

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення вченої ради ДНУ
від 26.12. 2019
протокол № 7

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказ ДНУ
від 10.02. 2020 № 39

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в
Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

{Із змінами, внесеними згідно із наказом
від __.__.2026 № ____ }

Дніпро

2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами), Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет), та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.2. Положення ґрунтується на:

- Основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
- Постановах Кабінету Міністрів України;
- Наказах та листах Міністерства освіти і науки України;
- Нормативно-правових актах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- Локальних нормативно-правових актах.

1.3. Метою системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті є збереження та ефективний розвиток класичної університетської освіти як на рівні регіону, так і в державі; здійснення підготовки висококваліфікованих фахівців за відповідними рівнями вищої освіти, забезпечення високої якості підготовки фахівців сучасного рівня.

1.4. Основними завданнями системи внутрішнього забезпечення якості є:

- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх відповідності національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб (цілей, вимог та очікувань) усіх зацікавлених сторін щодо надання освітніх послуг;
- формування в Університеті культури якості на всіх рівнях як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- формування стійкої довіри до присвоєних Університетом ступенів вищої освіти за всіма освітніми програмами в Україні та поза її межами;
- впровадження механізму моніторингу та самоаналізу якості освітнього процесу як невід'ємного компоненту сталого розвитку Університету.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості в Університеті передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності, ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти.

1.6. Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті базується на таких основних принципах:

- автономії закладу вищої освіти, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету;
- орієнтація на поточні й майбутні потреби споживачів, прагнення до перевищення їхніх очікувань;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості освітніх послуг;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- залучення всього персоналу до досягнення цілей Університету шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління;
- постійне навчання персоналу;

- управління освітньою діяльністю університету та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництво з усіма зацікавленими сторонами;
- постійне поліпшення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Університеті;
- дотримання академічної доброчесності;
- прозорості;
- студентоцентризму.

1.7. Університет співпрацює з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносить:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Державна служба якості освіти України тощо);
- заклади освіти всіх рівнів та форм власності, які забезпечують формування ключових компетентностей особистості, необхідних для продовження навчання з метою отримання вищої освіти;
- випускників, роботодавців (галузеві і територіальні організації роботодавців; наукові й освітні заклади; підприємства, організації, установи тощо), зовнішні партнери установи;
- персонал Університету (науковий, науково-педагогічний, педагогічний та ін.);
- здобувачів вищої освіти та їх батьків;
- студентське самоврядування та інші громадські організації.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ

2.1. Структура системи внутрішнього забезпечення якості передбачає рівні її функціонування, між якими розподіляються повноваження та обов'язки щодо виконання окремих функцій і завдань:

перший – здобувачі вищої освіти;

другий (рівень освітньої програми) – гаранті освітніх програм, завідувачі та співробітники кафедр, робочі групи (розробники), групи внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, групи кадрового забезпечення освітніх програм та забезпечення освітнього процесу;

третій (факультетський рівень) – декан/директор, вчена рада факультету/інституту, науково-методична рада, бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності структурного підрозділу (факультету/інституту);

четвертий (університетський рівень) – ректор, проректори, вчена рада Університету, Рада із забезпечення якості вищої освіти та

освітньої діяльності Університет та підрозділи ректорату, залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.2. На першому рівні організація внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення здобувачами вищої освіти таких функцій:

- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо внутрішнього забезпечення якості;
- внесення пропозицій щодо внутрішнього забезпечення якості;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- участь в опитуваннях здобувачів вищої освіти щодо: якості викладання навчальних курсів; якості функціонування освітнього середовища; ефективності діяльності університетських підрозділів (факультету/інституту та університету); змісту освітніх програм за спеціальностями на усіх рівнях вищої освіти.

2.3. На другому рівні – рівні освітньої програми – організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється гарантими освітніх програм, завідувачами та співробітниками кафедр, робочими групами (розробниками освітніх програм), групами внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів залучених до освітнього процесу, групами кадрового забезпечення освітніх програм та забезпечення освітнього процесу:

- організація діяльності щодо розробки і реалізації освітньої програми;
- організація роботи для проведення моніторингу якості та періодичного перегляду освітньої програми;
- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного й інформаційного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми, організація підвищення кваліфікації викладачів і співробітників;
- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності (моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти);
- забезпечення контролю якості загальної і професійної підготовки випускників, організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки;
- моніторинг поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти, залучення зовнішніх стейкхолдерів до оцінювання результатів освітньої програми;
- запобігання та виявлення плагіату з метою забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

2.4. На третьому – факультетському рівні організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється деканом, вченою радою факультету, науково-методичною радою факультету, бюро із

забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності структурного підрозділу (факультету/інституту):

- формування стратегії, політики, процедур та практик для забезпечення якості на рівні факультету/інституту;
- ухвалення рішень щодо організації системи внутрішнього забезпечення якості на рівні факультету/інституту чи освітньої програми;
- ухвалення рішень (формування пропозицій вченій раді Університету) щодо відкриття чи закриття, оновлення чи модернізації освітніх програм за відповідною спеціальністю;
- розгляд та схвалення освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти відповідної спеціальності(ей);
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів щодо забезпечення якості;
- формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять;
- організація та проведення загальноуніверситетського рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників відповідного підрозділу Університету;
- моніторинг та оцінювання навчально-методичного забезпечення дисциплін щодо їхньої відповідності сучасним вимогам до професійної підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти;
- організація зв'язку з випускниками факультету/інституту, та здійснення заходів щодо сприяння їхньому працевлаштуванню.

Вичерпний перелік функцій закріплених за вищезазначеними підрозділами визначається Положенням про гаранта освітньої програми Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положенням про факультет ДНУ, Положенням про деканат факультету ДНУ, Положенням про вчену раду факультету ДНУ, Положенням про науково-методичну раду факультету ДНУ, тощо.

Організаційна структура та функції Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності структурного підрозділу (факультету/інституту).

Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності структурного підрозділу (факультету/інституту) ДНУ (далі – Бюро з якості) – є постійно діючим органом, який розглядає питання якості організації освітнього процесу в структурному підрозділі, розробляє заходи щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та впровадження освітніх інновацій.

Діяльність Бюро з якості ґрунтується на студентоцентрованому

підході та здійснюється на принципах фаховості, доброчесності, об'єктивності та прозорості, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його завдань.

Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності структурного підрозділу підпорядковується Раді із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ.

Бюро з якості структурного підрозділу очолює його голова, **який обирається з числа її членів**. Голова Бюро з якості, за поданням керівника структурного підрозділу та погодженням із головою Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету, призначається **розпорядженням ректора**.

Підготовку засідань, надання матеріалів інформаційного забезпечення членам Бюро з якості, та протоколювання засідань організує секретар Бюро (обирається на першому засіданні в навчальному році).

До складу Бюро з якості входять:

- заступник(и) керівника структурного підрозділу, які за своїми функціональними обов'язками опікуються питаннями організації освітнього процесу;
- голова НМР структурного підрозділу;
- по одному представнику НПП кожної **спеціальності структурного підрозділу (факультету/інституту)**;
- голова Ради студентів факультету/інституту;
- по одному представнику здобувачів вищої освіти **кожної спеціальності структурного підрозділу (факультету/інституту)** (за поданням Рад студентів структурних підрозділів).

До складу Бюро з якості можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники Університету (за згодою) та представники органів студентського самоврядування інституту (факультету/інституту).

Персональний склад Бюро з якості структурного підрозділу затверджується розпорядженням керівника підрозділу та доводиться до відома голови Ради з якості університету.

Робота Бюро з якості здійснюється за планом роботи, що складається на навчальний рік та затверджується керівником підрозділу за поданням голови Бюро з якості.

Формою роботи Бюро з якості є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж 2 рази на семестр.

Засідання Бюро з якості вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Бюро. У засіданнях Бюро мають право брати участь запрошені особи.

Рішення Бюро з якості структурного підрозділу приймаються більшістю голосів від загального числа членів Бюро, і оформлюються

протоколами, що підписуються головою та секретарем Бюро. Кожен член Бюро має один голос.

Рішення Бюро з якості діяльності структурного підрозділу, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням керівника структурного підрозділу, або, у вмотивованих випадках наказом ректора.

Матеріали засідань Бюро з якості оприлюднюються на сайті структурного підрозділу [чи університету](#), або в інший спосіб.

Бюро з якості структурного підрозділу є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Університету на рівні інституту (факультету/інституту) та здійснює певні процедури (функції) за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в структурному підрозділі (факультеті/інституті), розроблення та подання на розгляд вченою радою підрозділу, НМР підрозділу, Радою з якості Університету, ректоратом та іншими органами пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти структурного підрозділу: організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу; випускників університету, представників ринку праці з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- складання та аналіз звітів з моніторингових досліджень та оцінювань, проведених Бюро з якості;
- аналіз якості науково-педагогічного складу структурного підрозділу, оцінювання фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників (володіння сучасними методиками викладання; рівень організації освітнього процесу під час викладання навчальних дисциплін; рівень залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни, що викладається тощо);
- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань, анкетувань та інших заходів із забезпечення якості організації освітнього процесу;
- оперативне реагування на виявлені порушення норм стандартів освітньої діяльності та вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті;
- контроль виконання наказів ректора, рішень вченої ради ДНУ з питань якості вищої освіти та освітньої діяльності.

2.5. На четвертому – університетському рівні організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється ректором,

проректорами, вченою радою, радою із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, підрозділами ректорату.

До повноважень ректора, проректорів, вченої ради Університету у сфері забезпечення якості освіти належать:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості;
- розробка політики та принципів щодо оцінювання якості освітніх програм, якості роботи професорсько-викладацького складу, якості навчальних результатів здобувачів вищої освіти;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- оцінювання діяльності структурних підрозділів на підставі щорічних звітів їхніх керівників.

Підрозділи, залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості: навчальний відділ, навчально-методичний відділ, науково-методична рада, Наукова бібліотека, науково-дослідна частина, відділ аспірантури і докторантури, студентське самоврядування та інші. Повноваження перерахованих підрозділів щодо внутрішньої системи забезпечення якості регламентуються відповідними положеннями.

Організаційна структура та функції Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ (далі – Рада з якості) – є постійно діючим органом, який розробляє та реалізує стратегію Університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Діяльність Ради з якості ґрунтується на студентоцентрованому підході та здійснюється на принципах фаховості, доброчесності, об'єктивності та прозорості, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

Раду із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ очолює її голова, **який обирається з числа її членів.**

Підготовку засідань, надання матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради, та протоколювання засідань організовує секретар Ради з якості, якого обирають на першому засіданні Ради в навчальному році.

Персональний склад членів Ради з якості затверджується наказом ректора.

Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік.

Формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж 4 рази на навчальний рік.

Засідання Ради з якості вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів від загального числа членів Ради, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен член Ради має один голос.

Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора.

Матеріали засідань Ради оприлюднюються на сайті Університету або в інший спосіб.

До складу Ради з якості входять:

- проректори з науково-педагогічної, наукової, міжнародної роботи;
- завідувач навчального відділу;
- завідувач навчально-методичного відділу;
- представники НПП групи природничо-технічних факультетів (2 особи з числа членів НМР Університету (БЕФ, ХФ, ММФ, ФМТДР, ФФЕКС, ФТФ, ФПМІТ за напрямками));
- представник НПП групи гуманітарно-соціальних факультетів (2 особи з числа членів НМР Університету (ФУІФМ, ІФ, ЮФ, ФСМНВ, ФЕК, ФПСО, ФСЗМК за напрямками));
- голова Ради студентів ДНУ;
- заступник голови Ради студентів ДНУ з навчальної роботи;
- Представник з числа здобувачів вищої освіти групи природничо-технічних факультетів (за поданням Ради студентів Університету);
- Представник з числа здобувачів вищої освіти групи гуманітарно-соціальних факультетів (за поданням Ради студентів Університету).

Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету, яка здійснює певні процедури (функції) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні Університету за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, розроблення та подання на розгляд вченою радою та ректоратом Університету пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;
- моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти: організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу; випускників університету, представників ринку праці з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності (передбачає схвалення плану заходів щодо моніторингу

якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік; визначення системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті; схвалення проблемних питань анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань);

- аналіз звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- експертиза освітніх програм (у таких складових: аналіз змісту нових освітніх програм; експертиза пропонованих змін існуючих освітніх програм щодо актуальності та відповідності сучасним потребам суспільства під час їх періодичного перегляду; надання рекомендацій вченій раді Університету щодо затвердження освітніх програм);

- аналіз якості науково-педагогічного складу Університету, оцінювання фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників (володіння сучасними методиками викладання; рівень організації освітнього процесу під час викладання навчальних дисциплін; рівень залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни, що викладається тощо);

- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів із питань якості вищої освіти та освітньої діяльності;

- аналіз процедури та результатів проходження акредитації освітніх програм Університетом із наданням рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- поширення передового досвіду провідних освітніх установ із метою вдосконалення освітньої діяльності Університету.

- координація роботи структурних підрозділів Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

- надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (кафедрам, науково-педагогічним працівникам і здобувачам вищої освіти) освітнього процесу;

- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;

- підтримка дієвої системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в Університеті;

- внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу; контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

III Процедури забезпечення якості вищої освіти

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності університету включає наступні основні процедури забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності:

- формування, реалізація, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- пріоритетність забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та провадження ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних, методичних та наукових працях працівників ДНУ і здобувачів вищої освіти;
- забезпечення публічності діяльності університету.

3.1 Формування, реалізація, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.

Освітні програми є основою складової місії Університету, пов'язаної з освітнім процесом, забезпечуючи відповідність його змісту сучасним запитам суспільства - студентів, роботодавців, держави.

Розроблення, моніторинг та періодичний перегляд, і закриття освітніх програм здійснюється відповідно до [Положення про освітню програму Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара](#).

Перелік освітніх програм Університету формується відповідно до суспільних потреб, він має віддзеркалювати та враховувати тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та прагнення вступників до розвитку.

Перегляд освітніх програм відбувається щорічно за результатами їхнього моніторингу в цілому та окремих складових.

Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (освітніх програм, спеціалізацій), прогнозування розвитку галузей та потреб суспільства.

Моніторинг та перегляд освітніх програм відбувається за участю зацікавлених сторін (студентів, роботодавців, науково-педагогічними працівниками) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

3.2 Забезпечення якості освітньої діяльності.

3.2.1 Реалізація освітніх програм в Університеті орієнтована на стимулювання мотивації здобувачів вищої освіти та залучення їх до удосконалення освітнього процесу. Основні засади освітньої діяльності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара та базуються на принципах студентоцентрованого підходу.

3.2.2 Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм (competence-based approach);
- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

3.2.3 Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість вибору студентами навчальних дисциплін вільного вибору студентів;
- можливість навчатися за різними формами здобуття освіти паралельно на різних спеціальностях (освітніх програмах і спеціалізаціях);
- можливість академічної мобільності студентів;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;
- вивчення та врахування думки студентів стосовно організації освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- участь студентів в органах управління на рівні факультету/інституту та університету;

- наявність гнучкої системи надання освітніх послуг за усіма формами **здобуття освіти**;
- використання зручних для студента форм та методів надання освітніх послуг;
- використання в освітньому процесі інноваційних технологій навчання;
- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання студента;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій студентів;
- можливість вивчення навчальних дисциплін іноземними мовами;
- наявність можливостей отримання освітніх послуг студентами з особливими потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи студентів;
- наявність процедури формування індивідуальних освітніх траєкторій навчання студентів;
- наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- наявність регламентованих механізмів мотивування студентів до навчання;
- ефективне функціонування інституту наставництва (куратори, тьютори, консультанти, координатори, наставники тощо);
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціювання на ринку праці;
- наявність соціальної інфраструктури для організації та підтримки побуту, відпочинку та оздоровлення студентів.

3.2.4 Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються низкою навчальних дисциплін на різних етапах реалізації освітньої програми, їх формування може починатися в рамках програми одного рівня вищої освіти, а закінчуватися на іншому, більш високому рівні.

Результати навчання визначаються науково-педагогічними працівниками на рівні освітньої програми, а також на рівні окремої навчальної дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання повинні бути сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях студента, на тому, що він може продемонструвати (знає, розуміє, застосовує) після завершення

навчання.

3.2.5 До основних принципів студентоцентрованого навчання в університеті відносяться:

- взаємоповага у стосунках між студентами та науково-педагогічним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом;
- активне залучення студента до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного студента (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення студентами навчальних дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

3.3 Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань.

На виконання ЗУ «Про вищу освіту» в ДНУ функціонує рейтингове оцінювання освітніх, наукових, інноваційних та інших досягнень учасників освітнього процесу, зокрема:

- здобувачів вищої освіти ДНУ;
- науково-педагогічних працівників ДНУ (рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників ДНУ);
- педагогічних працівників ДНУ (проведення атестації педагогічних працівників ДНУ);
- наукових працівників ДНУ (проведення рейтингової оцінки наукової діяльності наукових та науково-педагогічних працівників ДНУ).

Оприлюднення результатів таких оцінювань відбувається на офіційному веб-сайті ДНУ.

3.4 Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами) і регламентується Положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і

науково- педагогічних працівників університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом), відповідно до планів роботи підвищення кваліфікації кафедр та індивідуальних планів роботи працівників. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3.5 Забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.

Університет гарантує, що всі ресурси для організації освітнього процесу є загальнодоступними, а студенти проінформовані про наявність відповідних послуг.

Для забезпечення належного рівня надання освітніх послуг, мінімальний рівень яких визначений Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Університет надає матеріальні ресурси, що сприяють навчанню здобувачів освіти (технічно оснащені аудиторії, лабораторії, кабінети, бібліотека, навчальне устаткування, обладнання, комп'ютерна техніка, доступ до мережі інтернет, спортивна інфраструктура, інші умови для навчання, проживання та харчування), підтримку кураторів(тьюторів), наукових керівників та консультантів, координаторів та наставників.

Потреби різноманітного студентського контингенту (заочної, вечірньої форми **здобуття освіти**, працюючі, іноземці, з особливими освітніми потребами тощо), а також перехід до студентоцентрованого навчання, враховуються при розподілі, плануванні та наданні навчальних ресурсів та підтримки здобувачів вищої освіти.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації

самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДНУ із залученням можливостей дистанційних технологій навчання.

Для досягнення здобувачами вищої освіти прогресу в своїй академічній кар'єрі забезпечуються умови мобільності, що регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДНУ.

3.6 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

Ефективність управління освітнім процесом забезпечується створенням єдиного інформаційного простору ДНУ.

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом здійснюється через інтеграцію систем електронного документообігу, корпоративних засобів зв'язку (Інтернет, e-mail), хмарних сервісів (MS Office 365), державних баз даних (ЄДЕБО) та інших.

3.7 Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних, методичних та наукових працях працівників ДНУ і здобувачів вищої освіти.

З метою виявлення і запобігання (недопущення) випадків використання плагіату в усіх видах наукових та навчально-методичних праць (видань) співробітників, докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, доктора філософії та доктора наук, здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів та форм [здобуття освіти](#) в Університеті діє Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ.

Усі навчально-методичні та наукові роботи авторів розміщуються в репозитарії університету та підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою відповідного програмного забезпечення.

[Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють призначені відповідальні особи.](#)

Завідувачі кафедр та наукові керівники в обов'язковому порядку повинні ознайомити з Положенням про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ усіх співробітників і здобувачів вищої освіти, контролювати та попереджувати факти використання плагіату на всіх етапах виконання робіт.

3.8 Забезпечення публічності діяльності університету

[Доступ до публічної інформації про діяльність Університету](#)

забезпечується шляхом:

- розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Університету;
- оприлюднення публічної інформації в засобах масової інформації (далі – ЗМІ);
- надання інформації за запитами на інформацію.

Публічна інформація про діяльність Університету може надаватися в усній формі, на паперових носіях та в електронній формі.

Оприлюднення публічної інформації стосовно діяльності Університету здійснюється у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті ДНУ відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», а також Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в університеті, та забезпечується інформаційно-аналітичним агентством «УНІ-прес».

IV Організація оцінювання стейкхолдерами вищої освіти якості освітньої діяльності, змісту та якості освітніх програм, якості підготовки випускників.

Оцінювання якості освітньої діяльності, змісту та якості освітніх програм, якості підготовки випускників (далі – оцінювання) стейкхолдерами вищої освіти є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

Об'єктом оцінювання є якість освітньої діяльності, зміст та якість освітніх програм, якість підготовки випускників ДНУ.

Суб'єктами оцінювання є здобувачі вищої освіти, що навчаються в Університеті, випускники ДНУ, роботодавці та інші стейкхолдери.

Оцінювання дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності та якість вищої освіти в Університеті та здійснюється на принципах: прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

Оцінювання здійснюється відповідно до плану заходів з оцінювання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, який містить терміни проведення опитування та затверджується ректором за поданням Голови ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти не пізніше 15 жовтня поточного навчального року. Також зазначені заходи у вмотивованих випадках можуть проводитись поза планом за ініціативи адміністрації Університету та органів студентського самоврядування.

Організацію опитування стейкхолдерів вищої освіти здійснює бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти структурних підрозділів спільно з органами студентського

самоврядування та залученням соціологічної служби «SocioFocus+».

Фахове опрацювання, аналіз отриманих результатів та формування звітів щодо стану забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти проводять спільно Рада з якості ДНУ та Бюро з якості структурних підрозділів.

Оцінювання якості освітньої діяльності проводиться у формі анкетного опитування:

- **здобувачів вищої освіти** (оцінювання якості освітньої діяльності при вивченні начальних дисциплін проводиться після завершення вивчення дисципліни (зазвичай на останньому тижні навчального семестру) для забезпечення прав студентів на отримання якісної освіти та врахування їх пропозицій щодо підвищення якості організації освітнього процесу).

Узагальнена оцінка якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін відображає ступінь реалізації основних аспектів якості викладання дисциплін та передбачає градацію показника узагальненої оцінки на п'ять рівнів: високий, вище середнього, середній, низький, критичний.

За результатами опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін за навчальний семестр здійснюється ранжування професорсько-викладацького складу Університету.

Персональні результати оцінювання доводяться кожному науково-педагогічному працівнику завідувачем відповідної кафедри індивідуально.

Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності здобувачами вищої освіти при вивченні навчальних дисциплін накопичуються за семестрами та враховуються при вирішенні питань заміщення вакантних посад, встановленні строку контракту, вирішенні питань щодо присвоєння вчених звань тощо.

- **випускників ДНУ** (оцінювання змісту та якості освітніх програм проводиться з метою визначення рівня їх конкурентоспроможності на ринку праці, задоволеності отриманими вміннями, знаннями та навичками та з метою осучаснення контенту освітніх програм Університету).

Оцінювання змісту та якості освітніх програм проводиться серед випускників Університету після завершення ними навчання за певним освітнім рівнем.

- **роботодавців** (оцінювання якості підготовки випускників проводиться з метою визначення потреб та вимог, які встановлюються ними до знань, вмінь та навичок у випускників, конкурентоспроможності молодих фахівців на ринку праці та з метою приведення змісту освітніх програм Університету у відповідність до вимог сьогодення).

Оцінювання якості підготовки випускників проводиться серед представників організацій, підприємств та установ, де працевлаштовані випускники Університету.

Участь в опитуванні є добровільною та анонімною.

Переліки питань анкети формуються в межах компетентності здобувачів вищої освіти, випускників і роботодавців, є базовими для проведення соціологічного опитування та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності зберігаються в Раді з якості і не підлягають публічному оприлюдненню.

Результати оцінювання доводяться до відома ректора, проректорів з науково-педагогічної та наукової роботи, завідувачів навчального та навчально-методичного відділів, декана/директора факультету/інституту, завідувачів кафедр та інших керівників підрозділів та служб Університету (за потреби).