

Google Scholar: верифікація профілів науковців

Шановні колеги, для структурування профілів науковців ДНУ в базі Google Scholar необхідно підтвердити профілі через електронні адреси поштового серверу ДНУ (dnu.dp.ua) та перевірити, щоб у профілях були проіндексовані всі статті кожного науковця ДНУ і не були включені статті, в яких науковець ДНУ не є автором / співавтором.

Це забезпечить об'єктивний розрахунок показника «кількість цитувань за базою Google Scholar», який є одним з критеріїв для визначення позиції ЗВО у рейтингу «ТОП-200 Україна» що, у свою чергу, впливає на позицію ЗВО у «Консолідованому рейтингу вишів України». Позиція ЗВО у цих рейтингах має вплив на вибір пріоритетів абітурієнтів, тому здійснення цих заходів є важливим елементом **профорієнтаційної роботи**. Також позиції ЗВО у таких рейтингах впливають на виділення додаткового фінансування.

На сьогоднішній день 327 профілів науковців ДНУ підтверджені через домен dnu.dp.ua (**як і має бути**), решта профілів (208 – через dnulive.dp.ua, 90 – через dnu.edu.ua та низка зі статусом «Немає підтвердженої електронної адреси») мають бути підтверджені через домен dnu.dp.ua.

Звертаю вашу увагу, що **необхідності створювати пошту кожному співробітнику на dnu.dp.ua немає**. Достатньо мати, наприклад, одну скриньку комусь на факультеті і вказати цю скриньку як пошту для підтвердження, а потім цей співробітник верифікує інші адреси (натисне на «ПІДТВЕРДИТИ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ» в отриманих листах). **Якщо такої скриньки на факультеті / кафедрі немає, то можна скористатися поштою відділу з питань захисту інтелектуальної власності: intellect_dep@dnu.dp.ua**.

Перелік співробітників, структурований за факультетами і НДІ, наведений у гугл-таблиці:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KeWwS1HviDRJsk8QZMyNHYmTJBUPkYGULEF_SmSUcoE/edit?usp=sharing

Алгоритм дій для структурування профілів науковців

1. Кожен науковець заходить на свій гугл-акаунт і після цього – у свій профіль Google Scholar:

	All	Since 2016
Citations	1039	456
h-index	15	10
i10-index	30	10

Year	Citations
2014	~80
2015	~60
2016	~80
2017	~70
2018	~100
2019	~80
2020	~90
2021	~10

2. Науковець перевіряє перелік статей у профілі – видаляє «чужі» статті та додає свої. Інструкцію для цих дій можна знайти, зокрема, у файлі:

<https://science.bsu.by/images/presentation/1-Google-Scholar-Citations.pdf>

3. Науковець вмикає автоматичне додавання статей до свого профілю:

☐ НАЗВАННЯ

☐ The Mechanism of Unimolecular Decomposition of 2, 4, 6, 8, 10, 12-Hexanitro-2, 4, 6, 8, 10, 12-hexaazaisowurtzitane. A Computational DFT Study
S Okovytyy, Y Kholod, M Qasim, H Fredrickson, J Leszczynski
The Journal of Physical Chemistry A 109 (12), 2964-2970

☐ Catalytic enantioselective synthesis of indanes by a cation-directed 5-endo-trig cyclization
CP Johnston, A Kothari, T Sergeieva, SI Okovytyy, KE Jackson, RS Paton, ...
Nature chemistry 7 (2), 171

☐ An analysis of stable forms of CL-20: A DFT study of conformational transitions, infrared and Raman spectra
Y Kholod, S Okovytyy, G Kuramshina, M Qasim, L Gorb, J Leszczynski
Journal of Molecular Structure 843 (1-3), 14-25

Додати групи статей
Додати статті
Додати статтю вручну
Настроїть оновлення статей

- Оновлять список статей в моєму профілі автоматично. (рекомендується)
- Не оновлять мій профіль автоматично. Отправляйте мені оповіщення, я самостійно перегляну і виберу необхідні оновлення.

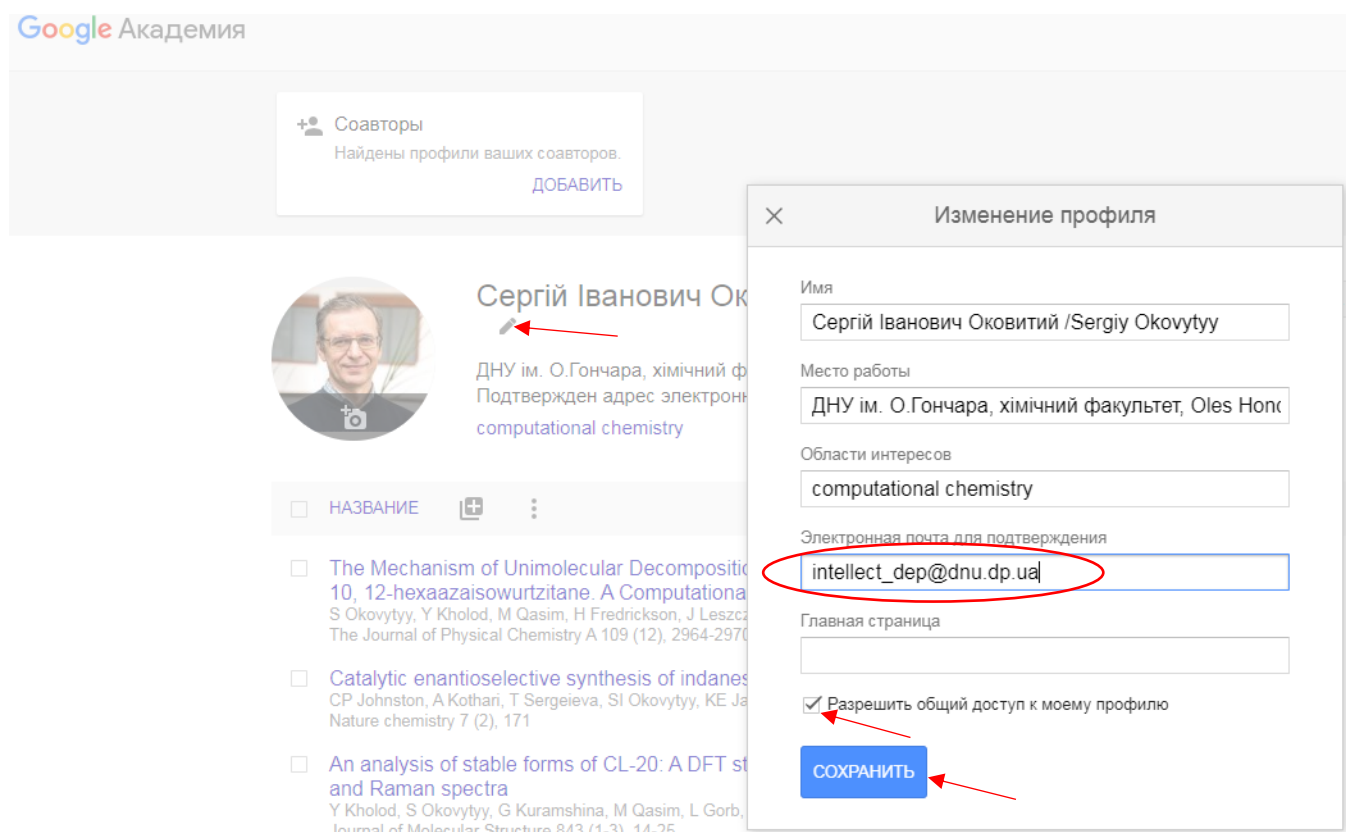
Обновить настройки

4. Якщо профіль зареєстрований (підтверджений) через dnu.dp.ua, переходимо до пункту 10 цього алгоритму.

5. Якщо підтвердження профілю через dnu.dp.ua не було, натискаємо на позначці «олівець» і у формі «Редагувати профіль» вказуємо електронну адресу на домені dnu.dp.ua (залежно від наявності це може бути скринька самого науковця, заступника декана чи відділу з питань захисту інтелектуальної власності intellect_dep@dnu.dp.ua).

6. Також необхідно перевірити, щоб профіль був «відкритим» (має стояти позначка. В англomовній версії це пункт «Make my profile public»).

7. Натискаємо на «Зберегти»:



8. Після цього на відповідну електронну адресу надійде лист такого змісту: «Ми отримали Ваш запит на підтвердження електронної адреси ****@dnu.dp.ua для профілю Scholar *****@gmail.com.

ПІДТВЕРДИТИ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ»

9. Отримувач листа натискає на «ПІДТВЕРДИТИ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ». (для скриньки intellect_dep@dnu.dp.ua співробітники відділу самі виконують підтвердження).

10. Заносимо результат дій в гугл-таблицю

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KeWwS1HviDRJsk8QZMyNHYmTJBUPkYGULEF_SmSUcoE/edit?usp=sharing