

Зауваження та пропозиції надсилати на електронну адресу навчального відділу до 18.01.2022 року:

nv-nmu@ukr.net

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ СТУДЕНТАМ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ З ВИВЧЕННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання додаткових освітніх послуг студентам денної форми навчання з вивчення додаткових освітніх компонент в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 із змінами; спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 27.07.2010 р. № 736/902/758; Інструкції з планування робочого часу науково-педагогічних працівників ДНУ.

1.2. Положення регламентує процедуру надання Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара (далі – Університет) платних освітніх послуг студентам денної форми навчання (далі – студент) - вивчення додаткових освітніх компонент (навчальних дисциплін), що вони обрали за власним бажанням із інших освітніх програм, понад обсяги, що встановлені навчальним планом для освітніх програм, за якими вони навчаються.

1.3. Кількість навчальних дисциплін, які студент може вивчати в семестрі понад обсяг, передбачений навчальним планом, не може перевищувати двох дисциплін. Ці дисципліни вносяться до індивідуального навчального плану здобувача. Вивчення навчальних дисциплін здійснюється за погодженням із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання цих дисциплін в Університеті, завідувачем випускової кафедри, де навчається студент, та за згоди науково-педагогічних працівників, що викладають ці дисципліни.

1.4. Результати контрольних заходів, що передбачені при вивченні навчальних дисциплін, мають бути отримані не пізніше дати завершення

семестрового контролю відповідного семестру освітньої програми, за якою навчається студент, або до початку роботи Екзаменаційної комісії (якщо вивчення навчальних дисциплін здійснюється здобувачем під час його навчання в останньому семестрі за першим (бакалаврським) або другим (магістерським) рівнем освіти).

1.8. Внесення змін до індивідуального навчального плану студента здійснюється протягом трьох тижнів з початку навчального семестру, в якому відбудуватиметься вивчення навчальних дисциплін.

2. Порядок організації надання освітньої послуги

2.1. Для отримання освітніх послуг, передбачених п.1.2. студент не пізніше двох робочих днів з дня початку поточного навчального семестру особисто надає до деканату факультету, де викладається ця навчальна дисципліна (форма заяви наведена в додатку 1), заяву на ім'я ректора Університету із візою завідувача випускової кафедри, де він навчається.

2.2. Рішення завідувача кафедри, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни, щодо можливості надання додаткових освітніх послуг, передбачене у формі заяви (додаток 1), отримується студентом особисто з проставленням оригінальних віз та підписів відповідними особами.

2.3. Декан факультету розглядає заяву студента у термін не довше трьох днів та візує її:

- надаючи згоду на вивчення студентом навчальних дисциплін з інших освітніх програм та надаючи термін вивчення навчальної дисципліни та кількість кредитів з неї – для Договору про надання додаткових освітніх послуг (додаток 2) та дані для Розрахунку вартості освітньої послуги (додаток 3);

- відмовляючи в наданні освітніх послуг у випадку не виконання вимог цього Положення, інших нормативних документів, що регламентують освітній процес та співпадиння розкладу занять студента за основним місцем навчання та розкладу проведення обраної навчальної дисципліни (у випадку її вивчення у групі).

2.4. За умови позитивного рішення декана факультету, студент надає заяву та дані для Розрахунку вартості освітньої послуги (надається факультетом) до загального відділу Університету.

2.5. За умови позитивного рішення ректора Університету відповідні документи передаються до централізованої бухгалтерії, яка з урахуванням навчального навантаження, строку вивчення дисциплін, залучених матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для надання платної

освітньої послуги, протягом трьох робочих днів з моменту підписання заяви ректором здійснює розрахунок економічно обґрунтованої вартості цієї послуги відповідно до норм чинного законодавства, складає відповідну калькуляцію, що затверджується ректором Університету.

2.6. Договірно-рекламний відділ після отримання заяви студента, Розрахунку вартості освітньої послуги та документів, що підтверджують оплату послуги, у триденний термін оформлює договір про надання додаткових освітніх послуг та інформує про укладення договору навчальний відділ Університету.

Навчальний відділ у триденний термін готує проєкт наказу про включення студента до складу групи з вивчення навчальної дисципліни.

2.7. Підписаний ректором Університету договір є підставою для оформлення документів щодо зарахування науково-педагогічних працівників на роботу з погодинною оплатою праці (у випадку індивідуального вивчення дисциплін) або їхнього матеріального заохочення та підготовки розпорядження по факультету щодо внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача (зміни вносяться відповідальною особою випускової кафедри).

2.8. Контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг в частині здійснення оплати праці науково-педагогічних працівників покладається на завідувача кафедри, в частині надання освітніх послуг покладається на декана факультету, де проводяться навчальні заняття.

2.9. По закінченні надання освітньої послуги з урахуванням результатів навчання деканат факультету, де проводяться навчальні заняття, надає замовникові відповідний документ, передбачений в договорі про надання додаткових освітніх послуг.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, які студент вибрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітньою програмою, не враховують під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки та при формуванні рейтингу студентів, що претендують на отримання академічної стипендії.

Додаток 1 до наказу №

Ректору ДНУ

студента _____ курсу факультету _____

група _____

тел.: _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги з **вивчення додаткових дисциплін** понад обсяги, передбачені навчальним планом:

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності (спеціалізації))

Освітня програма _____
(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20__/20__ навчального року.

Назви навчальних дисциплін:

1. Навчальна дисципліна 1

2. Навчальна дисципліна 2

« _____ » _____ 20__ р. Підпис студента _____

Погоджено:

дати завершення семестрового контролю або дата початку роботи Екзаменаційної комісії _____

« _____ » _____ 20__ підпис прізвище та ім'я по батькові завідувача випускової кафедри

Рішення декана факультету:

« _____ » _____ 20__ підпис прізвище та ім'я по батькові

Рішення щодо можливості надання послуги:

1. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання дисципліни:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

НПП, які будуть надавати освітні послуги (посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ):

Вивчення дисципліни: _____

(індивідуально чи в групі)

Строк вивчення з _____ до _____.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

2. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання дисципліни:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

НПП, які будуть надавати освітні послуги (посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ):

Вивчення дисципліни: _____

(індивідуально чи в групі)

Строк вивчення з _____ до _____.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Завідувач випускової кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

ДОГОВІР № _____**про надання додаткових освітніх послуг
у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара**

м. Дніпро

« _____ » _____ 20__ р.

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (далі - Виконавець) в особі проректора з науково-педагогічної роботи СВИНАРЕНКА Дмитра Миколайовича, який діє на підставі довіреності від _____ 20__ р. № _____, та

_____, який діє на підставі _____ (далі - Замовник)

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу, прізвище та ініціали особи, яка підписує договір, та посилання на документ, що надає повноваження на підписання договору)

та _____ (далі - Одержувач),

(прізвище, ім'я, по батькові)

уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу додаткової освітньої послуги з вивчення додаткових навчальних дисциплін

спеціальність _____

освітня програма _____

(назва факультету)

на _____ семестр 20__ /20__ навчального року з _____ р. до _____ р., форма навчання – денна

навчальна дисципліна 1 _____

загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС) _____

навчальна дисципліна 2 _____

загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС) _____

1.2 Замовник (фізична особа) та Одержувач надають згоду Виконавцю на оброблення і зберігання своїх персональних даних відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних».

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1 Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 Надати Одержувачу **додаткову** освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.1.2 Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

2.1.3 Видати Одержувачу документ про вивчення дисциплін зазначених у п.1.1 Договору у разі успішного складання звітності;

2.1.4 Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки під час надання та отримання таких послуг.

2.2 Права Виконавця:

2.2.1 . Вимагати від Замовника внести плату за освітні послуги, передбачені п.1.1 Договору, в розмірі та в строки, передбачені п.5.3 та п.5.4 Договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором;

3.2 Замовник має право вимагати від Виконавця:

3.2.1 Надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

3.2.2 Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3.2.3 Інформування Одержувача про правила та вимоги, щодо організації надання додаткової освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА

4.1 Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» та Правил внутрішнього розпорядку університету.

4.2 Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ДОДАТКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1 Освітні послуги в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара надаються на умовах попередньої оплати.

5.2 Вартість наданих додаткових освітніх послуг визначається Розрахунком вартості освітньої послуги, що є невід'ємною частиною Договору.

5.3 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання на момент укладання договору складає:

_____ гривень.

(сума цифрами і словами)

5.4 Замовник вносить плату безготівково _____ гривень за весь період навчання до укладення договору.

5.5 Розмір плати за надання освітньої послуги в повному обсязі встановлюється в національній валюті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування (крім випадків, коли Замовник відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені Замовником як плата за надання додаткової освітньої послуги, повертаються йому в обов'язі оплати частини послуги, що не надана на дату розірвання договору.

6.3 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Договір розривається:

7.1.1 за згодою Сторін;

7.1.2 якщо виконання однією із Сторін договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується на внесення змін до договору;

7.1.3 у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

7.1.4 у разі відрахування Одержувача з навчального закладу згідно з чинним законодавством України (ст.46 ЗУ «Про вищу освіту»);

7.1.5 за рішенням суду у разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов цього договору.

7.3 Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до виконання своїх зобов'язань у повному обсязі або до його дострокового розірвання.

7.4 Договір складено: у трьох примірниках для осіб, якщо за надання додаткових освітніх послуг Одержувачу сплачує юридична особа; у двох – за умови оплати освітньої послуги фізичною особою. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

8.1 Відомості про Виконавця:

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

49010, м. Дніпро, пр. Гагаріна, 72

Телефон : 374-98-15, 374-98-49, 374-98-42

E-mail: dogovir@365.dnu.edu.ua

Платіжні реквізити:

ДКСУ, м. Київ, код 02066747

р/р UA028201720313241001201018229

СВИНАРЕНКО Дмитро Миколайович

8.2 Відомості про Замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Дмитро СВИНАРЕНКО

(підпис)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М.П.

Додаток 3 до наказу № _____ від _____ 20__

Додаток 1 до Договору № _____ від «__» _____ 20__ р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ (вивчення додаткових дисциплін)

№	Назва дисципліни	Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни	НПП, який надає освітню послугу - ПІБ, науковий ступінь, вчене звання	Кількість годин									Обсяг дисципліни (у кредитах)	Вивчення дисципліни (індивідуально чи в групі)	Вартість освітньої послуги	
				Лекцій	Практичних (семінарських)	Лабораторних	Екзаменів	Консультацій перед екзаменом	Залків	Поточних консультацій	Індивідуальних завдань	Курсових робіт (проектів)				УСЬОГО
1																
2																
														Сума до сплати, грн.		

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (Ім'я та прізвище замовника - фізичної особи)

_____ (Ім'я та прізвище декана)

_____ (Підпис Замовника)

_____ (Підпис Виконавця)

«__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

РОЗРАХУНОК ВИКОНАВ:

_____ (Ім'я та прізвище)

_____ (Підпис)

«__»

_____ 20__ р.