
ВК 11	Сучасні видавничі стратегії	3	залік	8

	Сучасні технології просування книжкових видань			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 10</i>				
ВК 12	Шрифтознавство	3	залік	7
	Видавництво в системі медіакомунікацій			
	Іноземна мова			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 11</i>				
ВК 13	Художнє оформлення видань	3	залік	8
	Дизайн друкованого видання			
	Іноземна мова			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 12</i>				
ВК 14	Художньо-технічне редагування	5	залік	5
	Літературне редагування			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 13</i>				
ВК 15	Вербальні основи медіакомунікацій	5	залік	7
	Основи медіалінгвістичних технологій			
<i>Вибір з переліку дисциплін № 14</i>				
ВК 16	Культура наукової мови в медіасфері	3	екзамен	8
	Основи наукової комунікації			
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180(75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семест	Компоненти освітньої програми	Кількість	Кількість
------	--------	-------------------------------	-----------	-----------

	p		КОМПОНЕНТІВ за семестр	КОМПОНЕНТІВ за навчальний рік
1	1	OK 1.1, OK 1.5, OK 1.6, OK 1.7, OK 1.8, BK 1 (BK 2), BK 3, OK 2.4, BK 9	9	17
	2	OK 1.1, OK 1.5, OK 1.6, OK 1.7, OK 1.8, BK 1(BK 2), BK 3, OK 2.4,	8	
2	3	OK 1.1, OK 1.5, OK 1.6, OK 1.7, OK 1.8, BK 4, OK 2.4, OK 2.12, BK 10	9	17
	4	OK 1.1, OK 1.2, OK 1.7, OK 1.8, BK 5, OK 2.5, OK 2.8, OK 2.10	8	
3	5	OK 1.1, OK 1.3, OK 1.8, OK 1.9, OK 2.6,OK 2.9 , BK 14	7	15
	6	OK 1.4, OK 2.1, OK 2.2, OK 2.6, OK 2.7, OK 2.11, OK 2.13, BK 6	8	
4	7	OK 1.4, OK 2.1, OK 2.2, OK 2.3, OK 2.6, BK 7, BK 12, BK 15	8	15
	8	OK 2.3, OK 2.14, OK 2.15, BK 8, BK 11, BK 13, BK 16	7	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація проводиться у формі <u>кваліфікаційної роботи – дипломної роботи бакалавра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра має містити науково-обґрунтовані теоретичні або практичні результати, наукові положення, які виносяться автором для публічного захисту. Мета роботи полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень. Основне завдання її автора – продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра передбачає постановку проблеми, яка не отримала достатнього висвітлення у науковій літературі; розробку методів перевірки правильності отриманих результатів; систематизацію понятійного апарату дослідження; самостійні висновки та рекомендації щодо використання запропонованих результатів дослідження у науці та практиці</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

